palm

T|X
HANDHELD

Guia do usuário

Copyright e marca registrada

© 2005 Palm, Inc. Todos os direitos reservados.

Palm, Addit, Blazer, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS, o logotipo Palm e VersaMail são algumas das marcas comerciais ou marcas comerciais registradas de propriedade da Palm, Inc. ou a ela licenciadas. Todos os demais nomes de marcas e produtos são ou podem ser marcas comerciais de seus respectivos donos e são usados para identificar seus produtos ou serviços.

Este produto contém o navegador de Internet NetFront 3.0 da ACCESS Co., Ltd. Copyright © 1996-2003 ACCESS Co., Ltd. e ACCESS Systems America, Inc. NetFront é marca comercial ou marca comercial registrada da ACCESS Co., Ltd. no Japão e em outros países, com exceção dos Estados Unidos da América. NetFront é uma marca comercial registrada da NetFront Communications, Inc. nos Estados Unidos da América e é usada sob licença. Uma parte deste software inclui módulos de software desenvolvidos pelo Independent JPEG Group. A RealNetworks é a proprietária de todos os direitos, títulos e participações das marcas e dos logotipos RealNetworks. Nenhuma pessoa ou entidade pode reproduzir ou usar (ou autorizar a reprodução ou o uso) as marcas ou os logotipos RealNetworks de forma alguma sem autorização expressa da RealNetworks. O uso não autorizado das marcas ou dos logotipos RealNetworks é estritamente proibido. Adobe e Adobe Reader são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos United States e/ou em outros países. Documents To Go é marca comercial ou marca registrada da DataViz, Inc. A tecnologia de decodificação de áudio MPEG Layer-3 é licenciada pela Faunhofer IIS and Thomson.

Isenção e limitação de responsabilidade

A Palm, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas resultantes do uso deste manual.

A Palm, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou reivindicações de terceiros resultantes do uso deste software. A Palm, Inc. não se responsabiliza por quaisquer danos ou perdas causados pela exclusão de dados em decorrência de defeitos, bateria esgotada ou reparos. Faça cópias backup de todos os dados importantes em outra mídia para proteger-se contra perda de dados.

[!] IMPORTANTE Leia o Contrato de Licença de Software do Usuário Final fornecido com este produto antes de usar os softwares que o acompanham. O uso de qualquer parte do software indica a aceitação dos termos do Contrato de Licença de Software do Usuário Final.

Download do software disponível

O Palm®Desktop é fornecido em um CD. Se você não tiver acesso a uma unidade de CD no seu computador de mesa, é possível fazer download do Palm Desktop em **www.palm.com/support/**

Sumário

Sobre este manual xx

Dicas para a exibição deste manual xx
Conteúdo deste manual xxi
- Instruções passo a passo xxi
- Links xxi
- Barras laterais xxii

Capítulo 1: Configuração dos computadores de mão e de mesa 1

Conteúdo da caixa 2
Requisitos de sistema 2
Etapa 1: Conectar e carregar o computador de mão 4
- O que é preciso saber sobre a bateria do computador de mão 5

Etapa 2: Configurar o computador de mão pela primeira vez 6
Etapa 3: Instalar o software 7
Sincronização do computador de mão com o de mesa 8
Mudança para outro aplicativo do computador de mesa 10
Uso de perfis de usuário 11
- Criação de um perfil de usuário 12
- Sincronização com um perfil de usuário 14

Tópicos relacionados 17

Capítulo 2: Introdução ao computador de mão 18

Conteúdo do computador de mão 19
- Vista frontal 19
- Vista superior 21
- Vista posterior 22

Softwares incluídos 23
- Informações pessoais 23
- Produtividade 24
- Multimídia e entretenimento 24

Conectividade 25
Personalização 26
Computador de mesa 27
Uso da barra de status 29
Rotação da tela 30
Recomendações do computador de mão 31
Recomendado 31
Não recomendado 31
Preservação da carga da bateria 32
Tópicos relacionados 33

Capítulo 3: Movimentação na tela Aplicativos 34

Abertura de aplicativos 35
Uso da tela Favoritos 35
Uso da tela Aplicativos 36
Alternância entre aplicativos 36
Uso do navegador de 5 direções 37
Movimentação usando o navegador de 5 direções 37
Movimentação na tela Favoritos 39
Movimentação na tela Aplicativos 39
Movimentação nas telas de lista e de entrada 40
Movimentação nas caixas de diálogo 40
Movimentação nos menus 41
Uso dos menus 42
Uso do toque de comando 43
Uso da barra de ferramentas de comandos 43
Localização de informações 44
Tópicos relacionados 45

Capítulo 4: Inserção de informações no computador de mão 47

Como inserir informações no computador de mão 48
Inserção de informações com a escrita Graffiti® 2 48
Escrita na área de entrada 48
Uso da escrita na tela inteira 49
Aprendizado da escrita Graffiti 2 51

Escrita com caracteres Graffiti 2 51
Alfabeto do Graffiti 2 54
Números do Graffiti 2 55
Movimentos do Graffiti 2 59
Escrita de símbolos do Graffiti 2 e de outros caracteres especiais 60
Símbolos e caracteres especiais do Graffiti 2 61
Escrita com atalhos do Graffiti 2 62
Atalhos do Graffiti 2 63
Uso do teclado na tela 64
Inserção de informações do aplicativo Contatos em outro aplicativo 66
Edição de informações 68
Seleção de informações.... 68
Cópia e colagem de informações 69
Exclusão de informações 70
Tópicos relacionados....71

Capítulo 5: Movimentação de informações entre o computador de mão e o de mesa 72

Por que sincronizar informações? 73
Que informações são sincronizadas? 74
Como sincronizar.... 75
Quando usar cada método? 76
Sincronização com cabo ou porta de infravermelho 78
Sincronização com cabo 78
Sincronização com o uso da porta de infravermelho 80
Sincronização com o uso da tecnologia sem fio....84
Sincronização com o uso da tecnologia sem fio Wi-Fi 84
Configuração de uma conexão para sincronização com Bluetooth® 89
Sincronização com o uso da tecnologia sem fio Bluetooth 94
Sincronização por discagem para a rede 95
Sincronização com conexão do computador de mesa à rede 99
Personalização das configurações de sincronização 102
Escolher como o computador responderá às solicitações de sincronização 102

Configuração de opções de sincronização 104
Opção de atualização das informações do aplicativo 106
Instalação de aplicativos no computador de mão 111
Uso do Quick Install 111
Uso do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) 112
Inserção de informações no computador 112
Importação de informações de outros aplicativos 117
Instalação de softwares adicionais usando o CD 120
Verificação de espaço e de números de versão 122
Remoção de um aplicativo 124
Remoção de um aplicativo do computador de mão 124
Remoção do Palm® Desktop do computador 125
Restauração de itens arquivados no computador 127
Tópicos relacionados 128

Capítulo 6: Gerenciamento de contatos 129

Adição de um contato 130
Inserção de informações adicionais em um contato 133
Seleção de um tipo de campo de contato 134
Definição de um campo personalizado 135
Seleção de um contato como cartão de visitas 136
Cópia de informações de contato em vários contatos 137
Localização de um contato em sua lista 138
Exclusão de um contato 139
Personalização da lista de contatos 140
Estabelecimento de uma conexão a partir de um contato 142
Uso da Conexão rápida 142
Personalização das configurações da Conexão rápida 144
Uso de Discagem por toque 145
Uso do aplicativo Contatos no computador 147
Tópicos relacionados 148

Capítulo 7: Gerenciamento do Calendário 149

Agendamento de um evento 150
Agendamento de um compromisso 150

Agendamento de um evento sem horário de início 152
Agendamento de um evento repetido — intervalo padrão 154
Agendamento de um evento repetido — intervalo incomum 155
Agendamento de um evento que ultrapassa um dia 157
Inserção de um local ou de uma nota em um evento 158
Agendamento de um evento com fuso horário 160
Codificação por cores da agenda 161
Gerenciamento da codificação por cor 162
Atribuição de um código de cor a um evento 164
Definição de um alarme 165
Reagendamento de um evento 166
Exclusão de eventos 168
Exclusão de um evento específico 168
Exclusão de todos os eventos antigos 170
Verificação da agenda 171
Exibição de compromissos e tarefas 171
Exibição da agenda diária 173
Exibição da agenda semanal 175
Exibição da agenda mensal 176
Exibição do calendário anual 177
Localização de eventos sobrepostos 178
Personalização do Calendário 178
Personalização das opções de exibição do Calendário 179
Definição das opções de alarme e hora 182
Uso do Calendário no computador 184
Tópicos relacionados 185

Capítulo 8: Gerenciador do Microsoft Office 186

Criação e gerenciamento de arquivos do Office 187
Abertura de um arquivo no Documents 188
Tópicos relacionados 189

Capítulo 9: Organizador de fotos e vídeos 190

Cópia de fotos ou vídeos 191
Exibição de fotos ou vídeos 192
Exibição de um show de slides 195

Rotação de uma foto 197
Exibição e edição de detalhes de fotos e vídeos.....198
Organização de fotos e vídeos.....201
Organização de fotos e vídeos em álbuns 201
Movimentação de fotos e vídeos em álbuns 203
Classificar fotos e vídeos 205
Personalização de fotos.....206
Desenho em uma foto 206
Cópia de fotos ou vídeos 208
Exclusão de fotos ou vídeos 209
Compartilhamento de fotos ou vídeos 210
Envio de fotos ou vídeos usando a tecnologia sem fio Bluetooth 211
Tópicos relacionados.....212

Capítulo 10: Ouvir música.....213

Vantagens.....213
Transferência de música de um CD para o computador de mão 220
Gerenciamento de repertórios.....223
Criação de um repertório 223
Reprodução de músicas de um repertório 225
Edição de um repertório 226
Exclusão de um repertório 228
Personalização do player 229
Desativação da tela 229
Configuração das preferências de segundo plano 230
Uso do Windows Media Player no computador 231
Tópicos relacionados.....232

Capítulo 11: Gerenciamento de tarefas 233

Criação de uma tarefa 234
Definição de um alarme 235
Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo padrão 236
Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo incomum 238
Organização de tarefas 240
Marcação de uma tarefa como concluída 241
Exclusão de uma tarefa 242

Exclusão de uma tarefa específica 242
Exclusão de todas as tarefas concluídas 243
Personalização da lista Tarefas 244
Uso do aplicativo Tarefas no computador de mesa 246
Tópicos relacionados....247

Capítulo 12: Criação de memorandos....248
Criação de um memorando 249
Exibição e edição de um memorando 250
Movimentação de memorandos na lista de memorandos 251
Exclusão de um memorando 252
Uso do Memos no computador de mesa 253
Tópicos relacionados....254

Capítulo 13: Criação de notas em Anotações 255
Criação de uma nota 256
Escolha das cores de caneta e papel (segundo plano) 257
Definição de um alarme 258
Exibição e edição de uma nota 260
Exclusão de uma nota 261
Uso do aplicativo Anotações no computador de mesa....262
Tópicos relacionados....263

Capítulo 14: Estabelecimento de conexões sem fio Wi-Fi 264
O que é possível fazer com a tecnologia sem fio Wi-Fi interna? 265
Que tipos de conexão posso fazer?....265
Quando usar a tecnologia Wi-Fi ou Bluetooth? 266
Indicador de intensidade de sinal Wi-Fi....268
Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi 269
Acesso a emails e à Web com a tecnologia Wi-Fi 276
Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi de dispositivos 277
Preservação da carga da bateria ao usar a tecnologia Wi-Fi 283
Seleção de configurações de economia de energia Wi-Fi 283
Tópicos relacionados....285

Capítulo 15: Estabelecimento de conexões Bluetooth® sem fio 286

O que posso fazer com a tecnologia sem fio Bluetooth integrada? 287
- Que tipos de conexão posso fazer? 287
- O que é detecção de dispositivo? 288

Inserção de configurações básicas Bluetooth 289
Configuração de uma conexão telefônica Bluetooth 290
Acesso a emails e à Web com a tecnologia sem fio Bluetooth 295
Configuração de uma conexão com uma rede Bluetooth 297
Criação de uma parceria com outros dispositivos 299
Configuração de recursos Bluetooth avançados 302
- Armazenamento de nomes de dispositivos localizados recentemente 302
- Permitir que o computador de mão seja ativado quando desligado 303

Tópicos relacionados 304

Capítulo 16: Envio e recebimento de emails 305

Atualização de uma conta de email 306
Sobre contas de email 307
- Uso de um provedor de email 307
- Uso de uma conta de email corporativa 308
- VPNs 309
- Conexão com uma VPN 310

Configuração de uma conta 311
- Transferência de configurações de uma conta existente 312
- Configuração de uma conta no computador: provedores comuns 314
- Configuração de uma conta no computador: outros provedores 317
- Inserção das configurações avançadas da conta no computador 320
- Configuração de uma conta no computador de mão 325
- Definição de opções avançadas de email no computador de mão 328

Teste da nova conta 329
Edição de uma conta 330
Edição de uma conta no computador 330
Edição de uma conta no computador de mão 331
Exclusão de uma conta 332
Adição de ESMTP a uma conta 333
Recepção e leitura de mensagens 334
Sincronização automática com notificação 336
Agendamento da Sincronização automática 336
Notificações de Sincronização automática 338
Configuração de opções de alerta 339
Exibição e uso da tela Lembretes 340
Tentativas de Sincronização automática 341
Falhas de recursos com a Sincronização automática 341
Ícones da Caixa de entrada no aplicativo VersaMail® 342
Definição de preferências para obtenção de mensagens 342
Leitura de emails 345
Adição ou atualização de um contato diretamente de uma mensagem 346
Envio de emails 347
Inserção de um endereço usando o Preenchimento automático 349
Inserção de um endereço diretamente no campo Para 350
Inserção de um endereço usando Contatos 351
Anexação de assinatura 352
Seguidas tentativas de enviar 353
Enviar notificações de tentativas 353
Modificação de mensagens na Caixa de saída 354
Ícones da Caixa de saída no aplicativo VersaMail 354
Uso de pastas de email 355
Exibição de outra pasta 355
Personalização da aparência da lista de mensagens 356
Movimentação de mensagens entre pastas 358
Criação e edição de pastas de email 360
Uso de emails 361
Encaminhamento de emails 361
Resposta a um email 362

Configuração de preferências de resposta 363
Uso de URLs, endereços de email e números de telefone em uma mensagem 365
Exclusão de uma mensagem 365
Exclusão de mensagens antigas 366
Esvaziar a lixeira 368
Definição do esvaziamento automático da lixeira 369
Marcação de mensagens como lidas ou não lidas 370
Uso de anexos.....371
Uso de um anexo transferido 372
Download de anexos grandes 374
Anexação de arquivos a mensagens de saída 376
Anexação de fotos e vídeos 378
Recursos avançados do aplicativo VersaMail 380
Criação e uso de filtros 381
Ativação e desativação de filtros 383
Edição ou exclusão de um filtro 385
Configuração de preferências de conexão 386
Configuração de preferências de servidor 387
Alteração de detalhes do cabeçalho do email 389
Sincronização de pastas de email IMAP sem fio 390
Requisitos para sincronização de pastas IMAP sem fio..... 391
Ativação e desativação da sincronização de pastas IMAP 391
Sincronização do computador de mão e de pastas IMAP no servidor de email no menu Opções 392
Uso das pastas raiz..... 392
Uso de SSL (Secure Sockets Layer)..... 392
Uso do Microsoft Exchange ActiveSync.....393
O que é necessário para usar o Microsoft Exchange ActiveSync? 393
Em que uma conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync difere de outras contas? 394
Configuração de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync..... 395
Configuração de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync no computador de mesa 395

Configuração de uma conta no computador de mão 398
Definição de opções avançadas de email nocomputador de mão 401
Obtenção de emails..... 402
Envio de mensagens..... 404
Visualização de anexos..... 404
Uso dos convites de reunião 405
Uso dos eventos do Calendário 407
Sincronização de eventos do Calendário usando o Microsoft Exchange ActiveSync..... 408
Atualização dos eventos do Calendário após a exclusão de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync 408
Tópicos relacionados.....409

Capítulo 17: Envio e recebimento de mensagens de texto ...410

Criação e envio de uma mensagem de texto 411
Recepção e exibição de uma mensagem de texto 414
Edição de uma mensagem de texto de rascunho 416
Configuração de recursos avançados de envio de mensagens 417
Tópicos relacionados.....419

Capítulo 18: Navegação pela Web.....420

Acesso a uma página da Web 421
Acesso a uma página da Web usando a barra de ações 421
Acesso a uma página da Web usando o campo de endereço 422
Uso de uma senha para acessar uma página da Web 423
Localização de informações em uma página da Web 424
Passagem rápida para uma página.....425
Visita a um link 425
Retorno a uma página inicial ou página recém-visitada..... 425
Alteração do modo de exibição de página 426
Marcação das páginas favoritas na Web.....428
Adição de um marcador 428
Exibição de uma página marcada ou salva 429
Edição de informações sobre uma página marcada ou salva 430
Organização da lista de marcadores 431

Download de arquivos e páginas 433
Download de um arquivo 433
Salvar uma página da Web 434
Exibição de um arquivo salvo 435
Envio de emails por meio de uma conta de email da Internet 436
Alteração do modo de início e da página inicial 437
Alteração da página inicial 437
Alteração do modo de início 439
Definição de opções avançadas do navegador 440
Aumentar a velocidade dos downloads da Web 440
Definição do preenchimento automático de endereços da Web e campos de formulário 442
Configuração do comportamento de tocar e arrastar 443
Permissão para o armazenamento de informações pessoais por sites 445
Limpeza de cookies e de memória cache 446
Definição de preferências para o uso de um servidor de proxy 448
Definição de preferência de JavaScript 450
Tópicos relacionados 451

Capítulo 19: Discagem de números de telefone no computador de mão 452

Discagem de um número 453
Inserção de um número 453
Rediscagem do último número de telefone usado 454
Discagem de um número da lista Histórico de chamadas 455
Uso da discagem rápida 456
Adição de uma entrada de discagem rápida 456
Discagem de um número usando a discagem rápida 457
Edição de uma entrada de discagem rápida 458
Tópicos relacionados 459

Capítulo 20: Compartilhamento de informações 460

Uso do comando Enviar 461
Envio de informações de um aplicativo usando a tecnologia Bluetooth 461

Envio de uma categoria usando a tecnologia Bluetooth 463
Envio de um aplicativo usando a tecnologia Bluetooth 464
Uso do comando Enviar com o aplicativo VersaMail® 465
Uso do comando Enviar com SMS..... 465
Transferência 465
Transferência de informações de um aplicativo 466
Transferência de uma categoria 467
Transferência de um aplicativo 468
Outras maneiras de compartilhar informações 469
Tópicos relacionados.....470

Capítulo 21: Gerenciamento de despesas 471

Adição de uma despesa 472
Escolha da moeda.....474
Personalização da lista de seleção de moedas 474
Predefinição do símbolo de moeda 475
Criação de um símbolo de moeda 476
Exclusão de despesas.....477
Exclusão de uma despesa individual 477
Exclusão de uma categoria inteira de despesas 479
Personalização da lista de despesas 480
Uso do aplicativo Despesas no computador de mesa 481
Tópicos relacionados.....482

Capítulo 22: Execução de cálculos 483

Botões da Calculadora.....484
Exibição de cálculos recentes 485
Acesso a outra calculadora 486
Tópicos relacionados.....487

Capítulo 23: Manutenção da privacidade das informações 488

Escolha de um nível de segurança.....489
Marcação das informações como particulares 490
Configuração do nível de privacidade 491

Ocultar ou encobrir entradas particulares 491
Exibição de uma entrada encoberta 492
Uso de uma senha 492
Criação de senha 493
Alteração da senha 494
Exclusão da senha.... 496
Exclusão de senha esquecida 497
Travamento do computador de mão 499
Travamento automático do computador de mão 499
Travamento manual do computador de mão 501
Uso do recurso Destravar rapidamente....502
Criação de uma combinação de Destravar rapidamente.... 502
Exclusão da combinação Destravar rapidamente 504
Criptografia das informações 505
Limitação do número de tentativas de inserção de senha....507
Tópicos relacionados....510

Capítulo 24: Uso de categorias para organizar informações 511

Adição de uma categoria 512
Renomeação de uma categoria 513
Exclusão de uma categoria 514
Inserção de informações em uma categoria 515
Inserção de uma entrada em uma categoria 515
Inserção de um aplicativo em uma categoria 517
Exibição de informações por categoria 518
Tópicos relacionados....519

Capítulo 25: Gerenciamento de configurações do relógio ... 520

Verificação da data e da hora atuais 521
Seleção do local principal 521
Definição da data e da hora do local principal 522
Escolha dos locais secundários para outros fusos horários 524
Modificação da lista de locais....525
Adição de novos locais 525
Exclusão de um local 527

Definição do despertador 528
Resposta ao despertador 529
Alteração da exibição do relógio 530
Tópicos relacionados 531

Capítulo 26: Personalização do computador de mão 532

Personalização da tela Favoritos 533
Alteração da foto de segundo plano na tela Favoritos 533
Alteração de entradas em Favoritos 534
Personalização da tela Aplicativos 536
Otimização da leitura da tela 538
Alteração das fontes de tela 538
Ajuste do brilho 540
Alteração das cores da tela 541
Alteração da orientação da lateralidade da tela 542
Atribuição de um botão aos aplicativos usados com freqüência 543
Definição de data e hora 545
Seleção de local 545
Redefinição de data e hora 547
Seleção de formatos de datas, hora e números 549
Personalização do modo de inserção das informações 551
Personalização da área de entrada 551
Personalização de toques do Graffiti® 2 552
Configuração de atalho 554
Alteração de um atalho 555
Correção de problemas com toques 556
Seleção de configurações do som 557
Inserção de informações do proprietário 558
Preservação da carga da bateria 559
Prevenção contra a ativação acidental do computador de mão 559
Seleção de configurações de economia de energia 560
Conexão entre computadores de mão 561
Alteração de configurações de conexão definidas 562
Crie suas próprias configurações de conexão 564
Conexão do computador de mão com um telefone celular 568
Personalização de configurações de rede 569

Configuração de perfil de serviço 569
Conexão com o serviço 572
Adição de detalhes ao perfil do serviço 573
Exclusão de um perfil de serviço 575
Criação de script de login 576
Adição de plugins 579
Configuração de uma VPN 580
Configuração de uma conta VPN no computador de mão 581
Estabelecimento de uma conexão VPN 582
Finalização de uma conexão VPN 583
Tópicos relacionados 584

Capítulo 27: Expansão do computador de mão 585

Que tipo de cartão de expansão posso usar? 586
Como os cartões de expansão podem me ajudar? 586
Remoção de um cartão de expansão 587
Inserção de um cartão de expansão 588
Abertura de um aplicativo em um cartão de expansão 589
Abertura de arquivos em um cartão de expansão 590
Exibição das informações do cartão 591
Renomeação de um cartão 592
Cópia de aplicativos para um cartão de expansão 593
Remoção de todas as informações do cartão 594
Tópicos relacionados 595

Capítulo 28: Manutenção do computador de mão 596

Recomendações do computador de mão 596
Recomendado 596
Não recomendado 597
Reinicialização do computador de mão 597
Execução de uma reinicialização a quente 597
Execução de uma reinicialização a frio 599
Restauração de informações após uma reinicialização a frio 601
Tópicos relacionados 603

Capítulo 29: Perguntas freqüentes 604

Configuração 604
Computador de mão 606
Movimentação 609
Inserção de informações 610
Sincronização 612
Calendário 618
Memos 619
Anotações 619
Mídia 619
Pocket Tunes™ 620
Tarefas 621
Conexão sem fio 621
Aplicativo VersaMail® 623
Privacidade 625
Compartilhamento 626
Problemas com aplicativos incompatíveis 628

Capítulo 30: Obtenção de ajuda 631

Recursos de auto-ajuda 631
Suporte técnico 632

Informações sobre regulamentação do produto 633

Declaração da FCC 633
Industry Canada 635
Aviso sobre a regulamentação canadense para comunicação sem fio 635
Declaração de conformidade da CE 636
Aviso sobre baterias 637
Aviso de segurança essencial 638
Avisos sobre a comunicação sem fio — cuidados no uso 638
Eletricidade estática, ESD e o computador de mão Palm® 638

ÍNDICE 640

Sobre este manual

Este manual informa tudo o que você precisa saber para começar a usar o computador de mão — desde as ações do dia-a-dia até os procedimentos que o tornam não somente útil, mas também divertido.

Dicas para a exibição deste manual

Veja aqui algumas dicas úteis para facilitar a leitura e a localização de informações neste manual quando exibido no Adobe® Reader®:

- Para ampliar a página, clique na lente de aumento , mova o cursor (agora, uma lente de aumento) sobre a página e clique repetidamente. Clique em Exibição anterior (ou dependendo da versão do Reader) para retornar à exibição original.
- Clique em uma entrada do Sumário ou do Índice para ir diretamente para a seção correspondente do manual.
- Se você clicar em um link e for para uma página do manual, para retornar à página em que estava antes de clicar no link, clique em Exibição anterior (ou , dependendo da versão do Reader).
- Ao selecionar as páginas para impressão, verifique se está usando o número da página do arquivo mostrado na parte inferior da tela do computador, e não o número da página impressa. Por exemplo, para imprimir a primeira página do Capítulo 2, "Introdução ao computador de mão", selecione a página 40 (a página do arquivo), e não a página 18 (a página impressa).

Conteúdo deste manual

As informações contidas neste manual incluem instruções passo a passo, links para referências cruzadas e barras laterais.

Instruções passo a passo

Aqui você encontrará informações sobre como usar as funções. Procure estas indicações nas instruções:

Continua	Indicação de que o procedimento continua na próxima página.
OK	Indicação do final do procedimento. Não há mais nada a fazer.
[!] IMPORTANTE	Uma etapa que você deve seguir; caso contrário, poderá ocorrer erro ou mesmo perda das informações.
[&] OPCIONAL	Uma etapa que pode ser útil.
NOTA	Informações aplicáveis apenas a certos casos ou que detalham melhor uma etapa do procedimento.
WINDOWS SOMENTE **MAC SOMENTE**	Um procedimento ou texto aplicável somente a uma plataforma. Na maioria dos casos, há informações relativas à outra plataforma nas seções anteriores ou posteriores a um título. Às vezes, há procedimentos ou textos específicos apenas para a plataforma Windows; isso significa que o recurso em questão não está disponível para usuários do Mac.

Links

Os links aparecem como palavras sublinhadas em todo este manual. Os links no corpo do texto ou em barras laterais levam a outras seções deste manual ou ao Guia do Usuário na Web. A lista **Neste capítulo**, na primeira página de cada capítulo, contém links para uma seção específica.

Barras laterais

[!] Antes de começar

Tarefas que você deve concluir antes de seguir as etapas descritas em um procedimento ou grupo de procedimentos.

✱ Dica

Uma sugestão sobre como usar melhor um recurso, um atalho ou uma indicação de um recurso relacionado.

+ Você sabia?

Um dado interessante sobre o tópico descrito; pode incluir um link para mais informações.

» Termo-chave

Um termo técnico relacionado ao tópico descrito. O termo poderá aparecer neste manual ou apenas no computador de mão.

Guia do Usuário

Uma indicação para o *Guia do Usuário* na Web, onde você pode aprender mais sobre o que é possível fazer com um aplicativo ou recurso.

Dicas e truques

Uma indicação para um site da Web, no qual é possível compartilhar informações com outros usuários de computadores de mão e aprender as últimas dicas, truques e muito mais.

Suporte

Uma indicação para a Web, onde será possível encontrar ajuda se você tiver problemas com os recursos discutidos no capítulo ou com o computador de mão.

Configuração dos computadores de mão e de mesa

Neste capítulo

Conteúdo da caixa

Requisitos de sistema

Etapa 1: Conectar e carregar o computador de mão

Etapa 2: Configurar o computador de mão pela primeira vez

Etapa 3: Instalar o software

Sincronização do computador de mão com o de mesa

Mudança para outro aplicativo do computador de mesa

Uso de perfis de usuário

Tópicos relacionados

Parabéns pela compra do novo computador de mão Palm® T|X! Você está prestes a descobrir várias informações sobre o computador de mão que o ajudarão a gerenciar melhor sua vida e a se divertir também. À medida que conhecer melhor o computador de mão, provavelmente você personalizará as configurações e adicionará aplicativos de modo a torná-lo exclusivo.

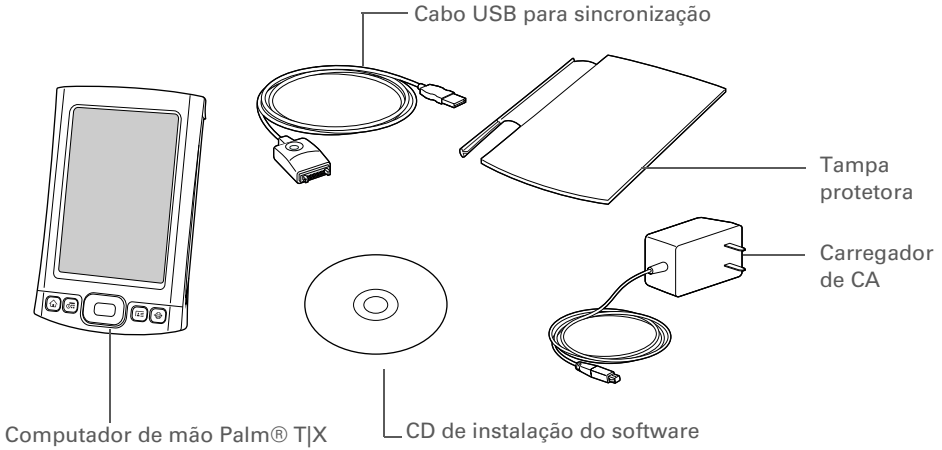
Você desfrutará do computador de mão durante anos, mas são necessárias apenas quatro etapas fáceis para colocá-lo em funcionamento.

Vantagens

- Começar a usar o computador de mão imediatamente
- Estabelecer um link entre o computador de mão e o computador de mesa
- Configurar o computador de mão para o uso ideal

» **Termo-chave**
Palm® Desktop Software que permite inserir, atualizar, revisar e sincronizar informações no computador de mesa.

Conteúdo da caixa



Requisitos de sistema

O CD de instalação contém o software Palm® Desktop e outros aplicativos que precisam ser configurados para usar o computador de mão. Para usar o Palm Desktop, é necessário que o computador de mesa atenda a estes requisitos:

WINDOWS SOMENTE

- Um PC com processador Pentium II ou posterior e um dos seguintes sistemas operacionais:
  - Windows 2000 (requer direitos de administrador para a instalação do Palm Desktop)
  - Windows XP (requer direitos de administrador para a instalação do Palm Desktop)
- Internet Explorer 5.0 ou posterior
- 32 megabytes (MB) de RAM disponíveis (recomendável: 64 MB)

- 170 MB de espaço disponível em disco
- Uma porta USB disponível
- Cabo USB para sincronização (acompanha o computador de mão)
- Unidade de CD ou DVD para a instalação do Palm Desktop a partir do CD fornecido com o computador de mão

MAC SOMENTE

- Computador Mac ou compatível com um processador PowerPC
- Mac OS X, versão 10.2.8 ou 10.4 (requer direitos de administrador para a instalação do Palm Desktop)
- 128 MB de RAM total
- 190 MB de espaço disponível em disco
- Monitor com suporte para a resolução de tela de 800 X 600 ou melhor
- Uma porta USB disponível
- Cabo USB para sincronização (acompanha o computador de mão)
- Unidade de CD ou DVD para a instalação do Palm Desktop a partir do CD fornecido com o computador de mão

[!] Antes de começar

Se você estiver atualizando de outro dispositivo Palm Powered™, sincronize o computador de mão antigo com o software do computador de mesa antigo.

Dica

Em um laptop, a porta USB pode estar localizada na lateral.

Dica

Após a carga inicial, carregue o computador de mão durante pelo menos meia hora, diariamente.

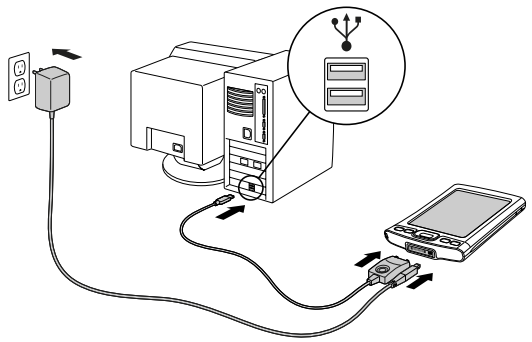
Etapa 1: Conectar e carregar o computador de mão

1

Conecte o computador de mão:

a. Conecte o cabo USB para sincronização ao computador de mão e à porta USB na parte de trás do computador.

b. Conecte o carregador de CA ao multiconector no dispositivo e a uma tomada elétrica.



2

Carregue o computador de mão por três horas. Verifique se o computador de mão está totalmente carregado antes de ir para a etapa 2.

OK

O que é preciso saber sobre a bateria do computador de mão

Enquanto o computador de mão está sendo carregado, reserve um tempo para obter informações sobre a bateria:

Sempre que surgir um alerta na tela avisando que a bateria está fraca, recarregue o computador de mão. Recarregue-o também se ele não ligar quando o botão de energia for pressionado. Para não descarregar completamente a bateria, o recurso Wi-Fi e o slot do cartão de expansão do computador de mão são desligados automaticamente quando a mensagem de aviso "Pilha fraca" é exibida. A tecnologia sem fio Bluetooth® e o recurso infravermelho são desligados quando a mensagem "Pilha muito fraca" é exibida.

NOTA A memória do computador de mão foi projetada para armazenar informações mesmo que a bateria fique fraca a ponto de não ser possível ligá-lo. Quando o computador de mão é carregado, todas as informações existentes deverão aparecer.

A vida útil da bateria pode ser prolongada se os seguintes procedimentos forem adotados:

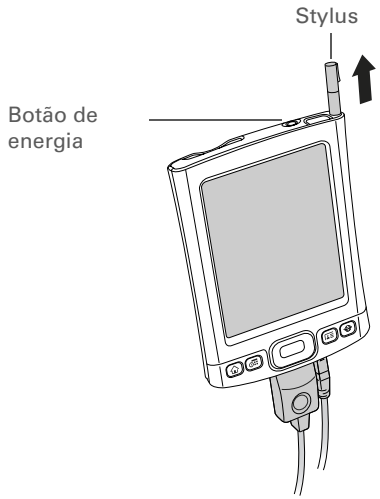
- **Ajuste o brilho na tela.**
- **Reduza o valor da configuração Desativação automática**.
- **Use Travar botões para impedir que o computador de mão seja ligado acidentalmente**.
- Pare a reprodução de **música** ou **vídeo** quando não estiver em uso.
- **Responda ou cancele alertas** imediatamente.
- **Desligue a tecnologia sem fio Bluetooth** e o **recurso Wi-Fi** quando não estiverem em uso.
- Se estiver usando a **Sincronização automática** para recuperar automaticamente mensagens de email, defina o intervalo de tempo como uma hora ou uma freqüência menor.
- **Reduza ao mínimo o uso do slot do cartão de expansão**.

[!] Antes de começar
Não se esqueça de carregar totalmente o computador de mão, conforme descrito no procedimento anterior.

Dica
Após a configuração do computador de mão, releia o Tutorial no computador de mão e siga o tutorial no CD para aprender as noções iniciais.

Etapa 2: Configurar o computador de mão pela primeira vez

1 Pressione o botão de energia.



2 Deslize o stylus para fora do slot.

3 Segure o stylus como se fosse uma caneta e siga as instruções na tela para configurar o computador de mão.

OK

Você sabia?
Quando você atualiza, não é necessário excluir o software do computador de mesa antigo primeiro. Quando o novo Palm Desktop é instalado, todas as informações são transferidas automaticamente para o novo software.

Você sabia?
Os gerentes de TI podem configurar um **perfil** se quiserem instalar o mesmo conjunto de informações em vários computadores de mão.

Etapa 3: Instalar o software

1

Insira o CD no computador de mesa.

NOTA É preciso ter direitos de administrador para instalar o Palm Desktop em um computador de mesa.

2

WINDOWS SOMENTE

Siga as instruções na tela. Se estiver atualizando, selecione o nome de usuário atribuído ao computador de mão antigo.

MAC SOMENTE

Clique duas vezes no ícone de CD e em palmDesktop.pkg.

OK

Durante a instalação, você será solicitado a conectar o computador de mesa ao de mão, caso ainda não tenha feito isso. Consulte a próxima página.

Sincronização do computador de mão com o de mesa

Durante a instalação, conecte o computador de mão ao de mesa, caso ainda não tenha feito isso, e **sincronize** pela primeira vez. A sincronização significa que as informações inseridas em um local (o computador de mão ou o de mesa) serão atualizadas automaticamente no outro.

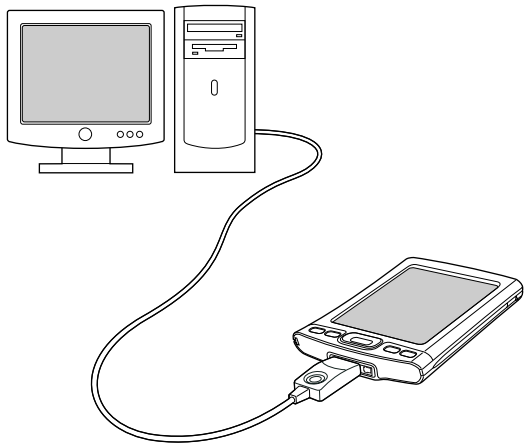
[!] IMPORTANTE **Certifique-se de sincronizar as informações na memória do programa do computador de mão pelo menos uma vez por dia, para ter sempre uma cópia backup atualizada no computador.**

1

[&] OPCIONAL Conecte o computador de mão ao de mesa:

a. Conecte o cabo USB para sincronização à porta USB na parte de trás do computador.

b. Conecte o cabo ao computador de mão.



↘ Continua

✱ **Dica**
Se a caixa de diálogo Selecionar usuário for exibida durante a sincronização, selecione o nome do usuário do computador de mão que deseja sincronizar e clique em OK.

» **Termo-chave**
Aplicativo de outro fabricante
Programa executado em um dispositivo Palm Powered, mas não criado ou suportado pela Palm, Inc.

✱ **Dica**
Se ocorrerem problemas com o novo computador de mão após a sincronização, talvez seja necessário **atualizar os aplicativos de outros fabricantes**.

Você sabia?
Você pode carregar o computador de mão usando o cabo USB. O cabo USB deve ser conectado diretamente ao computador ou a um hub USB carregado externamente (não alimentado por barramento).

2

[&] OPCIONAL Pressione o botão de energia para ligar o computador de mão, caso ainda não esteja ligado.

3

Continue seguindo as instruções na tela. **Sincronize o computador de mão com o de mesa** pressionando o botão de sincronização no cabo USB para sincronização.

OK

Mudança para outro aplicativo do computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

Durante a instalação, você escolheu um aplicativo do computador de mesa para fazer a sincronização com o computador de mão. Talvez tenha escolhido o Palm Desktop nessa etapa. Porém, se o Microsoft Outlook já contém todos os seus contatos, compromissos, tarefas e notas, é possível alterar o método de sincronização para que o computador de mão seja sincronizado com o Outlook. Pode-se também passar a sincronizar com o Palm Desktop.

NOTA Se optar por sincronizar as informações no computador de mão com o Outlook, as informações em Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com as de Contatos, Calendário, Tarefas e Anotações no Outlook. Também é possível configurar o aplicativo VersaMail® para que sincronize com o Outlook. Outras informações como, por exemplo, fotos e notas, são sincronizadas com o Palm Desktop.

[!] Antes de começar

Para mudar para o Outlook, é preciso concluir a instalação a partir do CD e escolher o Palm Desktop como o aplicativo de sincronização no computador de mesa. Observe que é possível escolher o Outlook como o software de sincronização para Contatos, Calendário, Tarefas e Memos durante a instalação do CD.

1. Insira o CD no computador de mesa.
2. Selecione Alterar o método de sincronização.
3. Siga as instruções na tela para selecionar o software do computador de mesa que deseja usar.

   OK

Uso de perfis de usuário

[!] IMPORTANTE **Somente gerentes de TI podem ter necessidade de usar perfis de usuário na empresa. Caso não seja um gerente de TI, ignore esta seção.**

Vamos supor que a sua organização de vendas deseje distribuir duas dúzias de computadores de mão que deverão ter uma lista de telefones da empresa comum, um conjunto de memorandos e vários aplicativos principais. Você pode criar um perfil de usuário que contenha essas informações e instalá-lo nos computadores de mão antes de distribuí-los aos funcionários.

Um perfil de usuário não individualiza um computador de mão com um único nome e informações específicas de usuário. Quando o novo usuário sincronizar pela primeira vez, ele atribuirá um nome de usuário exclusivo ao computador de mão.

NOTA Os computadores de mão sincronizados com um perfil de usuário devem ser computadores de mão novos que nunca foram sincronizados ou aqueles cujos nomes de usuários e informações foram removidos por uma **reinicialização a frio**.

Dica
Poupe tempo **importando** para adicionar rapidamente as informações a um perfil.

Criação de um perfil de usuário

WINDOWS SOMENTE

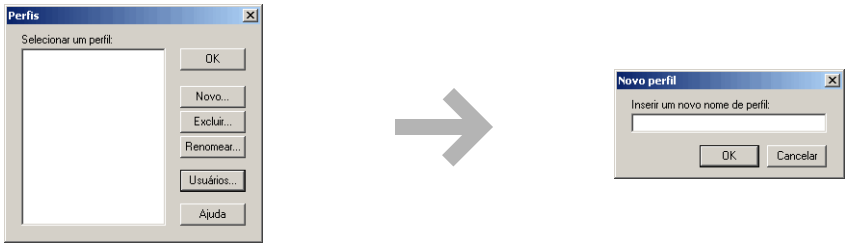
1

Abra a tela Novo perfil:

a. Abra o Palm Desktop.

b. No menu Ferramentas, selecione Usuários.

c. Clique em Perfis e em Novo.



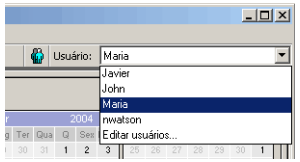
2

Insira um nome exclusivo para o perfil e clique em OK duas vezes.

3

Selecione o perfil na lista Usuários e crie as informações para ele no Palm Desktop.

OK



MAC SOMENTE

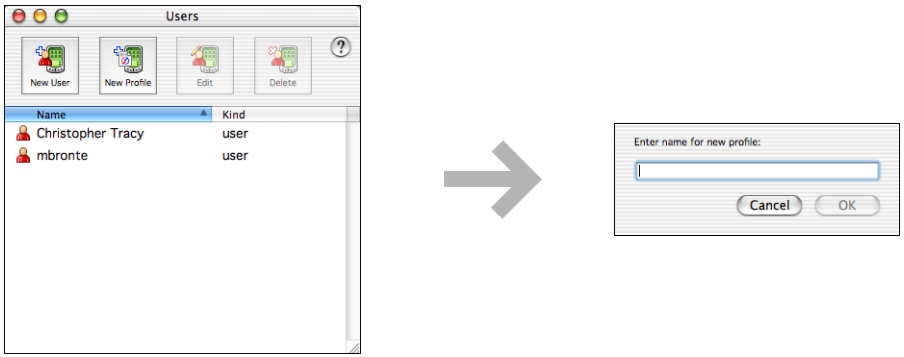
1

Abra a tela New Profile (Novo perfil):

a. Abra o Palm Desktop.

b. No menu popup User (Usuário), selecione Edit Users (Editar usuários).

c. Clique em New Profile (Novo perfil).



2

Crie o perfil:

a. Insira um nome exclusivo para o perfil e clique em OK.

b. Feche a janela Users (Usuários).

↘ Continua

3 Selecione o perfil no menu popup User (Usuário) e crie as informações para ele no Palm Desktop.

4 Defina as configurações do software de transferência do perfil:

a. No menu HotSync®, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

b. **Selecione as configurações do software de transferência** para o perfil.

OK

Sincronização com um perfil de usuário

WINDOWS SOMENTE

1 Comece a sincronização:

a. Conecte o cabo USB para sincronização à porta USB na parte de trás do computador e insira a outra extremidade no multiconector no computador de mão.

b. Pressione o botão de sincronização no cabo USB para sincronização.

Continua

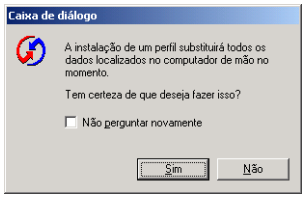
2

Transfira as informações do perfil:

a. Clique em Perfis.

b. Selecione o perfil a ser carregado no computador de mão e clique em OK.

c. Clique em Sim.


Caixa de diálogo
A instalação de um perfil substituirá todos os dados localizados no computador de mão no momento.
Tem certeza de que deseja fazer isso?
Não perguntar novamente
Sim
Não

OK **Na próxima sincronização desse computador de mão, o Palm Desktop solicitará a atribuição de um nome de usuário ao computador de mão.**

MAC SOMENTE

1

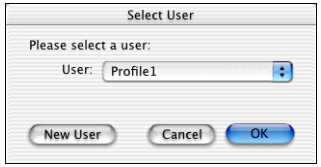
Comece a sincronização:

a. Conecte o cabo USB para sincronização à porta USB na parte de trás do computador e insira a outra extremidade no multiconector no computador de mão.

b. Pressione o botão de sincronização no cabo USB para sincronização.

2

Selecione o perfil a ser carregado no computador de mão e clique em OK.



OK **Na próxima sincronização desse computador de mão, o Palm Desktop solicitará a atribuição de um nome de usuário ao computador de mão.**

Suporte

Em caso de problemas com a instalação ou qualquer outro procedimento no computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação de informações	• Sincronização do computador de mão com o Palm Desktop ou o Microsoft Outlook no computador de mesa
	• Sincronização sem fio com o uso da tecnologia Bluetooth no computador de mão
	• Uso da rede da empresa para sincronizar informações
	• Sincronização ou não de informações de um aplicativo específico
	• Adição de aplicativos ao computador de mão
	• Instalação de softwares adicionais usando o CD
	• Exclusão de aplicativos do computador de mão
	• Exibição de informações sobre aplicativos
Personalização	• Ajuste da exibição da tela
	• Redução do valor da configuração Desativação automática.
	• Prevenção contra a ativação acidental do computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre a instalação

Introdução ao computador de mão

Neste capítulo

Conteúdo do computador de mão

Softwares incluídos

Uso da barra de status

Rotação da tela

Recomendações do computador de mão

Tópicos relacionados

Como um bom assistente pessoal, o computador de mão o ajuda a controlar a agenda, os contatos pessoais e de negócios, a lista de tarefas, os memorandos e até mesmo arquivos do Microsoft Office e multimídia.

Seja mais produtivo transportando mais arquivos e documentos importantes. Conecte-se através do acesso sem fio a emails, mensagens de texto e à Web. Veja álbuns de fotos digitais e vídeos e ouça suas músicas favoritas (usuários de Mac precisam de um cartão de expansão, vendido separadamente, para ouvir músicas no computador de mão). E não se preocupe em perder suas informações. Caso a bateria descarregue completamente, as informações ficarão armazenadas na memória. Basta recarregá-la para acessá-las novamente.

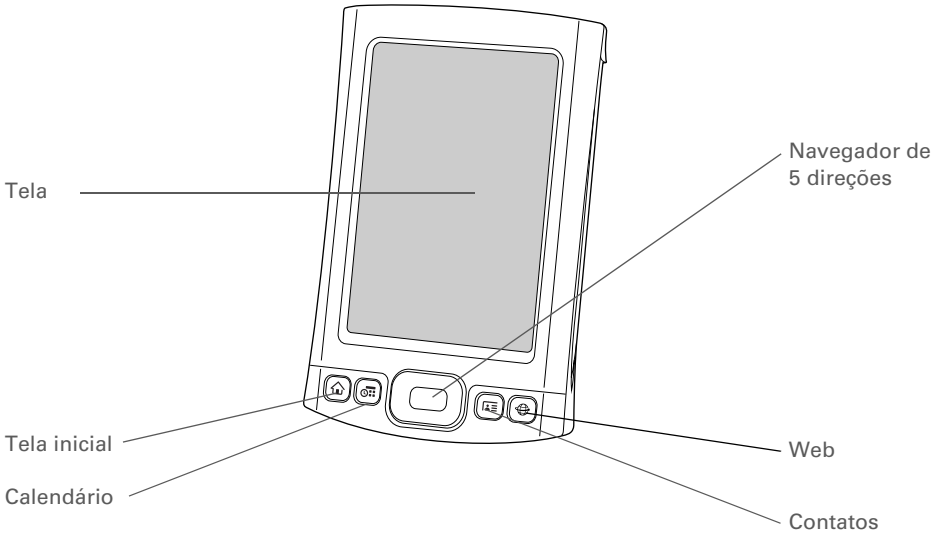
Vantagens

- Transportar e usar mais informações importantes
- Poupar tempo e manter-se organizado
- Carregar menos peso
- Nunca perder informações importantes
- Manter contatos graças à conectividade sem fio

Dica
O aplicativo Favoritos oferece várias páginas para os itens favoritos. Pressionar Tela inicial uma vez abre a primeira página de Favoritos; use os botões no canto superior direito da tela Favoritos para ir a outras páginas.

Conteúdo do computador de mão

Vista frontal



Tela

Exibe os aplicativos e as informações do computador de mão. A tela é sensível ao toque.

Para exibir a área de entrada do Graffiti® 2, toque no ícone Entrada da **barra de status**. Use a área de entrada para inserir informações com a **escrita Graffiti 2** ou o **teclado na tela**.

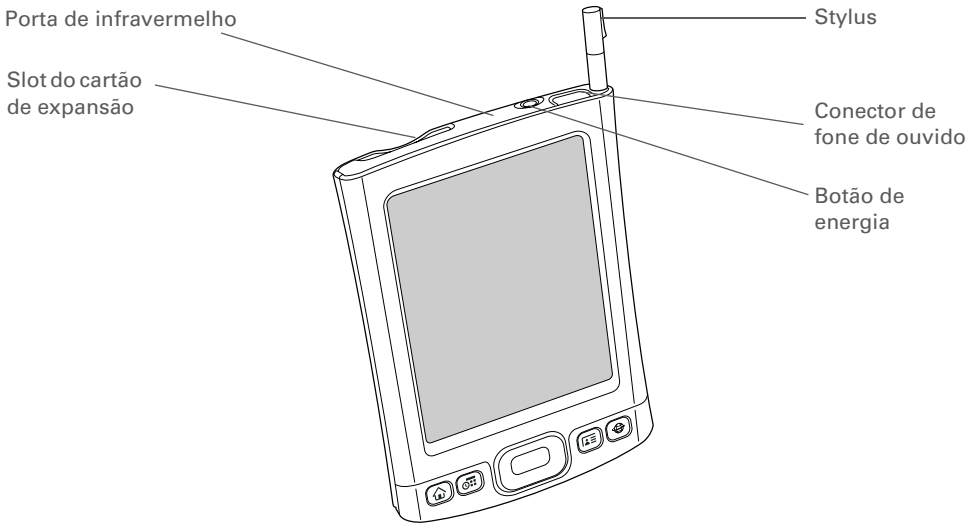
Botão rápido Tela inicial

Pressione uma vez para abrir a tela Favoritos, que permite criar uma lista de itens de acesso rápido. Na tela Favoritos, é possível incluir aplicativos e links da Web. Pressione duas vezes para abrir a tela Aplicativos, que exibe todos os aplicativos no computador de mão.

Botão rápido Calendário	Pressione para ligar o computador de mão e ir para a agenda de hoje.
Botão rápido Contatos	Pressione para ligar o computador de mão e ir para a lista de contatos.
Botão rápido Web	Pressione para ligar o computador de mão e ir para a página inicial no navegador Web.
Navegador de 5 direções	Ajuda você a movimentar-se e a exibir informações na tela. Pressione Acima, Abaixo, Esquerda ou Direita para realçar diferentes itens e Centro para selecionar o item realçado.

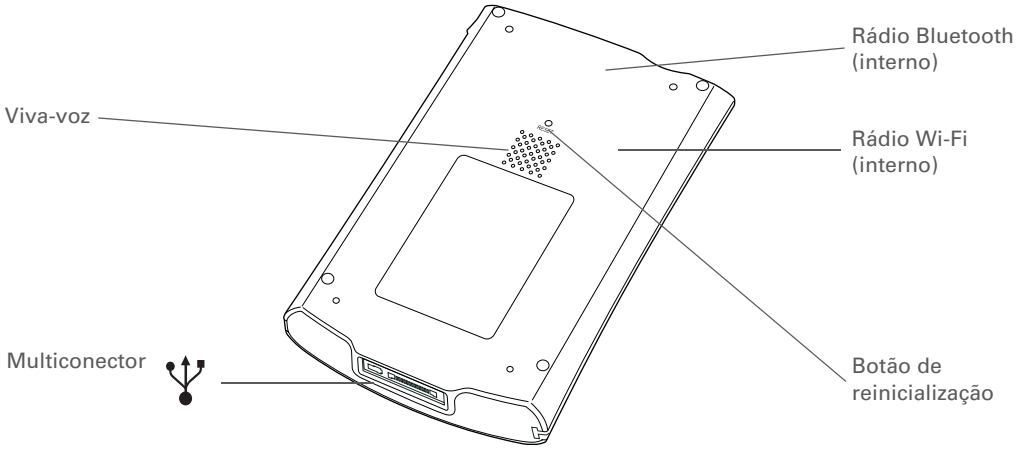
Você sabia?
A transferência permite compartilhar rapidamente compromissos, endereços, números de telefone, arquivos, fotos e muito mais.

Vista superior



Slot do cartão de expansão	Permite inserir um cartão de expansão (vendido separadamente) para backup de informações e adicionar memória, aplicativos e acessórios ao computador de mão.
Porta de infravermelho	Transfere informações entre o computador de mão e outros dispositivos que possuam porta de infravermelho. A transferência usa tecnologia de infravermelho para enviar informações entre duas portas de infravermelho localizadas a poucos metros uma da outra.
Stylus	Permite inserir informações no computador de mão. Para usar o stylus, remova-o do orifício e segure-o como se fosse uma caneta ou um lápis.
Conector de fone de ouvido	Permite conectar fones de ouvido padrão de 3,5 mm (vendidos separadamente) ao computador de mão para ouvir música e outros aplicativos de áudio.
Botão de energia	Liga ou desliga o computador de mão e permite ligar o recurso **Travar botões** (se ativo). Quando a opção Travar botões está ligada, o computador de mão não responde quando você pressiona os botões rápidos ou toca em algum ícone.

Vista posterior



Multiconector	Permite conectar um cabo de sincronização (incluído) ou uma base (vendida separadamente) ao computador ou conectar o carregador de CA a uma tomada elétrica. Conecte o cabo de sincronização quando desejar sincronizar ou trocar informações. Conecte o carregador de CA para manter a bateria do computador de mão carregada.
Viva-voz	Permite ouvir alarmes, sons de jogos e do sistema, além de música.
Rádio Bluetooth® (interno)	Permite conectar o computador de mão a outros dispositivos (vendidos separadamente) que usam a **tecnologia sem fio Bluetooth** para que seja possível discar números de telefone diretamente do aplicativo Contatos, enviar e receber emails e mensagens de texto, navegar na Web e muito mais.
Rádio Wi-Fi (interno)	Permite que o computador de mão seja conectado a uma **rede Wi-Fi** para ter acesso sem fio a emails, navegação na Web e sincronização.
Botão de reinicialização	Reinicializa o computador de mão caso ele congele (pare de responder). Para executar uma reinicialização a quente, use a ponta do stylus para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado no painel posterior do computador de mão.

Softwares incluídos

O computador de mão é fornecido com vários aplicativos pré-instalados e prontos para o uso. O CD de instalação do software fornecido com o computador de mão inclui o software para o computador de mesa e softwares adicionais para o computador de mão. Quando você configurar o computador de mão, poderá instalar alguns desses aplicativos (ou todos). Pode-se instalar qualquer um desses aplicativos a qualquer momento após a configuração do computador de mão.

Informações pessoais

Estes aplicativos permitem organizar os contatos, eventos do calendário e muito mais, além de manter as informações atualizadas entre o computador de mão e o de mesa. Eles já estão instalados no computador de mão.

Calendário	Gerencie sua agenda desde simples atividades, como almoçar com um amigo, até eventos rotineiros e longos, como reuniões semanais e férias. Até mesmo codifique sua agenda por cor, em categorias.
Contatos	Armazene nomes e endereços, números de telefone, endereços de email e de sites; até mesmo avisos de aniversários ou a foto de um contato.
Tarefas	Mantenha o controle de sua lista de tarefas. Insira as atividades necessárias, priorize-as, defina alarmes e monitore os prazos.
Memos	Capture informações como notas sobre reuniões, listas de livros, filmes, receitas e qualquer item que você precise escrever.
Anotações	Escreva na tela de próprio punho ou faça um esboço.
Despesas	Controle as despesas com negócios ou viagens e imprima relatórios de despesas após a sincronização com o computador.
HotSync®	Sincronize as informações do computador de mão com as do computador de mesa.

Dica

Não consegue encontrar um aplicativo no computador de mão? Primeiro toque no ícone Tela inicial na **área de entrada** e escolha Tudo, na lista de seleção de categorias no canto superior direito, para exibir todos os aplicativos no computador de mão (exceto os aplicativos sem fio, Wi-Fi e Bluetooth, que precisam ser acessados pela barra de status). Se você não vir o aplicativo, talvez seja necessário instalá-lo a partir do CD.

Produtividade

Estes aplicativos permitem levar seu escritório com você, para que possa trabalhar com informações importantes aonde quer que vá. É possível que eles já estejam instalados no computador de mão ou que seja preciso instalá-los a partir do CD.

Documents Exiba e edite arquivos do Microsoft Word e Excel e crie arquivos compatíveis que podem ser salvos nos formatos Word e Excel. Exiba e gerencie arquivos do PowerPoint.

Calculadora Faça cálculos matemáticos básicos como, por exemplo, dividir contas de restaurantes e calcular gorjetas.

Adobe® Reader® para Palm OS Exiba arquivos compatíveis com PDF adaptados para a tela do computador de mão.

Multimídia e entretenimento

Estes softwares permitem que você relaxe e se divirta. É possível que estes aplicativos já estejam instalados no computador de mão ou que seja preciso instalá-los a partir do CD.

Mídia Exiba e organize fotos e vídeos.

Pocket Tunes™ Transporte suas músicas, crie repertórios e ouça música no computador de mão. Esse aplicativo funciona com o aplicativo Windows Media Player para computador de mesa, que pode ser instalado do CD. (Windows somente. Requer download para o Windows Media Player.) Usuários de Mac e Windows podem usar o Pocket Tunes no computador de mão. (Usuários do Mac precisam de um cartão de expansão, vendido separadamente, para ouvir músicas no computador de mão.)

Handmark Solitaire Divirta-se com este jogo de paciência.

Dica
Para instalar um software adicional a partir do CD, coloque o CD na unidade correspondente e siga um destes procedimentos:

Windows: Na tela Descubra seu dispositivo, clique em Adicionar software ao dispositivo.

Mac: Clique duas vezes no ícone da pasta Software Essential.

Power by Hand eReader	Adquira e faça download de eBooks da Web para lê-los quando e onde quiser.
AudiblePlayer	Ouça áudios de jornais, livros, rádios públicas e muito mais. (Windows somente: o download exige conexão com a Internet e taxas adicionais podem ser cobradas.)

Conectividade

Estes aplicativos permitem que você se mantenha conectado navegando na Web, verificando emails e muito mais. É possível que eles já estejam instalados no computador de mão ou que seja preciso instalá-los a partir do CD.

Controles de Wi-Fi	Configure conexões sem fio com uma rede Wi-Fi para enviar e receber informações. Acesse esses controles na **barra de status**.
Controles de Bluetooth	Configure conexões sem fio com um celular, uma rede ou um computador de mesa para enviar e receber informações. Acesse esses controles na **barra de status**.
VersaMail®	Envie, receba e gerencie emails sem fio usando os recursos sem fio do computador de mão ou sincronizando com o computador de mesa com Windows.
Web	Procure seus sites favoritos na Web usando os recursos sem fio do computador de mão.
SMS	Envie e receba pequenas mensagens de texto (SMS) usando os recursos sem fio do computador de mão Bluetooth para conectar-se a um telefone celular compatível.
WiFile™	Acesse a rede sem fio para fazer download de fotos, documentos, entre outros, localizados em pastas compartilhadas de um computador na rede.
Discador	Disque números de telefone diretamente do computador de mão.

Dica
Depois de instalar um aplicativo e descobrir como é útil, não se esqueça de adicioná-lo a Favoritos.

Dica
Use o link de software corporativo para verificar se há novos softwares disponíveis no site corporativo da Palm.

Personalização

Estes aplicativos permitem personalizar o computador de mão para torná-lo exclusivo. É possível que eles já estejam instalados no computador de mão ou que seja preciso instalá-los a partir do CD.

Favoritos Personalize uma lista de seus aplicativos e páginas da Web favoritos para localizá-los e abri-los rapidamente.

Prefs Personalize os níveis de som, cores, segurança do computador de mão e muito mais.

Addit™ Receba notificações de atualizações e patches e instale-os no computador de mão; obtenha notícias personalizadas e outras informações, bem como dicas de usuários; exiba, experimente e compre softwares para o computador de mão. (Windows somente para downloads usando o cabo para sincronização; usuários de Windows e Mac podem fazer download de software usando os recursos sem fio do computador de mão. Requer conexão com a Internet.)

Link para softwares corporativos Acesse o site corporativo da Palm, no qual pode-se comprar um software corporativo como, por exemplo, um cliente VPN, software que fornece segurança robusta para a autenticação Wi-Fi e conexão com rede, e Java Virtual Machine (JVM), software para a execução de aplicativos Java no dispositivo. (O download requer conexão com a Internet; taxas adicionais podem ser cobradas.)

Relógio Acerte a hora da sua cidade e de dois outros locais e defina um alarme para despertá-lo.

Cartões Exiba informações sobre um cartão de expansão encaixado no slot correspondente.

Você sabia?
Durante a instalação do CD, é possível optar por sincronizar as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos no computador de mão com as informações de Contatos, Calendário, Tarefas, e Anotações no Microsoft Outlook do computador de mesa (Windows somente). Outros aplicativos ainda são sincronizados com o software Palm Desktop.

Termo-chave
HotSync® Tecnologia que permite sincronizar as informações do computador de mão com as do computador de mesa.

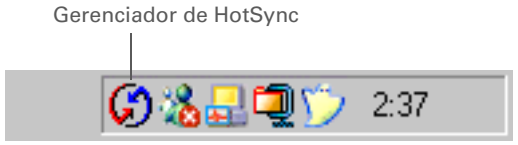
Computador de mesa

O software para o computador de mesa permite usar esse computador para criar e gerenciar informações dos aplicativos contidos no computador de mão. Instale este software a partir do CD.

Palm® Desktop

Exibe, insere, gerencia e faz backup das informações dos aplicativos Calendário, Contatos, Tarefas, Mídia, Memos e Despesas no computador. (Os aplicativos Despesas e Mídia estão presentes apenas na plataforma Windows.) Também é possível exibir, gerenciar e fazer backup de informações do aplicativo Anotações. Quando você sincroniza o computador de mão com o de mesa, as informações são atualizadas em ambos os locais. O Palm Desktop é instalado automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

O Palm Desktop contém o software Gerenciador de HotSync®, que permite personalizar as configurações para a sincronização. É possível acessar o Gerenciador de HotSync selecionando seu ícone na barra de tarefas na parte inferior da tela do computador de mesa.



Quick Install (Windows somente)

Instale aplicativos e transfira arquivos do computador Windows para o computador de mão ou para um cartão de expansão (vendido separadamente) encaixado no slot de expansão. O Quick Install é instalado automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

Droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) (Mac somente)

Instale aplicativos e transfira arquivos do computador Mac para o computador de mão ou para um cartão de expansão (vendido separadamente) encaixado no slot correspondente. O droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) é instalado automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD.

Você sabia?
Alguns aplicativos são atribuídos automaticamente a uma categoria quando você os instala. Atribua qualquer aplicativo a uma categoria em **Aplicativos** selecionando Categoria no menu Aplicativo. Marque a lista de seleção ao lado do nome do aplicativo e escolha uma categoria.

Documents To Go®

O software para o computador de mesa que corresponde ao aplicativo Documents no computador de mão. Permite transferir arquivos do Word, Excel e PowerPoint para o computador de mão, além de criar e editar arquivos.

Links Windows Media Player/Direct X (Windows somente)

Funcionam com o aplicativo Mídia do computador de mesa. O aplicativo Mídia requer esses aplicativos para converter os vídeos a serem reproduzidos no computador de mão. (O download requer conexão com a Internet.)

O Windows Media Player é o programa específico para o computador de mesa correspondente ao Pocket Tunes no computador de mão (Windows somente). Transfira arquivos de música em MP3 do computador de mesa para o de mão ou para um cartão de expansão (vendido separadamente) e copie músicas dos CDs para o computador de mesa.

NOTA Recomenda-se o uso dos links para fazer download das versões atuais do Windows Media Player e do Direct X, mesmo se o Windows Media Player já estiver instalado no computador. Essas versões contêm todos os componentes necessários para converter vídeos para reprodução no computador de mão.

Plugin Pocket Tunes (Windows somente)

Funciona com o Windows Media Player para converter arquivos de música em um formato compatível com o computador de mão e, assim, serem reproduzidos com o aplicativo Pocket Tunes. (O download do Windows Media Player requer conexão com a Internet.)

O plugin é instalado automaticamente durante o processo inicial de instalação do CD. Ele está incluído no CD, caso você precise reinstalá-lo manualmente.

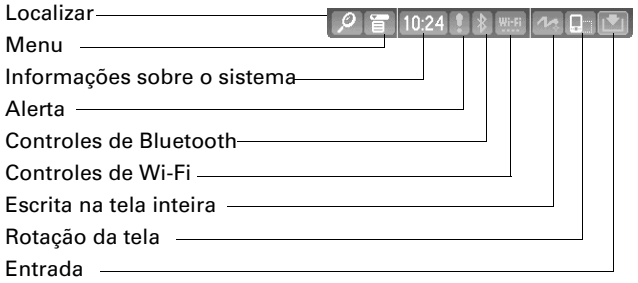
Dica
Use a caixa de diálogo Localizar para localizar informações específicas no computador de mão, por exemplo, um nome ou um número de telefone.

Você sabia?
O ícone Informações sobre o sistema exibe a hora atual na barra de status.

Dica
As barras indicadoras de intensidade de sinal dos controles de Wi-Fi exibem um ponto de exclamação (!) se a funcionalidade Wi-Fi estiver ligada mas você não estiver conectado a uma rede.

Uso da barra de status

A barra de status no canto inferior da tela do computador de mão permite acessar ferramentas valiosas e pode ser acessada de todas as telas.



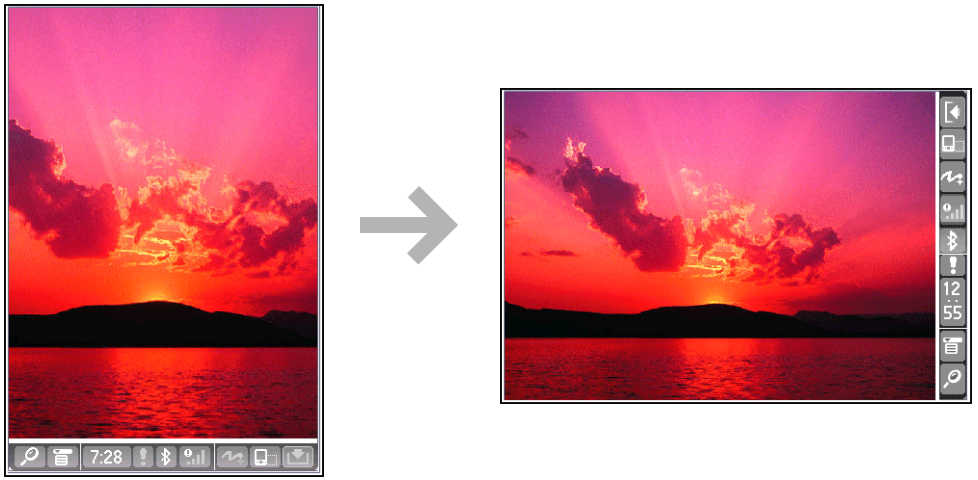
Localizar	Toque para abrir a **caixa de diálogo Localizar**.
Menu	Toque para **abrir os menus** da tela atual.
Informações sobre o sistema	Toque para abrir a caixa de diálogo de informações sobre o sistema. A caixa de diálogo exibe a data e a hora, a memória disponível e o nível da bateria, além de permitir ligar e desligar os sons do sistema e ajustar o brilho da tela.
Alerta	Toque para exibir a **tela Lembretes**.
Controles de Bluetooth	Toque para exibir a caixa de diálogo **Bluetooth**, na qual a funcionalidade Bluetooth pode ser ligada e desligada e você pode fazer uma conexão com outro dispositivo Bluetooth. A cor do ícone muda de cinza para branco quando o Bluetooth está ligado.
Controles de Wi-Fi	Toque para exibir a caixa de diálogo **Wi-Fi**, na qual é possível fazer uma conexão sem fio com uma rede Wi-Fi. O ícone exibirá "Wi-Fi" se a funcionalidade Wi-Fi estiver desligada. Caso esteja ligada, exibirá barras indicadoras de intensidade de sinal.
Escrita na tela inteira	Toque para ligar e desligar a **escrita na tela inteira**. Quando ligada, é possível escrever caracteres Graffiti® 2 em qualquer parte da tela.

Você sabia?
Pode-se personalizar a forma como a tela gira no modo paisagem **escolhendo-se a rotação à direita ou à esquerda**.

Rotação da tela	Toque para alternar entre **a orientação paisagem e retrato**.
Entrada	Toque para alternar entre exibir ou ocultar a **área de entrada**. Toque e segure para exibir o menu de seleção da área de entrada.

Rotação da tela

Pode-se alternar entre a orientação paisagem e retrato tocando-se no botão de rotação da tela na barra de status. A orientação paisagem é útil para exibir planilhas, emails, páginas da Web e fotos.



Recomendações do computador de mão

Para proteger o computador de mão contra danos e garantir o desempenho confiável, siga estas diretrizes.

Recomendado

- Use apenas o stylus para tocar na tela — não use canetas, lápis, clipes de papel ou outros objetos pontiagudos.
- Use apenas o carregador de CA fornecido para carregar o computador de mão.
- **Mantenha a bateria carregada**.
- Mantenha a tela limpa, sem poeira (ou qualquer outro agente que possa sujá-la).
- Para a limpeza geral, use um pano macio e úmido. Se a tela ficar suja, use um pano macio umedecido com uma solução limpadora de janelas diluída.
- Use apenas fones de ouvido estéreo de 3,5 mm (vendidos separadamente) no conector de fone de ouvido do computador de mão.
- Certifique-se de **eliminar qualquer acúmulo de eletricidade estática** antes de conectar o computador de mão a qualquer cabo ou acessório.
- **Sincronize** freqüentemente para manter uma cópia backup de suas informações importantes no computador.

Não recomendado

[!] IMPORTANTE Não abra o computador de mão por nenhum motivo. Não há peças no interior do equipamento que possam ser reparadas pelo usuário.

- Não derrube, não bata nem cause nenhum tipo de impacto forte no computador de mão.
- Não transporte o computador de mão no bolso de trás da calça; você poderá, acidentalmente, sentar-se sobre ele.

- Não derrame líquidos sobre o computador de mão e não o deixe em locais úmidos.
- Não o exponha a temperaturas muito altas ou muito baixas, inclusive colocando-o próximo a aquecedores, deixando-o no porta-malas do carro ou próximo a janelas, sob luz solar direta.
- Não transporte ou use o computador de mão em altitudes muito elevadas, a menos que esteja em um avião.

Dica
Certifique-se de carregar o computador de mão durante três horas se ele não ligar quando você pressionar o botão de energia.

Preservação da carga da bateria

Se um alerta surgir na tela avisando que a bateria está fraca, recarregue o computador de mão. Recarregue-o também se ele não ligar quando o botão de energia for pressionado.

NOTA A memória do computador de mão foi projetada para armazenar informações mesmo que a bateria fique fraca a ponto de não ser possível ligá-lo. Quando você recarregar o computador de mão, todas as informações existentes reaparecerão.

A vida útil da bateria pode ser prolongada se os seguintes procedimentos forem adotados:

- **Ajuste o brilho da tela**
- **Reduza o valor da configuração Desativação automática.**
- **Use Travar botões para impedir que o computador de mão seja ligado acidentalmente**
- Pare a reprodução de **música** ou **vídeo** quando não estiver em uso
- **Responda ou cancele alertas** imediatamente.
- **Desligue a tecnologia sem fio Bluetooth** e o **recurso Wi-Fi** quando não estiverem em uso.
- **Diminua o uso do slot de expansão**

Suporte

Em caso de problemas com o computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Configuração	Instalação do software para o computador de mesa usando o CD
Inserção de informações	• Inserção de informações com caracteres do Graffiti 2 e atalhos
	• Inserção de informações usando os teclados de letras e numérico na tela
Movimentação	• Abertura de aplicativos e uso de menus
	• Localização de informações
Gerenciamento de informações	• Sincronização do computador de mão com o de mesa
	• Instalação de softwares adicionais usando o CD
Compartilhamento	• Transferência de informações e aplicativos para outros computadores de mão Palm Powered™
	• Envio de informações e aplicativos para outros computadores de mão Bluetooth usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Relógio	• Exibição da data e hora atuais
Personalização	• Definição da data e hora atuais
	• Ajuste do brilho da tela
Manutenção	• Cuidados com o computador de mão
	• Reinicialização do computador de mão
Perguntas freqüentes	• Respostas às perguntas freqüentes sobre o computador de mão

Movimentação na tela Aplicativos

Neste capítulo

Abertura de aplicativos

Uso do navegador de 5 direções

Uso dos menus

Localização de informações

Tópicos relacionados

Você já foi para uma cidade americana e se sentiu um pouco perdido até perceber que a numeração das ruas é feita do norte para o sul e a das avenidas, do leste para o oeste? Aprender a se movimentar no computador de mão é um processo semelhante. A maioria dos aplicativos do Palm OS® usa o mesmo conjunto de controles. Assim, aprendendo a usar esses controles padrão, você poderá andar por toda a cidade sem precisar olhar para o mapa.

Vantagens

- Localizar e abrir aplicativos rapidamente
- Acessar recursos extras com os menus
- Movimentar-se pelos aplicativos com uma das mãos, usando o navegador de 5 direções
- Localizar informações em qualquer aplicativo, com o recurso Localizar

Dica
Pressione Tela inicial uma vez para abrir a tela Favoritos, e duas vezes para abrir Aplicativos. Alterne entre Favoritos e Aplicativos pressionando Tela inicial.

Você sabia?
Você pode **usar uma foto favorita como fundo** da tela Favoritos ou Aplicativos.

Dica
Pressione e mantenha pressionado o botão Tela inicial para ver uma lista de aplicativos usados recentemente.

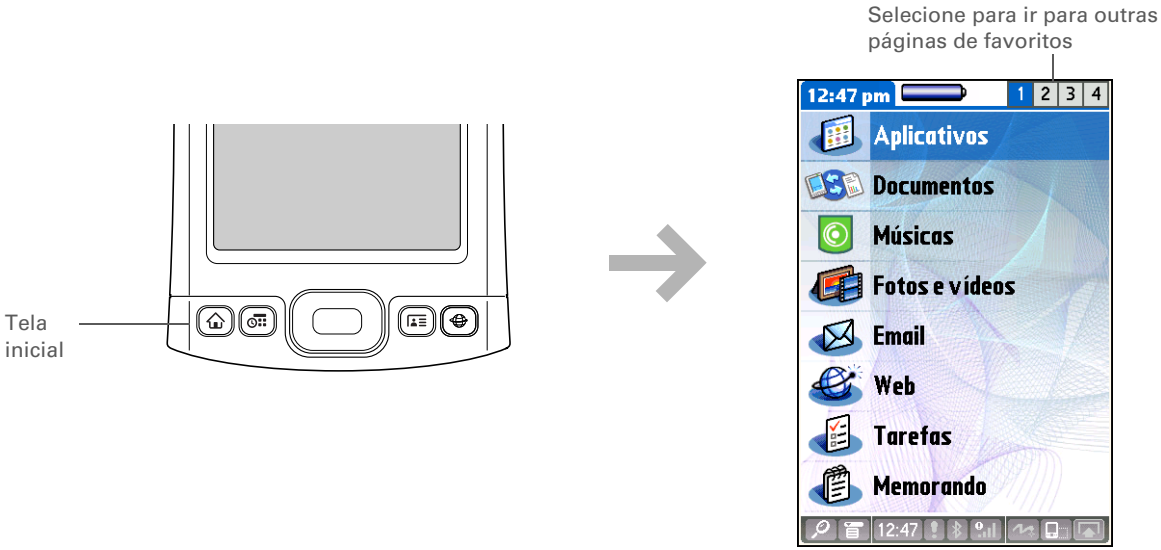
Abertura de aplicativos

O computador de mão permite usar duas exibições para ver e abrir rapidamente os aplicativos mais usados. A tela Favoritos permite criar uma lista de itens de acesso rápido. Já a tela Aplicativos permite acessar todos os aplicativos no computador de mão, exceto os aplicativos sem fio, Wi-Fi e Bluetooth®, que precisam ser acessados pela barra de status.

Uso da tela Favoritos

Na tela Favoritos, é possível incluir aplicativos e links da Web. Alguns itens estão incluídos em Favoritos por padrão, mas você pode **personalizar a lista** para que contenha quaisquer itens que desejar.

Para acessar um item em Favoritos, pressione Tela inicial e selecione-o na lista. Use o navegador de 5 direções ou selecione os números no canto superior direito da tela para ir para outra página de favoritos.



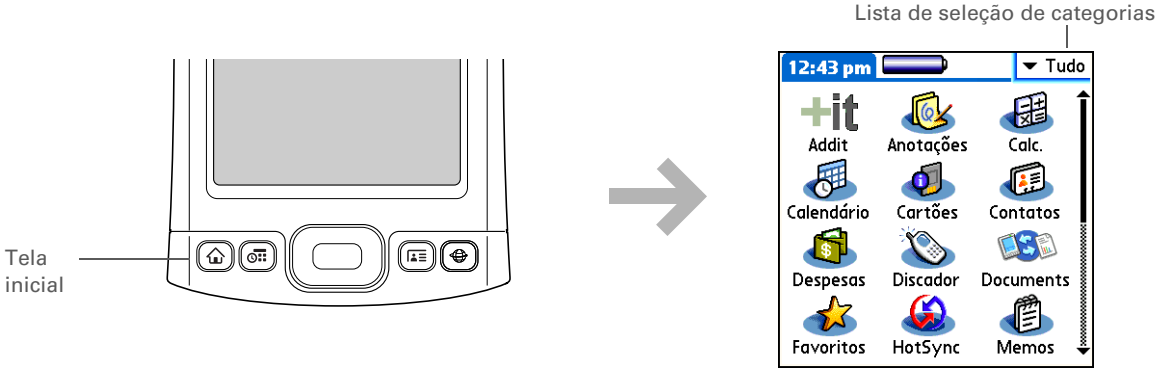
Dica
Você pode abrir aplicativos individuais pressionando os **botões rápidos** na parte da frente do computador de mão ou tocando nos ícones da **área de entrada**.

Dica
Pressione Centro no navegador de 5 direções para percorrer as categorias dos aplicativos.

Uso da tela Aplicativos

A tela Aplicativos permite acessar todos os aplicativos no computador de mão, exceto os aplicativos sem fio, Wi-Fi e Bluetooth, que são acessados pela **barra de status** e estão disponíveis em qualquer tela. Use a lista de seleção de categorias no canto superior direito da tela para exibir aplicativos por categoria ou para ver todos os aplicativos.

Para acessar um item de Aplicativos, pressione Tela inicial duas vezes e selecione um ícone.



Alternância entre aplicativos

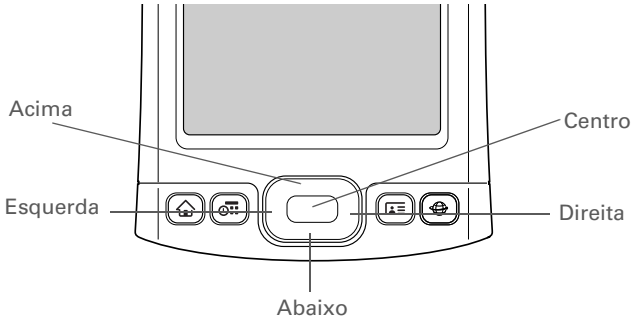
É possível alternar entre os aplicativos a qualquer momento. Apenas pressione Tela inicial e selecione um ícone de **Favoritos** ou Aplicativos, ou pressione um botão rápido. O computador de mão salva automaticamente o trabalho no aplicativo atual e alterna para o outro aplicativo.

Dica
Na orientação paisagem, não apenas a orientação da tela muda, mas também a orientação dos botões do navegador de 5 direções. Por exemplo, na orientação paisagem à direita, o que estava Acima na orientação retrato vai para a Direita na orientação paisagem.

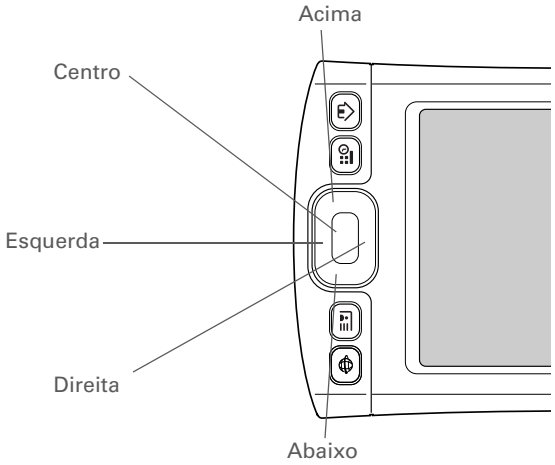
Dica
Alguns elementos na tela do computador de mão só podem ser ativados se forem tocados pelo stylus, por exemplo, os ícones na área de entrada e os ícones na barra de status.

Uso do navegador de 5 direções

O navegador de 5 direções permite acessar informações rapidamente, com uma das mãos e sem o stylus. Ele executa várias ações dependendo do tipo de tela exibido e do item realçado na tela. Para usar o navegador de 5 direções, pressione Acima, Abaixo, Esquerda, Direita ou Centro.



Orientação retrato



Orientação paisagem à direita

Na maioria das telas, um item — um botão, uma entrada de lista ou uma tela inteira — é realçado por padrão. O realce identifica que elemento será afetado pela próxima ação. Use o navegador de 5 direções para mover o realce de um item para outro na tela.

Movimentação usando o navegador de 5 direções

Na maioria das telas, um item — um botão, uma entrada de lista ou uma tela inteira — é realçado por padrão. O realce identifica que elemento será afetado pela próxima ação. Em qualquer tela, apenas um item pode ser realçado de cada vez. Use o navegador de 5 direções para mover o realce de um item para outro na tela.

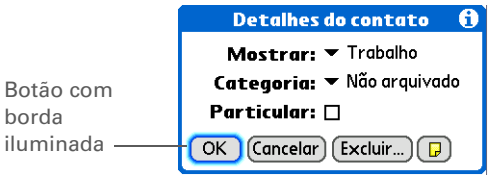
Dica
Quando uma tela inteira está realçada, somente as bordas superiores e inferiores ficam iluminadas; as bordas esquerda e direita não mostram o realce.

Dica
Alguns elementos na tela do computador de mão só poderão ser ativados se forem tocados pelo stylus, por exemplo, os ícones na **área de entrada** e os ícones de tela, no canto inferior esquerdo da tela Calendário.

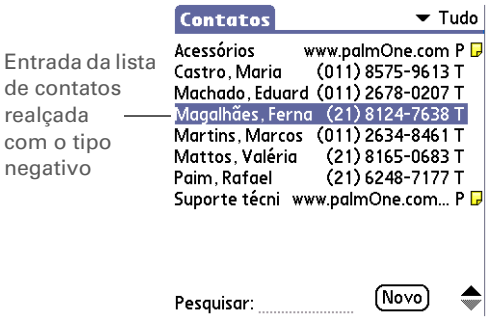
O realce pode ter uma entre três formas, dependendo do que está realçado:

NOTA Aplicativos individuais podem conter elementos específicos que também podem ser realçados pelo navegador de 5 direções, por exemplo, o ícone Conexão rápida em um contato.

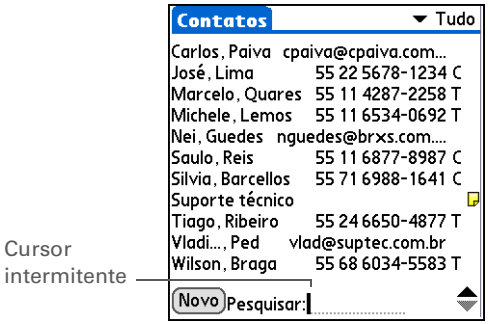
Borda iluminada Realça os elementos da interface do usuário como botões de comando, lista de seleções e setas.



Tipo negativo (texto branco em fundo escuro) Realça uma entrada em uma tela de lista ou um número de telefone, endereço de email, link em uma página da Web ou em uma mensagem.



Cursor intermitente Informa que você pode inserir um texto nesse ponto.



Dica

Na tela Aplicativos, para remover o realce de seleção sem fazer uma seleção, role até o primeiro ícone (no canto superior esquerdo) e pressione Esquerda no navegador de 5 direções ou insira o caractere de retrocesso usando a **escrita Graffiti® 2**.

Movimentação na tela Favoritos

Acima ou Abaixo Rola para o próximo favorito na direção correspondente.

Direita ou Esquerda Exibe a página anterior ou a seguinte das favoritas.

Centro Abre o item selecionado.

Movimentação na tela Aplicativos

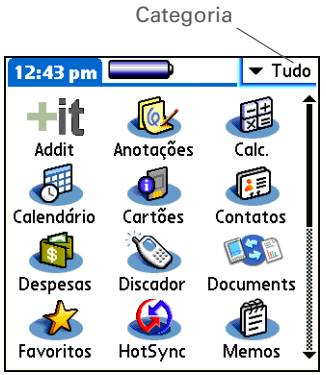
Acima ou Abaixo Rola para cima ou para baixo na tela Aplicativos.

Direita ou Esquerda Rola para a próxima categoria de aplicativos ou para a anterior.

Centro Insere o realce. Quando o realce de seleção estiver presente:

Acima, Abaixo, Direita ou Esquerda
Rola para o próximo item na direção correspondente.

Centro Abre o item selecionado.



Movimentação nas telas de lista e de entrada

Nas telas de lista, use o navegador de 5 direções para selecionar e movimentar-se em entradas como notas, memorandos, contatos ou fotos. Em telas de entrada individuais, como uma única foto ou um email, use o navegador de 5 direções para movimentar-se entre os itens da tela ou para outra entrada.

O comportamento do navegador de 5 direções em telas de lista e de entrada varia de acordo com o aplicativo. Siga as instruções sobre a **movimentação usando o navegador de 5 direções** para obter dicas variadas. À medida que você se familiarizar com cada aplicativo, verá como é fácil entender o comportamento específico do navegador de 5 direções.

Movimentação nas caixas de diálogo

As caixas de diálogo aparecem quando você seleciona um botão ou uma opção que requer informações adicionais. Em caixas de diálogo, use o navegador de 5 direções para selecionar um botão ou fazer uma seleção em itens como caixas e listas de seleção.

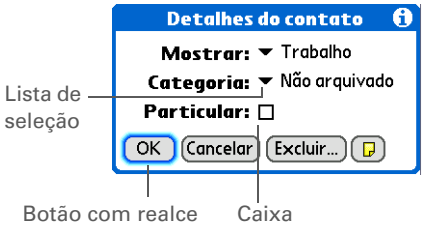
Acima, Abaixo, Direita ou Esquerda Realça o próximo item da caixa de diálogo (lista de seleção, caixa, botão) na direção correspondente.

Centro

- Se o realce estiver em uma caixa, ela será marcada ou desmarcada.
- Se estiver em uma lista de seleção, ela será aberta. Quando uma lista de seleção estiver aberta:

  Acima ou Abaixo Rola para a entrada anterior ou para a próxima.

  Centro Seleciona a entrada realçada.
- Se o realce estiver em um botão, ele será ativado e a caixa de diálogo, fechada.



[!] IMPORTANTE Leia atentamente as caixas de diálogo. A seleção de um botão, como OK ou Sim, pode cancelar uma ação ou excluir informações.

Movimentação nos menus

Quando os **menus estiverem abertos** será possível usar o navegador de 5 direções para movimentar-se entre os menus e selecionar itens:

Acima ou Abaixo	Rola dentro da lista de menus atual.
Direita ou Esquerda	Rola para o próximo menu da barra ou para o anterior.
Centro	Seleciona o item de menu realçado.

Dica
Você também pode abrir os menus do computador de mão tocando no título do aplicativo no canto superior esquerdo da tela.

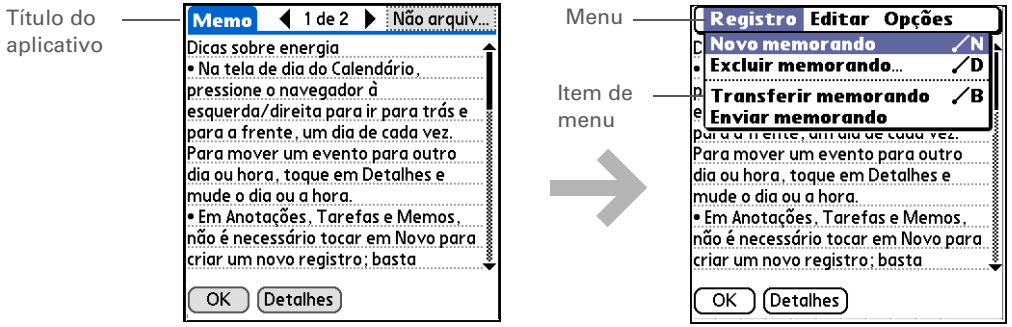
Dica
Quando os menus estiverem abertos, **use o navegador de 5 direções** para selecionar menus e itens.

Uso dos menus

Os menus permitem acessar recursos e configurações adicionais. São fáceis de usar e, uma vez que você os conheça bem em um aplicativo, saberá como usá-los em todos os outros.

1 **Abra um aplicativo**.

2 Toque em Menu na barra de status.


Título do aplicativo
Memo
1 de 2
Não arquiv...
Dicas sobre energia
• Na tela de dia do Calendário, pressione o navegador à esquerda/direita para ir para trás e para a frente, um dia de cada vez. Para mover um evento para outro dia ou hora, toque em Detalhes e mude o dia ou a hora.
• Em Anotações, Tarefas e Memos, não é necessário tocar em Novo para criar um novo registro; basta
OK
Detalhes
Menu
Item de menu
Registro
Editar
Opções
Novo memorando N
Excluir memorando... D
Transferir memorando B
Enviar memorando

3 Marque um item no menu à extrema esquerda ou use o navegador de 5 direções para realçar e selecionar um menu diferente e escolha um item de menu.

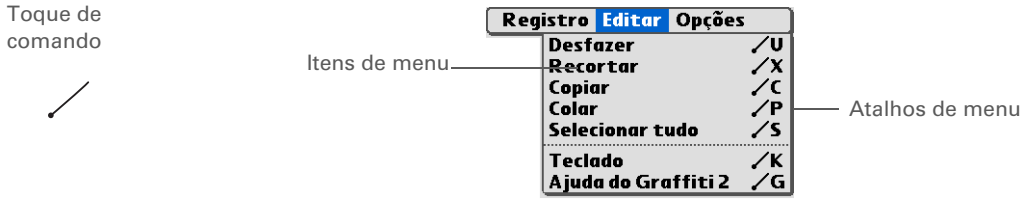
OK

Dica
O modo de comando fica ativo por apenas alguns segundos. Escreva o atalho do comando ou toque rapidamente em um ícone da barra de ferramentas de comandos.

Uso do toque de comando

A maioria dos itens de menu também possui um atalho, semelhante aos atalhos de teclado usados em computadores. O atalho aparece à direita do item de menu.

Para usá-lo, primeiramente escreva o toque de comando da Graffiti® 2 no lado esquerdo da **área de entrada** ou da **tela inteira** e escreva a letra de atalho. Por exemplo, para selecionar Colar no menu Editar, escreva o toque de comando, seguido pela letra *c*. Não é necessário abrir um menu para usar o toque de comando.

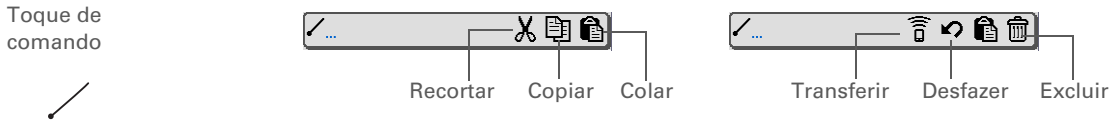


NOTA Quando você escrever o toque de comando, a barra de ferramentas de comandos aparecerá. Consulte a próxima seção para obter informações sobre como usar a barra de ferramentas de comandos.

Uso da barra de ferramentas de comandos

A barra de ferramentas de comandos exibe ícones diferentes, que variam de acordo com a tela ativa. Por exemplo, se houver um texto selecionado, os ícones poderão ser Recortar, Copiar e Colar. Se nenhum texto estiver selecionado, os ícones serão Transferir, Desfazer e Excluir.

Para usar a barra de ferramentas de comandos, escreva o toque de comando para exibi-la e toque em um ícone para selecionar o comando desejado.



Dica
Se você selecionou um texto em um aplicativo antes de tocar em Localizar, o texto selecionado é exibido automaticamente na caixa de diálogo Localizar.

Dica
Abra o aplicativo antes de tocar em Localizar para exibir os resultados desse aplicativo na parte superior da lista de resultados.

Dica
Deseja parar a pesquisa? Selecione Parar a qualquer momento durante uma pesquisa. Para continuar, selecione Localizar outros.

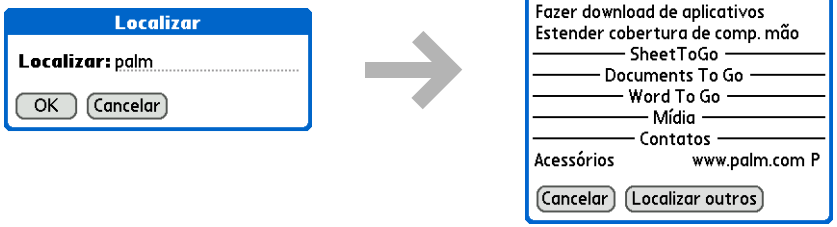
Localização de informações

Pode-se usar Localizar para encontrar uma palavra ou frase em aplicativos como Mídia, SMS, Contatos, Documents ou Calendário.

Essa ferramenta localiza todas as palavras que começam com o texto inserido e não diferencia maiúsculas de minúsculas. Por exemplo, pesquisando-se "lança", será localizada a palavra "lançamento", mas não "balança". Pesquisando-se "sinal", também será localizado "Sinal".

1 Toque em Localizar na barra de status.

2 Digite o texto que deseja localizar e selecione OK.



3 Selecione o texto que deseja rever.

OK

Suporte
Em caso de problemas com o computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

O computador de mão	• Localização dos controles no computador de mão • Detecção do software interno no computador de mão e de softwares adicionais no CD • Familiarização com a área de entrada e com os controles de aplicativos na tela
Inserção de informações	• Inserção de informações com caracteres do Graffiti 2 e atalhos • Inserção de informações de contato em outros aplicativos
Compartilhamento	• Transferência de informações e aplicativos para outros computadores de mão Palm Powered™ • Envio de informações e de aplicativos a outros computador de mão Bluetooth® usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Privacidade	Manutenção da privacidade das informações por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Criação de categorias e organização de aplicativos e informações
Gerenciamento de informações	• Adição e exclusão de aplicativos do computador de mão • Exibição de informações sobre aplicativos

Personalização	• Uso de uma foto como segundo plano das telas Aplicativos e Favoritos • Exibição da tela Aplicativos em formato de lista
Manutenção	Cuidados com o computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas às perguntas freqüentes sobre o uso do computador de mão e de seus aplicativos

Inserção de informações no computador de mão

Neste capítulo

Como inserir informações no computador de mão

Inserção de informações com a escrita Graffiti® 2

Uso do teclado na tela

Inserção de informações do aplicativo Contatos em outro aplicativo

Edição de informações

Tópicos relacionados

Quer esteja agendando uma reunião com a professora de sua filha ou adicionando um novo restaurante à lista Contatos, você precisa inserir essas informações no computador de mão. Há várias maneiras de fazer isso.

Um determinado método pode ser mais adequado quando é preciso inserir um pequeno volume de informações, enquanto outro funciona melhor para grandes volumes. Escolha o método mais adequado para cada situação.

Vantagens

- Inserir rapidamente informações importantes
- Poder escolher o método que melhor atenda às suas necessidades

Dica
Um cursor intermitente na tela do computador de mão indica o local em que serão exibidas as informações inseridas. Toque ou use o navegador de 5 direções para mover o cursor para o local desejado. Na maioria dos casos, quando o cursor intermitente não é exibido, não é possível inserir informações na tela atual.

Como inserir informações no computador de mão

Há vários modos de inserir informações diretamente no computador de mão. Os métodos mais comuns são o uso da escrita Graffiti 2 ou do teclado na tela. Veja a seguir algumas maneiras para inserir informações:

- **Escrita Graffiti® 2**
- **Teclado na tela**
- **Pesquisa de telefone**
- **Anotações**
- Um teclado opcional (vendido separadamente)

NOTA Também é possível inserir informações no computador de mesa e **movê-las e gerenciá-las entre o computador de mão e o de mesa**. Ou você pode enviar e receber informações de outros computadores de mão **transferindo-as** ou usando a **tecnologia sem fio Bluetooth®** interna ou os **recursos Wi-Fi** do computador de mão.

Inserção de informações com a escrita Graffiti® 2

Insira informações diretamente no computador de mão com a escrita Graffiti 2. Essa escrita possui todos os caracteres de um teclado padrão. A inserção desses caracteres no computador de mão é muito semelhante à maneira como você normalmente escreve letras, números e símbolos. Só que, em vez de usar papel e caneta, você usa o stylus e a área de entrada do computador de mão. Com apenas alguns minutos de prática, é possível aprender a usar a escrita Graffiti 2.

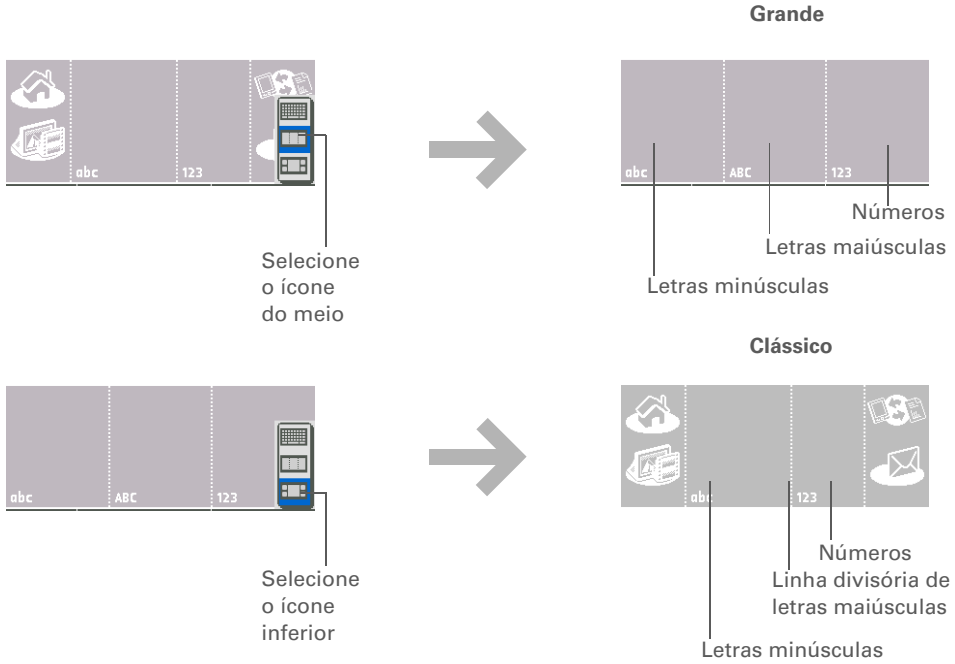
Escrita na área de entrada

É possível escrever caracteres Graffiti 2 na área de entrada ou ativar a escrita na tela inteira e usar a tela inteira para inserir caracteres.

Dica
Selecione o ícone superior para abrir o **teclado na tela**.

Dica
É possível escolher se os toques Graffiti 2 inseridos serão exibidos como caracteres brancos **na área de entrada**.

O computador de mão possui dois layouts diferentes, clássico e grande, para a área de entrada que pode ser usada para a inserção de caracteres Graffiti 2. Para abri-los, toque e segure Entrada na barra de status e selecione o ícone da área de entrada desejada.



Em ambos os layouts, escreva letras minúsculas, maiúsculas e números nas seções mostradas. Os caracteres escritos fora de suas respectivas áreas não são reconhecidos corretamente e, em seu lugar, são exibidos caracteres incorretos.

Uso da escrita na tela inteira

Quando a escrita na tela inteira está ligada, pode-se escrever em qualquer parte da tela. Quando desligada, é necessário escrever os toques de caracteres na área de entrada do Graffiti 2 para que o computador de mão os reconheça.

Escreva letras ou caracteres nas seguintes áreas:

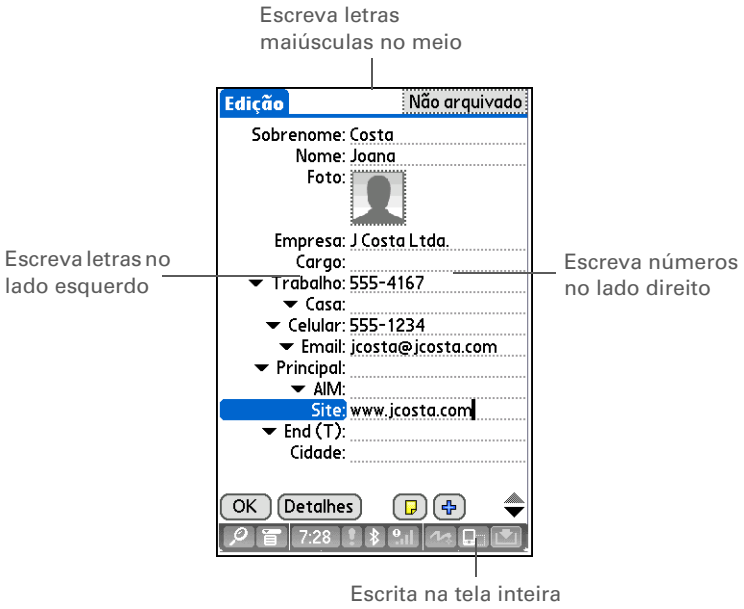
Lado esquerdo da tela Escreva letras ou caracteres atribuídos à área de entrada abc.

Lado direito da tela Escreva números ou caracteres atribuídos à área de entrada 123.

Meio da tela, traçando uma linha imaginária dividindo os lados esquerdo e direito Escreva letras maiúsculas.

NOTA Logo após escrever um caractere, um toque rápido na tela será interpretado como um ponto. Aguarde um segundo antes de tocar em botões ou mover o cursor para que a ação não seja interpretada como um caractere de ponto.

Ligue e desligue a escrita na tela inteira tocando em escrita na tela inteira na barra de status. Quando a escrita na tela inteira está ligada, os ícones passam de cinza a branco.



Você sabia?
A escrita Graffiti 2 coloca automaticamente em maiúscula a primeira letra de uma frase ou uma nova entrada.

Dica
Exiba a tela de ajuda do Graffiti 2 a qualquer momento. Basta desenhar um traço da parte inferior da área de entrada até a parte superior da tela do computador de mão.

Aprendizado da escrita Graffiti 2

A escrita Graffiti 2 é um conjunto especial de letras, números e símbolos que você pode usar diretamente na tela. Com apenas alguns minutos de prática, é possível aprender a usar a escrita Graffiti 2 — e a ajuda está sempre a apenas um toque de distância.

1. **Vá para Aplicativos** e selecione Tutorial .
2. Selecione Uso do dispositivo e, em seguida, selecione Graffiti 2. Navegue pelas telas para aprender a usar a escrita Graffiti 2.

   ↓ OK

Escrita com caracteres Graffiti 2

1. **Abra um aplicativo** usado para inserir informações, como o Calendário.
2. Toque no local da tela em que deseja que o caractere apareça.
3. Posicione o stylus na parte correta da área de entrada, se estiver selecionada, ou da tela caso a escrita na tela inteira esteja ligada.

   ↘ Continua

4	Escreva os caracteres exatamente como mostrado nas tabelas posteriores a estas etapas. Certifique-se de iniciar cada toque no ponto espesso.
5	Levante o stylus no final do toque.
↓ **OK**	**Quando levantar o stylus da tela, o computador de mão reconhecerá o toque e imprimirá o caractere no ponto de inserção da tela.**

+ Você sabia?
Os caracteres do Graffiti 2 formados por dois toques são reconhecidos somente após o segundo toque. Escreva rapidamente o segundo toque para que o caractere correto seja reconhecido.

+ Você sabia?
Escreva as letras maiúsculas e minúsculas da mesma maneira. A única diferença é o local da escrita.

✱ Dica
O computador de mão possui tabelas com todos os caracteres, atalhos e comandos do Graffiti 2. **Personalize o computador de mão** para exibir essas tabelas desenhando uma linha da parte inferior da tela até a parte superior.

Dicas de uso da escrita Graffiti 2

Tenha sempre estas instruções em mente quando usar a escrita Graffiti 2:

- Escreva os caracteres exatamente como aparecem nas tabelas a seguir. Não escreva o ponto. Ele só está lá para mostrar por onde começar a escrever os caracteres.
- A área para escrita Graffiti 2, tanto a área de entrada quanto a tela inteira, tem duas seções. Escreva as letras minúsculas no lado esquerdo, números no direito e maiúsculas no meio.
- Escreva em velocidade normal e não escreva de maneira inclinada.
- Pressione firmemente.
- Escreva caracteres grandes.

Se já estiver familiarizado com a escrita Graffiti de um computador de mão Palm Powered™ mais antigo, a escrita Graffiti 2 será facilmente dominada. Os caracteres são inseridos da mesma maneira, exceto *i*, *t*, *k* e o número *4*. Essas letras agora são formadas por dois toques, exatamente como são escritas quando usamos papel e caneta.

Além disso, para pontuação comum, como pontos e vírgulas, ou para @, não será mais necessário usar o toque de Modo de pontuação. Apenas escreva esses caracteres no lado correto da área de entrada; o computador de mão os reconhecerá imediatamente.

Dica

Você pode **selecionar modos alternativos para escrever alguns caracteres do Graffiti 2**. Escolha o método mais natural para você.

Alfabeto do Graffiti 2

Escreva letras minúsculas no lado ESQUERDO e maiúsculas no MEIO da área de entrada

Letra	Toque	Letra	Toque	Letra	Toque	Letra	Toque
A		B		C		D	
E		F		G		H	
I		J		K		L	
M		N		O		P	
Q		R		S		T	
U		V		W		X	
Y		Z					

Números do Graffiti 2

Escreva números no lado DIREITO da área de entrada			
Número	Toque	Número	Toque
0		1	
2		3	
4		5	
6		7	
8		9	

Sinais de pontuação do Graffiti 2

Escreva estes sinais no lado ESQUERDO da área de entrada			
Sinal	Toque	Sinal	Toque
Ponto .		"E" comercial &	
Vírgula ,		Retorno de carro	
Apóstrofo '		Arroba @	
Espaço		Aspas "	
Ponto de interrogação ?		Tabulação	
Ponto de exclamação !			

Dica

Problemas com o sinal de adição ou o asterisco? Primeiro use o Modo de pontuação e escreva o caractere.

Escreva estes sinais no lado DIREITO da área de entrada

Sinal	Toque	Sinal	Toque
Ponto .		Barra invertida \	
Vírgula ,		Barra /	
Til ñ		Parêntese esquerdo (	
Travessão —		Parêntese direito)	
Adição +		Igual =	
Asterisco *			

Dica
Problemas para acentuar caracteres? É sempre possível abrir o **teclado na tela**, tocar em int. e inserir o caractere desejado.

Dica
Obtenha ajuda para escrever quaisquer caracteres do Graffiti 2 na maioria dos aplicativos. **Abra o menu Editar** e selecione Ajuda do Graffiti 2.

Caracteres acentuados do Graffiti 2

Para caracteres acentuados, escreva a letra no lado esquerdo da área de entrada e o acento no lado direito.

Escreva estes sinais no lado DIREITO da área de entrada

Acento	Toque	Acento	Toque
Agudo á		Trema ä	
Grave à		Circunflexo â	
Til ã		"A" com anel å	

Movimentos do Graffiti 2

Escreva gestos no lado ESQUERDO ou no meio da área de entrada			
Movimento	Toque	Movimento	Toque
Recortar		Colar	
Copiar		Desfazer	

Dica
Se inserir acidentalmente o toque de Modo de pontuação, insira-o novamente para cancelá-lo ou espere um pouco até que desapareça automaticamente.

Você sabia?
Se você der dois toques no Modo de pontuação, cancelará o uso automático de maiúscula na primeira letra de uma nova entrada ou frase.

Escrita de símbolos do Graffiti 2 e de outros caracteres especiais

Os símbolos e outros caracteres especiais podem ser escritos em qualquer lado da área de entrada, usando o toque de Modo de pontuação.

1 Insira o toque de Modo de pontuação .

Quando o Modo de pontuação está ativo, um indicador aparece no canto inferior direito da tela.

2 Escreva o símbolo ou outro caractere especial mostrado na tabela a seguir.

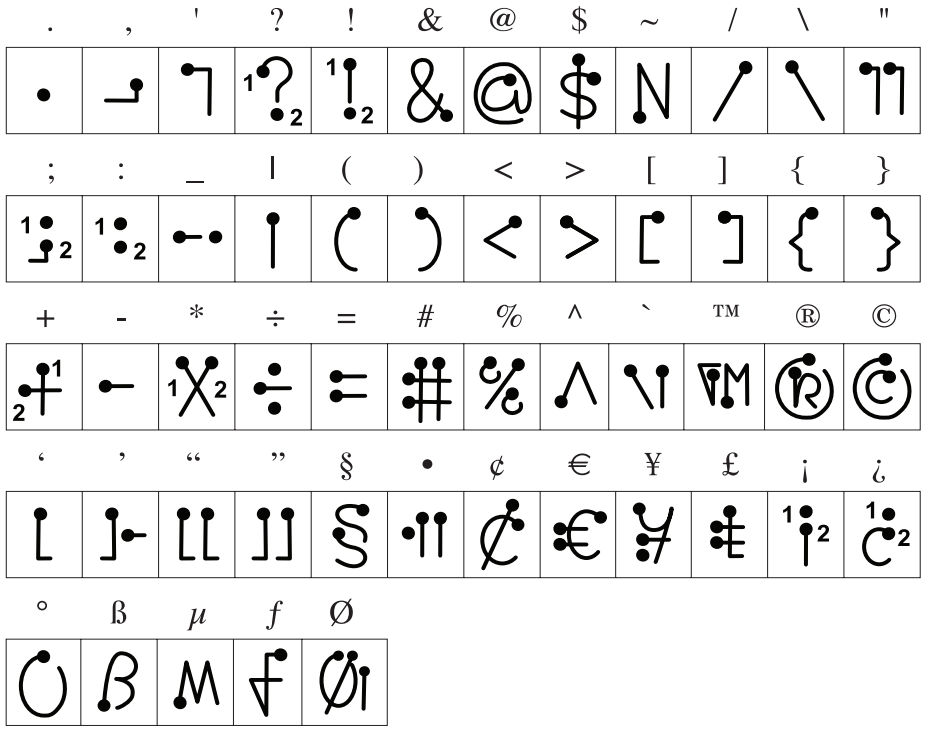
É possível escrever um símbolo ou caractere especial em qualquer parte da área de entrada.

3 Insira outro toque de Modo de pontuação para concluir o caractere e fazer com que apareça mais rapidamente.

OK **Quando o indicador do Modo de pontuação desaparecer, o caractere será visto.**

Símbolos e caracteres especiais do Graffiti 2

Escreva os símbolos em QUALQUER lado da área de entrada



Escrita com atalhos do Graffiti 2

O Graffiti 2 possui vários atalhos para tornar mais fácil a inserção de informações comuns. Por exemplo, quando o toque Atalho é escrito seguido de *cdh*, a data e a hora atuais são inseridas automaticamente. Você também pode **criar seus próprios atalhos**.

1 Escreva o toque de atalho . Esse toque aparece no ponto de inserção.

2 Escreva o caractere de atalho da tabela a seguir.

Escreva os atalhos no lado esquerdo ou no meio da área de entrada.

OK **O toque de atalho será substituído pelo texto representado pelo caractere.**

Atalhos do Graffiti 2

Escreva os atalhos no lado ESQUERDO ou no MEIO da área de entrada			
Entrada	Atalho	Entrada	Atalho
Carimbo de data	cd	Carimbo de hora	ch
Carimbo de data/hora	cdh	Reunião	re
Café da manhã	cm	Almoço	al
Jantar	ja		

» **Termo-chave**
Entrada Uma informação inserida em um aplicativo como, por exemplo, um contato em Contatos ou um compromisso no Calendário.

✱ **Dica**
Insira texto em qualquer ponto onde vir um cursor intermitente na tela.

Uso do teclado na tela

Use o teclado na tela em qualquer aplicativo em que seja preciso inserir texto, números ou símbolos no computador de mão.

1 Abra uma entrada:

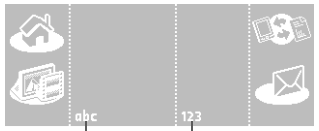
a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione uma entrada ou toque em Novo.

2 Se a área de entrada estiver oculta, selecione Entrada na barra de status para abri-la.

3 Toque em abc ou 123 para abrir o teclado alfabético ou numérico, respectivamente.

↘ **Continua**



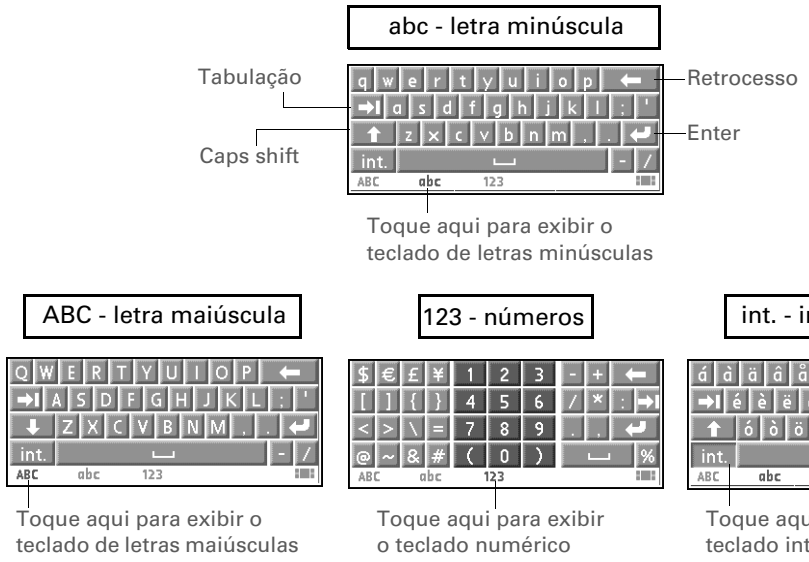
Toque para abrir teclados

Dica

Se for preciso inserir muitas informações, um teclado sem fio portátil pode ser bastante útil para inserir dados com mais rapidez e facilidade.

4

[&] OPCIONAL Selecione um destes quatro teclados.


abc - letra minúscula
Tabulação
Caps shift
Retrocesso
Enter
Toque aqui para exibir o teclado de letras minúsculas
ABC - letra maiúscula
123 - números
int. - internacional
Toque aqui para exibir o teclado de letras maiúsculas
Toque aqui para exibir o teclado numérico
Toque aqui para exibir o teclado internacional

OK

Inserção de informações do aplicativo Contatos em outro aplicativo

Vai almoçar com alguém cujas informações já existem no aplicativo Contatos? Use a Pesquisa de telefone para inserir rapidamente o nome da pessoa e as principais informações no compromisso criado em Calendário. Esse recurso está disponível nos aplicativos Calendário, Memos, Tarefas e Despesas.

1

Abra uma entrada:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione uma entrada ou selecione Novo.
Somente em Despesas: selecione Detalhes e Participantes.

2

Adicione o contato encontrado na Pesquisa de telefone:

a. Toque no local em que deseja inserir o contato.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Opções e Pesquisa de telefone.

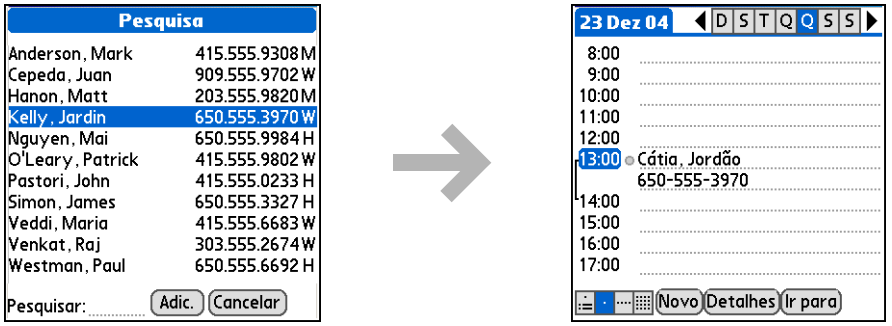
↘ **Continua**

Dica

Você também pode inserir as primeiras letras do nome do contato e abrir a Pesquisa de telefone. O nome do primeiro contato que tiver as letras inseridas aparecerá realçado.

Continuação

d. Selecione o contato e Adic.



3

[&] OPCIONAL Para adicionar outro contato, repita a etapa 2.

OK

O nome e o número de telefone do contato serão automaticamente inseridos.

Edição de informações

A edição de informações no computador de mão é semelhante à edição em aplicativos de processamento de texto em um computador de mesa. Selecione as informações e aplique o comando correto.

Seleção de informações

Há várias maneiras de selecionar as informações para edição ou exclusão.

Seleção de texto	Posicione o cursor à esquerda ou à direita do texto e arraste-o sobre todo o texto que deseja selecionar.
Seleção de uma palavra	Toque duas vezes na palavra para selecioná-la.
Seleção de uma linha	Toque três vezes em qualquer parte de uma linha para selecioná-la. Esse procedimento seleciona o caractere de retorno final ou o espaço, bem como todo o texto.

Dica

Há modos ainda mais rápidos de copiar e colar informações:

- Use os **Movimentos do Graffiti 2**.
- Use o **toque de comando do Graffiti 2** e o atalho de menu para recortar, copiar e colar (/*X*, /*C*, /*P*).
- Selecione o texto, escreva o toque de comando e clique no ícone de recorte ou cópia na barra de ferramentas de comandos que será exibida.

Cópia e colagem de informações

A cópia e a colagem de informações no computador de mão são semelhantes à edição em aplicativos de processamento de texto em um computador de mesa.

1. **Selecione as informações** que deseja copiar.
2. Copie as informações:
   a. **Abra os menus**.
   b. Selecione Editar e Copiar.
3. Toque no local em que deseja colar as informações.
4. Selecione Editar e Colar.

   OK

Dica
Exclua informações com a **escrita Graffiti 2**. Selecione as informações e desenhe uma linha da esquerda para a direita na área de entrada.

Exclusão de informações

Exclua uma entrada inteira ou parte dela com o comando Recortar.

1. **Selecione as informações** que deseja excluir.

2. Exclua as informações:

   a. **Abra os menus**.

   b. Selecione Editar e Recortar.

   OK

Suporte

Em caso de problemas com a instalação ou qualquer outro procedimento no computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Compartilhamento	Transferência ou envio de informações para outro computador de mão Palm Powered
Personalização	• Seleção de modos alternativos para escrever alguns caracteres do Graffiti 2 • Criação de seus próprios atalhos do Graffiti 2
Perguntas freqüentes	Respostas às perguntas freqüentes sobre inserção de informações

Movimentação de informações entre o computador de mão e o de mesa

Neste capítulo

Por que sincronizar informações?

Sincronização com cabo ou porta de infravermelho

Sincronização com o uso da tecnologia sem fio

Sincronização com conexão do computador de mesa à rede

Personalização das configurações de sincronização

Instalação de aplicativos no computador de mão

Inserção de informações no computador

Importação de informações de outros aplicativos

Instalação de softwares adicionais usando o CD

Se você sincroniza regularmente o computador de mão com o de mesa, sabe que a sincronização é uma ferramenta poderosa para fazer transferências, atualizações e backups de grandes volumes de informações no computador de mão.

Sincronização significa que as informações inseridas ou atualizadas em um local (o computador de mão ou o de mesa) são atualizadas no outro. Não é necessário inserir a informação duas vezes.

Vantagens

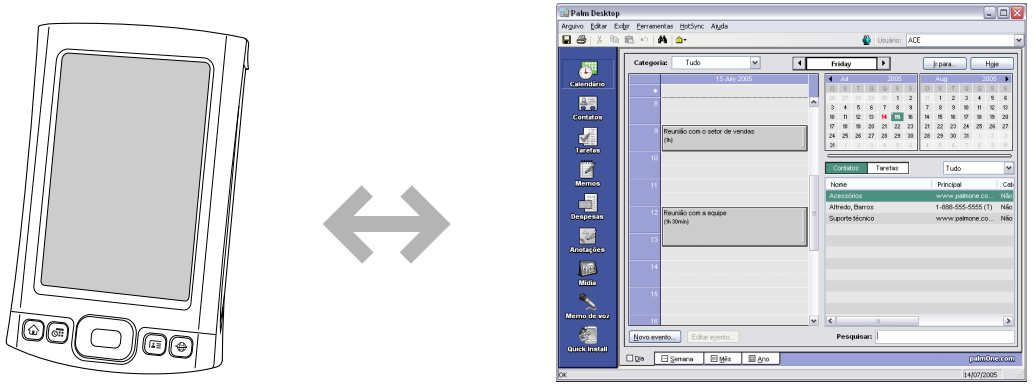
- Inserir e atualizar rapidamente informações no computador de mão e no de mesa.
- Instalar aplicativos
- Proteger as informações
- Enviar fotos e vídeos do computador de mesa para o de mão

Dica
Sincronize arquivos do Microsoft Word, PowerPoint ou do Excel do computador de mesa e abra-os no aplicativo **Documents** no computador de mão para exibi-los e editá-los quando desejar.

Por que sincronizar informações?

Inserir e atualizar rapidamente informações no computador de mão e no de mesa. A sincronização atualiza informações no computador de mão e no **software Palm® Desktop** do computador de mesa. Por exemplo, é possível inserir rapidamente uma lista de contatos no computador de mesa e, em seguida, enviá-la ao computador de mão em vez de reinserir as informações.

NOTA Durante a instalação do CD, você pode optar por **sincronizar o computador de mão com o Microsoft Outlook** no computador de mesa (Windows somente).



Instale aplicativos. Com apenas alguns cliques, é possível usar o **Quick Install da Palm®** para adicionar arquivos a determinados aplicativos no computador de mão ou instalar softwares adicionais.

Proteja suas informações. Não há nada pior do que perder informações importantes. Quando você sincroniza informações, cria uma cópia backup. Se algo ocorrer com o computador de mão ou com o de mesa, as informações não serão perdidas; um toque as restaurará em ambos os locais.

[!] IMPORTANTE Certifique-se de sincronizar informações pelo menos uma vez por dia para ter sempre uma cópia backup atualizada das informações importantes.

[!] Antes de começar

Siga este procedimento:

- Faça as **configurações iniciais do computador de mão**.
- Instale o **software Palm®** Desktop e softwares adicionais usando o CD.

» **Termo-chave**

Software de transferência Software de sincronização que vincula um aplicativo no computador de mesa ao mesmo aplicativo no computador de mão.

✱ **Dica**

É possível **sincronizar o computador de mão com o de mesa** usando as tecnologias sem fio Wi-Fi e Bluetooth® internas do computador de mão.

Que informações são sincronizadas?

Quando a instalação do Palm Desktop é feita a partir do CD de instalação, um software de transferência é instalado no computador de mesa para cada um dos seguintes aplicativos:

Os softwares de transferência permitem transferir informações entre o aplicativo do computador de mão e o aplicativo correspondente do Palm Desktop durante a sincronização.

NOTA As informações dos aplicativos Despesas e Mídia são sincronizadas somente em computadores Windows.

Durante a instalação do CD, você pode sincronizar o computador de mão com o Microsoft Outlook no computador de mesa (Windows somente). Caso opte pela sincronização, as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com as informações do mesmo aplicativo no Outlook (o aplicativo Memos é chamado de Anotações no Outlook). As informações dos aplicativos Despesas, Anotações e Mídia ainda podem ser sincronizadas com os mesmos aplicativos do Palm Desktop. Você pode inserir o CD a qualquer momento para optar pela sincronização com o Outlook, caso não tenha feito isso durante a instalação inicial.

NOTA Também é possível configurar o aplicativo VersaMail® para sincronização com o Outlook.

É possível sincronizar mais de um computador de mão com o de mesa. Por exemplo, todos os membros da família podem sincronizar seus computadores de mão com a mesma cópia do Palm Desktop ou alguns podem sincronizar com o Palm Desktop ou com o Outlook. Apenas certifique-se de que cada computador de mão possui seu próprio nome do usuário; o software do computador de mesa lê o nome do usuário e reconhece o computador de mão durante a sincronização. Pode ocorrer perda de informações caso o mesmo nome do usuário seja compartilhado.

» **Termo-chave**
HotSync® Tecnologia que permite sincronizar as informações do computador de mão com as do de mesa.

✱ **Dica**
Se a caixa de diálogo Selecionar nome do usuário aparecer durante a sincronização, selecione o nome do usuário cujas informações devem ser sincronizadas e clique em OK.

✱ **Dica**
Caso precise de ajuda com a sincronização, consulte **Não consigo sincronizar o computador de mão com o de mesa**.

Como sincronizar

Pode-se sincronizar o computador de mão com o de mesa das seguintes maneiras:

- Uso da tecnologia **Wi-Fi®** (Windows somente) ou **Bluetooth®** no computador de mão
- Com o uso do cabo de sincronização conectado ao computador de mão e ao de mesa
- Com o uso da porta de **infravermelho** do computador de mão
- Uso de outro computador em uma **rede para sincronizar** com o seu através da mesma rede
- (Windows somente) Uso de um telefone ou modem para discar para a rede da empresa (telefone e modem vendidos separadamente)

[!] **IMPORTANTE** **Na primeira sincronização, é necessário usar o cabo de sincronização ou a porta de infravermelho do computador de mão. Caso as instruções de sincronização durante a configuração inicial tenham sido seguidas, esta etapa já foi concluída.**

Para sincronizar, o Gerenciador de HotSync® deve estar ativo. O Gerenciador de HotSync foi instalado com o **software Palm® Desktop**; caso não tenha instalado o Palm Desktop, o Gerenciador de HotSync não estará presente no computador de mesa.

Em um computador Windows, o Gerenciador de HotSync está ativo quando seu ícone é exibido no canto inferior direito da tela. Caso o ícone não seja exibido, ative-o clicando em Iniciar, Programas. Vá até a pasta Palm e selecione Gerenciador de HotSync.

Em um computador Windows, o Palm Desktop inclui tanto o Mídia da Palm®, que pode ser usado para transferir fotos e vídeos para o computador de mão, quanto o Quick Install da Palm, que instala aplicativos (PRC ou PDB) para serem usados no computador de mão durante a sincronização.

NOTA Em um computador Mac, use o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) para transferir fotos e vídeos e para instalar aplicativos no computador de mão durante a sincronização.

Ao transferir um arquivo para o computador de mão por meio da sincronização, o arquivo, por exemplo, um vídeo, pode ser convertido para melhor utilização (otimizado) no computador de mão.

Quando usar cada método?

O método utilizado para mover informações para o computador de mão depende do tipo das informações. Aqui se encontram os métodos para serem usados com os tipos mais comuns de informação.

Informações em Contatos, Calendário, Tarefas, Memos, Anotações (Windows somente: Despesas, VersaMail) Use o Palm Desktop ou o Outlook (Windows) para inserir as informações no computador de mesa. Sincronize para transferir informações novas ou atualizadas do computador de mesa para o de mão.

Aplicativos (arquivo PRC ou PDB) Use o Quick Install no Palm Desktop (Windows) ou arraste o aplicativo até o ícone do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) (Mac) e sincronize para instalar o aplicativo no computador de mão.

Você sabia?
Ao transferir fotos e vídeos usando o aplicativo Mídia, os arquivos podem ser convertidos para exibição no computador de mão.

Documentos do Word, planilhas do Excel, apresentações do PowerPoint Use o aplicativo Documents To Go® no computador de mesa ou o aplicativo Documents no Palm Desktop (Windows somente). Sincronize para transferir os arquivos do computador de mesa para o de mão.

Fotos e vídeos Use o aplicativo Mídia no Palm Desktop (Windows) ou arraste os arquivos até o ícone do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) (Mac). Sincronize para transferir os arquivos do computador de mão para o de mão.

Arquivos de música (MP3) No Windows, use o **use o aplicativo de música do computador de mesa** para transferir arquivos para o computador de mão ou para a pasta Áudio no cartão de expansão do computador de mão. No Mac, arraste o arquivo até o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) e sincronize para transferir os arquivos do Mac para o cartão de expansão.

[!] Antes de começar

Para sincronizar, o Gerenciador de HotSync deve estar ativo.

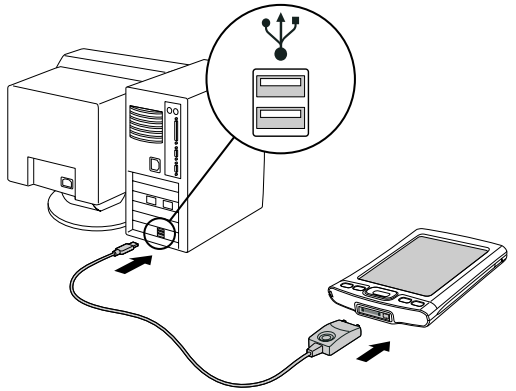
- O Gerenciador de HotSync é instalado com o **software Palm Desktop**; caso não tenha instalado o Palm Desktop, você não possui o Gerenciador de HotSync no computador de mesa.
- Em um computador Windows, o Gerenciador de HotSync está ativo quando seu ícone é exibido no canto inferior direito da tela. Caso o ícone não seja exibido, ative-o clicando em Iniciar, Programas. Vá até a pasta Palm e selecione Gerenciador de HotSync.

Sincronização com cabo ou porta de infravermelho

É possível sincronizar usando-se um cabo, porta de infravermelho, tecnologias sem fio Wi-Fi e Bluetooth e modem.

Sincronização com cabo

1 Conecte o cabo USB para sincronização à porta USB do computador de mesa e insira a outra extremidade no computador de mão.



↘ Continua

Dica
Caso precise de ajuda com a sincronização, consulte **Não consigo sincronizar o computador de mão com o de mesa**.

Dica
Se a caixa de diálogo Selecionar nome do usuário aparecer durante a sincronização, selecione o nome do usuário cujas informações devem ser sincronizadas e clique em OK.

Dica
Caso ocorram problemas durante a sincronização, uma mensagem é exibida na tela do computador de mesa perguntando se o log deve ser exibido. Exiba o log de HotSync® para verificar quais aplicativos foram sincronizados com sucesso e que problemas ocorreram. Vá para Aplicativos no computador de mão e selecione HotSync e Log ou clique no ícone Gerenciador de HotSync no computador de mesa e clique em Exibir log.

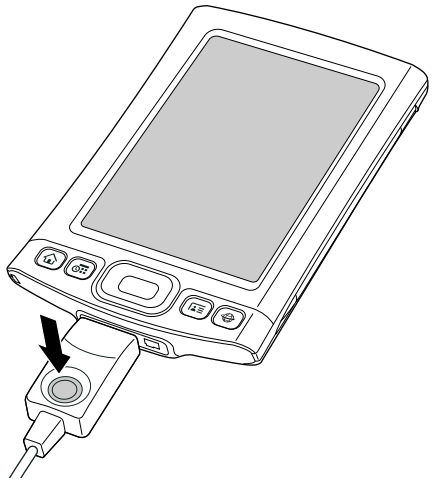
2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. Pressione o botão de sincronização no cabo USB para sincronização.

b. Quando a sincronização for concluída, será exibida uma mensagem na parte superior da tela do computador de mão e ele poderá ser desconectado.

OK



[!] Antes de começar

É necessário que o computador de mesa possua o seguinte:

- Uma porta e um driver de infravermelho ativos ou um dispositivo de infravermelho anexado a ele. Consulte a documentação do computador para verificar se ele é compatível com comunicação de infravermelho.
- O Gerenciador de HotSync deve estar ativo. Em um computador Windows, o Gerenciador de HotSync está ativo quando seu ícone é exibido no canto inferior direito da tela.

+ Você sabia?

Você também pode usar um telefone de infravermelho com a **tecnologia sem fio Bluetooth** para sincronizar.

Sincronização com o uso da porta de infravermelho

Ao sincronizar usando a porta de infravermelho do computador de mão o cabo é desnecessário. Isto é especialmente útil em viagens com um laptop que possua infravermelho ativado.

WINDOWS SOMENTE

1

Prepare o computador de mesa para sincronização com infravermelho:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Verifique se a opção USB local está selecionada.

↘ Continua

Dica

É possível continuar a usar o cabo de sincronização mesmo que o computador esteja configurado para sincronização de infravermelho. Caso o cabo seja desconectado após a seleção de infravermelho em um computador Windows, certifique-se de clicar no ícone Gerenciador de HotSync e selecionar USB local antes de conectá-lo novamente.

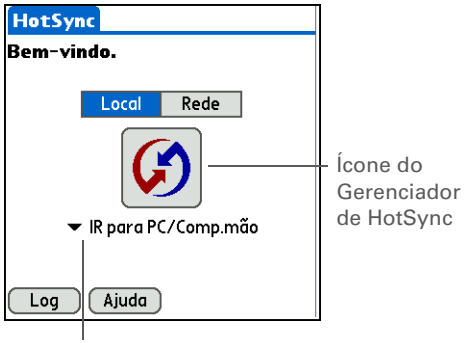
2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

b. Toque em Local.

c. Toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync e selecione IR para PC/Comp.mão.



d. Posicione a porta de infravermelho do computador de mão perto da porta de infravermelho do computador de mesa.

e. Toque no ícone HotSync no computador de mão.

OK

Quando a sincronização for concluída, uma mensagem será exibida na parte superior da tela do computador de mão. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.

MAC SOMENTE

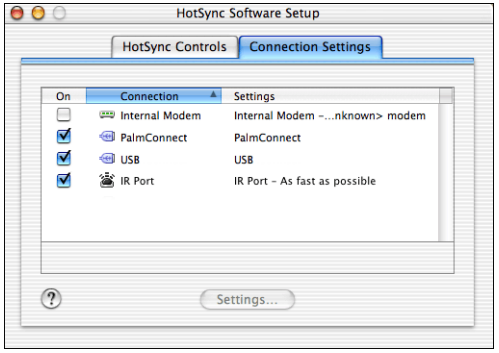
1

Prepare o computador de mesa para sincronização com infravermelho:

a. Clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na pasta Palm.

b. Na guia HotSync Controls (Controles de HotSync), selecione Enabled (Ativado).

c. Clique na guia Connection Settings (Configurações da conexão).



d. Marque a caixa de seleção On (Ligado) ao lado da porta de infravermelho.

e. Feche a janela HotSync Software Setup (Configuração do software HotSync).

↘ Continua

Você sabia?
É possível continuar a usar o cabo de sincronização mesmo que o computador esteja configurado para sincronização de infravermelho.

Dica
Mac Para aumentar a velocidade da sincronização pelo cabo, desligue a porta de infravermelho quando ela não estiver em uso.

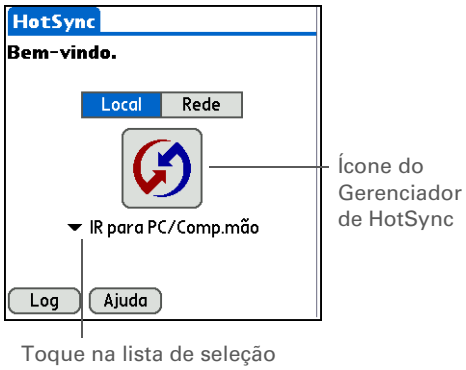
2

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

b. Selecione Local.

c. Toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync e selecione IR para PC/Comp.mão.



d. Posicione a porta de infravermelho do computador de mão perto da porta de infravermelho do computador de mesa.

e. Toque no ícone HotSync no computador de mão.

OK

Quando a sincronização for concluída, uma mensagem será exibida na parte superior da tela do computador de mão. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.

[!] Antes de começar

É necessário executar estes procedimentos:

- É necessário configurar uma **conexão de rede Wi-Fi**.
- É necessário ligar o aplicativo Wi-Fi no computador de mão e conectar a uma rede Wi-Fi.
- Se o computador estiver protegido pelo firewall de Internet da empresa, talvez seja necessário configurar uma VPN (rede virtual privada). Obtenha informações com o administrador do sistema.

Sincronização com o uso da tecnologia sem fio

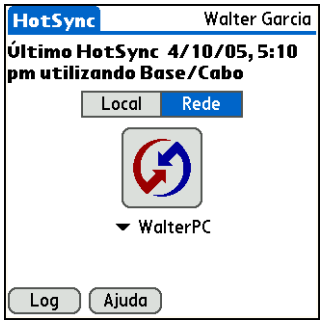
As tecnologias sem fio **Wi-Fi** e **Bluetooth** fornecem uma maneira fácil de conectar-se ao computador de mesa sem cabos.

Sincronização com o uso da tecnologia sem fio Wi-Fi

WINDOWS SOMENTE

1 **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

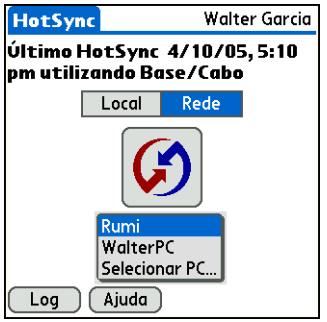
2 Selecione Rede.



↘ Continua

3 Toque na lista de seleção Serviço e escolha o PC. Se você **sincronizou com o computador usando um cabo**, seu PC estará na lista.

Caso o PC não apareça na lista, toque em Selecionar PC e siga as etapas do Assistente de configuração do HotSync em rede para adicionar o PC.



4 Toque no ícone HotSync no computador de mão para sincronizar com o de mesa. Esse procedimento foi finalizado.

Caso não sincronizem, vá para a etapa 5.

↘ Continua

Dica
Se a rede Wi-Fi não estiver disponível, ainda será possível a **sincronização sem fio usando a tecnologia sem fio Bluetooth**.

Você sabia?
Se você usar o **Microsoft Exchange ActiveSync** as informações de email e de calendário serão sincronizadas diretamente com as informações do servidor Exchange da empresa.

Você sabia?
Será possível alterar os softwares de transferência que são executados durante a sincronização por Wi-Fi **abrindo o menu**, selecionando Configuração do software de transferência no menu Opções e marcando ou desmarcando as caixas do software de transferência.

5

No computador de mão, certifique-se de que a caixa do serviço de rede está configurada para Wi-Fi.

Caso não esteja, altere o serviço de rede para Wi-Fi.

a. **Abra os menus** da tela Hotsync.

b. Selecione Config de rede no menu Opções.

c. Marque a lista de seleção Wi-Fi e selecione OK.

6

No computador, configure o Gerenciador de HotSync para a sincronização da rede:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela do computador de mesa.

b. Selecione Rede.

↘ Continua

7

Toque no ícone HotSync no computador de mão para sincronizar com o de mesa.

Se o computador de mão não sincronizar com o de mesa, vá para a etapa 8.

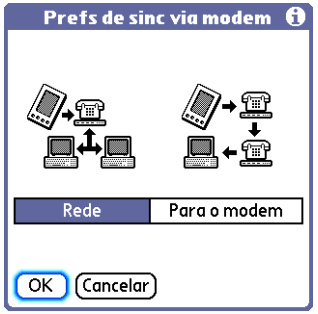
8

No computador de mão, configure a preferência de sincronização via modem:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Prefs de sinc via modem no menu Opções e Rede.

c. Selecione OK.



9

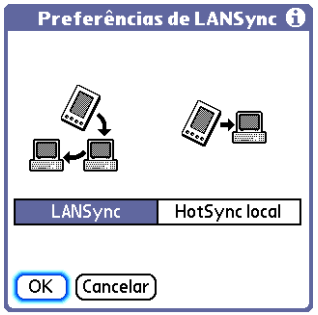
Defina as preferências de LANSync:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Preferências de LANSync no menu Opções e LANSync.

c. Selecione OK.

↘ Continua



10

Toque no ícone HotSync no computador de mão para sincronizar com o de mesa.

Se ainda assim não for possível sincronizar o computador de mão com o de mesa, entre em contato com o administrador de sistema para obter assistência. Também é possível verificar o site de suporte em **www.palm.com/support**.

OK

[!] Antes de começar

É necessário que o computador de mesa possua o seguinte:

- Um software e uma antena Bluetooth devem estar instalados no computador de mesa.
- O Gerenciador de HotSync deve estar ativo. Em um computador Windows, o Gerenciador de HotSync está ativo quando seu ícone é exibido no canto inferior direito da tela.

Configuração de uma conexão para sincronização com Bluetooth®

WINDOWS SOMENTE

1 Toque em Controles do Bluetooth na barra de status.

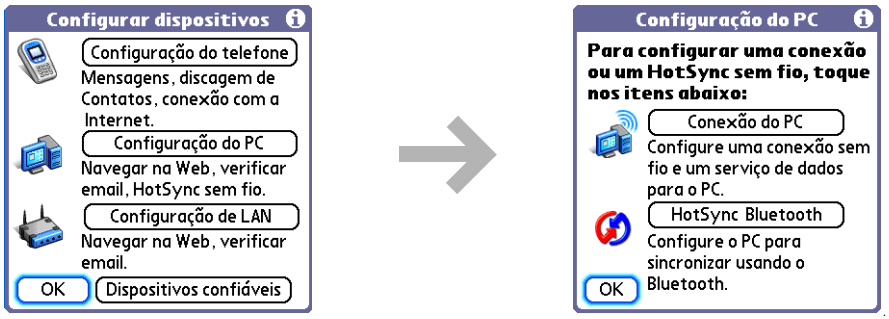
2 Abra o assistente de configuração do PC:

a. Selecione Pref.

b. Selecione Configurar dispositivos.

c. Selecione Configuração do PC.

d. Selecione HotSync Bluetooth e OK.


Configurar dispositivos
Configuração do telefone
Mensagens, discagem de Contatos, conexão com a Internet.
Configuração do PC
Navegar na Web, verificar email, HotSync sem fio.
Configuração de LAN
Navegar na Web, verificar email.
OK
Dispositivos confiáveis
Configuração do PC
Para configurar uma conexão ou um HotSync sem fio, toque nos itens abaixo:
Conexão do PC
Configure uma conexão sem fio e um serviço de dados para o PC.
HotSync Bluetooth
Configure o PC para sincronizar usando o Bluetooth.
OK

↘ Continua

Dica
Para abrir o Gerenciador de HotSync® no computador de mesa na etapa 2 das instruções na tela (consulte a etapa 4b do procedimento, a seguir), clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela do computador de mesa.

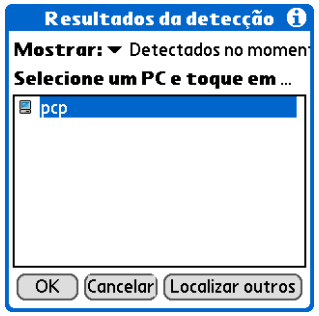
Dica
Lembre-se de que, em geral, os dispositivos Bluetooth devem ficar a uma distância de cerca de 10 m um do outro para estabelecer comunicação.

3

Selecione um computador e toque em OK.

O ícone Detecção aparece para indicar que o processo de detecção está ativo.

Se o computador não aparecer nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.



4

Configure uma conexão para sincronização sem fio:

a. Siga as instruções na tela para as etapas 1 a 3, selecionando Avançar após cada uma.

b. Selecione Iniciar o HotSync na etapa 4.

c. Toque no ícone HotSync para sincronizar sem fio.

OK

Agora, é possível facilmente sincronizar com o computador sem o uso de fios.

MAC SOMENTE

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Prefs .

2 Abra a tela Editar conexão:

a. Na lista Preferências de comunicação, selecione Conexão.

b. Selecione Nova.

3 Configure uma conexão com o computador de mesa:

a. Insira um nome para a conexão, como BT para Mac.

b. Marque a lista de seleção Conectar a e escolha PC.

c. Marque a lista de seleção Via e selecione Bluetooth.

↘ Continua

Dica

Assim como é mais seguro usar diferentes números de identificação pessoal (PINs) para diferentes contas bancárias, as chaves de acesso serão mais seguras se você usar uma chave de acesso diferente para cada dispositivo ao qual queira conectar-se — uma para conectar-se a um telefone, outra para conectar-se a um computador e assim por diante. Lembre-se apenas de que é preciso inserir a mesma chave de acesso no seu dispositivo e naquele ao qual deseja se conectar.

Continuação

d. Certifique-se de que o computador de mesa pode aceitar uma conexão Bluetooth.

NOTA Consulte a documentação fornecida com o computador de mesa para obter informações sobre como prepará-lo para aceitar uma conexão Bluetooth. A documentação pode se referir a uma conexão Bluetooth como uma associação Bluetooth ou um vínculo Bluetooth.

e. Marque a caixa Dispositivo.

4

Selecione o computador de mesa:

a. Quando a tela Resultados da detecção aparecer, selecione a opção relativa a seu computador de mesa. Se o computador de mesa não for exibido na lista, selecione Localizar outros.

b. Selecione OK.

5

[&] OPCIONAL Se solicitado, insira uma chave de acesso:

a. Insira uma chave de acesso numérica. Esse número pode ser qualquer um de sua escolha; não precisa ser, por exemplo, uma senha usada para acessar uma rede ou uma conta de email.

[!] IMPORTANTE Você deverá inserir a mesma chave de acesso no computador de mão e no de mesa para fazer a sincronização entre os dois. Recomendamos o uso de uma chave de acesso de 16 dígitos, se possível, para aumentar a segurança do computador de mão. Quanto maior a chave de acesso, maior será a dificuldade em decifrá-la.

b. Selecione OK.

Continua

6

Sincronize o computador de mão com o de mesa:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

b. Certifique-se de que a opção Local está selecionada e marque na lista de seleção a conexão criada na etapa 3.

c. Toque no ícone HotSync na tela.

OK

Agora, é possível facilmente sincronizar com o computador sem o uso de fios.

[!] Antes de começar

É necessário criar uma **conexão Bluetooth** no computador de mão e que o computador de mesa possua o seguinte:

- Um software e uma antena Bluetooth devem estar instalados no computador de mesa.
- É preciso que o Gerenciador de HotSync esteja ativo no computador de mesa. Em um computador Windows, o Gerenciador de HotSync está ativo quando seu ícone é exibido no canto inferior direito da tela.

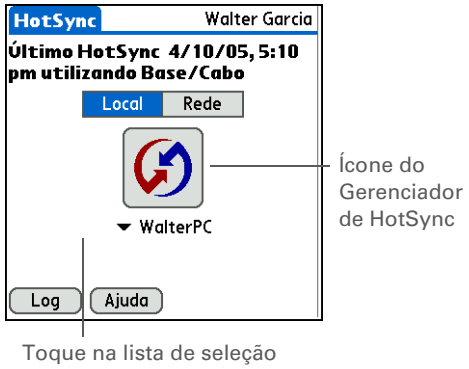
Sincronização com o uso da tecnologia sem fio Bluetooth

1 **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

2 Configure a sincronização com Bluetooth:

a. Selecione Local.

b. Toque na lista de seleção abaixo do ícone HotSync e escolha uma conexão Bluetooth.



3 Toque no ícone HotSync no computador de mão.

OK **Quando a sincronização for concluída, uma mensagem será exibida na parte superior da tela do computador de mão. Seja paciente; a sincronização pode levar alguns minutos.**

Sincronização por discagem para a rede

WINDOWS SOMENTE

[!] IMPORTANTE **Na primeira sincronização, é necessária a utilização do cabo ou a comunicação por infravermelho. Depois disso, será possível sincronizar pela rede.**

[!] Antes de começar

A seguinte configuração deve ser executada antes da sincronização de rede:

- O computador de mesa deve possuir TCP/IP instalado.
- O sistema da rede da empresa e o servidor de acesso remoto devem ser compatíveis com TCP/IP.
- É necessário possuir uma conta de acesso remoto.

Obtenha informações com o administrador do sistema.

Para sincronizar discando para a rede, é necessário um telefone celular (vendido separadamente) que pode ser usado como modem para discar para a rede ou um acessório de modem conectável (vendido separadamente).

1

Prepare o computador de mesa para sincronização de rede:

a. Ligue o computador de mesa.

b. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela e selecione Rede.

c. Clique novamente no ícone Gerenciador de HotSync e selecione Configuração.

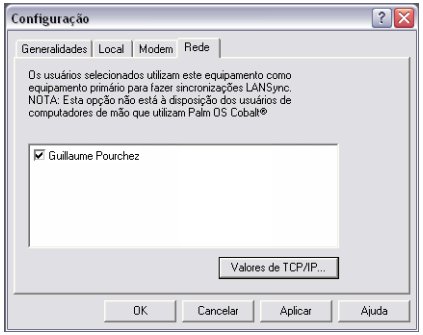
↘ **Continua**

Dica

Clique em Configurações de TCP/IP para exibir as configurações primárias do computador. Verifique se as configurações estão corretas no computador de mão selecionando o ícone de HotSync na tela Aplicativos e Config do PC principal no menu Opções. Caso as configurações não coincidam, reinicie o computador e sincronize o computador de mão com o de mesa usando o cabo ou a porta de infravermelho antes de sincronizar discando para a rede.

Continuação

d. Clique na guia Rede e certifique-se de que a opção USB esteja marcada. Caso contrário, marque a caixa ao lado do seu nome do usuário.



e. Clique em OK.

Sincronize o computador de mão com o de mesa usando **cabo** ou **porta de infravermelho**.

↘ Continua

Dica

Use **Preferências de Rede** para configurar um serviço se isso ainda não foi feito. Consulte o administrador do sistema para obter informações sobre o serviço de rede.

2

Prepare o computador de mão para sincronização de rede:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

b. **Abra os menus**.

c. No menu Opções, selecione Prefs de sinc via modem.

d. Selecione Para o modem e OK.

3

Selecione um serviço:

a. Toque em Rede.

b. Toque na lista de seleção Serviço e escolha o serviço desejado para conectar-se à rede corporativa. Caso não saiba qual serviço utilizar, consulte o administrador do sistema.

↘ Continua

Você sabia?
Apenas aplicativos que têm **software de transferência** são incluídos na sincronização. Outros aplicativos não são incluídos, mesmo que apareçam na tela do software de transferência com uma marca de seleção ao lado do nome.

Dica
É possível desmarcar aplicativos, por exemplo, para incluir um número menor de aplicativos durante a sincronização e torná-la mais rápida. Para sincronizar os aplicativos predefinidos descritos em **Que informações são sincronizadas?**, ignore a etapa 4.

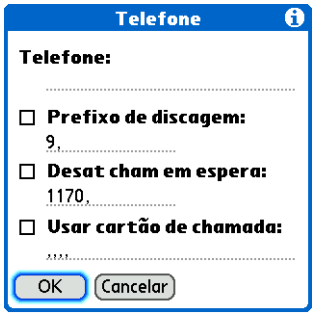
4

Insira o número do telefone:

a. Toque na caixa Inserir número de telefone.

b. Insira o número do telefone e as preferências de discagem

c. Selecione OK.



5

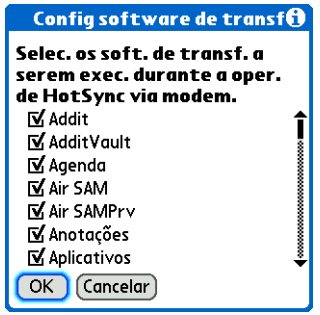
[&] OPCIONAL Selecione os aplicativos a serem incluídos durante a sincronização:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Config software de transf.

c. Desmarque as caixas dos arquivos e aplicativos que *não* deseja sincronizar durante uma operação de HotSync via modem.

d. Selecione OK.



6

Toque no ícone HotSync para sincronizar o computador de mão com o de mesa.

OK

[!] **Antes de começar**

Além dos **requisitos gerais de sincronização de rede**, os seguintes requisitos devem ser atendidos para a sincronização por meio de conexão com um computador na rede:

- Para conectar usando a porta de infravermelho do computador de mão, o computador de mesa ao qual deseja se conectar deve ser compatível com infravermelho.
- O computador de mesa ao qual você está se conectando deve ter uma versão do Palm Desktop compatível com o computador de mão.
- O computador de mesa com o qual a sincronização deve ser efetuada (seu computador) deve estar ligado.

Sincronização com conexão do computador de mesa à rede

WINDOWS SOMENTE

1

Prepare os computadores para sincronização de rede:

a. Ligue o computador de mesa.

b. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

c. Selecione Rede.

NOTA Você deve selecionar Rede no computador ao qual está se conectando e no computador com o qual deseja sincronizar o computador de mão.

Continua

Dica

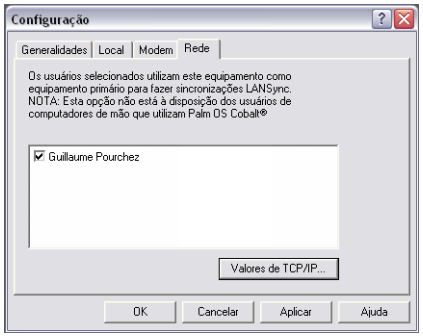
Clique em Configurações de TCP/IP para exibir as configurações primárias do computador. Verifique se as configurações estão corretas no computador de mão selecionando o ícone de HotSync na tela Aplicativos e Config do PC principal no menu Opções. Caso as configurações não coincidam, reinicie o computador e sincronize usando o cabo ou a porta de infravermelho antes de sincronizar por meio de conexão com um computador na rede.

2

Apenas no computador com o qual a sincronização será efetuada (seu computador), siga este procedimento:

a. No menu Gerenciador de HotSync, selecione Configuração.

b. Clique na guia Rede e certifique-se de que a opção USB esteja marcada. Caso contrário, marque a caixa ao lado do seu nome do usuário.



c. Clique em OK.

d. Toque no ícone HotSync no computador de mão para registrar as informações de rede do computador de mesa no de mão. Esta sincronização deverá ser executada com o uso do cabo ou da porta de infravermelho.

Continua

3

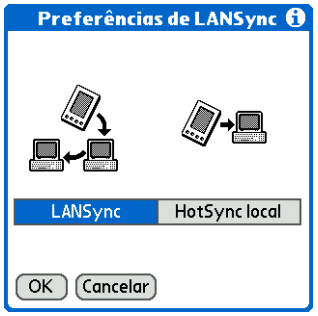
Prepare o computador de mão para sincronização de rede:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione HotSync .

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Opções e Preferências de LANSync.

d. Selecione LANSync e OK.



4

Sincronizar pela rede:

a. Na tela HotSync, selecione Local.

b. Toque no ícone HotSync para sincronizar o computador de mão com o de mesa.

OK

Personalização das configurações de sincronização

É possível configurar as seguintes opções de sincronização:

- Escolher como o computador de mesa responderá à inicialização da sincronização no computador de mão (Windows somente)
- Ativar ou desativar a sincronização no computador, definindo se a sincronização será ativada automaticamente quando o computador for iniciado, e escolher a quantidade de informações a serem incluídas no log de solução de problemas de sincronização (Mac somente)
- Escolher como as informações dos aplicativos serão atualizadas durante a sincronização

Escolher como o computador responderá às solicitações de sincronização

WINDOWS SOMENTE

Para que o computador de mesa responda quando a sincronização for iniciada no computador de mão, o Gerenciador de HotSync deve estar em execução. É possível escolher se o Gerenciador de HotSync será sempre executado automaticamente ou se alguma ação deverá ser executada para iniciá-lo.

1 Abra a tela de opções de sincronização:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Configurar.

↘ **Continua**

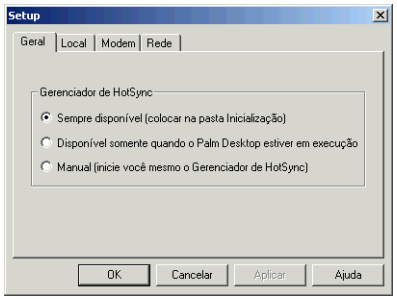
Dica
Use a configuração padrão Sempre disponível caso não esteja certo da opção desejada.

Dica
Caso Manual seja selecionado, desligue o Gerenciador de HotSync; por padrão, ele está sempre ligado. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela, e em Sair. Para iniciar o Gerenciador de HotSync quando desejar sincronizar, clique em Iniciar e selecione Programas. Vá até o grupo de programas Palm e selecione Gerenciador de HotSync.

Observe que, se o Gerenciador de HotSync for ligado, ficará assim até que o computador de mesa seja desligado.

2

Selecione como o computador de mesa responderá quando a sincronização for iniciada no de mão:



Sempre disponível O Gerenciador de HotSync é executado automaticamente sempre que a sincronização é iniciada no computador de mão.

Disponível somente quando o Palm Desktop estiver em execução O Palm Desktop deve ser aberto para que o Gerenciador de HotSync seja executado.

Manual O Gerenciador de HotSync deve ser ligado manualmente sempre que for necessário responder a uma solicitação de sincronização.

3

Clique em OK.

OK

Configuração de opções de sincronização

MAC SOMENTE

1

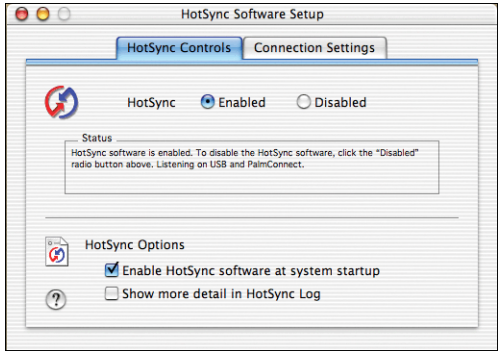
Abra a tela de opções de sincronização:

a. Clique duas vezes no ícone Gerenciador de HotSync na pasta Palm.

b. Clique na guia HotSync Controls (Controles de HotSync).

2

Selecione as opções de sincronização desejadas:


HotSync Software Setup
HotSync Controls
Connection Settings
HotSync
Enabled
Disabled
Status
HotSync software is enabled. To disable the HotSync software, click the "Disabled" radio button above. Listening on USB and PalmConnect.
HotSync Options
Enable HotSync software at system startup
Show more detail in HotSync Log

↘ Continua

Continuação

Enabled/Disabled (Ativado/Desativado) Configura o computador para responder às solicitações de sincronização do computador de mão.

Enable HotSync software at system startup (Ativar o software HotSync durante inicialização do sistema) Configura o computador para responder automaticamente às solicitações de sincronização sempre que o computador for inicializado. Caso essa opção não esteja selecionada, abra o Gerenciador de HotSync e selecione a opção Enabled (Ativado) para sincronizar.

Show more detail in HotSync Log (Mostrar mais detalhes no log de HotSync) Inclui mais informações para a solução de problemas no log gerado quando ocorre a sincronização.

3

Feche a janela HotSync Software Setup (Configuração do software HotSync).

OK

» **Termo-chave**
Software de transferência Software de sincronização que transfere informações entre um aplicativo no computador e o mesmo aplicativo no computador de mão.

✱ **Dica**
Windows Para obter informações sobre atualização das informações do aplicativo caso esteja sincronizando o computador de mão com o Outlook, consulte a Ajuda on-line de sincronização do Outlook. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas no canto inferior direito da tela, selecione Personalizar e veja na lista os arquivos que estão sincronizando com o Outlook.

Opção de atualização das informações do aplicativo

Por padrão, quando as informações de cada aplicativo são atualizadas em um local (computador de mão ou computador) isso ocorre automaticamente no outro. No entanto, em **um aplicativo incluído durante a sincronização**, é possível escolher se as informações que atualizadas em um local serão atualizadas no outro durante a próxima sincronização.

WINDOWS SOMENTE

1 Selecione o aplicativo que deseja alterar:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela.

b. Selecione Personalizar.

c. Selecione o nome do usuário apropriado na lista suspensa na parte superior da tela.

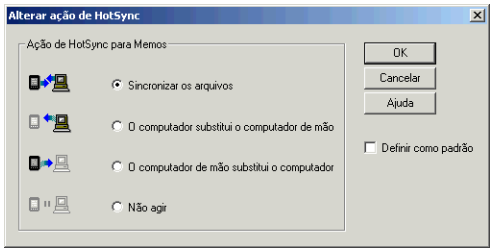
d. Clique no aplicativo desejado e em Alterar.

↘ Continua

Dica
Normalmente a configuração padrão (Sincronizar os arquivos) deve ser mantida para todos os aplicativos. Escolha uma opção de substituição apenas se existir uma razão específica para enviar atualizações em apenas uma direção. Escolha Não agir caso nunca use um aplicativo.

2

Escolha como as informações serão atualizadas durante a próxima sincronização:



Sincronizar os arquivos As informações alteradas em um local (computador de mão ou de mesa) são atualizadas automaticamente no outro durante a sincronização.

O computador substitui o computador de mão As informações alteradas no computador de mesa são atualizadas no de mão durante a sincronização. Caso as informações tenham sido alteradas no computador de mão, serão substituídas pelas informações do computador e as alterações feitas no computador de mão serão perdidas.

O computador de mão substitui o computador As informações alteradas no computador de mão são atualizadas no de mesa durante a sincronização. Caso as informações tenham sido alteradas no computador, serão substituídas pelas informações do computador de mão e as alterações feitas no computador serão perdidas.

Não agir A sincronização não acontece; desse modo, se foram feitas alterações no computador de mão ou no de mesa, elas não são atualizadas no outro local.

↘ **Continua**

3 Para usar a opção selecionada de modo contínuo, marque a caixa Definir como padrão. Caso essa caixa não seja marcada, a opção selecionada será aplicada somente à próxima sincronização. Sendo assim, as informações serão atualizadas de acordo com a configuração padrão (Sincronizar os arquivos).

4 Selecione OK mais duas vezes.

OK

MAC SOMENTE

1 Selecione o aplicativo que deseja alterar:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm.

b. No menu HotSync, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

c. No menu popup User (Usuário), selecione o nome do usuário adequado.

d. Selecione um aplicativo.

e. Clique em Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

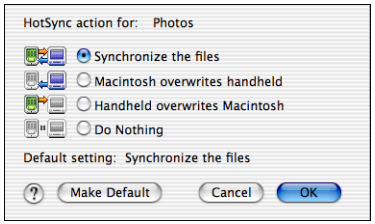
Continua

Dica

Normalmente a configuração padrão (Sincronizar os arquivos) deve ser mantida para todos os aplicativos. Escolha uma opção de substituição apenas se existir uma razão específica para enviar atualizações em apenas uma direção. Escolha Não agir caso nunca use um aplicativo.

2

Escolha como as informações serão atualizadas durante a próxima sincronização:



Synchronize the files (Sincronizar os arquivos) As informações alteradas em um local (computador de mão ou de mesa) são atualizadas automaticamente no outro durante a sincronização.

Macintosh overwrites handheld (Macintosh substitui o computador de mão) As informações alteradas no computador de mão são atualizadas no computador de mão durante a sincronização. Caso as informações tenham sido alteradas no computador de mão, serão substituídas pelas informações do computador e as alterações feitas no computador de mão serão perdidas.

Handheld overwrites Macintosh (O computador de mão substitui o Macintosh) As informações alteradas no computador de mão são atualizadas no computador durante a sincronização. Caso as informações tenham sido alteradas no computador, serão substituídas pelas informações do computador de mão e as alterações feitas no computador serão perdidas.

Do Nothing (Não agir) A sincronização não acontece; desse modo, se foram feitas alterações no computador de mão ou no computador, elas não são atualizadas no outro local.

↘ **Continua**

3 Para usar a opção selecionada de forma contínua, clique em Make Default (Tornar padrão). Caso essa caixa não seja marcada, a opção selecionada será aplicada somente à próxima sincronização. Sendo assim, as informações serão atualizadas de acordo com a configuração padrão (Synchronize the Files).

4 Clique em OK e feche a janela Conduit Settings (Configurações do software de transferência).

OK

Você sabia?
Você pode mover vários aplicativos até a janela Quick Install para que fiquem prontos para serem instalados na próxima vez em que sincronizar.

Instalação de aplicativos no computador de mão

Use o Quick Install (Windows) ou o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) (Mac) para instalar aplicativos no computador de mão.

Uso do Quick Install

WINDOWS SOMENTE

1 Abra o Palm Desktop e clique no ícone do Quick Install.

2 Copie o aplicativo:

a. Você pode escolher qual computador de mão receberá os itens selecionando o nome do usuário na caixa suspensa Usuário, no canto superior direito.

b. Arraste e solte o aplicativo na janela Quick Install. A janela escolhida determina se o aplicativo será instalado no computador de mão ou em um cartão de expansão (se presente).

3 **Sincronize para instalar o arquivo no dispositivo**.

OK

Dica
No Mac OS X, é possível tornar o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) parte permanente da área de trabalho, arrastando-o para a barra de tarefas. Em seguida, arraste até a barra de tarefas fotos e outros arquivos a serem transferidos para o computador de mão.

Uso do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão)

MAC SOMENTE

1 Selecione os aplicativos ou arquivos que deseja instalar:

a. Arraste os aplicativos ou os arquivos e solte-os no droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), na pasta Palm.

b. Na caixa de diálogo Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), selecione seu nome do usuário e clique em OK.

2 **Sincronize o computador com o dispositivo**.

OK

Inserção de informações no computador

Há muitas informações para inserção no computador de mão? Considere a possibilidade de inseri-las no Palm Desktop ou no Microsoft Outlook (Windows somente) no computador. Quando o **computador de mão for sincronizado com o de mesa**, as informações do computador de mão serão atualizadas com as informações inseridas no computador de mesa.

NOTA Se optar por **sincronizar o computador de mão com o Microsoft Outlook** (Windows somente), as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos do computador de mão serão sincronizadas com as informações do Outlook. Outras informações no computador de mão, como fotos e notas, são sincronizadas com informações no Palm Desktop.

Dica

A Ajuda on-line do Palm Desktop tem muitas informações sobre como usar o Palm Desktop. Abra o menu Ajuda e selecione Ajuda do Palm Desktop.

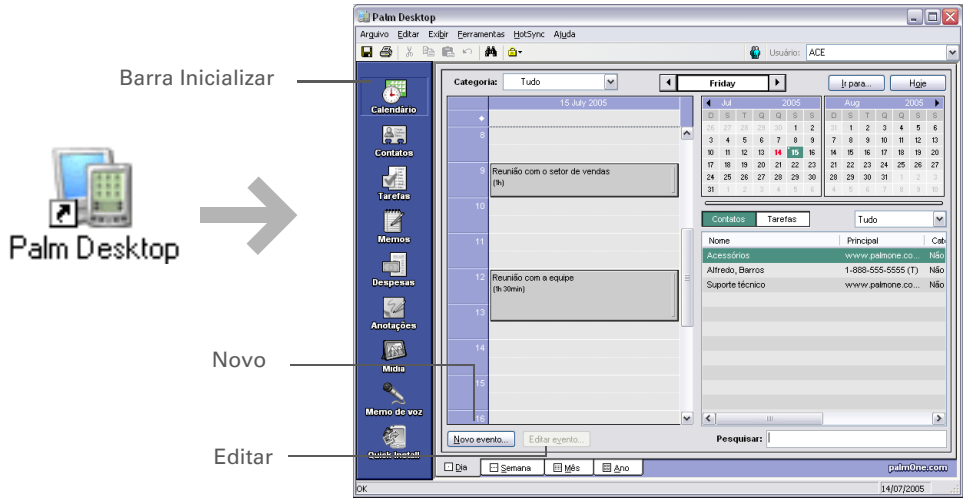
WINDOWS SOMENTE

1

Abra um aplicativo no Palm Desktop:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do computador.

b. Clique no ícone na barra Inicializar para iniciar o aplicativo.



↘ Continua

2	Siga um destes procedimentos: • Clique em Novo no canto inferior esquerdo da tela para criar uma nova entrada. • Clique em uma entrada e em Editar no canto inferior esquerdo da tela.
3	Insira as informações e clique em OK.
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** **OK**

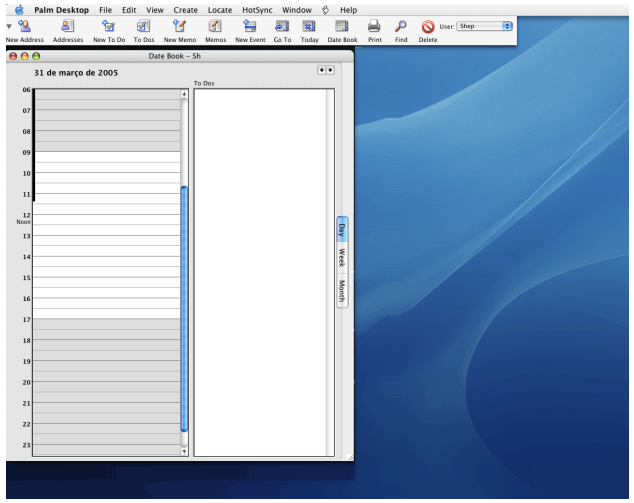
MAC SOMENTE

1

Abra um aplicativo:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm no computador.

b. Clique no ícone na barra de ferramentas para abrir o aplicativo.



↘ Continua

2 Siga um destes procedimentos:

- Clique em New (Novo) no canto superior esquerdo da tela para criar uma nova entrada.
- Clique em uma entrada e em Edit (Editar) no canto superior esquerdo da tela.

3 Insira as informações e clique em OK.

4 **Sincronize o computador de mão com o de mesa.**

OK

Dica
A Ajuda do Palm Desktop contém várias informações sobre a importação de outros aplicativos, incluindo instruções passo a passo. Abra o menu Ajuda no Palm Desktop e selecione Ajuda do Palm Desktop.

Importação de informações de outros aplicativos

Há informações no computador como planilhas ou bancos de dados que deseja transferir para o computador de mão? Não desperdice tempo redigitando. Em vez disso, importe as informações no Palm Desktop.

O Palm Desktop pode importar os seguintes tipos de arquivos:

Calendário vCal/iCal (VCS/ICS) e arquivo do Calendário (DBA)

Contatos vCard (VCF), arquivo de Contatos (ABA)

Memos Arquivo de Memos (MPA), texto (TXT)

Tarefas Arquivo de Tarefas (TDA)

WINDOWS SOMENTE

1 Salve o arquivo no computador em um dos formatos compatíveis.

2 Importe o arquivo no Palm Desktop:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do computador.

b. Clique no ícone do aplicativo para o qual deseja importar as informações na barra Inicializar.

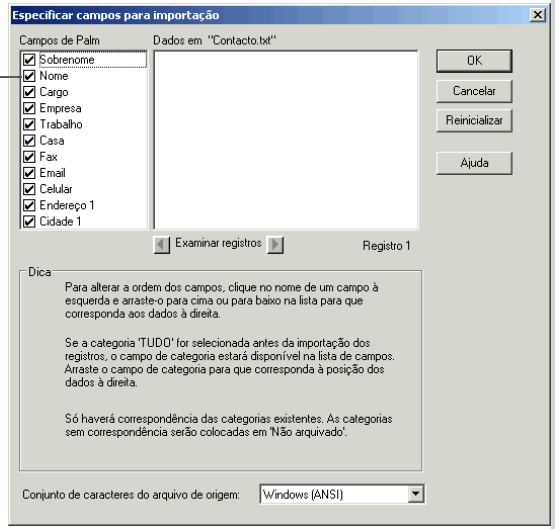
↘ Continua

Continuação

c. Clique em Arquivo e em Importar.

d. Siga as instruções na tela para fazer o mapeamento entre os campos do arquivo e os do Palm Desktop e importar o arquivo.

Campos importados


Especificar campos para importação
Campos de Palm
Dados em "Contacto.txt"
Sobrenome
Nome
Cargo
Empresa
Trabalho
Casa
Fax
Email
Celular
Endereço 1
Cidade 1
OK
Cancelar
Reinicializar
Ajuda
Examinar registros
Registro 1
Dica
Para alterar a ordem dos campos, clique no nome de um campo à esquerda e arraste-o para cima ou para baixo na lista para que corresponda aos dados à direita.
Se a categoria 'TUDO' for selecionada antes da importação dos registros, o campo de categoria estará disponível na lista de campos. Arraste o campo de categoria para que corresponda à posição dos dados à direita.
Só haverá correspondência das categorias existentes. As categorias sem correspondência serão colocadas em 'Não arquivado'.
Conjunto de caracteres do arquivo de origem:
Windows (ANSI)

3

Sincronize o computador de mão com o de mesa.

↓ **OK**

MAC SOMENTE

1 Salve o arquivo no computador em um dos formatos compatíveis descritos no início desta seção.

2 Importe o arquivo no Palm Desktop:

a. Clique duas vezes no ícone Palm Desktop na pasta Palm no computador.

b. Na barra de ferramentas, clique no ícone do aplicativo para o qual deseja importar informações.

c. Clique em File (Arquivo) e em Import (Importar).

d. Siga as instruções na tela para importar o arquivo.

3 **Sincronize o computador de mão com o de mesa.**

OK

Instalação de softwares adicionais usando o CD

O computador de mão é fornecido com vários aplicativos pré-instalados e prontos para o uso. O CD que acompanha o computador de mão inclui vários outros aplicativos para torná-lo ainda mais útil e divertido. É possível instalar estes aplicativos a qualquer momento.

WINDOWS SOMENTE

1	Insira o CD no computador de mesa.
2	Na tela Descubra o dispositivo, clique em Adicionar software ao dispositivo.
3	Siga as instruções na tela para selecionar o software de computador que deseja usar.
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** OK

MAC SOMENTE

1	Insira o CD no computador de mesa.
2	Clique duas vezes no ícone da pasta Software Essential.
3	Selecione os aplicativos que deseja instalar:
4	**Sincronize o computador de mão com o de mesa.** OK

Verificação de espaço e de números de versão

Antes de instalar um arquivo ou aplicativo, é importante verificar se há espaço suficiente. Também pode ser necessário verificar o número da versão dos aplicativos que já se encontram no computador de mão ou no cartão de expansão, caso haja interesse em atualizá-los.

1

Abra a caixa de diálogo Informações:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Informações no menu Aplicativos.

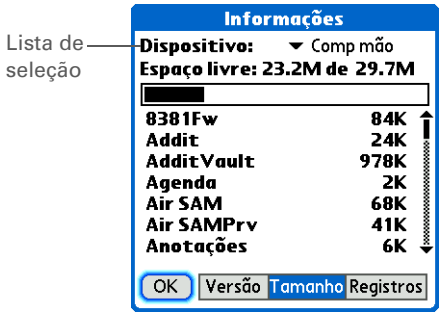
2

Exibição das informações de espaço e de versão:

a. Selecione a lista Dispositivo e escolha uma destas opções:

Dispositivo Obtenha informações sobre os aplicativos armazenados no computador de mão.

Nome do cartão de expansão Obtenha informações sobre os aplicativos armazenados no cartão de expansão.



↘ Continua

Continuação

b. Selecione uma destas configurações e toque em OK.

Versão Exibe os números de versão de todos os aplicativos e do sistema operacional do computador de mão.

Tamanho Mostra a quantidade de espaço que cada aplicativo ocupa. A barra na parte superior mostra o total de espaço em uso no momento no computador de mão ou no cartão de expansão.

Registros Mostra o número de registros em um aplicativo.

OK

[!] Antes de começar

Certifique-se de que o aplicativo, a extensão ou o patch que está sendo removido não seja usado por outro aplicativo. Caso um arquivo compartilhado com outro aplicativo seja excluído, o aplicativo pode não funcionar.

Remoção de um aplicativo

É possível remover aplicativos do computador de mão e o Palm Desktop do computador de mesa.

Remoção de um aplicativo do computador de mão

Se não houver mais memória ou alguns dos aplicativos instalados não forem mais úteis, é possível removê-los do computador de mão ou de um cartão de expansão.

NOTA Pode-se remover apenas aplicativos adicionais, patches e extensões instaladas. Não é possível remover os aplicativos que fazem parte do sistema operacional do computador de mão.

1 **Vá para Aplicativos**.

2 Abra a caixa de diálogo Excluir:

a. **Abra os menus**.

b. No menu Aplicativos, selecione Excluir.

Continua

3

Exclua o aplicativo:

a. Marque a lista de seleção Excluir e escolha Dispositivo ou um cartão de expansão.

b. Selecione o aplicativo que deseja remover e o botão Excluir.

c. Selecione Sim e OK.

OK

Remoção do Palm® Desktop do computador

WINDOWS SOMENTE

[!] IMPORTANTE Se remover o Palm Desktop, você removerá também o software de sincronização e as informações não poderão mais ser sincronizadas. Para sincronizar o computador de mão com outro gerenciador de informações pessoais, como o Microsoft Outlook, o Palm Desktop deve estar instalado no computador de mesa.

Este processo remove apenas os arquivos do aplicativo. As informações da pasta Usuários permanecem inalteradas.

NOTA Os computadores Mac não oferecem a opção de desinstalação do Palm Desktop.

Pode ser necessário modificar essas etapas de acordo com o sistema operacional do computador.

1

Abra Adicionar ou Remover Programas:

a. No menu Iniciar, selecione Configurações e Painel de Controle.

b. Clique duas vezes no ícone Adicionar ou Remover Programas.

2

Remova o Palm Desktop:

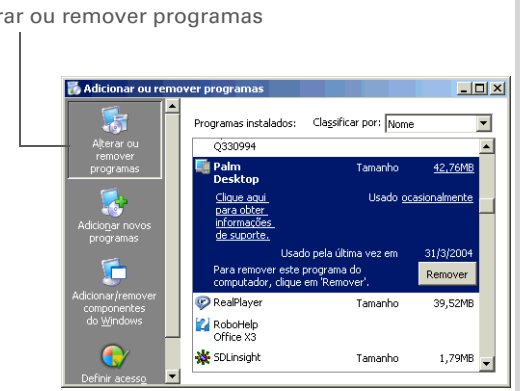
a. Clique em Alterar ou remover programas.

b. Selecione Palm Desktop e clique em Remover.

c. Clique em Sim na caixa de confirmação de exclusão de arquivo.

d. Clique em OK e em Fechar.

OK



Restauração de itens arquivados no computador

Em vários aplicativos, é possível salvar uma cópia de um item excluído do computador de mão ou do software do computador de mesa em uma pasta de arquivo no computador. Essa ação libera espaço no computador de mão e assegura que as informações estejam disponíveis caso sejam necessárias no futuro.

É possível restaurar entradas individuais ou um conjunto de arquivos completo para o aplicativo relacionado no software do computador. A Ajuda on-line do Palm Desktop e a Ajuda on-line do Microsoft Outlook contêm informações sobre como restaurar arquivos archive. Consulte esses arquivos da Ajuda para obter detalhes.

Suporte
Em caso de problemas com a sincronização ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Conexão	Sincronização com o uso da tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão
Bluetooth®	Uso da tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão
Wi-Fi	Uso da tecnologia sem fio Wi-Fi no computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre sincronização

Gerenciamento de contatos

Neste capítulo

Adição de um contato

Cópia de informações de contato em vários contatos

Localização de um contato em sua lista

Exclusão de um contato

Personalização da lista de contatos

Estabelecimento de uma conexão a partir de um contato

Uso do aplicativo Contatos no computador

Tópicos relacionados

Diga adeus ao caderno de endereços em papel que você precisa atualizar manualmente toda vez que alguém se muda, troca de endereço de email ou passa a usar um novo ramal. Com o aplicativo Contatos, não só é fácil inserir informações, como nomes, endereços e números de telefone, como também é rápido exibir, atualizar e organizar informações de contatos.

É muito fácil compartilhar informações com outros computadores de mão e discar números de telefone ou enviar mensagens de texto diretamente de uma entrada de contato usando a tecnologia sem fio Bluetooth® interna do computador de mão e um telefone celular compatível ou por meio de transferência. Você pode até mesmo adicionar fotos dos seus entes queridos diretamente à tela de informações de contatos.

Vantagens do aplicativo Contatos

- Ter sempre à mão todas as suas informações de contatos, de negócios e pessoais
- Controlar quem é quem
- Manter contato

Dica

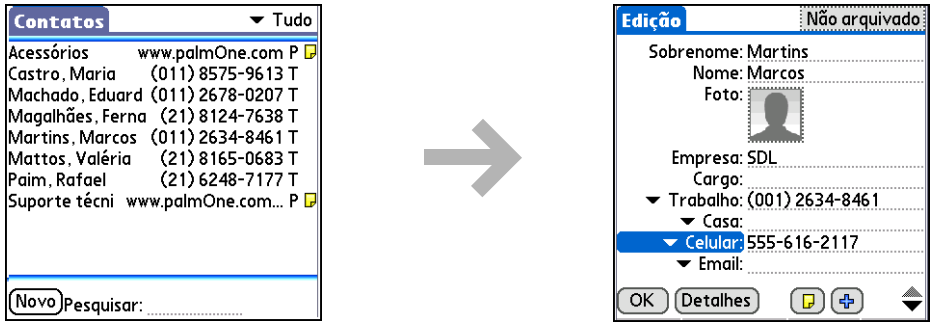
Se o primeiro caractere inserido no campo Sobrenome ou Empresa for um asterisco (*) ou outro símbolo, esse registro sempre aparecerá no alto da lista de Contatos. Isso é útil para uma entrada como "Em caso de perda, ligue para [seu número de telefone]."

Adição de um contato

1 Pressione Contatos.

2 Adicione suas informações de contatos:

a. Selecione Novo.



b. Selecione cada campo em que deseja inserir informações e faça as inserções. Selecione as setas de rolagem para exibir mais campos.

Continua

Dica
Se vários contatos compartilharem informações, como nome e endereço de uma empresa, você poderá inserir o primeiro contato e **copiar as informações em outros contatos**.

Você sabia?
Também é possível inserir um ou mais contatos no computador de mesa e copiá-los no computador de mão fazendo uma **sincronização**.

Continuação

Os seguintes campos contêm recursos que podem ajudá-lo a inserir rapidamente informações:

Todos os campos exceto numéricos e de email A primeira letra é colocada automaticamente em maiúscula.

Cargo, Empresa, Cidade e Estado À medida que você insere as letras, aparecem sugestões de palavras existentes na lista Contatos. Por exemplo, caso insira S, aparecerá Salvador. Acrescentando-se "o" e "r", a palavra será substituída por Sorocaba. Quando a palavra desejada aparecer, selecione o próximo campo.

Endereço É possível inserir até três endereços com cinco campos em cada um: End, Cidade, Estado, CEP e País. Você pode classificar um endereço como sendo de trabalho (T), residencial (R) ou outros (O). Por padrão, o primeiro endereço é classificado como de trabalho.

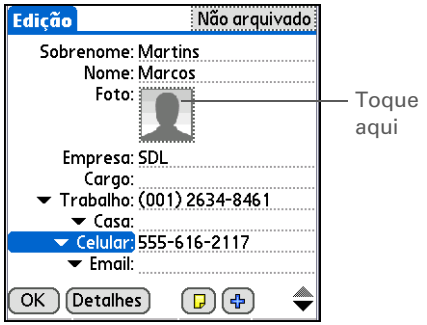
3

[&] OPCIONAL Adicione uma foto:

a. Toque na caixa Foto.

b. Selecione e adicione uma foto do aplicativo Mídia da Palm™.

↘ Continua



Dica
Se desejar um lembrete sobre um aniversário, marque a caixa de seleção Lembrete, insira quantos dias antes do aniversário você deseja ver o lembrete e toque em OK.

Você sabia?
Os aniversários inseridos em Contatos aparecem como eventos de duração indeterminada no Calendário. Se você atualizar o aniversário em Contatos, ele será atualizado automaticamente no Calendário.

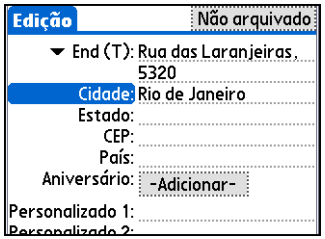
4

[&] OPCIONAL Adicione um aniversário:

a. Selecione a caixa Aniversário.

b. Use as setas para a esquerda e para a direita para realçar o ano do aniversário e selecione-o. Mantenha pressionada uma das setas para rolar rapidamente pelos anos.

c. Selecione o dia e o mês.



5

Após terminar de inserir todas as informações desejadas, selecione OK.

OK

Pronto! O computador de mão salva automaticamente o contato. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.

Dica

Campos adicionais somente aparecerão em um contato se forem inseridas mais informações. Se você deixar um campo em branco, ele não aparecerá na próxima vez que abrir a tela Edição de contato. Além disso, os campos adicionais aplicam-se somente ao contato atual; é possível **duplicar as informações de um contato** se for preciso aplicar os mesmos campos a vários contatos.

Você sabia?

Cada campo de contato pode ser exibido até o número máximo definido. Quando esse número for atingido, o tipo de campo não aparecerá mais na lista popup. Por exemplo, é possível exibir até sete campos de telefone/email.

Inserção de informações adicionais em um contato

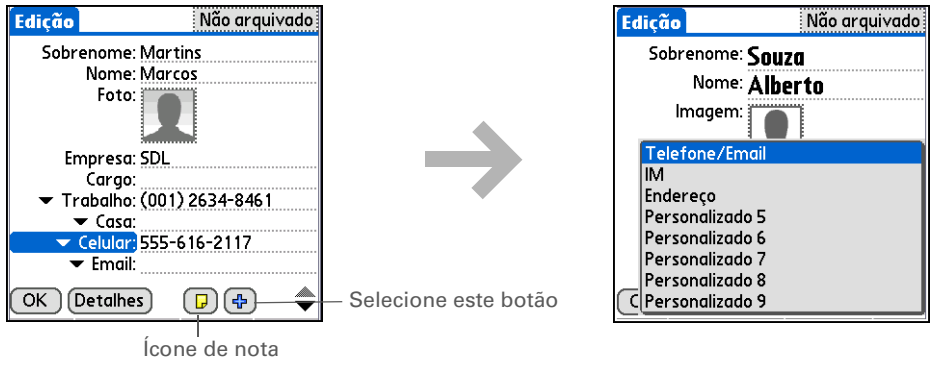
A tela Edição de contato exibe determinados campos por padrão. Pode-se personalizar essa tela para exibir campos adicionais.

1 Pressione Contatos.

2 Exiba campos de contato adicionais:

a. Selecione o contato desejado e Editar.

b. Selecione o botão de adição no canto inferior direito da tela Edição.



c. Selecione o campo para exibição na lista. O campo aparecerá em um local definido na tela Edição.

OK

Dica
Todas as alterações efetuadas nos tipos de campo aplicam-se somente ao contato atual. É possível **duplicar informações de um contato** se for necessário aplicar os mesmos campos a vários contatos.

Você sabia?
O tipo de campo de endereço de email está localizado na mesma lista de seleção dos campos de números de telefone. Os tipos de campos de mensagens instantâneas estão localizados em uma lista de seleção separada.

Seleção de um tipo de campo de contato

É possível selecionar os tipos de números de telefone (trabalho, residencial, celular, pager etc.) e especificar a conta de mensagens instantâneas (IM) associada a um contato.

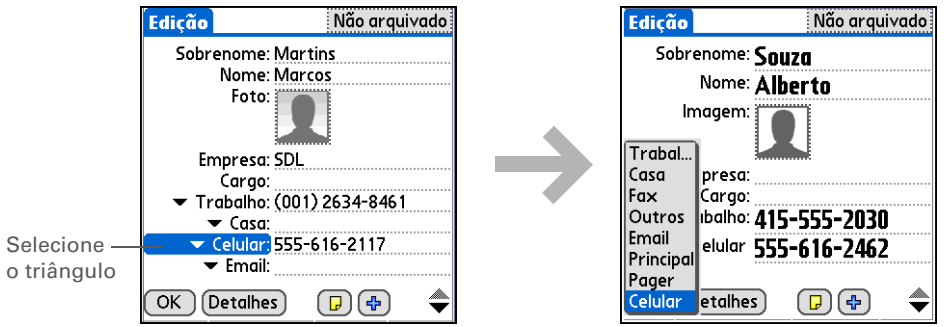
1 Pressione Contatos.

2 Personalize o tipo de campo de contato:

a. Selecione o contato desejado e Editar.

b. Selecione a lista ao lado do campo que deseja alterar e escolha o novo tipo de campo. Os campos disponíveis são: número de telefone, endereço de email e mensagens instantâneas.

NOTA É necessário configurar uma conta de mensagens instantâneas com um provedor de serviços e fazer download do software do serviço para usá-lo no computador de mão.



OK

Definição de um campo personalizado

É possível definir os campos personalizados que aparecem no final da tela Edição de contato para exibir qualquer informação adicional de um contato como o nome do cônjuge ou dos filhos, cor favorita etc. O novo campo não é definido apenas no contato atual, mas em todos os contatos.

1 Pressione Contatos.

2 Defina os campos personalizados:

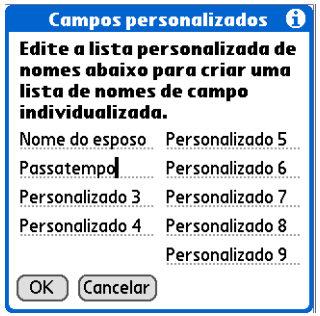
a. Selecione o contato desejado e Editar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Opções e Renomear campos personalizados.

d. Insira nomes para até nove campos personalizados e toque em OK.

OK



Seleção de um contato como cartão de visitas

Você pode criar um contato com suas próprias informações e selecioná-lo como cartão de visitas abrindo o menu Registro e escolhendo Selecionar cartão de visitas. É possível **transferir** ou **enviar** seu cartão de visitas para outros computadores de mão. Para transferi-lo rapidamente, pressione e mantenha pressionado o botão do aplicativo Contatos por aproximadamente dois segundos.

1 Pressione Contatos .

2 Crie um cartão de visitas:

a. Selecione o contato desejado ou **crie um novo contato** com suas próprias informações.

b. **Abra os menus**.

c. Escolha Selecionar cartão de visitas no menu Registro.

OK

Você sabia?
Se você duplicar um contato e não editar o nome, o contato aparecerá na lista de contatos como "Copiar <sobrenome>, <nome>."

Cópia de informações de contato em vários contatos

É possível copiar rapidamente um contato para editar somente os campos a serem alterados. Por exemplo, se dois contatos tiverem o mesmo endereço ou telefone comercial, a duplicação do primeiro contato simplificará a inserção de informações no segundo.

1 Toque em Contatos.

2 Duplique um contato:

a. Selecione o contato desejado e Editar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Registrar e Duplicar contato.

OK

Dica
Você também pode pressionar Direita no navegador de 5 direções (ou selecionar o ícone Pesquisa rápida na parte superior da tela) para abrir a linha Pesquisa rápida. Pressione Acima ou Abaixo para selecionar a letra do nome desejado em cada caixa e pressione Direita para passar à próxima caixa.

Você sabia?
O recurso **Pesquisa de telefone** permite adicionar informações de contatos diretamente a outros aplicativos no computador de mão. Por exemplo, você pode adicionar um nome e um número de telefone a um memorando ou tarefa.

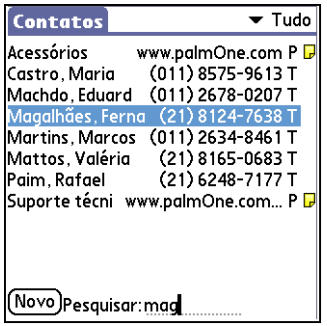
Localização de um contato em sua lista

1 Pressione Contatos.

2 Pesquise o contato:

a. Selecione a linha Pesquisar na parte inferior da tela e insira a primeira letra do nome que deseja localizar.

b. Insira a segunda letra do nome e assim sucessivamente até poder rolar com facilidade até o contato desejado.



3 Selecione o contato para abri-lo.

OK

Dica

Nunca se sabe quando vai ser preciso entrar em contato com um antigo colega de trabalho. Se você salvar uma cópia de arquivo dos contatos excluídos, poderá **consultá-los mais tarde, importando-os**.

Exclusão de um contato

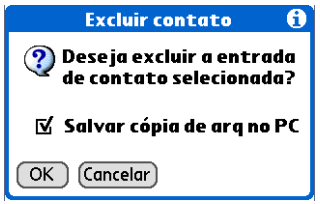
1 Pressione Contatos.

2 Abra a caixa de diálogo Excluir contato:

a. Selecione o contato desejado.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir contato no menu Registro.



3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia de arquivo do contato no computador.

4 Selecione OK.

OK

Você sabia?
Se você marcar Trabalho, Residência, Fax, Outros, Principal, Pager ou Celular na lista de seleção, a primeira letra da seleção aparecerá ao lado do contato na lista de contatos, por exemplo, T para Trabalho. Se selecionar Email, nenhuma letra aparecerá ao lado do contato.

Dica
Use a caixa de diálogo Detalhes do contato para **atribuir uma categoria a um contato** ou **marcar um contato como particular**.

Personalização da lista de contatos

Por padrão, a lista de contatos exibe o número de telefone comercial do contato. Se não houver nenhum número inserido, será exibida outra entrada. É possível personalizar as configurações de um contato para exibir outras informações na lista de contatos. Também é possível personalizar a aparência da lista.

1 Pressione Contatos.

2 Abra a caixa de diálogo Detalhes do contato:

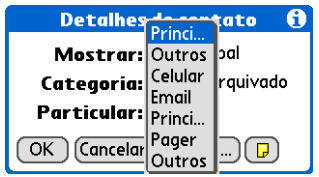
a. Selecione o contato desejado.

b. Selecione Editar e Detalhes.

3 Especifique as informações exibidas em um contato:

a. Selecione a lista Mostrar e escolha as informações do contato para exibição na lista de contatos.

b. Selecione OK.



↘ Continua

4

Personalize a aparência da lista de contatos:

a. Na lista de contatos, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione as opções de exibição desejadas:

Lembrar última categoria Marque esta caixa se desejar exibir em Contatos a última categoria mostrada quando retornar a essa lista vindo de outro aplicativo. Se essa caixa estiver desmarcada, a categoria Tudo será aberta em Contatos.

Listar por Selecione se deseja classificar a lista de contatos por sobrenome e nome ou por nome da empresa e sobrenome.

OK

[!] **Antes de começar**

É necessário atender a todos os **pré-requisitos dos aplicativos de email** e de **sistema de mensagens**.

Para usar a Conexão rápida com a tecnologia sem fio Bluetooth® interna do computador de mão, é necessário **configurar uma conexão telefônica**. Para usá-la com a porta de infravermelho do computador de mão, execute o **Atualizador de conexão ao telefone** e use o aplicativo Conexão ao telefone para configurar a conexão.

Estabelecimento de uma conexão a partir de um contato

Configure os contatos para executar tarefas como discar um número de telefone, criar um email ou uma mensagem de texto, acessar a Web ou enviar uma mensagem instantânea (requer softwares adicionais, vendidos separadamente) diretamente da tela de um contato. O aplicativo Contatos oferece duas ferramentas para executar essas tarefas:

Conexão rápida Permite selecionar um tipo de conexão e abre o aplicativo para estabelecer esse tipo de conexão diretamente da tela de informações de um contato.

Discagem por toque Abre o aplicativo para executar diretamente uma tarefa de conexão selecionando a entrada apropriada (número de telefone, endereço de email etc.) da tela de informações de um contato.

Uso da Conexão rápida

Se você possui um telefone celular compatível (vendido separadamente) habilitado para a tecnologia sem fio Bluetooth, poderá usar a Conexão rápida para discar um número de telefone, enviar emails ou mensagens de texto, acessar um site ou enviar uma mensagem instantânea (requer softwares adicionais, vendidos separadamente) diretamente de um contato.

1 Pressione Contatos .

↘ **Continua**

Dica
Também é possível abrir a Conexão rápida na tela de lista de contatos realçando o contato desejado e pressionando Direita no navegador de 5 direções.

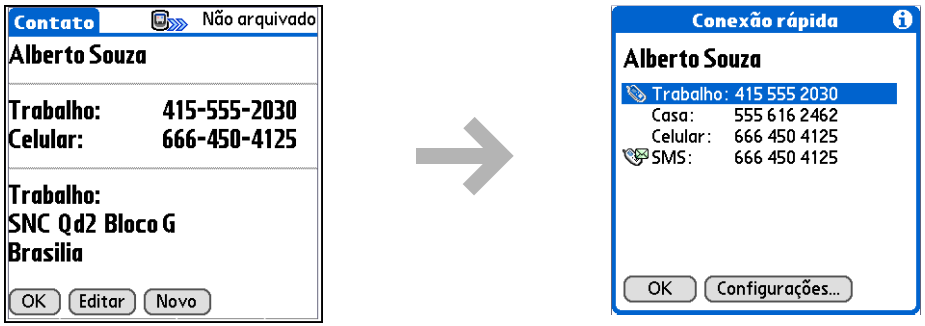
Dica
Se desejar fechar a caixa de diálogo Conexão rápida sem estabelecer uma conexão, pressione Esquerda no navegador de 5 direções.

2

Estabeleça uma conexão usando a Conexão rápida:

a. Selecione o contato desejado.

b. Na tela Contato, selecione o ícone Conexão rápida na parte superior da tela para abrir a caixa de diálogo Conexão rápida.



c. Selecione o tipo de conexão desejado. Por exemplo, selecione um número de telefone para o celular discar ou selecione um endereço de email para abrir o aplicativo de email e criar uma mensagem nova, contendo o endereço no campo Para.

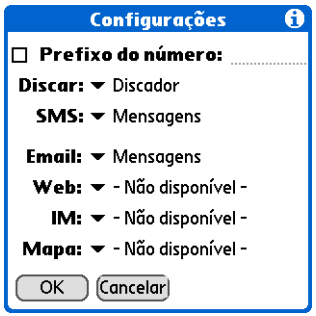
OK

Personalização das configurações da Conexão rápida

É possível especificar qual aplicativo será aberto após a seleção de um campo de registro de contatos e se um prefixo será ou não adicionado a cada número de telefone.

1 Pressione Contatos.

2 Personalize as configurações da Conexão rápida:



a. Selecione o contato desejado.

b. Selecione o ícone Conexão rápida na parte superior da tela para abrir a caixa de diálogo Conexão rápida.

c. Selecione Configurações e insira as configurações desejadas:

Prefixo do número Marque esta caixa e insira o prefixo para adicioná-lo a todos os números de telefone discados.

NOTA Não será adicionado um prefixo caso o número comece com o caractere "+".

Todos os outros campos Marque cada lista de seleção e escolha o aplicativo que deseja usar para se conectar por esse método.

d. Selecione OK.

OK

[!] Antes de começar

Você precisa ter um telefone celular compatível (vendido separadamente) e habilitado para tecnologia sem fio Bluetooth e atender a todos os **pré-requisitos dos aplicativos de email** e de **sistema de mensagens**.

Para usar a Discagem por toque com a tecnologia sem fio Bluetooth interna do computador de mão, é necessário **configurar uma conexão telefônica**. Para usá-la com a porta de infravermelho do computador de mão, execute o **Atualizador de conexão ao telefone** e use o aplicativo Conexão ao telefone para configurar a conexão.

Uso de Discagem por toque

Com a Discagem por toque, é possível selecionar um contato e discar um número de telefone ou enviar um email ou uma mensagem de texto tocando na entrada apropriada na tela de contatos. Por padrão, a Discagem por toque não está ativada.

1 Pressione Contatos.

2 Ative a Discagem por toque:

a. Na lista de contatos, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

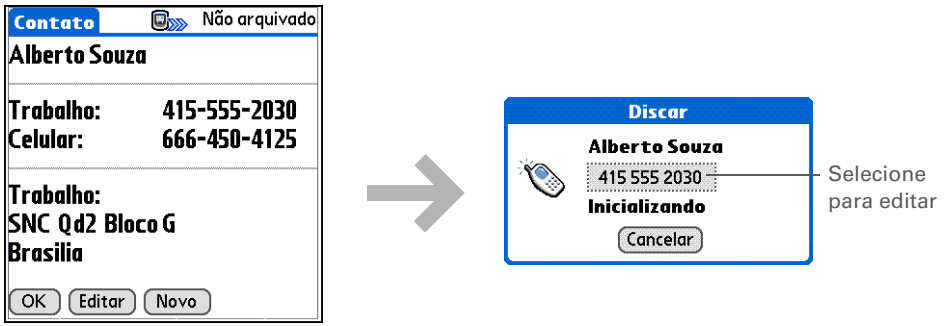
c. Selecione Ativar discagem por toque e OK.

↘ Continua

3

Estabeleça uma conexão com a Discagem por toque:

a. Selecione o contato desejado.



b. Selecione a entrada que deseja usar para se conectar. Por exemplo, para discar um número de telefone, selecione-o. Para enviar um email, selecione o respectivo endereço.

c. Se necessário, selecione a entrada novamente para editá-la. Por exemplo, pode ser necessário adicionar um código de área ou de país a um número de telefone.

OK

Dica
(Windows) Se você escolheu **sincronizar com o Microsoft Outlook**, consulte a Ajuda on-line do Outlook para aprender a usar o aplicativo Contatos no computador.

Uso do aplicativo Contatos no computador

Use o aplicativo Contatos no computador de mesa para exibir e gerenciar contatos criados no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line do Palm® Desktop para saber mais sobre como usar o aplicativo Contatos no computador. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Exibir, copiar e excluir contatos
- Editar detalhes de um contato
- Marcar contatos particulares
- Mostrar, encobrir e ocultar contatos particulares
- Imprimir contatos
- Alternar entre as telas de lista, de informações de contatos e de edição de contatos
- Adicionar notas a um contato
- Adicionar carimbo de data e hora a um contato
- Organizar contatos em categorias
- Compartilhar contatos

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Contatos no computador, clique duas vezes no ícone Palm Desktop da área de trabalho do Windows e clique em Contatos na barra Inicializar.

MAC SOMENTE

Para abrir o aplicativo Contatos no computador, inicialize o Palm Desktop na pasta Palm e clique Addresses (Endereços).

Suporte

Em caso de problemas com Contatos ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus • Sincronização com o Palm Desktop e com o Outlook
Categorias	Organização e classificação de contatos por tipo
Inserção de informações	Transferência de informações de contatos de outros aplicativos como bancos de dados, planilhas e outros softwares organizadores
Privacidade	Manutenção da privacidade dos contatos pela ativação de opções de segurança
Compartilhamento	Envio de contatos para outros computadores de mão Bluetooth com o uso da tecnologia Bluetooth sem fio no computador de mão
VersaMail®	Envio de contatos como anexos de emails
SMS	Envio de contatos como parte de um mensagem de texto

Gerenciamento do Calendário

Neste capítulo

Agendamento de um evento

Codificação por cores da agenda

Definição de um alarme

Reagendamento de um evento

Exclusão de eventos

Verificação da agenda

Personalização do Calendário

Uso do Calendário no computador

Tópicos relacionados

Mantenha o controle da sua agenda criando compromissos, configurando alarmes e identificando conflitos no Calendário. Você pode exibir o calendário por dia, semana, mês ou como uma agenda que combine a lista de tarefas e notificações de email com compromissos. Agende reuniões repetidas ou bloqueie um feriado criando um evento definido para ser repetido em um intervalo especificado por você. Codifique seus compromissos em categorias, usando cores, e adicione notas com informações úteis.

Você pode sincronizar o calendário com o Palm® Desktop, com o **Outlook** ou com o sistema de email corporativo usando o **Microsoft Exchange ActiveSync®**.

Vantagens do aplicativo Calendário

- Controlar compromissos atuais, futuros e passados
- Manter o controle dos prazos
- Configurar lembretes para compromissos
- Identificar conflitos de agenda

» **Termo-chave**
Evento O nome dado a uma entrada no aplicativo Calendário, inclusive compromissos, aniversários, lembretes, reuniões repetidas etc.

✱ **Dica**
Você também pode rolar até uma data pressionando Direita ou Esquerda no navegador de 5 direções ou tocando nas setas na parte superior da tela de dia.

+ **Você sabia?**
Pode-se usar mais de uma linha para descrever um compromisso.

Agendamento de um evento

Use o Calendário para gerenciar sua agenda. Você pode inserir compromissos, eventos sem horário de início, eventos que se repetem regularmente ou que se estendem por um período específico.

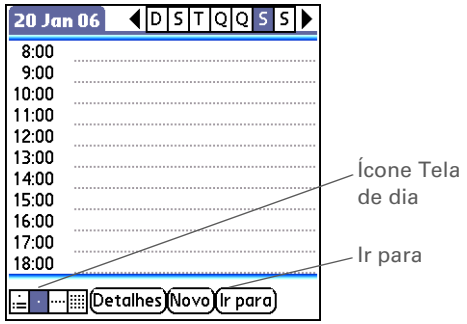
Agendamento de um compromisso

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione Calendário.

b. Selecione o ícone Tela de dia.



2

[&] OPCIONAL Se o compromisso não for para hoje, selecione a data correta:

a. Toque em Ir para.

b. Selecione o dia, o mês e o ano.

↘ **Continua**

Ir para data
2006
Jan Fev Mar Abr Mai Jun
Jul Ago Set Out Nov Dez
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Cancelar
Hoje

+ Você sabia?

É possível **codificar o calendário por cor** para arquivar eventos em categorias. Cada categoria tem sua própria cor. Também é possível **marcar eventos como particulares** para ocultá-los de olhares curiosos.

+ Você sabia?

Se estiver sincronizando com o **Outlook** em um computador Windows e tiver criado compromissos no Outlook que incluam mais de uma pessoa, os nomes aparecerão no campo Com da tela Detalhes do evento após a sincronização com o computador de mão. É possível enviar emails para um ou mais participantes diretamente da tela Detalhes. Não é possível editar esses nomes no computador de mão.

3

Toque na linha ao lado da hora de início do compromisso e insira uma descrição.

4

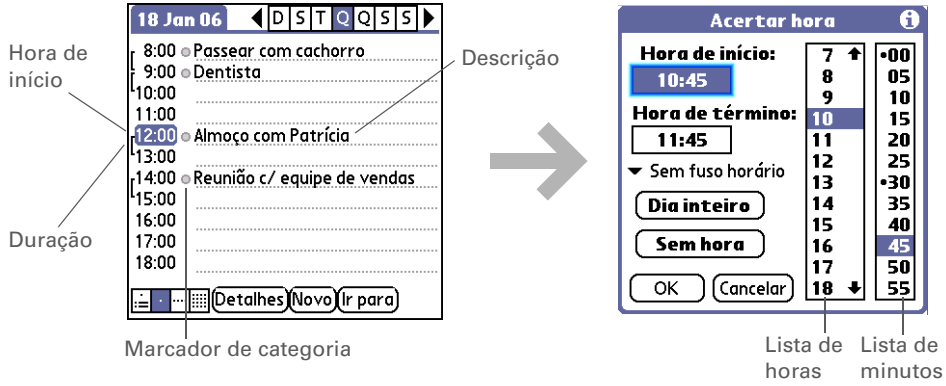
Se o compromisso durar mais ou menos de uma hora, defina sua duração:

a. Na tela de dia, toque na hora de início.

b. Na caixa de diálogo Acertar hora, toque em Hora de término.

c. Toque nas listas de hora e de minuto para selecionar a hora em que o compromisso termina.

d. Selecione OK.



OK

Pronto! O computador de mão salva automaticamente o compromisso. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.

Você sabia?

Se precisar reservar uma data antes de saber dos detalhes do compromisso, agende um evento sem uma hora de início.

Agendamento de um evento sem horário de início

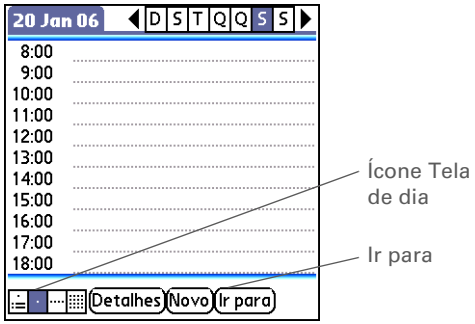
Controle os eventos que ocorrem em uma data, mas não em uma hora específica. Por exemplo, talvez você deseje inserir feriados, aniversários e prazos.

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione Calendário.

b. Selecione o ícone Tela de dia.



2

Selecione a data do evento:

a. Selecione Ir para.

b. Selecione as setas para definir o ano.

c. Selecione o mês.

d. Selecione a data.

Ir para data
2006
Jan Fev Mar Abr Mai Jun
Jul Ago Set Out Nov Dez
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 (18) 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Cancelar
Hoje

↘ Continua

Dica
Pode-se tornar um evento sem uma hora definida em um compromisso agendado. Selecione a descrição do evento, escolha Detalhes, marque a caixa Hora e escolha as horas de início e de término.

3

Adicione uma linha de evento não agendada:

a. Selecione Novo.

b. Selecione Sem hora.

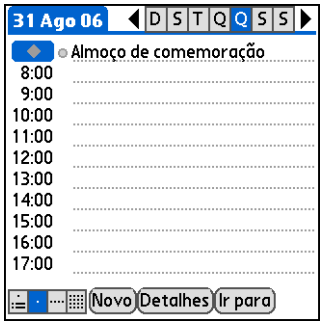
Acertar hora
Hora de início:
Hora de término:
Dia inteiro
Sem hora
OK
Cancelar
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
•00 05 10 15 20 25 •30 35 40 45 50 55

4

Insira uma descrição na linha exibida na parte superior da tela.

NOTA Um losango aparece na coluna da hora para mostrar que o evento não começa em uma hora específica.

OK



Dica
Para selecionar intervalos como a segunda terça-feira de todo mês ou a terceira quinta-feira de novembro de todo ano, consulte **Agendamento de um evento repetido — intervalo incomum**.

Agendamento de um evento repetido — intervalo padrão

Não é necessário inserir mais de uma vez eventos que ocorrem regularmente. Apenas configure um evento repetido. Essa é uma ótima maneira de reservar um tempo para atividades como um passeio diário com seu cão, uma reunião semanal de trabalho, um encontro mensal com os amigos e eventos anuais como aniversários e feriados.

1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja repetir e selecione a respectiva descrição.

3 Defina o intervalo de repetição:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Repetir e com que freqüência o evento se repetirá: Diário até, A cada semana, A cada duas semanas, Todo mês ou Todo ano.

NOTA Se selecionar Diário até, a caixa de diálogo aparecerá para a seleção da data de término.

c. Selecione OK.

OK

Agendamento de um evento repetido — intervalo incomum

Alguns eventos não se enquadram perfeitamente nos intervalos de repetição já definidos. Então, será necessário configurar intervalos de repetição específicos. Por exemplo, separar uma hora para ir à ginástica a cada dois dias, agendar uma aula marcada para a primeira quarta-feira de cada mês ou inserir feriados anuais que ocorrem em um dia específico do mês, como no segundo domingo de maio ou no segundo domingo de agosto.

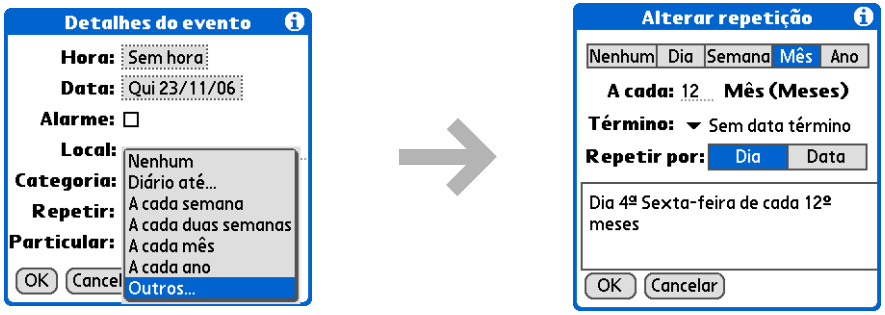
1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja repetir e selecione a respectiva descrição.

3 Abra a caixa de diálogo Alterar repetição:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Repetir e escolha Outros.



↘ Continua

Dica
Para inserir feriados, selecione o mês, digite 12 na linha A cada e selecione Dia na configuração Repetir por.

4

Defina o intervalo de repetição:

a. Selecione Dia, Semana, Mês ou Ano como a unidade de repetição.

b. Selecione a linha A cada e insira a freqüência com que o evento se repetirá.

c. Marque a lista de seleção Término e escolha uma data de término, se necessário.

d. Se tiver selecionado Semana na etapa C, escolha o dia da semana em que o evento se repetirá. Caso tenha selecionado Mês na etapa C, escolha Dia para definir a semana do mês, como a quarta quinta-feira, ou escolha Data para definir a mesma data do mês, como todo dia 15.

e. Selecione OK.

OK

Você sabia?
É possível reservar um intervalo específico de tempo em um dia ou usar eventos sem horas definidas para sinalizar uma série de datas. Por exemplo, pode-se reservar um período de férias de 23/06 a 30/06 usando um evento repetido sem uma hora definida e depois agendar um passeio das 9h às 3h em 24/06 e um jantar com um amigo às 18h, em 25/06.

Dica
Precisa inserir um evento que ultrapasse a meia-noite? Insira uma hora de término anterior à hora de início.

Agendamento de um evento que ultrapassa um dia

Reserve um bloco de tempo para eventos que se estendam por vários dias, como férias, conferências, treinamentos ou um projeto extenso.

1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** e selecione a respectiva descrição.

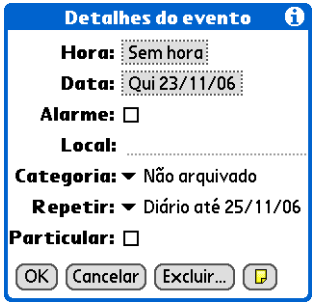
3 Defina o intervalo de repetição:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Repetir e escolha Diário até.

c. Selecione o ano, o mês e a data de término do evento.

d. Selecione OK.



OK

Inserção de um local ou de uma nota em um evento

Insira uma descrição do local do evento, como um restaurante, uma sala de reunião ou a casa de um amigo. Insira uma nota, como uma instrução de discagem para uma conferência telefônica ou o endereço da casa de um amigo.

1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** e selecione a respectiva descrição.

3 **[&] OPCIONAL** Insira o local:

a. Selecione Detalhes.

b. Selecione o campo Local e insira a respectiva descrição.

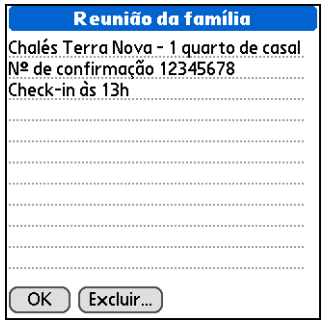
↘ Continua

4 **[&] OPCIONAL** Insira a nota:

a. Selecione Nota .

b. Insira o texto da nota.

c. Toque em OK.



5 Selecione OK.

OK **O nome do local e um ícone de nota aparecerão próximos à descrição do evento na tela Agenda e na tela de dia.**

Você sabia?
Pode-se também configurar uma preferência para incluir automaticamente um fuso horário sempre que criar um novo evento. **Abra o menu Opções** e selecione Preferências. Selecione Novos eventos usam fusos horários. Somente novos eventos criados após a configuração dessa preferência serão afetados.

Agendamento de um evento com fuso horário

[!] **IMPORTANTE** **Não use fusos horários se estiver sincronizando com o Palm Desktop. Os fusos horários somente funcionarão se você estiver sincronizando com o Outlook ou com o Exchange ActiveSync. O Palm Desktop não reconhece fusos horários.**

Selecione um fuso horário ao criar um novo evento para que seus eventos sejam ajustados automaticamente ao fuso horário do novo local quando você viajar. Ao agendar um evento, defina o fuso horário e a hora em que o evento ocorrerá no local especificado. O evento será ajustado automaticamente na agenda com base no **local principal** definido no computador de mão.

Quando você viaja, é possível **alterar o local principal** do computador de mão para que o evento seja ajustado automaticamente na agenda para a hora correta, de acordo com o fuso horário do novo local principal.

NOTA Somente eventos que possuam fuso horário definido são ajustados quando você altera o fuso horário principal do computador de mão. Eventos que não possuem fuso horário definido permanecem em seus respectivos horários.

1 Pressione Calendário.

Continua

2

Acerte a hora e o fuso horário:

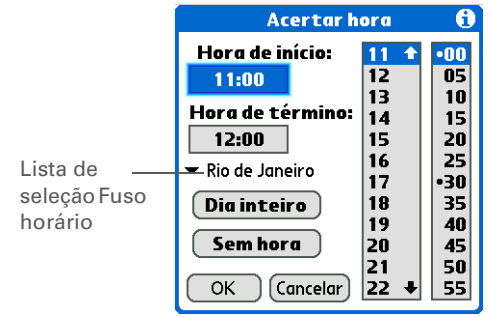
a. **Insira o evento**.

b. Acerte a hora do evento conforme está agendado no local em que ocorrerá.

c. Marque a lista de seleção de fusos horários e escolha uma cidade com o mesmo fuso horário do local do evento.

d. Selecione OK.

OK



Codificação por cores da agenda

Use a codificação de cores para identificar rapidamente diferentes tipos de evento. Por exemplo, deixe todos os compromissos familiares em verde, os de trabalho em azul e os compromissos com seus amigos em amarelo.

Gerenciamento da codificação por cor

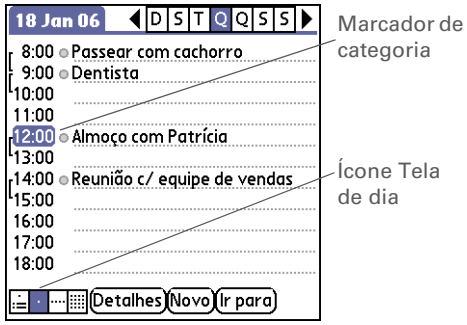
Cada cor representa uma categoria de eventos. É possível atribuir a cada categoria um nome e selecionar uma cor para a categoria.

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione Calendário .

b. Selecione o ícone Tela de dia .



2

Abra a caixa de diálogo Editar categorias:

a. Na tela de dia, selecione a descrição do evento.

b. Selecione Detalhes.

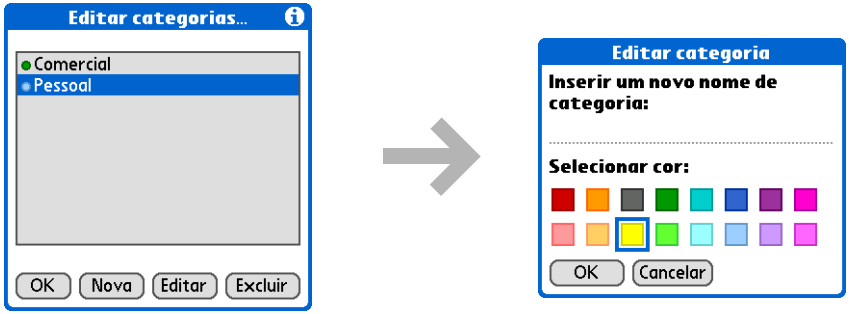
c. Marque a lista de seleção Categoria e escolha Editar categorias.

↘ Continua

3

Selecione o código de cor para a categoria:

a. Selecione Nova ou uma categoria e escolha Editar.



b. Insira ou edite o nome da categoria.

c. Selecione a cor desejada para essa categoria.

d. Selecione OK três vezes.

OK **O nome da categoria e o marcador de código de cor aparecerão na lista de categorias.**

Você sabia?
Nas telas de dia e de mês, é possível **definir as Opções de exibição** para mostrar a lista das categorias e exibir todos os eventos ou apenas aqueles codificados com uma cor.

Atribuição de um código de cor a um evento

1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** que deseja codificar por cor.

3 Selecione um marcador de categoria próximo à descrição e escolha uma categoria na lista.

OK **Nas telas Agenda e de dia, o marcador de categoria próximo ao evento ficará codificado por cor. Nas telas de semana e de mês, o símbolo para o evento também ficará codificado por cor.**

Dica
Pode-se **personalizar as definições de alarme** na caixa de diálogo Preferências do calendário.

Você sabia?
Se você **definir alarmes no Relógio internacional** e não no Calendário, terá diferentes opções de sons para o alarme. Como os alarmes do Relógio internacional não estão vinculados a um evento específico, não será possível ver a descrição do evento quando um alarme soar.

Você sabia?
Quando você define um alarme, um pequeno despertador aparece à direita da descrição do evento.

Definição de um alarme

1 Pressione Calendário.

2 **Insira o evento** ao qual deseja atribuir um alarme e selecione a descrição do evento.

3 Defina o alarme:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a caixa Alarme.

c. Marque a lista de seleção e escolha Minutos, Horas ou Dias.

d. Insira quantos minutos, horas ou dias antes do evento o alarme deverá soar e selecione OK.

OK

Dica
Também é possível usar a caixa de diálogo Detalhes do evento para alterar as configurações de alarme, local, categoria, repetição e privacidade.

Reagendamento de um evento

1 Pressione Calendário.

2 Vá para o evento que deseja reagendar:

a. Na tela de dia, selecione Ir para.

b. Selecione o ano, o mês e o dia do evento.

c. Selecione a descrição do evento e edite-a se necessário.

[!] IMPORTANTE Se editar a descrição de um evento repetido, a nova descrição aparecerá em todas as ocorrências do evento editado.

3 Alteração de data e hora:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a caixa Hora e escolha a nova hora de início e de término.

c. Marque a caixa Data e escolha a nova data.

d. Selecione OK.

↘ Continua

4

Se estiver alterando um evento repetido, selecione uma das seguintes opções para escolher os eventos aos quais deseja aplicar as alterações:

Atual Aplica as alterações somente à ocorrência selecionada do evento repetido.

Futuros Aplica as alterações ao evento selecionado e a todas as ocorrências futuras do evento repetido.

Todos Aplica as alterações ao evento selecionado e a todas as ocorrências anteriores e futuras do evento repetido.

OK

Dica
Para excluir um evento específico, selecione-o e escolha Detalhes e Excluir.

Dica
Muitas pessoas consideram útil consultar eventos antigos para verificar preços. Se você salvar uma cópia de arquivo dos eventos excluídos, poderá **consultá-los posteriormente, importando-os**.

Exclusão de eventos

Se um compromisso for cancelado, é possível excluí-lo da agenda. Quando você exclui um evento repetido, pode especificar se deseja excluir somente o selecionado ou outras ocorrências do evento. Também pode excluir todos os eventos antigos ocorridos antes de um período de tempo selecionado.

Exclusão de um evento específico

1 Pressione Calendário.

2 Vá para o evento que deseja excluir:

a. Na tela de dia, selecione Ir para.

b. Selecione o ano, o mês e o dia do evento.

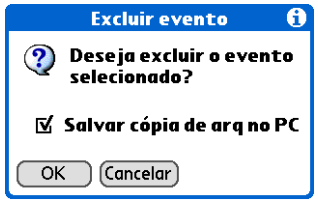
c. Selecione a descrição do evento.

3 Abra a caixa de diálogo Excluir evento:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir evento no menu Registro.

Continua



4 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia de arquivo do evento do computador.

5 Selecione OK.

6 Quando desejar excluir um evento repetido, selecione um dos seguintes itens para definir o evento que será excluído:

Atual Exclui somente a ocorrência selecionada do evento repetido.

Futuros Exclui o evento selecionado e todas as ocorrências posteriores do evento repetido.

Todos Exclui o evento selecionado e todas as ocorrências anteriores e futuras do evento repetido.

OK

Exclusão de todos os eventos antigos

Quando precisar de mais espaço no computador de mão, ou apenas para "fazer uma limpeza", exclua todos os eventos antigos.

1 Pressione Calendário.

2 Abra a caixa de diálogo Limpar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.

3 Selecione os eventos que deseja limpar:

a. Marque a lista de seleção Excluir eventos anteriores a e escolha um período.

b. Marque a caixa Salvar cópia de arq no PC se quiser colocar uma cópia dos eventos excluídos em um arquivo archive no computador na próxima vez que sincronizar.

c. Selecione OK.

OK

Dica
Pressione o botão Calendário repetidamente para alternar entre as quatro diferentes telas.

Você sabia?
A tela Agenda mostra quantas mensagens não lidas existem no aplicativo VersaMail®.

Você sabia?
Você pode **usar uma foto favorita como fundo** da tela Agenda.

Dica
O Calendário é aberto por padrão na tela Agenda, mas **é possível alterar para outra tela**.

Verificação da agenda

Às vezes, você pode querer verificar em sua agenda uma data específica; em outras, apenas obter uma visão geral de uma semana ou um mês.

Exibição de compromissos e tarefas

A tela Agenda mostra a agenda diária e itens da lista Tarefas que estão atrasados ou cujo prazo termina hoje. Se houver espaço, a tela Agenda também mostra as próximas datas com eventos agendados.

1 Pressione Calendário.

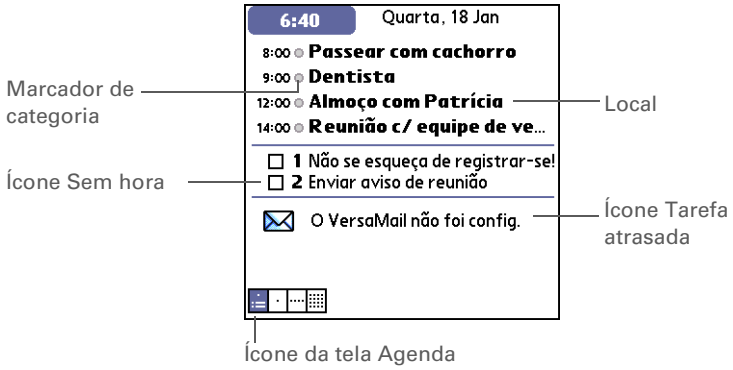
NOTA Se o Calendário já estiver aberto, selecione o ícone da tela Agenda.

Continua

2

Siga um destes procedimentos para exibir a agenda:

- Selecione um compromisso para acessá-lo na tela de dia.
- Selecione uma tarefa para acessá-la em Tarefas.



OK

Exibição da agenda diária

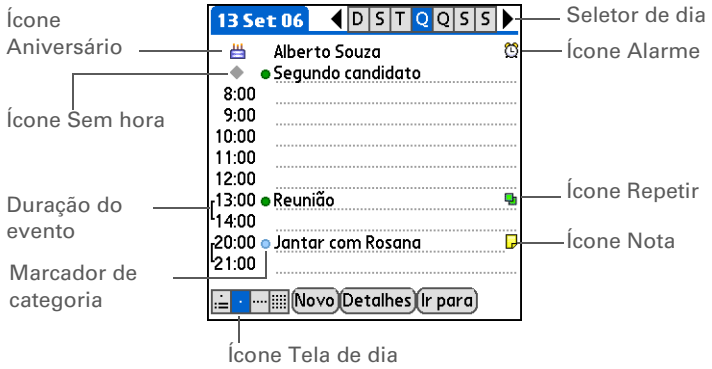
A tela de dia mostra a agenda diária. É possível rolar entre os dias da semana atual ou ir para outra data.

1

Abra a tela de dia:

a. Pressione Calendário .

b. Selecione o ícone Tela de dia .



↘ Continua

2

Siga um destes procedimentos para exibir a agenda diária:

- Escolha o seletor de dia para exibir outro dia em uma mesma semana, selecione as setas para rolar até a página anterior ou a próxima, ou selecione Ir para e escolha uma data específica.
- Selecione o ícone de repetição e de alarme ou toque em Detalhes para abrir a caixa de diálogo Detalhes.
- Selecione o ícone de nota para exibir o texto da nota.
- Selecione o ícone de aniversário para exibir a entrada de aniversário.
- Selecione o marcador de categoria para atribuir um código de cor ao evento.

OK

Dica

Pode-se pressionar Direita ou Esquerda no navegador de 5 direções para rolar até a semana anterior ou seguinte. Para ir para a tela de dia e acessar um determinado dia, pressione Centro no navegador de 5 direções para inserir um realce, Direita ou Esquerda para selecionar um dia e Centro novamente.

Exibição da agenda semanal

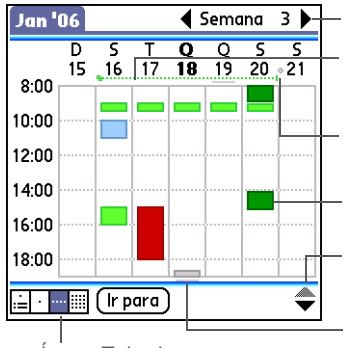
A tela de semana mostra a agenda da semana inteira. Os períodos exibidos na tela baseiam-se nas configurações de Hora de início e Hora de término, em Preferências no Calendário.

1

Abra a tela de semana:

a. Pressione Calendário.

b. Selecione o ícone Tela de semana.



2

Siga um destes procedimentos para exibir a agenda semanal:

- Escolha o seletor de semana para rolar entre as semanas ou selecione Ir para e escolha a semana.
- Selecione uma data para acessá-la na tela de dia.
- Selecione um evento para exibir a descrição e o local.
- Selecione as setas de rolagem para exibir os eventos agendados em um dia específico da semana selecionada.

OK

Dica
Pode-se também pressionar Direita ou Esquerda no navegador de 5 direções para rolar até o mês anterior ou seguinte. Para ir para a tela de dia e acessar uma determinada data, pressione Centro no navegador de 5 direções para inserir um realce, Direita ou Esquerda para selecionar uma data e Centro novamente.

Exibição da agenda mensal

A tela de mês mostra a agenda do mês inteiro. É possível rolar entre os meses ou ir para um específico.

1

Abra a tela de mês:

a. Pressione Calendário.

b. Selecione o ícone Tela de mês.

2

Siga um destes procedimentos para exibir a agenda mensal:

- Escolha o seletor de mês para rolar até o mês anterior ou seguinte, ou selecione Ir para e escolha um mês específico.
- Selecione uma data para acessá-la na tela de dia.

OK

Dica

Pode-se também pressionar Direita ou Esquerda no navegador de 5 direções para rolar até o mês anterior ou seguinte. Para ir para a tela de dia e acessar uma determinada data, pressione Centro no navegador de 5 direções para inserir um realce, Direita ou Esquerda para selecionar uma data e Centro novamente.

Exibição do calendário anual

A tela de ano mostra o calendário de um ano inteiro. É possível percorrer vários anos ou ir para um específico.

1

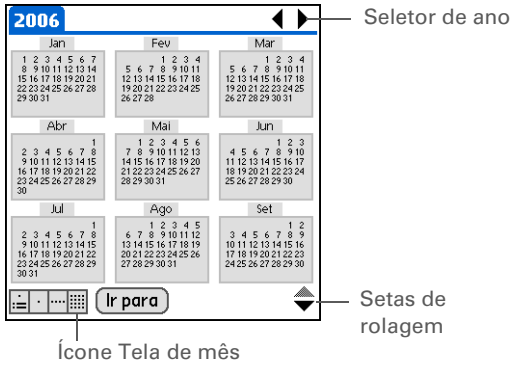
Abra a tela de ano:

a. Pressione Calendário.

b. Selecione o ícone

Tela de mês.

c. Selecione Ano.



2

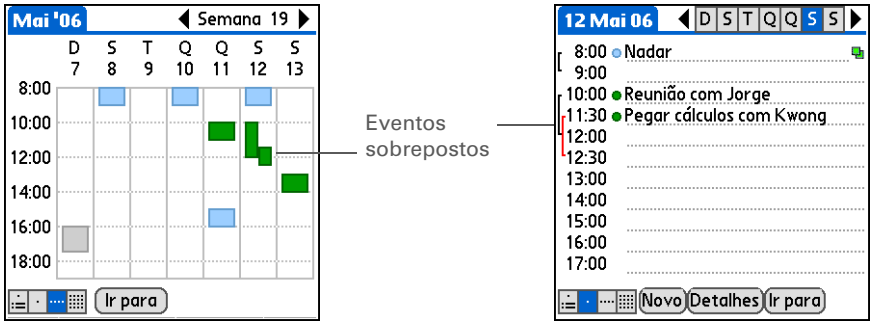
Siga um destes procedimentos para exibir o calendário anual:

- Escolha o seletor de ano para rolar até o ano anterior ou seguinte ou selecione Ir para e escolha um ano específico.
- Selecione as setas de rolagem para ver os meses que não aparecem na tela.
- Selecione um mês para acessá-lo na tela de mês.

OK

Localização de eventos sobrepostos

Quando um evento começa antes do término de outro, eles estão sobrepostos. É possível identificar eventos sobrepostos na tela de semana e na de dia.



Personalização do Calendário

Controle a aparência das telas do Calendário. Selecione as opções de exibição para as telas Agenda, de dia e de mês. As opções selecionadas restringem-se à tela escolhida. Também é possível escolher um alarme e as configurações da hora de início e de término.

Personalização das opções de exibição do Calendário

1 Pressione Calendário.

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Opções de exibição.

3 Marque a lista de seleção Tela padrão e escolha a tela que deseja ver quando abrir o Calendário.

↘ Continua

Dica
Se for difícil ver o texto contra o novo segundo plano, **selecione um tema de cores diferente** para alterar a cor.

Dica
Se desejar ver as horas ociosas ou seus compromissos, desmarque Comprimir tela de dia. Não se esqueça de rolar para baixo para ver os eventos do final do dia ou de ocultar a área de entrada para exibir a tela de dia ao máximo.

4

Defina uma das seguintes opções de exibição da tela Agenda:

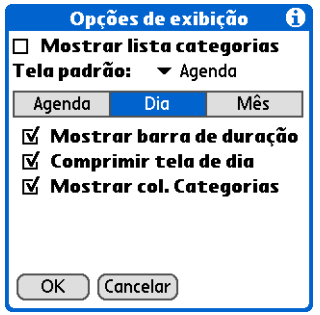
Mostrar tarefas a concluir Exibe tarefas a serem concluídas hoje e atrasadas.

Mostrar mensagens Exibe o número de mensagens lidas e não lidas.

Segundo plano Use sua foto favorita como segundo plano da tela Agenda. Marque a caixa Segundo plano, selecione a miniatura e uma foto. Ajuste a definição de esmaecimento para que o texto seja de fácil leitura contra a foto.

5

Selecione Dia e defina uma das seguintes opções da tela de dia:



Mostrar lista categorias Exibe a lista de seleção Categorias. Por padrão, a lista de seleção Categoria não aparece.

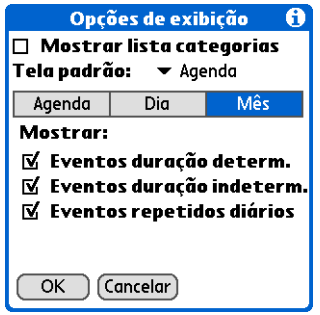
Mostrar barra de duração Exibe as barras que mostram a duração de um evento e conflitos de eventos.

Comprimir tela de dia Evita rolagens e exibe somente o período de tempo com os eventos agendados.

Mostrar col. Categorias Exibe o marcador de categoria entre a hora e a descrição. A cor do marcador indica a categoria na qual o evento está arquivado.

↘ **Continua**

6 Selecione Mês e defina uma das seguintes opções de tela de dia:



Mostrar lista categorias Exibe a lista de seleção Categorias. Por padrão, a lista de seleção Categoria não aparece.

Eventos duração determ. Mostra eventos agendados para uma determinada hora.

Eventos duração indeterm. Mostra eventos agendados para uma data específica, mas não para uma hora específica.

Eventos repetidos diários Mostra eventos repetidos todo dia.

7 Selecione OK.

OK

Dica
É possível exibir e agendar eventos em caixas de tempo antes ou depois da hora de início e término. Apenas role até essas caixas de tempo.

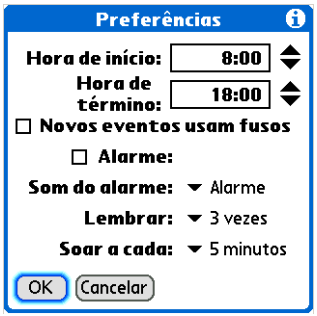
Definição das opções de alarme e hora

1 Pressione Calendário.

2 Abra a caixa de diálogo Preferências:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.



3 Selecione as horas de início e de término de um dia típico. O período selecionado aparece nas telas de dia e de semana.

↘ Continua

4 Defina uma das seguintes opções de alarme:

Alarme Define um alarme para cada novo evento. Quando você marca esta caixa, também precisa inserir o número padrão de minutos, dias ou horas que deverá anteceder o disparo do alarme do evento. Para eventos sem uma hora definida, as definições de alarme baseiam-se na meia-noite da data do evento. As configurações de Alarme aparecem como padrão para cada novo evento, mas é possível alterá-las na caixa de diálogo Detalhes dos eventos individuais. Se não quiser usar alarmes para a maioria dos eventos, não marque esta caixa.

Som do alarme Selecione como o alarme soará quando disparar.

Lembrar Selecione quantas vezes o alarme soará após a primeira vez: Uma vez, Duas vezes, Três vezes, Cinco vezes ou Dez vezes.

Soar a cada Selecione a freqüência do alarme: 1 minuto, 5 minutos, 10 minutos ou 30 minutos.

5 Selecione OK.

OK

Dica
(Windows) Se você escolheu **sincronizar com o Microsoft Outlook**, consulte a Ajuda on-line do Outlook para saber mais sobre como usar o Calendário no computador.

Você sabia?
Mac Consulte a pasta Holiday Files (Arquivos de feriado) na pasta Palm. É possível importar os diversos feriados contidos nessa pasta para o Palm Desktop do computador de mesa.

Uso do Calendário no computador

[!] **IMPORTANTE** **Se você usar o Microsoft Exchange ActiveSync**, as informações de email e de calendário serão sincronizadas diretamente com as informações do servidor Exchange da empresa. É necessário recuperar as atualizações de email e de calendário do **aplicativo VersaMail®**; **elas não são atualizadas quando você sincroniza o computador de mão com o de mesa**.

- Agendamento de eventos
- Reagendamento de eventos
- Configuração de alarmes
- Exclusão de eventos
- Marcação de eventos como particulares e ocultação
- Impressão da agenda
- Uso das telas de dia, semana, mês e ano

WINDOWS SOMENTE

Para abrir a Calculadora no computador, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e clique em Calendário na barra Inicializar.

MAC SOMENTE

Para abrir o Calendário no computador, clique duas vezes no ícone Palm Desktop da pasta Palm e clique em Date Book (Agenda).

Suporte

Em caso de problemas com o Calendário ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Compartilhamento	• Transferência de eventos para outros computadores de mão Palm Powered™ • Envio de eventos para outros computadores de mão Bluetooth® usando a tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão • Sincronização com o Palm Desktop e com o Outlook
VersaMail	Envio de eventos como anexos de emails
Privacidade	Manutenção da privacidade dos eventos por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	• Edição e exclusão de categorias • Exibição de eventos por categoria
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre o Calendário

Gerenciador do Microsoft Office

Neste capítulo

Criação e gerenciamento de arquivos do Office

Abertura de um arquivo no Documents

Tópicos relacionados

Graças à sua capacidade de armazenar uma grande quantidade de informações importantes, o computador de mão permite que você leve seu escritório aonde quer que vá, inclusive arquivos do Microsoft Office. Com o aplicativo Documents, você pode transportar, criar, exibir e editar arquivos do Microsoft Word e do Excel diretamente no computador de mão. Também pode exibir, transportar e gerenciar arquivos do PowerPoint no computador de mão.

Você pode manter cópias atualizadas dos arquivos no computador de mão e no de mesa para trabalhar com eles no local e na hora mais convenientes.

Vantagens

- Gerenciar arquivos do Word, Excel e PowerPoint no computador de mão
- Aumentar a produtividade, tendo sempre à mão documentos, planilhas e apresentações importantes

Dica
Para obter informações completas sobre o Documents To Go®, clique no ícone correspondente a esse aplicativo no computador de mesa e em Help (Ajuda) ou visite **www.dataviz.com**.

Criação e gerenciamento de arquivos do Office

O aplicativo Documents fornece recursos poderosos de gerenciamento e edição de arquivos do Office no computador de mão. Além disso, o Documents facilita o compartilhamento de arquivos entre o computador de mão e o de mesa.

O programa Documents tem um aplicativo correspondente específico para o computador de mesa chamado Documents To Go, que é usado para transferir arquivos para o computador de mão quando a sincronização é feita.

A seguir, estão listados alguns dos recursos do Documents:

NOTA O aplicativo Documents não suporta alguns recursos de edição, por exemplo, determinados tamanhos de fonte e corretor de ortográfico.

- Exiba arquivos do Word, Excel e PowerPoint (DOC, XLS ou PPT).
- Crie ou edite um documento compatível com o Word ou planilha do Excel no computador de mão e salve-o no formato DOC ou XLS original.
- Crie uma apresentação em PowerPoint no computador de mesa e use o aplicativo Documents To Go para convertê-la em um formato ideal para exibição no computador de mão. Em seguida, sincronize para transferir o arquivo para o computador de mão. Exiba ou edite o arquivo no computador de mão e sincronize novamente para transferir as alterações para o arquivo PowerPoint original no computador de mesa.
- Abra arquivos do Office obtidos como anexos de **emails** recebidos e anexe-os a mensagens a serem enviadas.

Dica

Quando estiver trabalhando em um arquivo, salve-o no computador de mão ou no cartão de expansão selecionando Menu, Salvar como no menu Arquivo e escolha o local em que deseja salvar o arquivo.

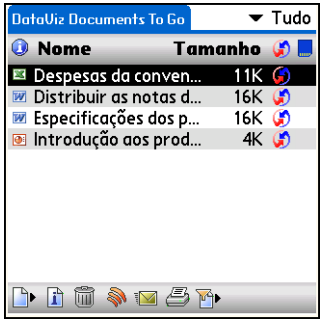
Abertura de um arquivo no Documents

No aplicativo Documents, pode-se exibir e abrir qualquer arquivo do Word, Excel ou PowerPoint no computador de mão.

1 Toque em Documents na área de entrada.

2 Selecione o arquivo desejado na lista.

OK



Suporte

Em caso de problemas com o Documents, clique no ícone Documents To Go no computador e em Help (Ajuda) ou visite **www.dataviz.com**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

VersaMail®	Envio e recebimento de arquivos do Office como anexos de emails

Organizador de fotos e vídeos

Neste capítulo

Cópia de fotos ou vídeos

Exibição de fotos ou vídeos

Organização de fotos e vídeos

Personalização de fotos

Compartilhamento de fotos ou vídeos

Tópicos relacionados

Uma imagem pode valer mais do que mil palavras, mas o que acontece quando você tem mil fotos ou vídeos e tenta mantê-los organizados? Ou talvez apenas algumas, mas que são tão significativas que você deseja tê-las à mão sempre que quiser?

Solucione os dois problemas com o aplicativo Mídia. Os recursos do Mídia tornam a exibição e organização de fotos e vídeos uma tarefa facílima. É possível manter suas fotos favoritas no computador de mão, **selecionar fotos para o fundo** das telas Favoritos, Aplicativos e para a tela Agenda do aplicativo Calendário e até mesmo **adicionar uma foto a uma entrada do aplicativo Contatos**.

Vantagens

- Nunca ficar longe das pessoas ou dos lugares de que você mais gosta
- Simplificar a organização de fotos e vídeos
- Armazenar vários vídeos e centenas de fotos

[!] Antes de começar

Você precisa **sincronizar** o computador de mão com o de mesa para copiar fotos e vídeos para o computador de mão.

Dica

Também é possível copiar fotos e vídeos para um cartão de expansão e exibi-los inserindo o cartão no slot do cartão de expansão do computador de mão.

Cópia de fotos ou vídeos

É possível copiar fotos e vídeos para o computador de mão das seguintes maneiras:

- Em um computador Windows, abra o aplicativo Mídia a partir do software Palm® Desktop, arraste as fotos ou os vídeos até a janela do Mídia e sincronize.
- Em um computador Mac, arraste as fotos ou os vídeos até o ícone do **droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão)** e sincronize.

A cópia de uma foto feita em um formato conhecido de um computador Windows — como JPG, BMP, TIFF (descompactado) e GIF — para o computador de mão é salva nesse dispositivo em seu formato original. No entanto, quando copia uma foto em um formato diferente, ela é salva no computador de mão no formato JPG.

Em um computador Mac, todas as fotos copiadas usando o ícone do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) serão salvas no computador de mão no formato JPG.

A cópia de um vídeo feita de um computador Windows ou Mac é convertida em um formato que pode ser reproduzido no computador de mão, além de ser otimizado para exibição nesse dispositivo. Observe, no entanto, que nem todos os tipos de formatos de vídeo podem ser convertidos em um formato compatível com o computador de mão. Para testar um vídeo em um computador Windows, tente abri-lo e exibi-lo no aplicativo Mídia do computador de mesa. Caso não consiga, o vídeo também não poderá ser exibido no computador de mão.

Dica
Selecione Show de slides para exibir automática e ordenadamente todas as fotos e os vídeos de um álbum. Toque em uma foto ou um vídeo para interromper a exibição.

Exibição de fotos ou vídeos

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Vá para o álbum onde está a foto ou o vídeo:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão .

NOTA Os ícones Computador de mão e Cartão de expansão só serão exibidos se houver um cartão de expansão inserido no slot do computador de mão.

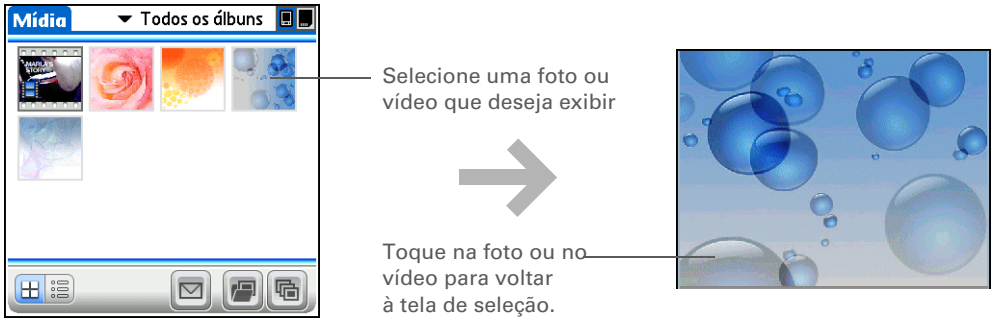
b. Marque a lista de seleção Local na parte superior da tela e escolha o local da foto ou do vídeo que deseja exibir. Selecione Todos os álbuns para exibir todas as fotos e todos os vídeos armazenados no computador de mão ou no cartão de expansão.

Continua

Dica

Durante a exibição de uma foto, pode-se pressionar Centro para voltar à tela de seleção.

3 Selecione a foto ou o vídeo que deseja exibir. Toque em qualquer ponto da foto ou do vídeo para voltar à tela de seleção.


Mídia
Todos os álbuns
Selecione uma foto ou vídeo que deseja exibir
Toque na foto ou no vídeo para voltar à tela de seleção.

Continua

Dica

Se um vídeo aparecer cortado na orientação retrato, toque no vídeo para voltar à tela de seleção, **gire a tela** para a orientação paisagem e selecione novamente o vídeo para a exibição na tela inteira.

Você sabia?

A área de entrada ficará automaticamente oculta durante a exibição de um vídeo.

4

[&] OPCIONAL Controles de acesso:

- Para ampliar fotos, pressione Acima no navegador de 5 direções. Pressione Abaixo para acessar os controles das fotos.
- No caso de vídeos, pressione Centro para acessar os controles do vídeo.

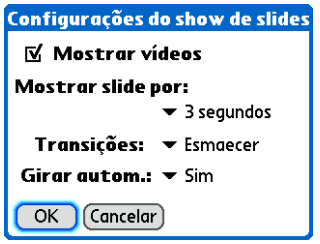
OK

Exibição de um show de slides

Por padrão, fotos e vídeos de um álbum são exibidos durante um show de slides.

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 **[&] OPCIONAL** Defina as configurações do show de slides:



a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Show de slides.

c. Ajuste as configurações:

Mostrar vídeos Mostrar vídeos durante o show de slides.

Mostrar slide por Selecione o tempo da exibição de cada foto.

Transições Selecione o tipo de transição entre os slides.

Girar autom. Gira automaticamente a foto ou o vídeo para a exibição ideal.

↘ **Continua**

Você sabia?
Durante a exibição de um show de slides, é possível usar os **controles do navegador de 5 direções**. Use os botões Acima ou Abaixo para controlar o volume. Pressione Esquerda ou Direita para mover para o arquivo de mídia anterior ou para o próximo. Durante a exibição de um vídeo, pressione e mantenha pressionadas as teclas Esquerda e Direita para avançar o vídeo e retrocedê-lo em incrementos de 5 segundos.

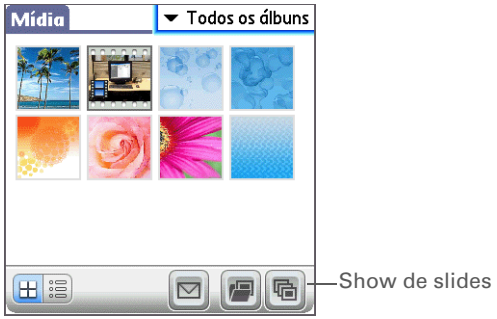
Você sabia?
Depois que você **posicionar uma foto,** essa posição será exibida no show de slides. Isso permite destacar as partes desejadas da foto. Esse recurso não salva a configuração de zoom.

3 Vá para a pasta ou o álbum onde estão as fotos ou os vídeos:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Toque na lista de seleção Local no canto superior direito e selecione o local das fotos ou dos vídeos que deseja exibir.

4 Na tela de miniaturas ou lista, selecione Show de slides.



5 Pressione Centro ou toque em uma foto ou vídeo para interromper o show de slides e retornar à tela de miniaturas ou lista.

OK

Dica
Além disso, é possível girar a foto pressionando Abaixo no navegador de 5 direções para aplicar menos zoom à foto e selecionando Girar na parte inferior da tela.

Rotação de uma foto

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Vá para a pasta ou o álbum onde está a foto ou o vídeo:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Toque na lista de seleção Local no canto superior direito e escolha o local da foto ou do vídeo que deseja exibir.

3 Gire a foto:

a. Selecione a foto desejada na tela de miniaturas ou lista.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Girar foto no menu Mídia.

d. Selecione a rotação desejada.

4 Toque em qualquer local da foto para retornar à tela de miniaturas ou lista.

OK

Dica
Pode-se também exibir detalhes de um álbum inteiro, inclusive a data da última alteração, o número de itens do álbum e o tamanho, **abrindo o menu Álbum** e selecionando Detalhes do álbum.

Exibição e edição de detalhes de fotos e vídeos

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Vá para a pasta ou o álbum onde está a foto ou o vídeo:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Toque na lista de seleção Local no canto superior direito e escolha o local da foto ou do vídeo que deseja exibir.

3 Selecione a foto ou o vídeo cujos detalhes deseja exibir.

Continua

Dica
Selecione as setas de rolagem na parte inferior da tela Detalhes da mídia para exibir outras fotos no álbum.

4

Exiba os detalhes da foto ou do vídeo:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Editar detalhes no menu Mídia.

c. Além de exibir os detalhes de fotos ou vídeos, pode-se fazer o seguinte:

Alterar nome Selecione o nome da foto ou do vídeo e insira um novo nome.

Mover para um álbum diferente Marque a lista de seleção Álbum e escolha um novo álbum para guardar a foto ou o vídeo.

Adicionar notas Selecione o campo Notas e insira uma nota para a foto ou o vídeo.

Continua

» **Termo-chave**

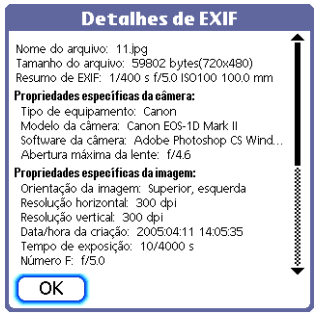
EXIF Exchangeable Image File Format é um padrão para armazenar informações intercambiáveis em arquivos de imagem. A maioria das câmeras digitais usa o formato EXIF.

5

[&] OPCIONAL Se a foto foi tirada com uma câmera digital que usa o formato EXIF, será possível exibir as informações EXIF da foto:

a. Selecione EXIF.

b. Selecione OK quando terminar de exibir os detalhes de EXIF.


Detalhes de EXIF
Nome do arquivo: 11.jpg
Tamanho do arquivo: 59802 bytes(720x480)
Resumo de EXIF: 1/400 s f/5.0 ISO100 100.0 mm
Propriedades específicas da câmera:
Tipo de equipamento: Canon
Modelo da câmera: Canon EOS-1D Mark II
Software da câmera: Adobe Photoshop CS Wind...
Abertura máxima da lente: f/4.6
Propriedades específicas da imagem:
Orientação da imagem: Superior, esquerda
Resolução horizontal: 300 dpi
Resolução vertical: 300 dpi
Data/hora da criação: 2005:04:11 14:05:35
Tempo de exposição: 10/4000 s
Número F: f/5.0
OK

6

Após a edição e a exibição dos detalhes, selecione OK.

OK

Dica
Se uma foto for armazenada no computador de mão, só poderá ser adicionada a um álbum contido no computador de mão. Da mesma forma, se uma foto for armazenada em um cartão de expansão, só poderá ser salva em um álbum ali contido.

Organização de fotos e vídeos

É possível organizar fotos e vídeos das seguintes maneiras:

- Crie álbuns e coloque fotos e vídeos nesses álbuns.
- Mova fotos e vídeos para ou entre álbuns.
- Classifique as fotos e os vídeos na tela de lista.

Organização de fotos e vídeos em álbuns

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Selecione Gerenciar álbuns.

↘ Continua

Dica
Caso deseje adicionar ou remover fotos ou vídeos de um álbum, selecione Gerenciar álbuns na tela de miniaturas ou de lista, toque no álbum desejado e em OK. Siga as instruções da etapa 4 para adicionar ou remover itens de um álbum.

Dica
Arraste o stylus ao longo das fotos e/ou dos vídeos para adicionar ou remover todos de uma só vez.

Você sabia?
Caso remova uma foto ou um vídeo do álbum, o item será movido para Fotos e vídeos. A foto ou o vídeo não será excluído do computador de mão ou do cartão de expansão.

3

Crie um álbum:

a. Decida se deseja criar um álbum no computador de mão (Dispositivo) ou em um cartão de expansão inserido no slot de expansão (Cartão).

b. Selecione Novo, insira o nome do novo álbum e clique em OK.

c. Selecione OK na tela Gerenciar álbuns.

4

Adicione fotos ou vídeos ao álbum recém-criado:

a. Selecione uma foto ou vídeo que não tenha um sinal de adição para acrescentá-lo ao álbum. Um sinal de adição aparecerá à esquerda dos itens selecionados. Para remover uma foto ou um vídeo do álbum, faça novamente a seleção; o sinal de adição desaparecerá.

b. Toque em OK.

↘ Continua

Dica
Mova fotos contidas em álbuns para criar com facilidade a seqüência desejada para o show de slides da festa de aniversário de seu filho.

5 Movimente fotos ou vídeos em álbuns:

a. Marque a lista de seleção Local na parte superior da tela e escolha o álbum para o qual deseja mover as fotos e os vídeos.

b. Toque na foto ou no vídeo que deseja mover e arraste-o com o stylus até o local desejado.

NOTA Não é possível mover fotos ou vídeos da tela Todos os álbuns.

OK

Movimentação de fotos e vídeos em álbuns

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Mova fotos ou vídeos em um álbum:

a. Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum que contém a foto ou o vídeo que deseja mover.

b. Use o stylus para arrastar a foto ou o vídeo para a nova posição.

Continua

Dica
É possível mover uma foto ou um vídeo **adicionando-o a um álbum diferente**. O item é removido do álbum original.

3

Mova uma foto ou um vídeo entre álbuns:

a. Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum que contém a foto ou o vídeo que deseja mover.

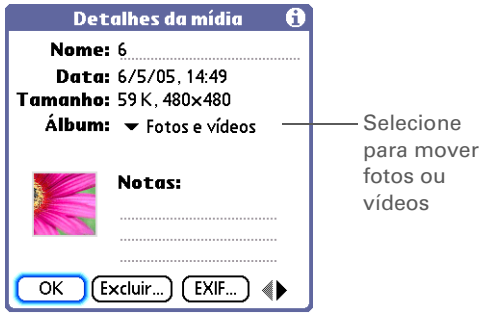
b. **Abra os menus**.

c. Selecione Editar detalhes no menu Mídia e escolha a foto ou o vídeo que deseja mover.

d. Marque a lista de seleção Álbum e escolha o novo álbum para a foto.

e. Toque em OK.

OK



[!] Antes de começar

É preciso estar dentro do álbum para fazer a classificação manual. Não será possível classificar quando a opção Todos os álbuns estiver marcada na lista de seleção.

Classificar fotos e vídeos

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Classifique fotos e vídeos:

a. Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha o álbum que contém as fotos e/ou vídeos que deseja classificar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Álbum e um dos itens a seguir:

Classificar por data Lista as fotos e os vídeos da data mais antiga até a mais recente. Selecione Classificar por data novamente para listar os itens da data mais recente até a mais antiga.

Classificar por nome Lista fotos e vídeos por nome na ordem crescente (A÷Z). Selecione Classificar por nome novamente para listar itens por nome na ordem decrescente (Z÷A).

Classificar por tamanho Lista fotos e vídeos do menor ao maior tamanho de arquivo. Selecione Classificar por tamanho novamente para listar itens do maior ao menor tamanho de arquivo.

Classificar manualmente Permite tocar na foto ou no vídeo e arrastar o stylus para o local onde o item deve aparecer. Uma linha preta pontilhada indica a posição do item.

OK

Você sabia?
Crie arte multicolorida: selecione uma cor e desenhe em uma foto; depois, escolha uma cor diferente e faça mais desenhos. Cada desenho mantém a cor original.

Dica
Selecione o botão da ferramenta de desenho para alterar o tamanho da linha. Selecione o botão da ferramenta de texto para alterar o tamanho da fonte.

Dica
Use o apagador na ferramenta de desenho para apagar apenas desenhos; selecione Desfazer para excluir texto. Só é possível usar o recurso Desfazer uma vez para excluir texto em uma determinada foto. Se for necessário excluir texto após usar Desfazer, selecione OK e não salve a foto; depois, abra-a e tente novamente.

Personalização de fotos

Para adicionar um toque pessoal a uma foto, use a ferramenta de desenho ou adicione um clipe de voz.

Desenho em uma foto

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Desenhe em uma foto:

a. Na tela de miniaturas ou lista, selecione a foto desejada.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Desenhar na foto no menu Mídia.

d. Desenhe na foto usando as seguintes ferramentas:

Ferramenta de desenho Desenhe em qualquer local da foto usando o stylus.

Ferramenta de texto Insira texto no campo. Toque em qualquer local da tela para abrir um campo de texto em um novo local.

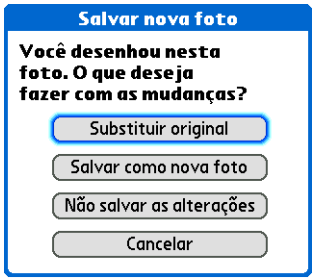
Botão de cores Selecione uma cor de desenho.

e. Toque em OK.

Continua

3

Selecione um destes itens para salvar ou rejeitar as alterações:


Salvar nova foto
Você desenhou nesta foto. O que deseja fazer com as mudanças?
Substituir original
Salvar como nova foto
Não salvar as alterações
Cancelar

Substituir original Salva a foto com o desenho no lugar da foto original sem desenho; a foto original é perdida.

Salvar como nova foto Salva a foto com o desenho e a foto original sem o desenho. Pode-se inserir um nome para a nova foto. Também é possível marcar a lista de seleção para salvar a foto atualizada em um outro álbum.

Não salvar as alterações Salva apenas a foto original sem desenho.

Cancelar Retorna à tela Desenhar na foto.

OK

Dica
Copie um álbum inteiro **abrindo o menu Álbum**, selecionando Álbum e Copiar álbum para cartão ou Copiar álbum para computador de mão. Selecione o álbum desejado e OK quando a cópia estiver completa.

Cópia de fotos ou vídeos

Pode-se copiar fotos e vídeos do computador de mão para um cartão de expansão e vice-versa.

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Selecione uma foto ou um vídeo para copiar:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Marque a lista de seleção Local no canto superior direito e escolha o local onde estão as fotos ou os vídeos que deseja copiar.

c. Selecione a foto ou o vídeo.

3 Copie a foto:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Copiar para cartão (para fotos ou vídeos no computador de mão) ou Copiar para computador de mão (para fotos ou vídeos em um cartão de expansão) no menu Mídia.

OK

Dica
Exclua um álbum inteiro **abrindo o menu Álbum** e selecionando Detalhes do álbum. Selecione o álbum desejado e Excluir na tela Detalhes do álbum.

Dica
Pode-se também excluir uma foto ou um vídeo na tela Detalhes da mídia selecionando-se Excluir na tela.

Exclusão de fotos ou vídeos

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Vá para a pasta ou o álbum onde estão as fotos ou os vídeos:

a. Selecione Computador de mão ou Cartão de expansão.

b. Toque na lista de seleção Local no canto superior direito e escolha o local das fotos ou dos vídeos que deseja exibir.

3 Exclua a foto ou o vídeo:

a. **Abra os menus**.

b. No menu Mídia, selecione Excluir.

c. Selecione os itens que deseja excluir.

d. Selecione Excl.

e. Selecione Excluir na caixa de diálogo Excl.

OK

Dica
Também é possível transferir ou enviar um álbum inteiro **abrindo o menu Álbum** e selecionando Transferir álbum ou Enviar álbum.

Compartilhamento de fotos ou vídeos

É fácil compartilhar fotos e vídeos com seus familiares e amigos. Use a tecnologia sem fio **Bluetooth**® interna do computador de mão para enviar fotos e vídeos sem fio para outros computadores de mão Bluetooth dentro da área de alcance.

Pode-se também compartilhar fotos e vídeos usando qualquer um dos seguintes métodos:

- **Anexe uma foto ou um vídeo** a um email.
- **Transfira fotos ou vídeos** para outros computadores de mão Palm Powered™.
- Copie uma foto ou um vídeo do computador de mão para o de mesa, ou vice-versa, usando o aplicativo Mídia do Palm Desktop (Windows). Também é possível copiar uma foto ou um vídeo do Mac para o computador de mão usando o droplet **Send to Handheld (Enviar ao computador de mão)**. **Sincronize** para transferir os arquivos do computador de mão para o de mesa.

NOTA O envio de um grande número de fotos ou vídeos usando a tecnologia Bluetooth ou a transferência pode demorar muito tempo.

[!] Antes de começar

Configure uma conexão Bluetooth® no computador de mão.

+ Você sabia?

Existem outras maneiras de enviar fotos e vídeos sem utilizar fios. **Anexar os itens** a um email. **Transferir os itens** para outros dispositivos Palm Powered™. Copiar os itens para um **cartão de expansão** e inseri-lo em outro dispositivo.

✱ Dica

Para enviar uma foto para um dispositivo com o qual existe uma **parceria** formada, marque a lista de seleção Mostrar e escolha Dispositivos confiáveis na tela Resultados da detecção.

Envio de fotos ou vídeos usando a tecnologia sem fio Bluetooth

Você pode facilmente compartilhar fotos com seus familiares e amigos. **Use a tecnologia sem fio Bluetooth® interna do computador de mão** para enviar fotos e vídeos a outros dispositivos sem fio dentro da área de alcance. O envio de um arquivo usando a tecnologia sem fio pode levar algum tempo; seja paciente.

1 Toque em Mídia na área de entrada.

2 Envie uma foto ou um vídeo:

a. Marque a lista de seleção na parte superior da tela e escolha o álbum que contém as fotos e/ou os vídeos que deseja enviar.

b. Realce a foto ou o vídeo que deseja enviar.

c. Selecione Enviar .

d. Selecione Bluetooth e OK.

e. Selecione o dispositivo ao qual deseja enviar a foto ou o vídeo e toque em OK. O arquivo será enviado automaticamente.

OK

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Mídia ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Compartilhamento	Envio de informações usando a tecnologia sem fio no computador de mão
VersaMail	Envio de fotos e vídeos como anexos de emails

Ouvir música

Neste capítulo

Transferência de arquivos MP3 para o computador de mão

Transferência de música de um CD para o computador de mão

Reprodução de músicas no computador de mão

Gerenciamento de repertórios

Personalização do player

Uso do Windows Media Player no computador

Tópicos relacionados

Cansado de ouvir bobagens durante aquele longo trajeto de ônibus ou metrô? Precisa de algo menor do que um CD player quando sair para caminhar ou fazer ginástica? Não é necessário comprar um caríssimo MP3 player. O Pocket Tunes™ permite a reprodução de músicas no computador de mão. Transfira músicas para o computador de mão ou para um cartão de expansão e ouça-as pelo viva-voz interno ou com fones de ouvido estéreo (vendidos separadamente).

NOTA Os usuários do Mac não podem transferir arquivos de música diretamente para o computador de mão. É necessário inserir um cartão de expansão em seu respectivo slot no computador de mão e transferir os arquivos de música para ele. As músicas serão reproduzidas a partir do cartão.

Vantagens

- Transportar e ouvir músicas no conhecido formato MP3
- Não requer um player de MP3, CD ou mini-disc
- Organizar suas músicas favoritas em repertórios no computador de mão

Configuração do Windows Media Player para MP3

É necessário alterar as configurações do Windows Media Player para que os arquivos MP3 sejam compatíveis com o Pocket Tunes.

[!] Antes de começar
(Windows somente) Execute este procedimento:

- Instale o Windows Media Player e o plugin Pocket Tunes no computador. Insira o CD de instalação do software e siga as instruções na tela para instalar o software adicional. É preciso conectar-se à Internet para fazer o download do software.
- Após a instalação do software, será necessário **sincronizar** o computador de mão com o de mesa para que o WMP reconheça o computador de mão.

WINDOWS SOMENTE

1 Prepare o computador de mão e o de mesa:

a. **Conecte o computador de mão e o de mesa ao cabo USB para sincronização**.

b. **Vá para Favoritos** e selecione Música .

↘ Continua

2

Defina a configuração Formato WMP no computador:

a. Abra o aplicativo Windows Media Player.

b. Clique no ícone de tela inteira no canto superior direito da janela para maximizá-la, fazendo com que ocupe todo o espaço de tela.

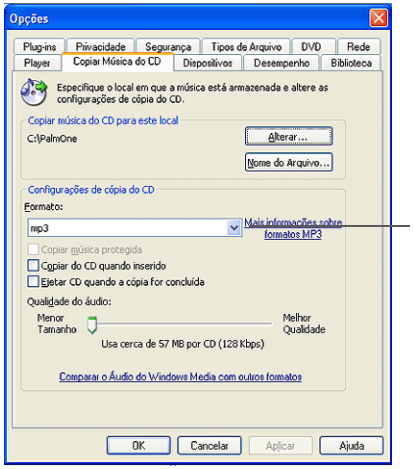
c. Clique em Ferramentas e em Opções.

d. Clique na guia Copiar Música do CD.

e. Clique na lista de seleção Formato e escolha mp3.

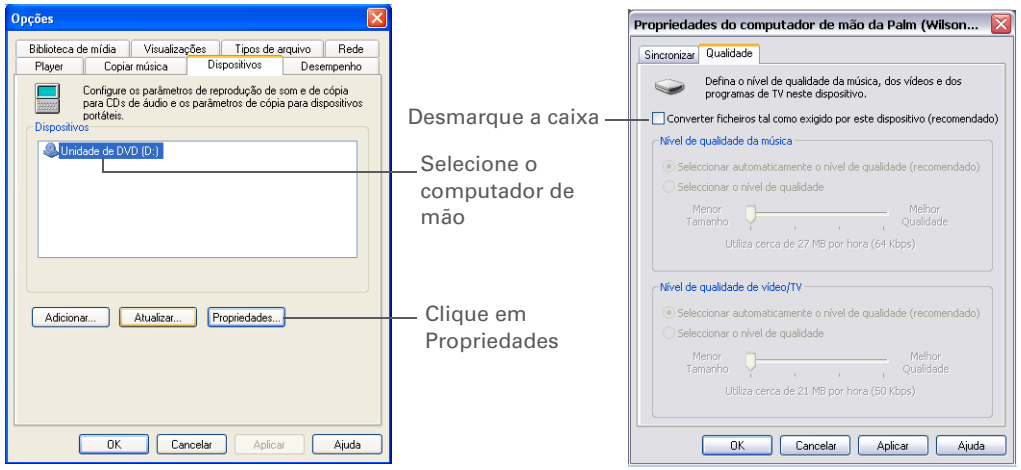
f. Clique em OK.

↘ **Continua**



3 Configure a qualidade do Windows Media Player:

a. Clique em Ferramentas e em Opções.
b. Clique na guia Computador de mão.
c. Selecione o computador de mão na lista Computadores de mão e clique em Propriedades.
d. Clique na guia Qualidade.
e. Desmarque a caixa Converter arquivos se solicitado pelo computador de mão (recomendado).
f. Clique em Aplicar.
g. Clique em OK duas vezes.



OK **O Windows Media Player agora está configurado para transferir arquivos MP3 para o aplicativo Pocket Tunes no computador de mão.**

[!] **Antes de começar**
(Windows somente) É necessário configurar o **Windows Media Player para transferir arquivos MP3**.

Transferência de arquivos MP3 para o computador de mão

O software Pocket Tunes que acompanha o computador de mão é compatível com o conhecido formato de arquivos de áudio MP3. Se os arquivos MP3 já estiverem no disco rígido do computador, será preciso transferi-los para o computador de mão para ouvi-los nele.

Se um cartão de expansão for inserido no computador de mão, o Windows Media Player copiará os arquivos MP3 nesse cartão. Se um cartão de expansão não for inserido, os arquivos MP3 serão copiados na memória do computador de mão. Se houver mais de uma cartão de expansão, o Pocket Tunes escolherá o que tiver o maior espaço disponível.

1

Prepare o computador de mão e o de mesa:

a. **Conecte o computador de mão e o de mesa ao cabo USB para sincronização**.

b. No computador de mão, **vá para Favoritos** e selecione Música .

[&] **OPCIONAL** **Insira um cartão de expansão** no computador de mão.

↘ **Continua**

Dica
Você também pode usar um acessório de leitura de cartões (vendido separadamente) para transferir arquivos MP3 do computador de mesa para o de mão.

2

Selecione o computador de mão:

a. Abra o Windows Media Player no computador de mesa.

b. Selecione a guia Sincronizar.

c. Selecione Computador de mão Palm na lista suspensa do computador de mão.

3

Selecione Iniciar sincronização. Os arquivos são transferidos para o computador de mão.

[!] IMPORTANTE Não pressione o botão de sincronização no cabo. O Windows Media Player está transferindo os arquivos; assim, não é preciso fazer nada.

OK

0

Dica
Você também pode usar um acessório de leitura de cartões (vendido separadamente) para transferir arquivos MP3 do computador de mesa para um cartão de expansão.

MAC SOMENTE

Os usuários do Mac precisam transferir arquivos de música para um cartão de expansão inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão.

1 **Conecte o computador de mão e o de mesa ao cabo USB para sincronização**.

2 Insira um **cartão de expansão** em seu respectivo slot no computador de mão.

3 Selecione os arquivos MP3 para transferir:

a. Arraste e solte os arquivos MP3 no droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), na pasta Palm.

b. Na caixa de diálogo Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), selecione seu nome do usuário e clique em OK.

4 **Sincronize o computador de mão com o de mesa**.

NOTA Seja paciente; a transferência de música para um cartão de expansão poderá levar alguns minutos.

OK

[!] **Antes de começar**
(Windows somente) É necessário configurar o **WMP para transferir arquivos MP3**.

Você sabia?
Um tutorial interativo no CD de instalação do software o orienta na adição de músicas. Insira o CD, vá para a seção Minha música do tutorial e selecione Adicionar música de um CD.

Transferência de música de um CD para o computador de mão

Se as músicas estiverem em CD e você desejar ouvi-las no computador de mão, use o Windows Media Player no computador de mesa para converter e transferir os arquivos.

NOTA Os usuários do Mac podem usar o iTunes, incluído no OS X, para transferir músicas de CDs para o computador de mesa e usar o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão) para transferir arquivos para o computador de mão. Os arquivos de música devem ser importados em formato MP3.

WINDOWS SOMENTE

1 Acesse o CD de música usando o Windows Media Player no computador:

a. Abra o aplicativo Windows Media Player.

b. Insira o CD de música na unidade de CD do computador.

c. Selecione a guia Rip.

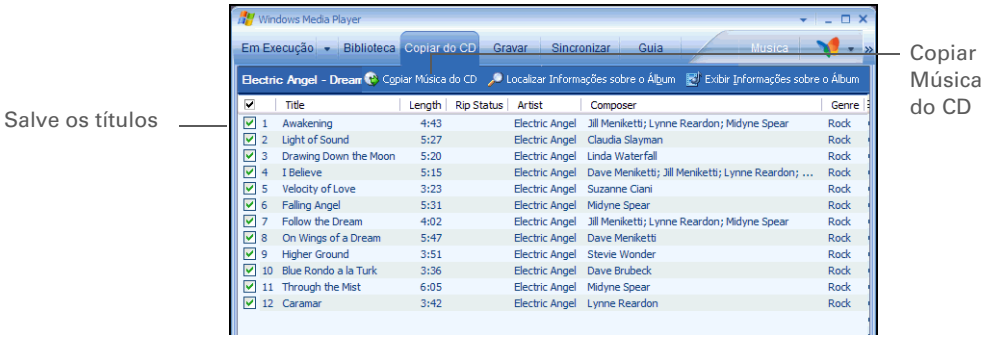
Continua

2

Copie as músicas que deseja adicionar à biblioteca:

a. Selecione os títulos desejados para o rip no CD.

b. Selecione Copiar Música do CD.


Salve os títulos
Copiar Música do CD
Windows Media Player
Em Execução
Biblioteca
Copiar do CD
Gravar
Sincronizar
Guia
Música
Electric Angel - Dream
Copiar Música do CD
Localizar Informações sobre o Álbum
Exibir Informações sobre o Álbum
Title
Length
Rip Status
Artist
Composer
Genre
1 Awakening 4:43 Electric Angel Jill Meniketti; Lynne Reardon; Midyne Spear Rock
2 Light of Sound 5:27 Electric Angel Claudia Slayman Rock
3 Drawing Down the Moon 5:20 Electric Angel Linda Waterfall Rock
4 I Believe 5:15 Electric Angel Dave Meniketti; Jill Meniketti; Lynne Reardon; ... Rock
5 Velocity of Love 3:23 Electric Angel Suzanne Ciani Rock
6 Falling Angel 5:31 Electric Angel Midyne Spear Rock
7 Follow the Dream 4:02 Electric Angel Jill Meniketti; Lynne Reardon; Midyne Spear Rock
8 On Wings of a Dream 5:47 Electric Angel Dave Meniketti Rock
9 Higher Ground 3:51 Electric Angel Stevie Wonder Rock
10 Blue Rondo a la Turk 3:36 Electric Angel Dave Brubeck Rock
11 Through the Mist 6:05 Electric Angel Midyne Spear Rock
12 Caramar 3:42 Electric Angel Lynne Reardon Rock

3

Transfira os arquivos MP3 para o computador de mão.

OK

Dica
Para obter dicas sobre o uso do Pocket Tunes, **abra o menu Opções** e selecione Ajuda.

Você sabia?
O Pocket Tunes continuará a reproduzir as músicas da lista até o final ou até que você toque em Parar, mesmo que a tela do computador de mão esteja desativada.

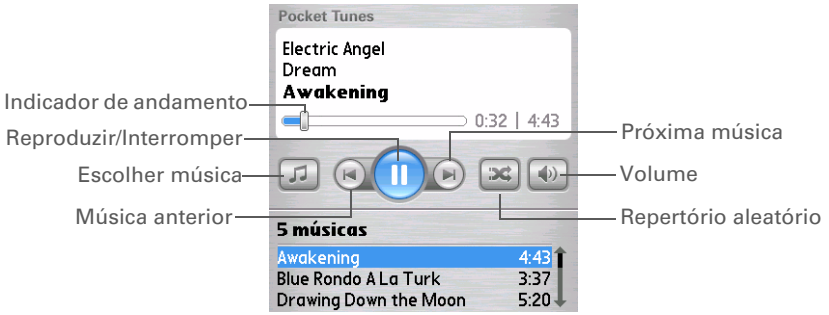
Dica
É possível atualizar o Pocket Tunes para uma versão que suporte formatos adicionais de arquivos de música, como WMA, fluxo de MP3, música por assinatura e que inclua recursos adicionais como equalizadores gráficos e marcadores. Para obter mais informações, visite **www.pocket-tunes.com**.

Reprodução de músicas no computador de mão

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música.

2 Selecione uma música para reproduzir:

- Para reproduzir a música atual, toque no botão Reproduzir.
- Para tocar outra, toque em Escolher música e faça sua seleção na lista.



3 Ao terminar de ouvir, toque em Parar.

OK

Gerenciamento de repertórios

Pode-se criar vários repertórios com suas músicas favoritas.

Criação de um repertório

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 Abra a tela Editar repertório:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione o menu Ações e Gerenciar repertórios.

c. Selecione Novo.

↘ Continua

Você sabia?
A tela Adic. músicas ao repertório exibe todas as músicas da unidade interna do computador de mão e do cartão de expansão.

Dica
Para adicionar todas as músicas de um álbum ao repertório, selecione Adicionar, escolha um álbum e Selecionar tudo.

3

Crie um repertório:

a. Insira um nome para o repertório:

b. Selecione Adicionar.

c. Selecione as músicas para inclusão no repertório.

d. Selecione OK.

4

Coloque as músicas na ordem que deseja ouvi-las:

a. Selecione uma música que deseja mover.

b. Selecione Acima ou Abaixo para mover a música para cima ou para baixo pela tela.

c. Repita este procedimento até que as músicas estejam na ordem desejada.

d. Selecione Salvar lista.

OK

Dica
Para selecionar rapidamente todas as músicas da lista, marque a opção Selec. tudo. Para desmarcar rapidamente todas as músicas da lista, marque a opção Selec. nenhum.

Reprodução de músicas de um repertório

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 Selecione uma música em um repertório:

a. Selecione o botão Escolher músicas.

b. Selecione Repertórios.

c. Selecione o repertório que deseja reproduzir.

d. Escolha Selec. tudo.

OK **O computador de mão reproduz as músicas do repertório começando pela primeira na lista. Após a última música da lista, ele pára.**

Edição de um repertório

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 Abra o repertório para a edição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Ações e Gerenciar repertórios.

c. Realce um repertório.

d. Selecione Editar.

↘ Continua

3 Siga um destes procedimentos:

Remover Selecione uma música e toque em Remover para excluí-la do repertório.

Adicionar Toque em Adicionar, marque uma caixa de música e toque em OK.

Acima ou Abaixo Selecione uma música e Acima ou Abaixo para mover a música para cima ou para baixo pela tela.

4 Selecione Salvar lista.

↓ **OK**

Exclusão de um repertório

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 Vá para Gerenciar repertórios:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Ações e Gerenciar repertórios.

3 Excluir o repertório:

a. Selecione o repertório.

b. Selecione Excluir.

c. Selecione Sim na caixa de diálogo de confirmação.

d. Toque em OK.

OK

Personalização do player

Personalize o MP3 player definindo as preferências.

Desativação da tela

A desativação da tela durante a reprodução de músicas economiza energia da bateria.

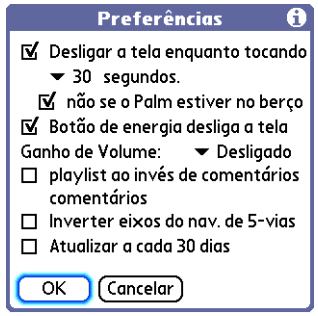
1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 **Abra os menus**.

3 Selecione Preferências gerais e defina as preferências de tela:

Desligar a tela enquanto tocando Quando você estiver reproduzindo músicas e não estiver usando outro aplicativo do computador de mão, poderá definir o intervalo de tempo após o qual a tela será desativada.

Não se o Palm estiver no berço A tela permanecerá ativa enquanto o cabo de alimentação do computador de mão estiver conectado.



Botão de energia desliga a tela Pressionar o botão de energia desativa a tela, mas mantém a reprodução da música.

4 Selecione OK.

OK

Configuração das preferências de segundo plano

1 **Vá para Favoritos** e selecione Música .

2 Abra os menus.

3 Selecione Preferências de segundo plano e defina as preferências de tela:

Ativar reprodução em segundo plano Durante a reprodução de músicas, é possível continuar a usar os outros aplicativos do computador de mão. Esse recurso não está disponível durante a exibição de um **show de slides** no aplicativo Mídia.

Exibir o console com toque de caneta Arraste a caneta entre os ícones selecionados na área de entrada para exibir o console do pTunes.

4 Selecione OK.

OK

Uso do Windows Media Player no computador

WINDOWS SOMENTE

Use o Windows Media Player (WMP) no computador para reproduzir e gerenciar suas músicas. Aprenda a usar o WMP no computador consultando a Ajuda on-line do WMP. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Aprender sobre as partes da janela do WMP
- Localizar mídia
- Reproduzir mídia
- Salvar e gravar mídia
- Serviços especiais do WMP
- Opções
- Solução de problemas

Suporte
Em caso de problemas com o Pocket Tunes, visite **www.pocket-tunes.com**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Cartões de expansão	• Inserção e remoção de cartões de expansão • Atribuição de nomes a cartões de expansão • Exibição do conteúdo de um cartão
Gerenciamento de informações	• Instalação do software e do plugin do Windows Media Player no computador de mão e no de mesa • Uso do Quick Install e do droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão)
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre o Windows Media Player

Gerenciamento de tarefas

Neste capítulo

Criação de uma tarefa

Organização de tarefas

Marcação de uma tarefa como concluída

Exclusão de uma tarefa

Personalização da lista Tarefas

Uso do aplicativo Tarefas no computador de mesa

Tópicos relacionados

Algumas das pessoas mais bem-sucedidas do mundo são também as mais ocupadas. Quando perguntadas sobre como conseguem cumprir tantas tarefas, normalmente respondem "Faço listas". O aplicativo Tarefas no computador de mão é o lugar perfeito para se fazer uma lista das tarefas que você precisa cumprir.

Vantagens do aplicativo Tarefas

- Definir prioridades
- Controlar prazos
- Concentrar-se no que precisa ser feito

Dica
Caso não haja tarefas selecionadas no momento, é possível criar uma nova escrevendo na área de entrada.

Dica
Adicione uma nota a uma tarefa. Selecione o botão Nota, insira o texto da nota e toque em OK.

Você sabia?
É possível **organizar as tarefas** arquivando-as em categorias. Também é possível **marcar as tarefas como particulares** para ocultá-las de olhares curiosos.

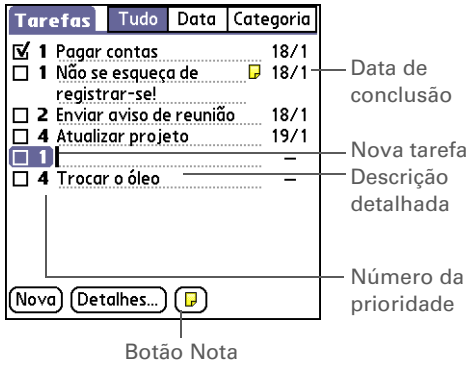
Criação de uma tarefa

1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Crie uma tarefa:

a. Selecione Nova.

b. Insira uma descrição para a tarefa.



3 **[&] OPCIONAL** Atribua uma prioridade e uma data de conclusão:

a. Toque no número da prioridade e selecione um número (1 indica a mais importante).

b. Toque na data de conclusão e selecione uma data na lista ou selecione Escolher data para selecionar uma data no calendário.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente a tarefa. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

[!] Antes de começar

Crie uma tarefa e atribua uma data de conclusão. Uma tarefa deve ter uma data de conclusão para que seja possível definir um alarme.

✱ Dica

É possível **personalizar o som do alarme das tarefas** na caixa de diálogo Preferências de tarefas.

+ Você sabia?

Quando você define um alarme, um pequeno despertador aparece à direita da descrição da tarefa.

Definição de um alarme

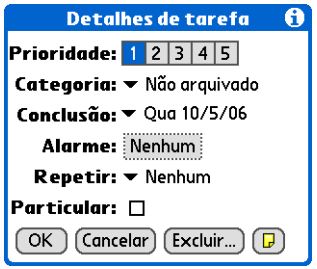
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

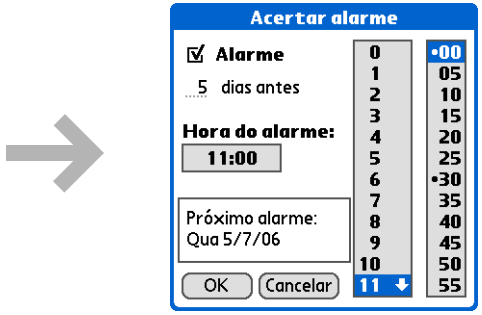
2 Abra a caixa de diálogo Acertar alarme:

a. Selecione a tarefa à qual deseja atribuir um alarme.

b. Selecione Detalhes.

c. Selecione a caixa Alarme.




Acertar alarme
Alarme
5 dias antes
Hora do alarme:
11:00
Próximo alarme:
Qua 5/7/06
OK Cancelar
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
00 05 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55

↘ Continua

✱ **Dica**
Para selecionar intervalos como a segunda terça-feira de cada mês ou a terceira quinta-feira de novembro de cada ano, consulte **Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo incomum**.

3 Defina o alarme:

a. Marque a caixa Alarme.

b. Especifique quantos dias antes da data de conclusão o alarme deverá soar.

c. Selecione as colunas de hora para definir a hora em que o alarme soará.

d. Selecione OK mais duas vezes.

OK

Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo padrão

Tarefas repetidas são aquelas executadas várias vezes, como remover o lixo nas noites de quinta ou fazer pagamentos mensais de prestações ou aluguéis.

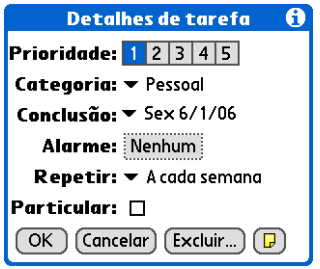
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Especifique a tarefa repetitiva e atribua uma data de conclusão a ela.

Continua

3

Defina o intervalo de repetição:



a. Selecione a descrição da tarefa e Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Repetir e a freqüência de repetição da tarefa: Diário até, A cada semana, A cada duas semanas, Todo mês ou Todo ano.

NOTA Se selecionar Diário até, a caixa de diálogo aparecerá para a seleção da data de término.

c. Selecione OK.

OK

Agendamento de uma tarefa repetida — intervalo incomum

No caso de tarefas que não se enquadram perfeitamente nos intervalos de repetição predefinidos, configure seus próprios intervalos de repetição. Por exemplo, especifique tarefas para o pagamento de uma conta de seguro trimestral ou de um cartão de crédito cobrado a cada 28 dias ou ainda para trocar a bateria do detector de fumaça a cada seis meses.

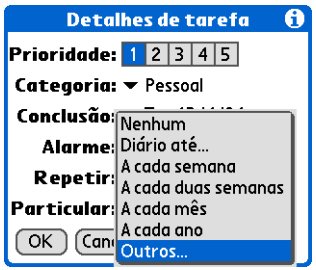
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

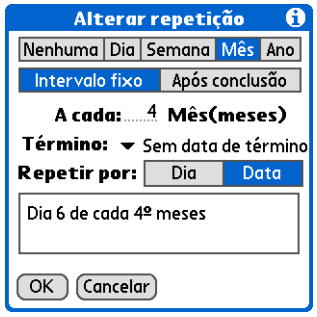
2 Especifique a tarefa repetitiva e atribua uma data de conclusão a ela.

3 Abra a caixa de diálogo Alterar repetição:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Repetir e escolha Outros.





↘ Continua

Dica
Para agendar uma tarefa anual, como a decoração de um evento no primeiro domingo de um determinado mês, selecione Mês como a unidade de repetição, digite 12 na linha A cada e selecione Dias como a configuração Repetir por.

4

Defina o intervalo de repetição:

a. Selecione Dia, Semana, Mês ou Ano como a unidade de repetição.

b. Selecione Intervalo fixo para basear a data de conclusão na data correspondente da tarefa atual. Se preferir, selecione Após conclusão para basear essa data naquela em que a tarefa for concluída. Com essa opção, se a tarefa for concluída antecipadamente ou com atraso, a data de conclusão da próxima tarefa será devidamente ajustada.

c. Selecione a linha A cada e especifique a freqüência de repetição da tarefa.

d. Marque a lista de seleção Término e escolha uma data de término, se necessário.

e. Se a opção Intervalo fixo foi selecionada na etapa b e Semana na etapa a, selecione o dia da semana em que a tarefa se repetirá. Se as opções selecionadas foram: Intervalo fixo na etapa b e Mês na etapa a, selecione Dia para definir a semana do mês, como a quarta quinta-feira, ou selecione Data para definir a mesma data do mês, como todo dia 15.

f. Selecione OK.

OK

Você sabia?
As tarefas atrasadas têm um ponto de exclamação **(!)** ao lado da data de conclusão.

Dica
As definições nas Preferências de tarefas controlam quais tarefas devem aparecer na lista Tarefas como, por exemplo, tarefas concluídas ou a concluir. Para alterar essas definições, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

Dica
Crie uma nova categoria de tarefas selecionando Editar categorias na lista de seleção Categoria.

Organização de tarefas

Às vezes, você deseja ver tudo o que precisa fazer; outras vezes, prefere ver somente determinados tipos de tarefas.

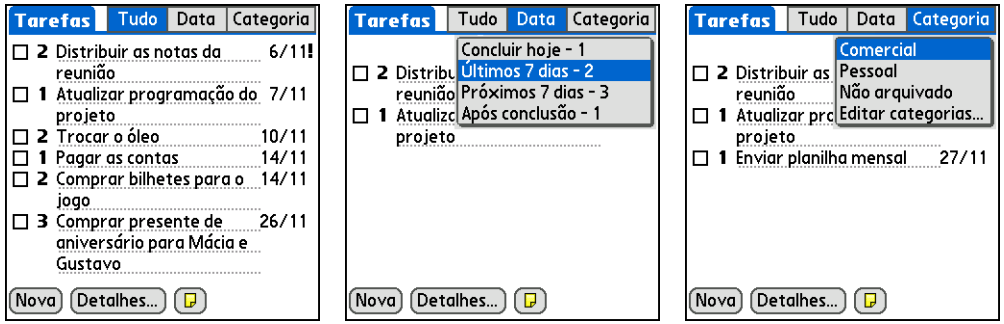
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Na lista Tarefas, selecione uma destas opções:

Tudo Exibe todas as tarefas.

Data Exibe tarefas que devem ser concluídas em um período específico. Escolha a lista de seleção no canto superior direito da tela para selecionar Concluir hoje, Últimos 7 dias, Próximos 7 dias ou Após conclusão.

Categoria Exibe tarefas atribuídas à categoria selecionada: Comercial, Pessoal etc. Marque a lista de seleção no lado superior direito para escolher outra categoria.



OK

Dica
Você pode definir as preferências do aplicativo Tarefas para registrar a data de conclusão das tarefas e mostrar ou ocultar tarefas concluídas. Para alterar essas definições, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

Marcação de uma tarefa como concluída

Você pode marcar uma tarefa para indicar que a concluiu.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Marque a caixa à esquerda da tarefa.

OK

NOTA O Palm® Desktop e o Microsoft Outlook tratam tarefas repetidas concluídas de modo diferente. O Palm Desktop marca todas as ocorrências atrasadas da tarefa; o Microsoft Outlook marca apenas sua ocorrência mais antiga.

Dica
Também é possível excluir uma tarefa específica selecionando-a, escolhendo Detalhes e Excluir.

Dica
Salve uma cópia de arquivo das tarefas excluídas para **consultá-las por meio de importação,** se desejar.

Exclusão de uma tarefa

Se uma tarefa for cancelada, será possível excluí-la da lista Tarefas. Todas as instâncias da tarefa são excluídas com a tarefa repetida. Também é possível excluir todas as tarefas concluídas.

Exclusão de uma tarefa específica

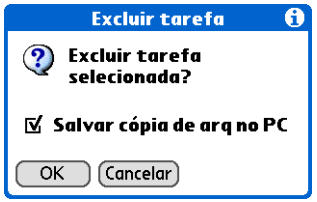
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Selecione a tarefa desejada.

3 Abra a caixa de diálogo Excluir tarefa:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir tarefa no menu Registro.



4 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia de arquivo da tarefa no computador de mesa.

5 Selecione OK.

OK

Dica

Muitas pessoas consideram útil consultar tarefas antigas para verificar preços. Salve uma cópia de arquivo das tarefas excluídas para **consultá-las posteriormente importando-as**.

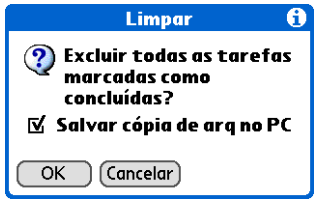
Exclusão de todas as tarefas concluídas

1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Abra a caixa de diálogo Limpar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.



3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia de arquivo das tarefas concluídas no computador de mesa.

4 Selecione OK.

OK

Você sabia?
A tela Agenda do Calendário também exibe suas tarefas.

Personalização da lista Tarefas

Controle as tarefas exibidas na lista Tarefas e sua classificação. Essas configurações também afetam as tarefas na tela Agenda do Calendário. Também é possível escolher o som do alarme das suas tarefas.

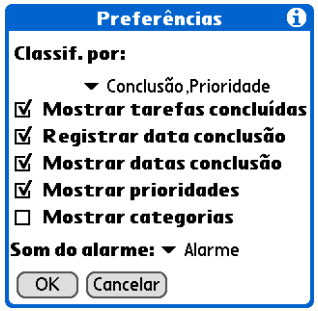
1 **Vá para Favoritos** e selecione Tarefas .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

Continua



3

Altere qualquer uma das configurações abaixo e selecione OK:

Classif por Seleciona a ordem em que as tarefas aparecem na lista Tarefas.

Mostrar tarefas concluídas Exibe as tarefas concluídas na lista Tarefas. Se essa configuração for desativada, as tarefas concluídas desaparecerão da lista quando forem marcadas, mas permanecerão na memória do computador de mão até serem limpas.

Registrar data conclusão Substitui a data de conclusão atribuída a uma tarefa pela data real de conclusão e marca a tarefa. Se uma data de conclusão não for atribuída a uma tarefa, a data de conclusão ainda será a data em que a tarefa for concluída.

Mostrar datas conclusão Exibe a data de conclusão de cada tarefa na lista (caso tenha sido atribuída) e também um ponto de exclamação ao lado de cada tarefa atrasada.

Mostrar prioridades Mostra a configuração de prioridade para cada tarefa na lista.

Mostrar categorias Mostra a categoria de cada tarefa na lista.

Som do alarme Seleciona um som para os alarmes atribuídos às tarefas.

OK

Dica
(Windows) Se você optar por **sincronizar com o Microsoft Outlook**, consulte a Ajuda on-line no Outlook para saber como usar o aplicativo Tarefas no computador de mesa.

Uso do aplicativo Tarefas no computador de mesa

Use o aplicativo Tarefas no computador de mesa para exibir e gerenciar tarefas. Consulte a Ajuda on-line no Palm Desktop para saber como usar o aplicativo Tarefas no computador de mesa. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Aprender sobre os componentes da janela Tarefas
- Inserir, editar e excluir tarefas
- Criar tarefas repetidas
- Marcar tarefas como particulares
- Mostrar, encobrir e ocultar tarefas particulares
- Atribuir tarefas a categorias
- Imprimir a lista de tarefas
- Selecionar o modo de exibição das tarefas
- Classificar tarefas por data de conclusão, nível de prioridade ou categorias

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Tarefas no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e clique em Tarefas na barra Inicializar.

MAC SOMENTE

Para abrir o aplicativo Tarefas no computador de mesa, clique duas vezes no ícone do Palm Desktop na pasta Palm e clique em To Dos (Tarefas).

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Tarefas ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

VersaMail®	Envio de tarefas como anexos de emails
Compartilhamento	• Transferência de tarefas para outros computadores de mão Palm Powered™ • Envio de tarefas para outros computadores de mão Bluetooth® usando a tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão • Sincronização com o Palm Desktop e com o Outlook
Privacidade	Manutenção da privacidade das tarefas por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Organização de tarefas por tipo
Perguntas freqüentes	Respostas às perguntas freqüentes sobre o aplicativo Tarefas

Criação de memorandos

Neste capítulo

Criação de um memorando

Exibição e edição de um memorando

Movimentação de memorandos na lista de memorandos

Exclusão de um memorando

Uso do Memos no computador de mesa

Tópicos relacionados

O computador de mão contém aplicativos para o armazenamento dos tipos mais comuns de informações: nomes e números de contato, compromissos etc. Memos é a ferramenta que deve ser usada para a captura de informações que, embora significativas para você, não se enquadram em nenhuma dessas categorias. De notas de reuniões a receitas e citações favoritas, o Memos fornece um modo fácil e rápido para inserir, armazenar e compartilhar informações importantes.

Vantagens do aplicativo Memos

- Armazenar informações essenciais mas difíceis de serem lembradas
- Enviar memos sem fio aos seus colegas de trabalho
- Sincronizar informações para fazer cópias backup no computador de mesa

Dica
Na lista Memos, você também pode começar a escrever para criar um novo memorando. A primeira letra é colocada automaticamente em maiúscula.

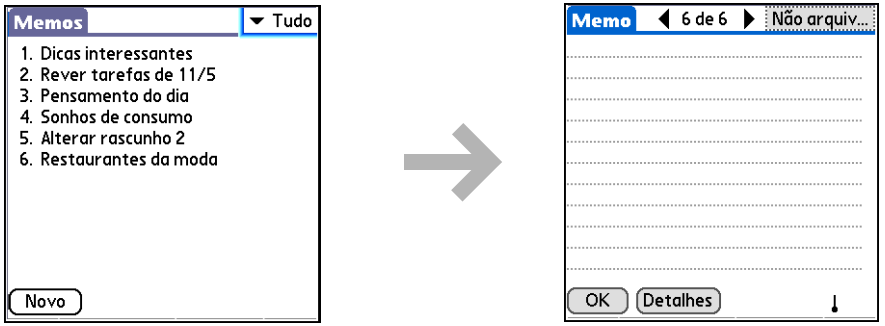
Dica
Use **Pesquisa de telefone** para adicionar rapidamente um nome e um número de telefone a um memorando.

Criação de um memorando

1 **Vá para Favoritos** e selecione Memos .

2 Crie um memorando:

a. Selecione Novo.



b. Insira seu memorando. Toque em Enter no teclado da tela ou desenhe o traço de retorno ↵ da **escrita Graffiti**® 2 para passar a uma nova linha no memorando.

c. Toque em OK.

OK **Pronto! O computador de mão salva automaticamente o memorando. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.**

Dica
A lista de memorandos mostra a primeira linha de cada memorando; assim, certifique-se de que a primeira linha seja reconhecível por você.

Você sabia?
Você pode conectar o computador de mão a um teclado portátil e digitar seus memorandos durante viagens, sem ter que levar um pesado laptop.

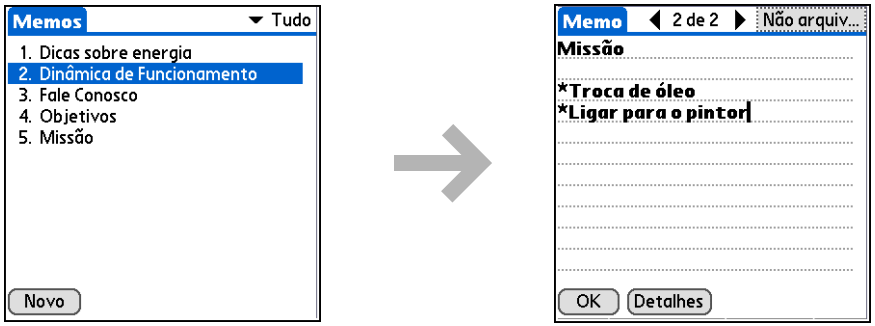
Dica
Também é possível **mudar o tamanho do texto** em Memos para torná-lo mais legível.

Exibição e edição de um memorando

1 **Vá para Favoritos** e selecione Memos .

2 Exiba ou edite o memorando:

a. Na lista de memorandos, selecione o memorando desejado.



b. Leia-o ou edite-o e selecione OK.

OK

Movimentação de memorandos na lista de memorandos

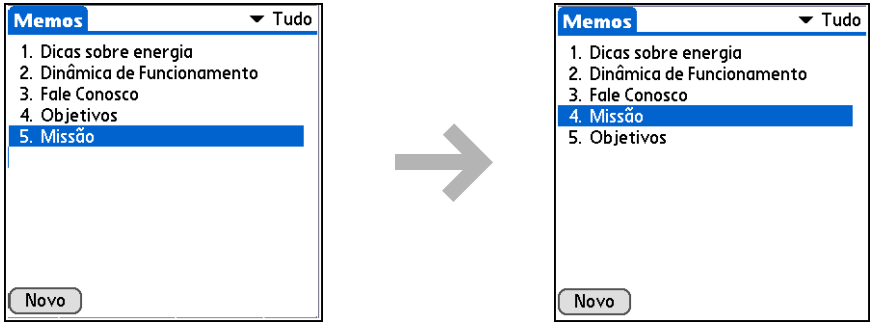
É possível mover memorandos para cima ou para baixo na lista de memorandos. Por exemplo, talvez você queira manter todos os memorandos agrupados em um determinado tópico.

Você sabia?
Ao utilizar o Palm® Desktop para sincronização, pode-se enviar um memorando no computador de mesa por meio da **sincronização** e abri-lo no computador de mesa em um aplicativo como o Microsoft Word para edição, formatação etc. Clique com o botão direito do mouse no memorando no computador de mesa, clique em Enviar para e selecione o aplicativo para o qual deseja enviar o memorando.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Memos .

2 Mova um memorando:

a. Localize o memorando desejado.



b. Mova o memorando para cima ou para baixo arrastando o stylus pela tela. Uma linha pontilhada preta aparece para representar o memorando que está sendo movido.

c. Quando a linha estiver no local desejado para o memorando, levante o stylus.

OK

Dica

Precisa recuperar a receita daquele prato maravilhoso que fez no feriado? Se uma cópia de arquivo dos memorandos excluídos foi salva, será possível **consultá-los posteriormente por meio da importação**.

Exclusão de um memorando

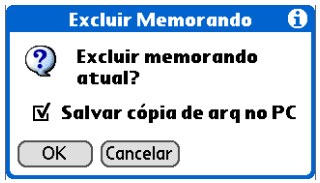
1 **Vá para Favoritos** e selecione Memos .

2 Abra a caixa de diálogo Excluir memorando:

a. Localize o memorando desejado.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir memorando no menu Registrar.



3 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia do arquivo do memorando no computador de mesa.

4 Selecione OK.

OK

Dica
(Windows) Se escolher **sincronizar com o Microsoft Outlook**, consulte a Ajuda on-line no Outlook para saber como usar o Anotações no computador de mesa.

Dica
Pode-se copiar o texto de um memorando e colá-lo em um arquivo do Word com o **Documents** no computador de mão. Edite o texto no Documents, salve-o como um arquivo do Microsoft Word e envie-o para o computador de mesa por meio da **sincronização** para exibi-lo e editá-lo no Word.

Uso do Memos no computador de mesa

Use o aplicativo Memos no computador de mesa para exibir e gerenciar os memorandos criados no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line no Palm® Desktop para saber como usar o Memos no computador de mesa. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Exibir, copiar e excluir memorandos
- Editar detalhes de memorandos
- Marcar memorandos como particulares
- Mostrar, encobrir e ocultar memorandos particulares
- Imprimir memorandos
- Alterar entre as exibições de lista ou único memorando
- Adicionar carimbo de data e hora a um memorando
- Organizar memorandos em categorias
- Classificar memorandos
- Compartilhar memorandos

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o Memos no computador de mesa, clique duas vezes no ícone do Palm Desktop na área de trabalho do Windows e em Memos na barra Inicializar.

MAC SOMENTE

Para abrir o Memos no computador de mesa, inicie o Palm Desktop na pasta Palm e selecione Memos.

Suporte

Em caso de problemas com o Memos ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos
	• Uso dos menus
Inserção de informações	Uso da Pesquisa de telefone para adicionar um número de telefone ou outras informações sobre o contato a um memorando
Categorias	Organização e classificação de memorandos em categorias
Privacidade	Manutenção da privacidade de memorandos por meio da ativação de opções de segurança
Compartilhamento	• Transferência de memorandos para outros computadores de mão Palm Powered™.
	• Envio de memorandos para outros computadores de mão Bluetooth® com a tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão
	• Sincronização com o Palm Desktop e com o Outlook
VersaMail®	Envio de memorandos como anexos de emails
SMS	Envio de memorandos como parte de uma mensagem de texto
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre o Memos

Criação de notas em Anotações

Neste capítulo

Criação de uma nota

Exibição e edição de uma nota

Exclusão de uma nota

Uso do aplicativo Anotações no computador de mesa

Tópicos relacionados

Precisa anotar um número de telefone ou um lembrete para si mesmo? Evite ficar procurando pedaços de papel e escreva lembretes importantes no aplicativo Anotações. Use o aplicativo Anotações para fazer tudo o que costuma fazer com lápis e papel, como um esboço rápido. Esse aplicativo fornece um local para desenhar à mão livre e tomar notas à mão, o que é ainda mais rápido e flexível do que criar um memorando no computador de mão.

Vantagens do aplicativo Anotações

- Capturar informações com rapidez
- Uma imagem vale mais do que mil palavras
- Definir alarmes para exibir lembretes
- Enviar sem fio notas para colegas de trabalho

[!] Antes de começar
Certifique-se de que a **escrita na tela inteira esteja desligada**. É impossível criar ou editar notas no aplicativo Anotações quando a escrita em tela inteira está ligada.

Dica
Toque no seletor de caneta para alterar a largura da caneta ou selecionar o apagador. Para limpar a tela completamente, selecione a nota (em qualquer lugar menos no título), **abra o menu Editar** e selecione Limpar nota.

Você sabia?
Para evitar que os outros vejam suas notas, basta **marcá-las como particulares.**

Criação de uma nota

1

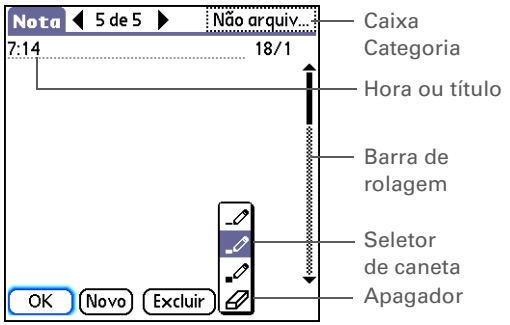
Vá para Aplicativos e selecione Anotações .

2

Crie uma nota:

a. Use o stylus para escrever a nota diretamente na tela do computador de mão.

b. Selecione a hora na parte superior da tela e insira um título usando a **escrita Graffiti®** 2 no **teclado na tela**.



3

[&] OPCIONAL Atribua uma categoria à nota clicando na caixa Categoria no canto superior direito e selecionando uma categoria.

4

Toque em OK.

OK

Pronto! O computador de mão salva automaticamente a nota. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.

Escolha das cores de caneta e papel (segundo plano)

1 Vá para Aplicativos e selecione Anotações.

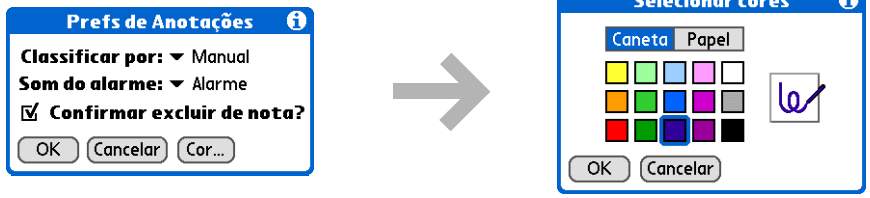
2 Abra a caixa de diálogo Selecionar cores:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Abra os menus.

c. Selecione Opções e Preferências.

d. Selecione Cor.



3 Selecione as cores da caneta e do papel:

a. Selecione Caneta e a cor da tinta.

b. Selecione Papel e a cor do segundo plano desejada.

c. Selecione OK mais duas vezes.

OK

Dica
Para alterar o som do alarme, **abra o menu Opções**, selecione Preferências e escolha um som na lista de seleção Som do alarme.

Definição de um alarme

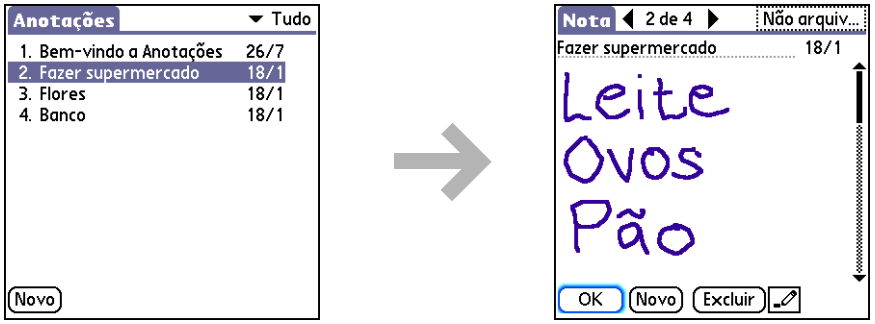
Para usar uma nota como lembrete, configure um alarme para ela:

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Anotações .

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Selecione a nota para a qual deseja configurar um alarme.



↘ Continua

Dica

Outra possibilidade de abrir a caixa de diálogo Acertar alarme é selecionar a nota e tocar a borda direita da tela ao lado do título da nota.

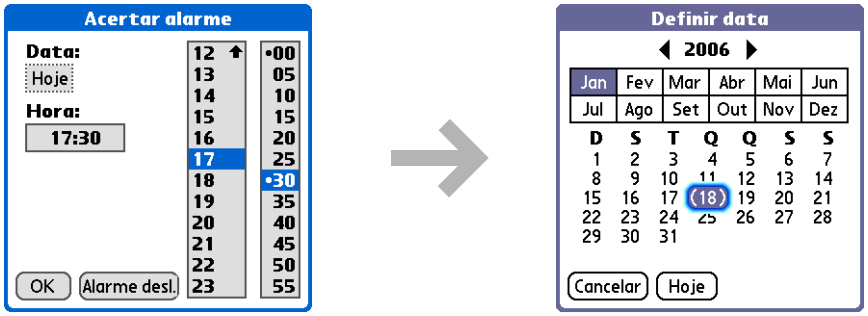
3

Defina o alarme:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Alarme.

c. Na caixa Data, selecione o ano, o mês e a data na qual o alarme deverá soar.



d. Selecione a hora na qual o alarme deverá soar.

e. Selecione OK.

OK

Dica

Classifique a lista de Anotações em ordem alfabética, por data ou manualmente. **Abra o menu Opções**, selecione Preferências e marque a lista de seleção Classificar por.

Caso classifique os itens manualmente, reorganize a lista arrastando as notas para outra posição na lista.

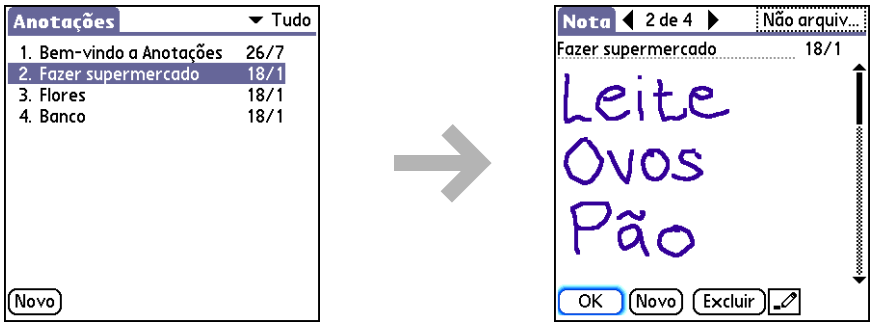
Exibição e edição de uma nota

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Anotações.

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Selecione a nota que deseja exibir ou editar.



3 Leia-a ou edite-a e selecione OK.

OK

Dica
Outra possibilidade de excluir a nota é **abrir o menu Registro** e selecionar Excluir nota.

Dica
Deseja que as mensagens de confirmação de exclusão não sejam mais exibidas? **Abra o menu Opções**, selecione Preferências e desmarque a caixa Confirmar exclusão de nota.

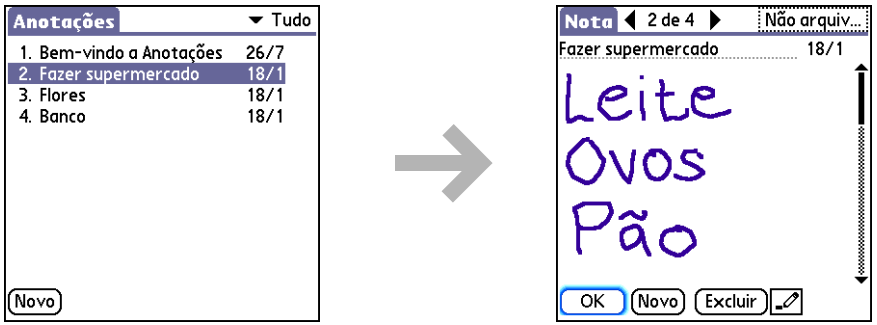
Exclusão de uma nota

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Anotações.

2 Abra a nota:

a. Selecione OK para exibir a lista Anotações.

b. Selecione a nota que deseja excluir.



3 Selecione Excluir e OK para confirmar a exclusão.

OK

Uso do aplicativo Anotações no computador de mesa

Use o aplicativo Anotações no computador de mesa para exibir e gerenciar as notas manuscritas criadas no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line em Palm® Desktop para aprender a utilizar o aplicativo Anotações no computador de mesa. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Aprender sobre as partes da janela Anotações
- Exibir, copiar e excluir notas
- Editar detalhes e títulos de notas
- Definir um alarme para uma nota
- Marcar uma nota como particular
- Mostrar, encobrir e ocultar notas pessoais
- Imprimir notas
- Alternar entre as telas de lista e visualização
- Classificar notas
- Compartilhar notas

WINDOWS SOMENTE

Para abrir o aplicativo Anotações no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e em Anotações na barra Inicializar.

MAC SOMENTE

Para abrir o aplicativo Anotações no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Note Pad (Anotações) na pasta Palm.

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Anotações ou com qualquer outro item do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos
	• Uso dos menus
Compartilhamento	• Transferência de notas para outros computadores de mão Palm Powered™
	• Envio de notas para outros computadores de mão Bluetooth® usando a tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão
VersaMail®	Envio de notas como anexos de emails
Privacidade	Manutenção da privacidade das notas por meio da ativação de opções de segurança
Categorias	Criação de categorias para organizar as notas
Perguntas freqüentes	Respostas a perguntas freqüentes sobre o aplicativo Anotações

Estabelecimento de conexões sem fio Wi-Fi

Neste capítulo

O que é possível fazer com a tecnologia sem fio Wi-Fi interna?

Que tipos de conexão posso fazer?

Quando usar a tecnologia Wi-Fi ou Bluetooth?

Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi

Acesso a emails e à Web com a tecnologia Wi-Fi

Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi de dispositivos

Tópicos relacionados

Estar conectado significa possuir a mais avançada tecnologia sem fio ao seu alcance a todo instante. Agora, o computador de mão pode conectar-se ao mundo sem fio usando a tecnologia sem fio Wi-Fi ou Bluetooth®.

Durante o dia, você precisa do aplicativo Wi-Fi para acessar a rede corporativa. Durante a noite, conecte-se à rede sem fio Wi-Fi em casa ou no restaurante local para acessar emails pessoais e navegar na Internet.

Vantagens

- Conectar-se a uma rede corporativa sem fio
- Manter-se atualizado conectando-se sem fio em qualquer lugar
- Transferir documentos sem fio

» **Termo-chave**

Wi-Fi Tecnologia sem fio usada para que redes com pontos de acesso permitam que dispositivos como computadores de mão, computadores e impressoras conectem-se sem fio à Internet e a redes corporativas. Este computador de mão está de acordo com as especificações Wi-Fi 802.11b. Para saber mais sobre a tecnologia Wi-Fi, visite **www.wi-fi.org**.

+ **Você sabia?**

Mesmo se você estiver fora da área de alcance de um ponto de acesso Wi-Fi, poderá permanecer conectado usando a **tecnologia sem fio Bluetooth**.

O que é possível fazer com a tecnologia sem fio Wi-Fi interna?

Acessar a rede corporativa. Estando em reunião ou caminhando pelo corredor, você sempre poderá se conectar às informações de que precisa.

Enviar emails. Independentemente de enviar emails uma vez por semana ou várias vezes ao dia, a conectividade sem fio significa que você pode compartilhar informações.

Acessar a Web. Conecte-se à Internet para ver as notícias ou obter informações, mesmo que esteja em um restaurante ou em uma reunião.

Reduzir o acúmulo de cabos com a sincronização sem fio. Imagine sua mesa ou estação de trabalho sem todos aqueles cabos. A tecnologia sem fio no computador de mão substitui grande parte deles pela conexão sem fio em tarefas como a **sincronização**.

Conecte-se a outros computadores de mão para compartilhar arquivos sem fio. Transfira documentos em uma conexão sem fio do computador de mesa para o de mão para revê-los quando estiver fora do escritório.

Que tipos de conexão posso fazer?

Com a tecnologia sem fio Wi-Fi interna, é possível fazer conexões nas seguintes situações:

- Quando estiver dentro da área de alcance de pontos de acesso WI-Fi de redes particulares em uma empresa ou em casa. Se essas redes forem protegidas, será preciso obter os códigos necessários para acessá-las. Uma vez na rede, pode-se navegar na Internet, enviar e receber emails ou até mesmo acessar dispositivos em rede, como o seu computador.

- Quando estiver dentro da área de alcance de pontos de acesso Wi-Fi de redes públicas, como redes sem fio de restaurantes e municipais, será possível usá-las para navegar pela Internet ou para enviar e receber emails. Algumas redes públicas exigem taxa de inscrição. Consulte o provedor de rede pública para obter mais detalhes.

- Quando estiver dentro da área de alcance de outros dispositivos Wi-Fi, como impressoras ou projetores, crie uma rede de dispositivos (também chamada rede ad-hoc Wi-Fi) entre o computador de mão e o outro dispositivo. Além disso, consulte no manual do usuário do outro dispositivo Wi-Fi para ativar a rede de dispositivos.

Quando usar a tecnologia Wi-Fi ou Bluetooth?

Muitos dos tipos de conexão mais comuns — navegação pela Web, verificação de emails, sincronização sem fio — podem ser feitos com as tecnologias Wi-Fi ou Bluetooth no computador de mão. A escolha da tecnologia depende principalmente do local e das circunstâncias.

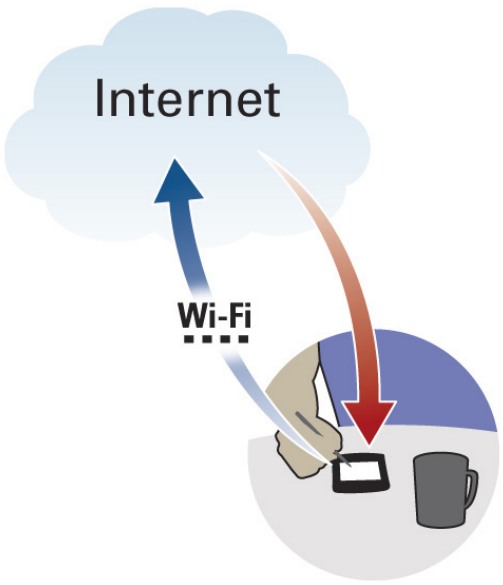
Wi-Fi Use a tecnologia Wi-Fi quando estiver dentro da área de alcance de um ponto de acesso à rede Wi-Fi. Essa conexão pode ser feita em locais públicos, como restaurantes, hotéis ou aeroportos, no trabalho, usando a rede da empresa, ou em casa, se houver uma rede sem fio configurada.

Bluetooth Use a tecnologia Bluetooth quando estiver fora da área de alcance da rede Wi-Fi mas for possível estabelecer uma conexão com um celular que também possua tecnologia Bluetooth. Essa conexão pode ser feita em casa, na estrada ou em qualquer outro lugar que esteja dentro da área de alcance da rede de dados do provedor de serviços sem fio.

Use também a tecnologia Bluetooth do computador de mão para conectar-se diretamente a outros dispositivos Bluetooth, como computadores de mesa ou de mão, para enviar e receber informações. Consulte a documentação que acompanha o outro dispositivo para obter instruções sobre como configurar os recursos Bluetooth.

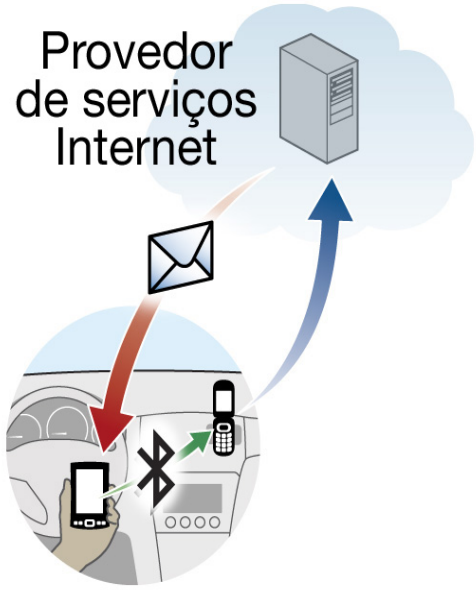
É possível ter os recursos Bluetooth e Wi-Fi ativados ao mesmo tempo. Mesmo se os dois estiverem ativados, só é possível acessar a Internet usando uma tecnologia sem fio de cada vez. Por exemplo, se você está conectado à Internet usando Wi-Fi, e se conecta usando Bluetooth, a conexão Wi-Fi é automaticamente desfeita antes que a conexão Bluetooth possa ser efetuada. Se houver interferência, recomenda-se que se desative um recurso durante a utilização do outro.

Wi-Fi



Exemplo: você está em um restaurante que possui acesso à Internet e deseja navegar na Web. Use a tecnologia Wi-Fi do computador de mão para ter acesso sem fio à Internet conectando-se ao ponto de acesso do restaurante.

Bluetooth



Exemplo: você está fechando vendas pelo telefone fora do escritório e chega cedo demais para um compromisso. Use a tecnologia Bluetooth do computador de mão para conectar-se ao celular e verificar emails enquanto aguarda confortavelmente no seu carro (devidamente estacionado, é claro).

Indicador de intensidade de sinal Wi-Fi

É possível verificar rapidamente a qualquer momento o status e a intensidade de sinais Wi-Fi, exibindo o ícone Wi-Fi na barra de status. Toque no ícone Wi-Fi para exibir também o status, a intensidade de sinal e outras informações sobre Wi-Fi.

Controles de Wi-Fi

Status	Ícones
Wi-Fi desligado	
Wi-Fi ligado Conectado a uma rede Indicador de intensidade de sinal: Intensidade total diminuindo para ausência de sinal	
Wi-Fi ligado Não conectado a uma rede	

[!] Antes de começar

Entre em contato com o administrador de rede para obter o nome da rede, também conhecido como SSID, e as informações sobre segurança, como as chaves WEP ou WPA-PSK. Se o computador estiver protegido por um firewall de Internet, talvez seja necessário obter informações sobre acesso por VPN para a conexão.

Dica

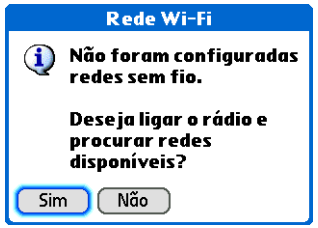
Após configurar uma conexão de rede, conecte-se a ela a qualquer momento, abrindo os controles de Wi-Fi, marcando a rede na lista de seleção Rede e escolhendo Conectar.

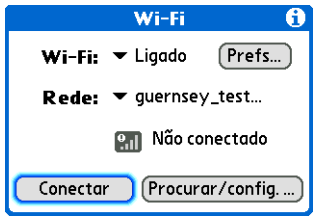
Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi

1 Toque em **Controles de Wi-Fi** na barra de status.

2 Siga um destes procedimentos:

- Se estiver configurando uma conexão de rede Wi-Fi pela primeira vez, selecione Sim.
- Se tiver configurado uma rede Wi-Fi anteriormente, a caixa de diálogo Wi-Fi será exibida. Verifique se a opção Wi-Fi está definida como Ligado e selecione Procurar/config.





O computador de mão verificará se há redes disponíveis.

↘ Continua

» **Termo-chave**

Chave de criptografia Uma série de letras e números que permitem que dados sejam criptografados e, depois, descriptografados para que possam ser compartilhados com segurança na rede. O computador de mão aceita dois sistemas de criptografia: WEP e WPA-PSK.

+ **Você sabia?**

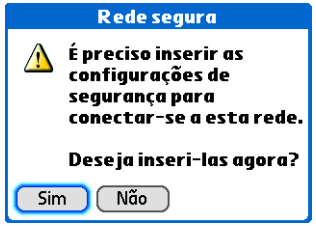
Uma rede não exibida na lista pode estar oculta por motivos de segurança.

3

Siga um destes procedimentos:

A rede desejada está listada Selecione a rede e Conectar. Se a rede não exigir uma chave de criptografia, o processo de conexão começará. Quando o processo for concluído, você voltará ao aplicativo que estava utilizando antes da abertura dos controles de Wi-Fi. Esse procedimento foi finalizado.

Se a rede exigir uma chave de criptografia, selecione Sim quando perguntado se deseja inserir configurações de segurança. Prossiga com a etapa 5.



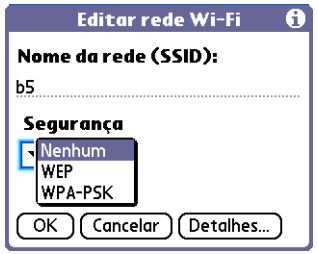
A rede desejada não está listada Selecione Editar e Adicionar. Prossiga com a etapa 4.

↘ Continua

4 Adicione o nome da rede. É necessária uma SSID para redes ocultas.

5 Selecione uma opção de segurança:

- Se a rede não exigir configurações de criptografia, selecione Nenhum e vá para a etapa 8.
- Se a rede exigir criptografia WEP, selecione WEP e vá para a etapa 6.
- Se a rede exigir criptografia WPA-PSK, selecione WPA-PSK e vá para a etapa 7.



↘ Continua

Dica
Obtenha informações sobre criptografia WEP com o administrador do sistema.

Você sabia?
As chaves WEP de 64 bits também são chamadas de chaves de 40 bits e as chaves de 128 bits também são chamadas de chaves de 104 bits, pois os outros 24 bits são atribuídos de forma automática.

Dica
É possível usar uma frase de acesso para gerar as chaves. Se tiver problemas, solicite ao administrador de rede o equivalente hexadecimal e utilize-o.

6

Se WEP tiver sido selecionado na etapa 5, insira as informações de criptografia WEP:

a. Marque a caixa Chave.

b. Marque a lista de seleção Tipo de chave e escolha um tipo de chave:

Hex. de 40 bits Cria um número hexadecimal de 10 dígitos.

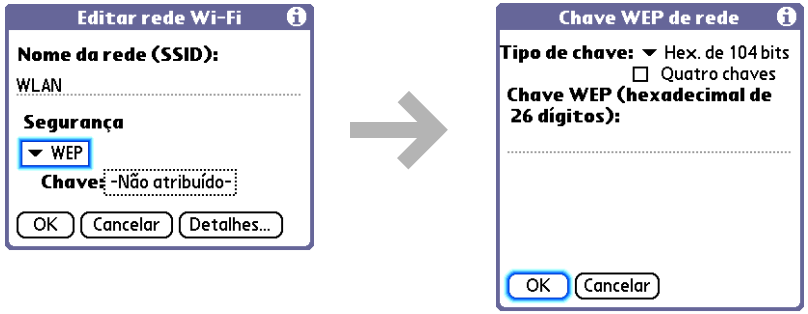
ASCII de 40 bits Cria uma string de cinco caracteres.

Frase de acesso de 40 bits Cria uma string de comprimento variável.

Hex. de 104 bits Cria um número hexadecimal de 26 dígitos.

ASCII de 104 bits Cria uma string de 13 caracteres.

Frase de acesso de 104 bits Cria uma string de comprimento variável.



Continua

» **Termo-chave**

Índice de chaves
Especifica qual das quatro chaves usar em determinado momento. Alguns pontos de acesso divulgam automaticamente o respectivo índice de chaves.

✱ **Dica**
Consulte o administrador do sistema para obter informações sobre a frase de acesso WPA-PSK.

Continuação

c. Se quiser inserir mais de uma chave WEP ou gerar quatro chaves WEP usando uma frase de acesso, marque a caixa Quatro chaves.

d. Insira as chaves WEP.

e. Se tiver marcado a caixa Quatro chaves, selecione um número de índice na lista de seleção Índice de chaves.

f. Selecione OK e vá para a etapa 8.

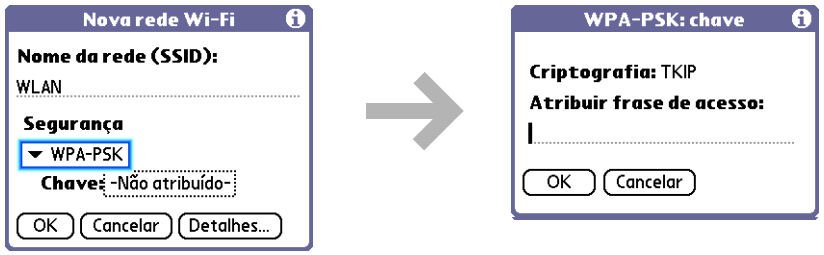
7

Se selecionou WPA-PSK na etapa 5:

a. Marque a caixa Chave.

b. Atribua uma frase de acesso.

c. Selecione OK.



↘ Continua

8

[&] OPCIONAL Defina manualmente os endereços IP ou DNS:

a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Conectar a e selecione Ponto de acesso (infra-estrutura).

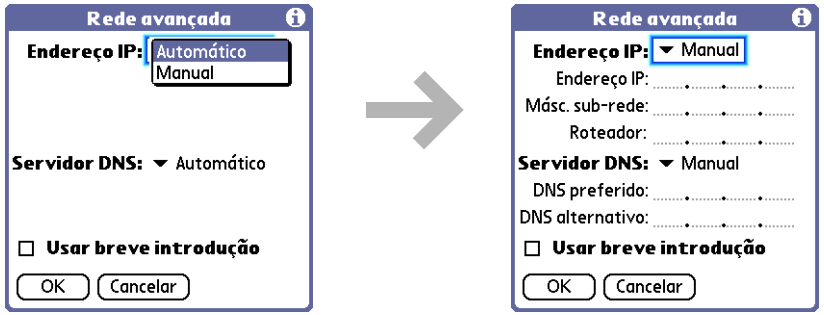
c. Selecione Avançado.

d. Marque a lista de seleção Endereço IP ou Servidor DNS e escolha Manual.

e. Insira informações sobre o endereço IP ou o servidor DNS.

f. Para usar uma introdução, marque a caixa Usar breve introdução.

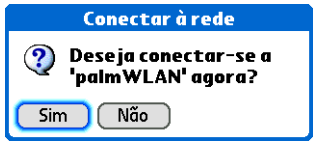
g. Selecione OK.



↘ Continua

Você sabia?
Se o computador de mesa estiver localizado numa rede Wi-Fi, após configurar uma conexão Wi-Fi com essa rede, você poderá fazer **sincronização sem fio** com ele.

9 Selecione OK na caixa de diálogo Editar rede Wi-Fi ou Nova rede Wi-Fi e Sim quando perguntado se deseja conectar-se à rede. Quando a conexão for concluída, você voltará ao aplicativo que estava utilizando antes da abertura dos controles de Wi-Fi.



OK **Agora, você poderá se conectar à rede a qualquer momento em que estiver dentro da área de alcance do ponto de acesso.**

[!] Antes de começar

É necessário executar estes procedimentos:

- É preciso configurar uma **conexão de rede Wi-Fi**.
- Você deve **configurar uma conta de email** no computador de mão para poder enviar ou receber emails.

Dica

Se o aplicativo Wi-Fi estiver ativo, será possível alternar para outra rede tocando nos controles de Wi-Fi na barra de status e selecionando Examinar. O computador de mão verificará se há redes disponíveis. Selecione a rede desejada na lista de redes disponíveis.

Acesso a emails e à Web com a tecnologia Wi-Fi

Após configurar uma conexão com uma rede Wi-Fi, é possível enviar e receber emails ou navegar sem fio na Web.

NOTA É preciso que o recurso Wi-Fi esteja ativado para poder estabelecer conexões sem fio.

1 Abra o **aplicativo de email** ou o **navegador**.

2 Toque em **Controles de Wi-Fi** na barra de status.

3 Verifique se a opção Wi-Fi está definida como Ligado.

4 Conecte-se a uma rede Wi-Fi:

a. Marque a lista de seleção Rede e escolha a rede desejada.

b. Selecione Conectar. Quando a conexão for concluída, você voltará ao aplicativo que estava utilizando antes da abertura dos controles de Wi-Fi.

Continua

Dica
Quando você **insere um URL** no navegador ou seleciona **Obter/enviar** no aplicativo VersaMail®, é imediatamente iniciada uma conexão com o último serviço usado.

Você sabia?
Quando a funcionalidade Wi-Fi está ligada, o ícone Wi-Fi da barra de status exibe barras de intensidade de sinal, que mostram a qualidade da conexão de rede.

[!] Antes de começar
Você precisa saber as seguintes informações:

- Nome da rede, também conhecido como SSID
- Informações sobre segurança, como chaves WEP
- Número do canal

Também é necessário saber informações sobre o endereço IP e o servidor DNS.

OK Agora você está pronto para enviar e receber emails ou para navegar na Web.

Configuração de uma conexão de rede Wi-Fi de dispositivos

1 Toque em **Controles de Wi-Fi** na barra de status.

2 Procure redes disponíveis.

a. Marque a lista de seleção Wi-Fi e selecione Ligado.

b. Selecione Proc.

Continua

» **Termo-chave**

Chave de criptografia Uma série de letras e números que permitem que dados sejam criptografados e, depois, descriptografados para serem compartilhados com segurança na rede. O computador de mão aceita dois sistemas de criptografia: WEP e WPA-PSK.

+ **Você sabia?**

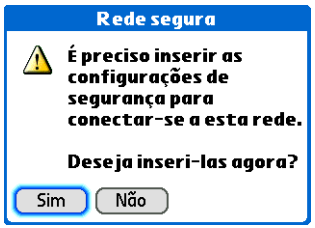
Uma rede não exibida na lista pode estar oculta por motivos de segurança.

3

Siga um destes procedimentos:

A rede desejada está listada Selecione a rede e Conectar. Se a rede não exigir uma chave de criptografia, o processo de conexão começará. Quando o processo for concluído, você voltará ao aplicativo que estava utilizando antes da abertura dos controles de Wi-Fi. Esse procedimento foi finalizado.

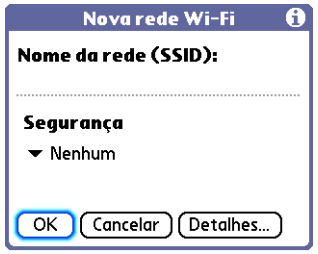
Se a rede exigir uma chave de criptografia, selecione Sim quando perguntado se deseja inserir configurações de segurança. Prossiga com a etapa 4.



A rede desejada não está listada Selecione Editar e Adicionar. Prossiga com a etapa 4.

↘ Continua

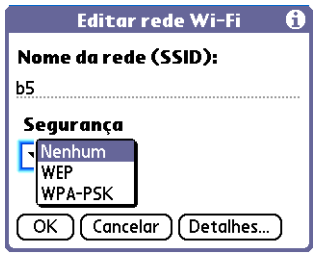
4 Adicione o nome ou o SSID da rede.



5 Selecione uma opção de segurança:

- Se a rede não exigir configurações de criptografia, selecione Nenhum e vá para a etapa 8.
- Se a rede exigir criptografia WEP, selecione WEP e vá para a etapa 6.
- Se a rede exigir criptografia WPA-PSK, selecione WPA-PSK e vá para a etapa 7.

↘ **Continua**



Você sabia?

As chaves WEP de 64 bits também são chamadas de chaves de 40 bits e as chaves de 128 bits também são chamadas de chaves de 104 bits, pois os outros 24 bits são atribuídos de forma automática.

Dica

É possível usar uma frase de acesso para gerar as chaves. Se tiver problemas, solicite ao administrador de rede o equivalente hexadecimal e utilize-o.

6

Se WEP tiver sido selecionado na etapa 6, insira as informações de criptografia WEP:

a. Marque a caixa Chave.

b. Marque a lista de seleção Tipo de chave e escolha um tipo de chave:

Hex. de 40 bits Cria um número hexadecimal de 10 dígitos.

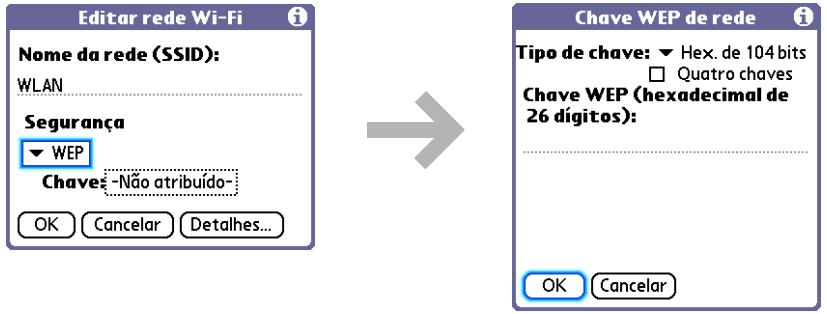
ASCII de 40 bits Cria uma string de cinco caracteres.

Frase de acesso de 40 bits Cria uma string de comprimento variável.

Hex. de 104 bits Cria um número hexadecimal de 26 dígitos.

ASCII de 104 bits Cria uma string de 13 caracteres.

Frase de acesso de 104 bits Cria uma string de comprimento variável.



Continua

» Termo-chave

Índice de chaves
Especifica qual das quatro chaves usar em determinado momento. Alguns pontos de acesso divulgam automaticamente o respectivo índice de chaves.

Continuação

c. Se quiser inserir mais de uma chave WEP ou gerar quatro chaves WEP usando uma frase de acesso, marque a caixa Quatro chaves.

d. Insira as chaves WEP.

e. Se tiver marcado a caixa Quatro chaves, selecione um número de índice na lista de seleção Índice de chaves.

f. Selecione OK e vá para a etapa 9.

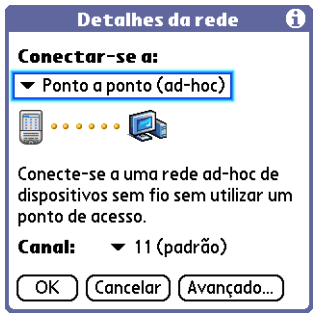
7

Defina a conexão:

a. Selecione Detalhes.

b. Escolha Ponto a ponto (ad-hoc) na lista de seleção Conectar-se a.

c. Escolha o número do canal na lista de seleção Canal.



↘ Continua

8

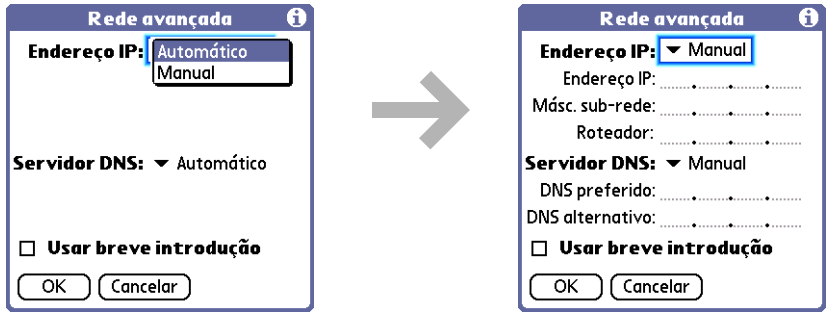
[&] OPCIONAL Defina manualmente o endereço IP ou DNS:

a. Marque a lista de seleção Endereço IP ou Servidor DNS e escolha Manual.

b. Insira informações sobre o endereço IP ou o servidor DNS.

c. Para usar uma introdução, marque a caixa Usar breve introdução.

d. Selecione OK.



9

Selecione OK mais quatro vezes.

OK

Agora, você poderá conectar-se ao computador de mão a qualquer momento que estiver dentro da área de alcance.

Preservação da carga da bateria ao usar a tecnologia Wi-Fi

O rádio Wi-Fi usa um a carga de bateria que pode reduzir o tempo de funcionamento do computador de mão antes que ele precise ser recarregado. A tela preferências do Wi-Fi permite definir opções de consumo de energia que podem diminuir a potência do sinal de rádio e um intervalo de tempo de inatividade antes que o rádio seja automaticamente desligado.

Seleção de configurações de economia de energia Wi-Fi

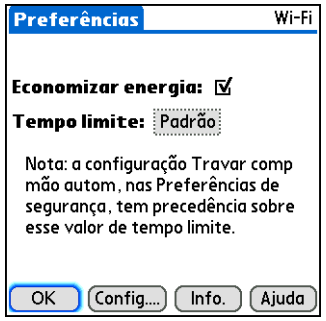
1 Abra Preferências de Wi-Fi:

a. Toque em **Controles de Wi-Fi** na barra de status.

b. Selecione Pref.

↘ **Continua**

2 Selecione uma destas configurações e toque em OK.



Economizar energia Esta caixa é normalmente marcada para economizar energia. Se a caixa for desmarcada, o rádio Wi-Fi funciona com potência total. Isso melhora a recepção, mas promove um desgaste mais rápido da bateria.

Tempo limite Selecione a caixa e um período de tempo limite para desligar automaticamente o rádio Wi-Fi. Observe que quando qualquer valor é selecionado, o mostrador do computador de mão continua ligado enquanto o Wi-Fi está conectado. A definição **Travar comp mão autom** tem prioridade sobre a definição de tempo limite.

OK

Suporte

Em caso de problemas com os recursos sem fio ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/ support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Sincronização	Sincronização do computador de mão com o de mesa usando a tecnologia sem fio Wi-Fi
Contatos	Conexão com números de telefone da lista de contatos
VersaMail	Envio e recebimento de emails sem fio usando a tecnologia Wi-Fi do computador de mão
Bluetooth	Utilização da tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas às perguntas freqüentes sobre a tecnologia sem fio Wi-Fi

Estabelecimento de conexões Bluetooth® sem fio

Neste capítulo

O que posso fazer com a tecnologia sem fio Bluetooth integrada?

Inserção de configurações básicas Bluetooth

Configuração de uma conexão telefônica Bluetooth

Acesso a emails e à Web com a tecnologia sem fio Bluetooth

Configuração de uma conexão com uma rede Bluetooth

Criação de uma parceria com outros dispositivos

Configuração de recursos Bluetooth avançados

Tópicos relacionados

Estar conectado significa possuir a mais avançada tecnologia sem fio do mundo ao seu alcance a todo instante. Agora, o computador de mão pode conectar-se ao mundo sem fio usando a tecnologia sem fio Wi-Fi ou Bluetooth®. A funcionalidade Bluetooth interna do computador de mão ajuda a configurar facilmente conexões sem fio com diversos dispositivos para você aproveitar o conforto da conexão sem cabo.

Com as conexões Bluetooth, é possível compartilhar contatos ou fotos favoritas com outras pessoas. Para escolher com quem compartilhar, gerencie a privacidade sem fio através de conexões seguras com outros dispositivos e defina níveis de visibilidade.

Vantagens da tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão

- Conectar-se ao telefone Bluetooth para enviar mensagens de texto, emails ou acessar a Web
- Reduzir o acúmulo de cabos com a sincronização sem fio
- Conectar-se a outros dispositivos para compartilhar arquivos sem fio

» **Termo-chave**
Bluetooth Tecnologia que permite que dispositivos, celulares e computadores se conectem um ao outro, sem fio. Este computador de mão está de acordo com Bluetooth 1.1.

[!] **Antes de começar**
Qualquer dispositivo ao qual você se conecte deverá também ser um dispositivo Bluetooth com recursos Bluetooth ativados. Consulte o manual do usuário do dispositivo para obter informações sobre como ativar os recursos Bluetooth.

+ **Você sabia?**
Há duas maneiras de conectar-se sem fio: Wi-Fi e Bluetooth. **Essas duas opções** aumentam a possibilidade de estabelecer uma conexão onde quer que esteja.

O que posso fazer com a tecnologia sem fio Bluetooth integrada?

Conectar-se ao telefone Bluetooth para enviar mensagens de texto, emails ou acessar a Web. Independentemente de você acessar a Internet ou enviar mensagens de texto ou emails uma vez por semana ou várias vezes ao dia, a conectividade sem fio significa que é possível estar on-line a qualquer momento conectando-se via telefone celular ou laptop conectado à Internet. Para obter uma lista de telefones compatíveis, visite **http://www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html**.

Reduzir o acúmulo de cabos com a sincronização sem fio. Imagine sua mesa ou estação de trabalho sem todos aqueles cabos. A tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão substitui grande parte deles pela conexão sem fio em tarefas como a **sincronização**.

Conectar-se a outros dispositivos para compartilhar arquivos sem fio. Não seria ótimo se você pudesse **enviar arquivos como fotos** sem fio ou imprimir em uma impressora Bluetooth sem fio? Também é possível localizar-se usando o navegador de GPS do Bluetooth. Use a tecnologia sem fio Bluetooth interna para configurar conexões com dispositivos a uma distância de cerca de 10 metros do computador de mão.

Que tipos de conexão posso fazer?

Com a tecnologia sem fio Bluetooth, você pode fazer conexões usando os seguintes tipos de dispositivos:

- Para navegar na Internet ou acessar sua conta de email, conecte-se usando a conexão de rede do computador ou estabeleça uma conexão com um ponto de acesso à LAN Bluetooth.
- Para acessar a Internet ou uma conta de email, conecte o dispositivo ao celular. Para usar um celular, disque o número do provedor de serviços Internet ou assine uma conta de uma operadora de serviços sem fio de alta velocidade.
- Para enviar e receber mensagens de texto, estabeleça uma conexão com o celular.
- Para **sincronizar** o computador de mão com o de mesa sem utilizar fios, estabeleça uma conexão entre eles.

- Para compartilhar arquivos com outro dispositivo Bluetooth, como um computador de mão ou uma impressora, estabeleça uma parceria com o dispositivo desejado, usando uma conexão segura.

O que é detecção de dispositivo?

Detecção é o processo pelo qual o computador de mão procura outros dispositivos Bluetooth dentro de sua área de alcance (cerca de 10 metros). Quando um dispositivo é detectado, ele aparece em Resultados da detecção. Após a localização dos dispositivos, selecione aqueles aos quais deseja conectar-se.

O aplicativo Bluetooth do computador de mão pode ser ligado e desligado, assim como sua configuração Detectável. Veja a seguir uma descrição de combinações de configurações e os estados de detecção resultantes:

Bluetooth Desligado: Quando a configuração Bluetooth estiver desligada, outros usuários não poderão detectar o computador de mão. Isso é o mesmo que trancar a porta e desligar a campainha. Quando o aplicativo Bluetooth está desligado, não é possível acessar a configuração Detectável.

Bluetooth Ligado e Detectável Não: Quando o computador de mão e o aplicativo Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Não, é possível receber apenas conexões de dispositivos com os quais já tenha sido formada uma parceria em uma conexão segura. Isso equivale a trancar a porta, desligar a campainha, mas dar uma cópia da chave aos amigos de confiança. Por padrão, a configuração Detectável está ativada quando o aplicativo Bluetooth está ligado.

Bluetooth Ligado e Detectável Sim: Quando o computador de mão e o aplicativo Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Sim, é possível receber solicitações de conexão de *qualquer* dispositivo Bluetooth. O dispositivo conecta-se automaticamente a aparelhos com os quais já houve comunicação anteriormente, mas pode recusar convites de aparelhos desconhecidos. É o mesmo que trancar a porta da frente e ligar a campainha. Um amigo que já possua a chave poderá entrar livremente e aquele que não tiver uma cópia terá de tocar a campainha para solicitar uma conexão. Você decide se abrirá a porta ou não.

» **Termo-chave**
Detectável
Configuração que permite que outros aparelhos localizem e se conectem ao computador de mão usando a tecnologia sem fio Bluetooth. Se o computador de mão não estiver detectável, outros aparelhos não poderão localizá-lo e fazer a conexão.

+ **Você sabia?**
Quando o ícone Bluetooth na barra de status estiver desabilitado, o **aplicativo Bluetooth estará desligado** e o computador de mão não estará detectável.

+ **Você sabia?**
É possível sincronizar com o computador de mesa usando a **tecnologia sem fio Bluetooth**.

Inserção de configurações básicas Bluetooth

1 Toque em Controles de Bluetooth na barra de status.

2 Insira as configurações básicas do Bluetooth:

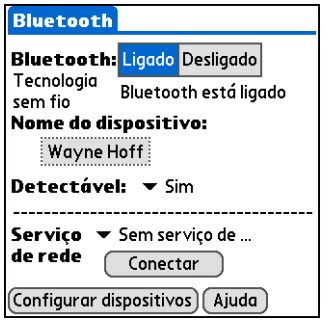
a. Selecione Pref.

b. Selecione Ligado.

c. Toque no campo Nome do dispositivo e insira um nome para o computador de mão. Este é o nome que outros dispositivos Bluetooth verão quando se conectarem ao computador de mão. Por padrão, é adotado o nome do usuário usado durante a sincronização, mas é possível mudá-lo.

d. Selecione a lista Detectável e escolha Sim ou Não.

OK



[!] **Antes de começar**
Se você tiver um telefone de infravermelho, terá de fazer o download do aplicativo Conexão ao telefone da Web. Visite **http://www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html** para fazer download do software.

» **Termo-chave**
Parceria Dois dispositivos — por exemplo, o computador de mão e o celular — que podem conectar-se um ao outro porque cada um deles pode encontrar a mesma chave de acesso no outro dispositivo. Depois de formar uma parceria com um dispositivo, não será preciso inserir uma chave de acesso para conectar-se novamente a esse dispositivo. Em alguns dispositivos, a parceria também é denominada relação de associação, associação, dispositivo confiável e par confiável.

Configuração de uma conexão telefônica Bluetooth

[!] **IMPORTANTE** **Para configurar uma conexão telefônica, é preciso ter um celular GSM ou GPRS habilitado para serviços de dados.**

Pode-se formar uma parceria entre o computador de mão e o telefone celular. Após a configuração da conexão dos dispositivos confiáveis, o dispositivo se conectará automaticamente ao celular sempre que você desejar estabelecer uma conexão Bluetooth.

1 Toque em Controles do Bluetooth na barra de status.

2 Abra a caixa de diálogo Configuração do telefone.

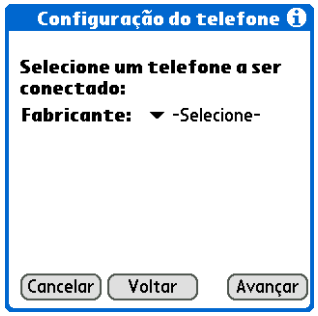
a. Selecione Pref.

b. Selecione Configurar dispositivos.

c. Selecione Configuração de telefone.

d. Selecione Conexão de telefone.

e. Selecione Avançar.



↘ Continua

Dica

Se você receber uma mensagem informando que o telefone não pode aceitar uma conexão, verifique se está de fato preparado para estabelecer uma conexão Bluetooth. Consulte as instruções que acompanham o telefone.

3

Selecione o telefone ao qual deseja conectar-se:

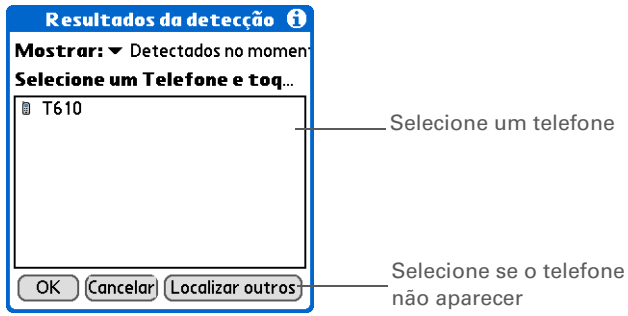
a. Marque as listas de seleção Fabricante e Modelo, escolha as entradas corretas para o telefone e selecione Avançar.

   Se o telefone não aparecer na lista, verifique a compatibilidade em **http://www.palm.com/us/support/downloads/phonelink.html**.

b. A tela Resultados da detecção exibe todos os dispositivos habilitados para Bluetooth dentro do alcance. Selecione o telefone desejado, toque em OK e novamente em Avançar.

   Se o telefone não aparecer nos resultados da detecção, verifique se está **detectável** usando a tecnologia sem fio Bluetooth. Selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

NOTA Nem todos os recursos estarão disponíveis se o modelo do telefone não estiver na lista de seleção.



Continua

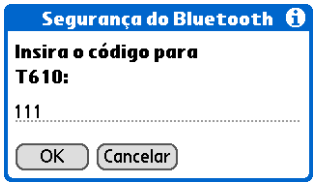
» **Termo-chave**

Chave de acesso Como uma senha, a chave de acesso é uma medida de segurança. Podem ocorrer conexões apenas entre o computador de mão e um dispositivo que possua a mesma chave de senha. Por exemplo, para conectar-se ao seu celular, insira a mesma chave de senha no computador de mão e no seu telefone. Em alguns dispositivos, a chave de acesso também é conhecida como número do PIN.

4

Insira uma chave de acesso:

a. Insira uma chave de acesso numérica. Esse número pode ser qualquer um de sua escolha; não precisa ser, por exemplo, uma senha usada para acessar uma rede ou uma conta de email. A inserção de uma chave de acesso cria uma parceria entre o computador de mão e o telefone.



[!] IMPORTANTE Você deverá inserir a mesma chave de acesso no computador de mão e no celular para conectar-se ao telefone. Recomendamos o uso de uma chave de acesso de 16 dígitos, se possível, para aumentar a segurança do computador de mão. Quanto maior a chave de acesso, maior será a dificuldade em decifrá-la.

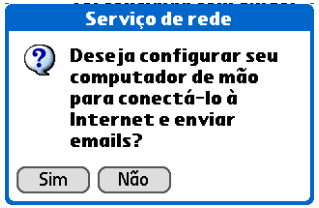
b. Selecione OK.

↘ Continua

5

Siga um destes procedimentos:

- Selecione OK e Sim para começar a configuração da rede. Vá para a etapa 6.
- Selecione OK e Não para usar sua conexão telefônica somente para **discar números de telefone do computador de mão** ou **enviar mensagens de texto**. Não é possível usar a conexão telefônica para acessar a Internet ou enviar e-mails. Você concluiu a configuração.

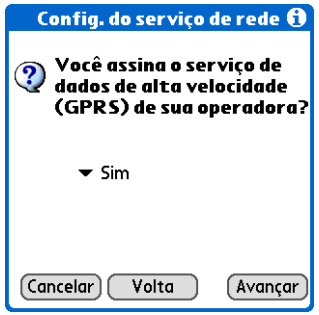


6

Marque a lista de seleção, Sim ou Não e Avançar.

a. Se selecionar Sim, vá para a etapa 7.

b. Caso selecione Não, vá para a etapa 8.



↘ Continua

Dica

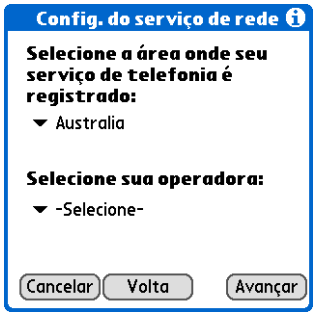
Entre em contato com o provedor de serviços Internet em caso de dúvida sobre essas configurações na etapa 7.

7

Se tiver selecionado Sim na etapa 6:

a. Marque as listas de seleção e as informações corretas relativas ao provedor de serviços sem fio.

b. Selecione Avançar e OK.



8

Se tiver selecionado Não na etapa 6:

a. Selecione Avançar.

b. Insira o número do telefone usado para conectar-se ao provedor de serviços Internet e o nome do usuário da sua conta dial-up.

c. Selecione a caixa Senha, insira a senha da conta e escolha OK. Esta é a senha que você usará para acessar a conta dial-up; esta não é sua chave de acesso.

d. Selecione Avançar e OK.

OK

Veja no próximo procedimento as etapas necessárias ao uso da conexão telefônica para navegar na Web ou enviar e receber emails.

Acesso a emails e à Web com a tecnologia sem fio Bluetooth

Após configurar uma conexão com um telefone celular, é possível enviar e receber emails ou navegar sem fio na Web.

NOTA Os recursos Bluetooth devem estar ativados, se você desejar usá-los para fazer conexões sem fio.

[!] Antes de começar
Também será necessário **configurar uma conta de email** no computador de mão para enviar ou receber emails.

Dica
Pode-se selecionar Controles do Bluetooth na barra de status para verificar rapidamente o status do Bluetooth e estabelecer uma conexão usando qualquer aplicativo do computador de mão.

1 Abra o **aplicativo de email** ou o **navegador**.

2 Verifique o status do Bluetooth:

a. Toque em Controles do Bluetooth na barra de status.

b. Certifique-se de que a opção Ligado esteja selecionada.

Continua

» **Termo-chave**

Serviço Modo de conectar-se a um celular para o envio sem fio de informações, por exemplo, por uma operadora de alta velocidade (GPRS) ou uma conta dial-up com um provedor de serviços Internet.

✱ **Dica**

Quando você **insere uma URL** no navegador ou seleciona Obter/enviar no **aplicativo VersaMail®**, é feita automaticamente uma tentativa de conexão com o último serviço utilizado.

3

Conecte-se ao telefone:

a. Marque a lista de seleção Serviço de rede e escolha o serviço que deseja usar para conectar-se à Internet. Se você **configurar uma conexão telefônica**, o nome do serviço configurado será listado.

b. Selecione Conectar.

OK

Agora você está pronto para enviar e receber emails ou para navegar na Web.

Configuração de uma conexão com uma rede Bluetooth

[!] Antes de começar
Obtenha a chave de acesso, o nome de usuário e a senha da LAN com o administrador do sistema.

» **Termo-chave**
LAN Acrônimo de *rede local*. *LAN* refere-se a uma rede local que conecta os computadores localizados em casa ou no trabalho.

1 Toque em Controles do Bluetooth na barra de status.

2 Abra o assistente de Configuração do PC:

a. Selecione Pref.

b. Selecione Configurar dispositivos.

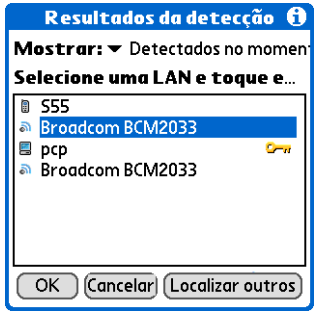
c. Selecione Configuração de LAN.

d. Selecione Avançar.

3 Selecione uma LAN e toque em OK.

O ícone Detecção aparece para indicar que o processo de detecção está ativo.

Se a LAN não aparecer nos resultados da detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.



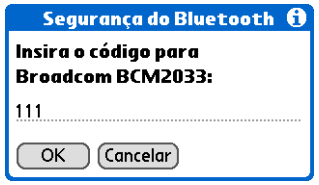
↘ Continua

4 Crie uma conexão confiável.

a. Selecione Sim para adicionar a LAN como um dispositivo confiável.

b. Selecione Avançar.

c. Insira a chave de acesso numérica da LAN e selecione OK.



5 Insira o nome de usuário e a chave de acesso da LAN e selecione Avançar.

6 Toque em OK.

OK

Você sabia?
Quando o computador de mão e o aplicativo Bluetooth estão ligados e a configuração Detectável está definida como Não, é possível receber solicitações de conexão somente de aparelhos com os quais já tenha sido estabelecida uma comunicação.

Criação de uma parceria com outros dispositivos

Após configurar o **celular** e o **computador** como dispositivos confiáveis, talvez você queira configurar **parcerias** com outros dispositivos como o computador de mão de um amigo. Quando o computador de mão reconhece um dispositivo confiável, ele aceita automaticamente a comunicação, ignorando o processo de detecção e autenticação.

1 Toque em Controles do Bluetooth na barra de status.

2 Comece o processo de detecção:

a. Selecione Pref.

b. Selecione Configurar dispositivos.

c. Selecione Dispositivos confiáveis.

d. Selecione Adicionar dispositivo.

e. Selecione Dispositivos confiáveis para começar o processo de detecção. O ícone Detecção aparece para indicar que o processo de detecção está ativo.

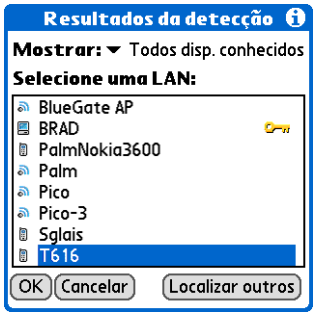
↘ Continua

3

Selecione o dispositivo que deseja adicionar como um dispositivo confiável e toque em OK.

Se o dispositivo que deseja adicionar não aparecer na lista de resultados de detecção, selecione Localizar outros para pesquisar novamente.

↘ Continua



Dica

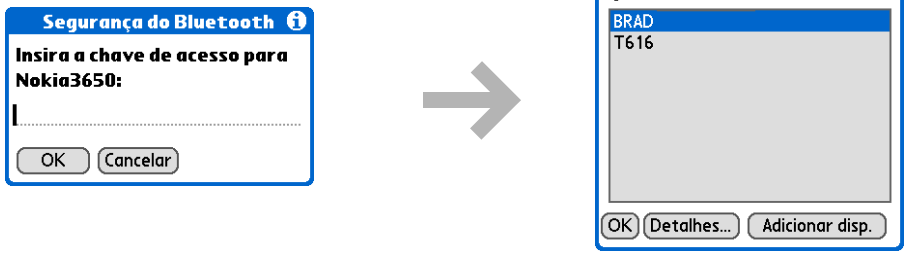
É possível excluir ou exibir os detalhes de um dispositivo confiável, como seu endereço e sua conexão mais recente. Em Gerenciador de Bluetooth, selecione Configurar dispositivos e Dispositivos confiáveis. Selecione o dispositivo apropriado e Detalhes.

4

Insira a mesma **chave de acesso** no computador de mão e no outro dispositivo e selecione OK.

[!] IMPORTANTE Alguns dispositivos Bluetooth possuem uma chave de acesso interna; outros permitem que você escolha a chave de acesso. Consulte a documentação fornecida com o dispositivo Bluetooth para obter mais informações. Em ambos os casos, é necessário usar a mesma chave de acesso no dispositivo e no computador de mão.

Muitos celulares também exigem que você os deixe em um modo específico para que aceitem uma troca de chaves para o estabelecimento de um par confiável. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter mais informações.



5

Toque em OK.

↓ **OK**

Dica
Se o nome do dispositivo remoto foi alterado, desative e reative o cache do dispositivo para forçar o computador de mão a recuperar o nome do novo dispositivo.

Configuração de recursos Bluetooth avançados

Essas configurações avançadas são usadas em circunstâncias especiais.

Armazenamento de nomes de dispositivos localizados recentemente

Ao ativar ou desativar o cache do dispositivo, você controla se deseja que o computador de mão recupere ou não os nomes dos dispositivos remotos toda vez que o processo de detecção for iniciado. Por padrão, o cache do dispositivo vem ativado, o que significa que os nomes dos dispositivos encontrados serão armazenados no cache. Na próxima vez em que o dispositivo for detectado, o nome aparecerá muito rapidamente.

1. Toque em Controles do Bluetooth na barra de status e selecione Prefs.
2. **Abra os menus**.
3. Selecione Opções e Desativar cache do dispositivo.

   A seleção no menu Opções se transformará em Ativar cache do dispositivo. Isso indica que o cache está desativado.

   OK

Permitir que o computador de mão seja ativado quando desligado

É possível configurar o computador de mão para receber informações pelas conexões Bluetooth mesmo quando ele estiver desligado. O rádio permanece ligado, mas o computador de mão não ficará detectável. Para que outro dispositivo Bluetooth ou aplicativo ative o computador de mão, ele precisa saber seu nome. Isso limita as conexões a dispositivos confiáveis ou àqueles que já se conectaram ao seu anteriormente.

1	Toque em Controles do Bluetooth na barra de status e selecione Prefs.
2	**Abra os menus**.
3	Selecione Opções e Ativação. A seleção no menu Opções transforma-se em Não permitir ativação, indicando que a opção Ativação está ativa. [!] **IMPORTANTE A ativação da configuração Ativação consome carga da bateria mesmo quando o computador de mão está desligado. Certifique-se de monitorar o nível da bateria.** **OK**

Suporte

Em caso de problemas com os recursos sem fio ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palm.com/support**

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Sincronização	Sincronização do computador de mão com o de mesa usando a tecnologia sem fio Bluetooth.
Contatos	Conexão com números de telefone da lista de contatos
VersaMail	Envio e recebimento de emails sem fio, usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
SMS	Envio e recebimento de mensagens de texto sem fio usando a tecnologia Bluetooth do computador de mão
Wi-Fi	Uso da tecnologia sem fio Wi-Fi do computador de mão
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre a tecnologia sem fio Bluetooth

Envio e recebimento de emails

Neste capítulo

Atualização de uma conta de email

Sobre contas de email

Configuração de uma conta

Recepção e leitura de mensagens

Envio de emails

Uso de pastas de email

Uso de emails

Uso de anexos

Recursos avançados do aplicativo VersaMail

Uso do Microsoft Exchange ActiveSync

Tópicos relacionados

Você já conhece a eficiência do email para manter contatos. Agora o VersaMail® traz um novo nível de conveniência: envio e recebimento de emails onde quer que você esteja. Aproveite a facilidade e a velocidade da comunicação com amigos, familiares e colegas, em qualquer lugar onde possa fazer uma conexão com a Internet.

É possível enviar fotos para familiares e amigos ou criar arquivos do Microsoft Word ou Excel e enviá-los a colegas de trabalho. Também é possível receber qualquer um desses tipos de arquivo como anexos, exibi-los e editá-los como desejar. Se o sistema de email corporativo usa o Microsoft Exchange Server 2003, pode-se configurar uma conta que usa o Microsoft Exchange ActiveSync® no computador de mão.

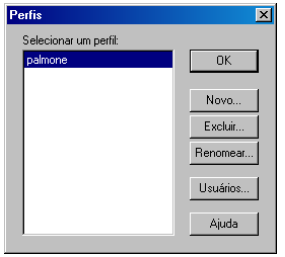
Vantagens

- Acessar emails
- Enviar e receber fotos, arquivos de som, arquivos em Word e em Excel e muito mais
- Salvar mensagens do computador de mesa para exibi-las no momento conveniente

Atualização de uma conta de email

Se você já usou o aplicativo VersaMail em outro computador de mão e manteve o nome de usuário antigo, é possível atualizar a conta de email existente para usá-la no novo computador de mão.

1 **Sincronize** o novo computador de mão com o de mesa. Quando solicitado, selecione o nome de usuário associado ao antigocomputador de mão; ele contém as informações da conta.



2 No computador de mão, toque em VersaMail na área de entrada.

3 Selecione Sim para aceitar a atualização.

OK

Você sabia?
É possível criar até oito contas de email.

Você sabia?
O aplicativo VersaMail fornece um forte recurso de criptografia AES com 128 bits para a senha.

Dica
Vá para o site do provedor de email ou entre em contato com o setor de atendimento ao cliente para obter as informações necessárias.

Sobre contas de email

O aplicativo VersaMail é um software que permite usar o computador de mão para acessar emails na conta de um provedor de email (provedor de serviços de Internet, como Earthlink ou Yahoo!, ou uma operadora sem fio) ou em uma **conta de email corporativa**. Para cada conta de email que deseje acessar, é necessário **configurar uma conta** no aplicativo VersaMail. Por exemplo, se houver uma conta pessoal e outra corporativa, configure uma conta para cada uma em cada aplicativo VersaMail.

Após configurar uma conta, é possível enviar e receber emails diretamente de e para o computador de mão sem fio. Ou, então, fazer download de novas mensagens do computador de mesa no de mão e upload de mensagens do computador de mão para o programa de email do computador, quando sincronizar.

[!] IMPORTANTE **Você deverá ter uma conta de um provedor de email ou corporativa. O aplicativo VersaMail usa essas contas para transferir mensagens de e para o computador de mão. O aplicativo não é provedor de email.**

Uso de um provedor de email

No caso da configuração de uma nova conta de email, se o provedor de email (provedor de serviços Internet ou operadora sem fio) for conhecido, como Earthlink e Yahoo!, muitas das configurações necessárias durante a configuração da conta são feitas automaticamente.

Para outros provedores de serviços Internet, as seguintes informações são necessárias:

- O endereço de email e a senha
- O protocolo usado para email de entrada, como POP (Post Office Protocol) ou IMAP (Internet Message Access Protocol)

NOTA Alguns provedores email gratuito baseados na Web, como Hotmail, não oferecem suporte ao protocolo POP ou IMAP. Não é possível usar o VersaMail para fazer download de mensagens de uma conta que usa um desses provedores para o computador de mão.

» **Termo-chave**

Firewall Um sistema configurado para proteger contra o acesso não autorizado a uma rede privada.

+ **Você sabia?**

Com uma conta de email corporativa, é possível acessar os seguintes servidores de email: Microsoft Exchange, IBM Lotus Domino e Sun iPlanet, entre outros:

- O nome do servidor de email de entrada
- O nome do servidor de email de saída (Simple Mail Transfer Protocol ou SMTP)
- O recurso de segurança de conta (se houver), como **SSL (Secure Sockets Layer)**, **APOP (Authenticated Post Office Protocol)** ou **ESMTP (Extended Simple Mail Transfer Protocol)**

Uso de uma conta de email corporativa

Para acessar emails no computador de mão usando a conta de email corporativa, é necessário criá-la no dispositivo exatamente como qualquer outra, com uma exceção: para uma conta de email corporativa, talvez seja preciso configurar uma VPN **(virtual private network, rede virtual privada)**.

Se a empresa tiver tecnologia sem fio Wi-Fi ou ponto de acesso com tecnologia sem fio Bluetooth® protegida pelo firewall corporativo, será possível configurar uma VPN para acessar a conta de email corporativa. Veja os detalhes na próxima seção.

Para configurar uma conta de email corporativa, serão necessárias algumas informações específicas. Consulte o administrador do servidor da empresa para obter as seguintes informações:

Nome do usuário e senha Use o nome de usuário e senha do Windows, a ID do Lotus Notes ou outros.

Protocolo A maioria dos servidores de email corporativos usa o protocolo IMAP para recuperação de email. Em raros casos, o servidor da empresa pode usar o protocolo POP.

NOTA Alguns servidores de email corporativos não usam protocolo algum. Nesse caso, não será possível enviar e receber emails sem fio usando o aplicativo VersaMail. Entretanto, é possível sincronizar emails no computador de mão com emails no Outlook ou no Lotus Notes no computador (Windows somente).

Configurações dos servidores de email de entrada e de saída Consulte o administrador do servidor da empresa para obter essas configurações.

NOTA Se o sistema corporativo de correio usa o Microsoft Exchange Server 2003, pode-se configurar uma conta que usa o Microsoft Exchange ActiveSync no computador de mão. Consulte **Uso do Microsoft Exchange ActiveSync.** para obter mais informações.

VPNs

Para acessar email usando sua conta de email corporativa, talvez seja necessário configurar uma VPN no computador de mão. Uma VPN permite o login no servidor de email corporativo via firewall (camada de segurança) da empresa. Sem VPN, não é possível passar pelo firewall para acessar o servidor de email.

É preciso configurar uma VPN para acessar email corporativo em uma das seguintes situações:

- A LAN (rede local) sem fio da empresa encontra-se fora do firewall.
- A LAN da empresa encontra-se dentro do firewall, mas você está tentando acessar a rede de um ponto fora do firewall (por exemplo, de um local público ou de casa).

Consulte o administrador do servidor da empresa para saber se uma VPN é necessária para o acesso à rede corporativa.

NOTA O recurso **Sincronização automática** do aplicativo VersaMail talvez não funcione com conexões VPN. Além disso, não é possível usar **tentativas de envio agendadas** de email com contas que usem conexão VPN.

O **Link para o software corporativo** do CD de instalação do software do computador de mão possui um link para adquirir e fazer download do software VPN no computador de mão. Caso adquira e faça download do software, **configure uma conexão VPN** em Preferências no computador de mão. Se estiver usando uma conexão VPN, certifique-se de que a conexão no aplicativo VersaMail está ativa. Na lista de mensagens, abra o menu Opções e selecione Conectar VPN.

NOTA Se o sistema corporativo de correio usa o Microsoft Exchange Server 2003, pode-se configurar uma conta que usa o Microsoft Exchange ActiveSync® no computador de mão. Consulte **Uso do Microsoft Exchange ActiveSync.** para obter mais informações.

Conexão com uma VPN

Após configurar uma VPN, é necessário conectar-se a ela para recuperar emails do servidor de email corporativo. Pode ser necessário conectar-se a uma VPN sempre que abrir o aplicativo VersaMail para recuperar mensagens do servidor.

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 Conecte-se à VPN:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Conectar VPN.

c. Insira o nome de usuário e a senha usados para fazer login na VPN.

d. Selecione OK.

OK

Configuração de uma conta

[!] IMPORTANTE É necessário ter uma conta de um provedor de email ou corporativa. O aplicativo VersaMail usa essas contas para transferir mensagens de e para o computador de mão. O aplicativo não é provedor de email.

Antes de usar o VersaMail com uma conta de email, é necessário configurar a conta no VersaMail. Isso pode ser feito de vários modos, inclusive:

- Em um computador Windows, se a conta de email já estiver configurada, por exemplo, se o Outlook Express for usado no computador para acessar a conta no EarthLink, as configurações da conta poderão ser transferidas para o computador de mão em apenas algumas etapas.
- Em um computador Windows, no caso de uma conta nova, pode-se fazer rapidamente a configuração no computador de mesa e **sincronizar** as informações no de mão.
- Se você for um usuário de Mac, é possível configurar a conta diretamente no computador de mão. Os usuários de Windows também podem optar por configurar uma conta nova ou já existente diretamente no computador de mão.

NOTA Considerações especiais sobre configuração são aplicáveis no caso de configuração de uma **conta do Microsoft Exchange ActiveSync®** para sincronizar informações de email e do Calendário com o Microsoft Exchange Server 2003.

Pode-se abrir a configuração de conta do VersaMail em um computador Windows de duas maneiras:

- Na tela final da instalação com o CD do software, selecione a opção para configurar o software de email.
- No menu Iniciar, selecione Programas, vá até o grupo de programas do Palm e selecione Configuração do VersaMail.

[!] IMPORTANTE Para sincronizar o novo computador de mão com um nome de usuário de outro computador de mão, faça isso antes de inserir as informações sobre a conta de email no VersaMail. Se as informações da conta de email forem inseridas antes da sincronização do computador de mão com o computador de mesa utilizando um nome de usuário existente, elas serão substituídas.

Você sabia?
Se você estiver transferindo configurações da conta, seu nome de usuário e endereço de email já estarão inseridos com base nas configurações da conta encontradas pelo aplicativo VersaMail no computador.

Transferência de configurações de uma conta existente

WINDOWS SOMENTE

1 **Abra a configuração de conta do VersaMail.**

2 Selecione o nome de usuário na lista suspensa na parte superior da tela e a opção para criar uma nova conta de email do VersaMail. Clique em Avançar.

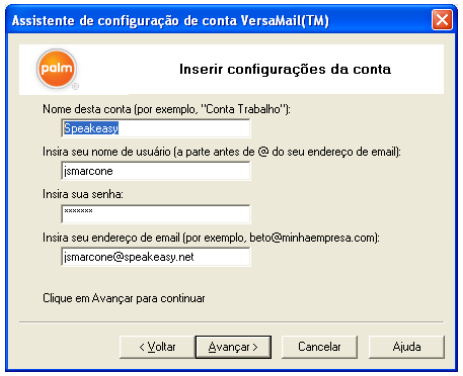
3 Selecione a opção para sincronizar com uma conta de email detectada no PC e selecione a conta na lista na parte superior da tela. Clique em Avançar.

4 Insira as informações básicas sobre a conta:

a. Insira um nome descritivo para a conta ou use o nome exibido.

b. Insira o nome do usuário e a senha da conta. Seu endereço de email será inserido automaticamente com base no nome de usuário inserido.

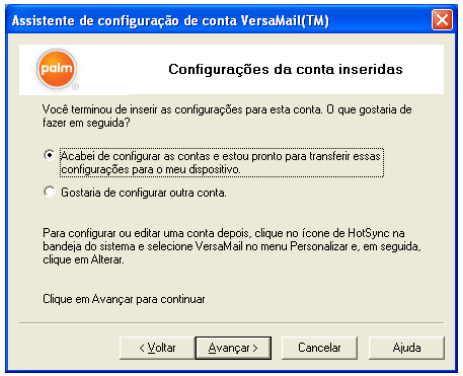
c. Clique em Avançar.


Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Inserir configurações da conta
Nome desta conta (por exemplo, "Conta Trabalho"):
Speakeasy
Insira seu nome de usuário (a parte antes de @ do seu endereço de email):
jsmarcone
Insira sua senha:
Insira seu endereço de email (por exemplo, beto@minhaempresa.com):
jsmarcone@speakeasy.net
Clique em Avançar para continuar
< Voltar
Avançar >
Cancelar
Ajuda

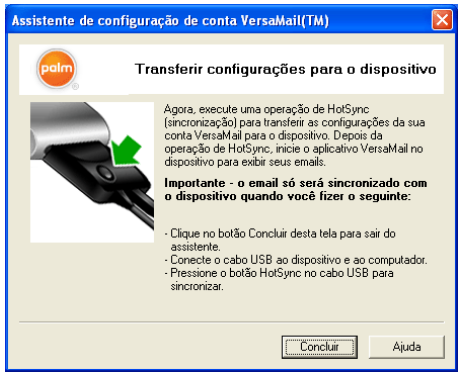
↘ Continua

5 Clique em Avançar na tela de servidores de email. Essas informações já estão preenchidas com base nas configurações da conta que está sendo transferida para o computador de mão.

6 Selecione se deseja sincronizar as informações desta conta no computador de mão ou configurar outra conta e clique em Avançar.


Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Configurações da conta inseridas
Você terminou de inserir as configurações para esta conta. O que gostaria de fazer em seguida?
Acabei de configurar as contas e estou pronto para transferir essas configurações para o meu dispositivo.
Gostaria de configurar outra conta.
Para configurar ou editar uma conta depois, clique no ícone de HotSync na bandeja do sistema e selecione VersaMail no menu Personalizar e, em seguida, clique em Alterar.
Clique em Avançar para continuar
< Voltar
Avançar >
Cancelar
Ajuda

7 Ao final da configuração de todas as contas, clique em Concluir.


Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Transferir configurações para o dispositivo
Agora, execute uma operação de HotSync (sincronização) para transferir as configurações da sua conta VersaMail para o dispositivo. Depois da operação de HotSync, inicie o aplicativo VersaMail no dispositivo para exibir seus emails.
Importante - o email só será sincronizado com o dispositivo quando você fizer o seguinte:
- Clique no botão Concluir desta tela para sair do assistente.
- Conecte o cabo USB ao dispositivo e ao computador.
- Pressione o botão HotSync no cabo USB para sincronizar.
Concluir
Ajuda

↘ Continua

8 **Sincronize** para transferir todas as informações da conta para o computador de mão.

OK

Configuração de uma conta no computador: provedores comuns

WINDOWS SOMENTE

As configurações de muitos provedores comuns já estão incluídas no aplicativo VersaMail. Caso tenha uma conta em um desses provedores, apenas insira o nome de usuário e a senha durante a configuração da conta.

1 **Abra a configuração de conta do VersaMail.**

2 Selecione o nome de usuário na lista suspensa na parte superior da tela e a opção para criar uma nova conta de email do VersaMail. Clique em Avançar.

3 Selecione a opção para sincronizar com um serviço de email na lista e selecione seu serviço de email na lista. Clique em Avançar.

Continua

+ Você sabia?

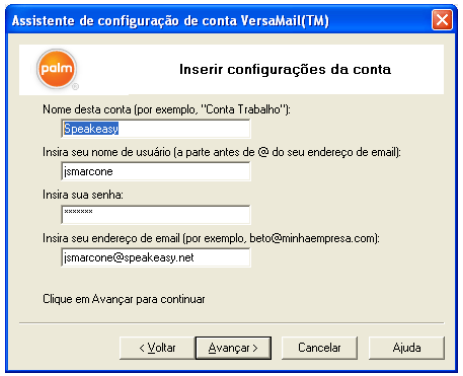
A configurações dos servidores de entrada e saída e a autenticação ESMTP, se necessária, da conta já estão inseridas com base na tipo de conta selecionado.

4

Insira as informações básicas sobre a conta:

a. Insira um nome descritivo para a conta ou use o nome exibido.

b. Insira o nome do usuário e a senha da conta. Seu endereço de email será inserido automaticamente com base no nome de usuário inserido.


Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Inserir configurações da conta
Nome desta conta (por exemplo, "Conta Trabalho"):
Speakeasy
Insira seu nome de usuário (a parte antes de @ do seu endereço de email):
jsmarcone
Insira sua senha:
****
Insira seu endereço de email (por exemplo, beto@minhaempresa.com):
jsmarcone@speakeasy.net
Clique em Avançar para continuar
< Voltar
Avançar >
Cancelar
Ajuda

5

Clique em Avançar na tela de servidores de email. Essas informações já estão preenchidas com base no serviço de email selecionado.

6

[&] OPCIONAL Siga um destes procedimentos:

- Para inserir **configurações avançadas** nesta conta, clique em Configurações avançadas.
- Para testar as configurações de conta inseridas, clique em Testar minhas configurações. Clique em OK após concluir o teste das configurações.

7

Clique em Avançar.

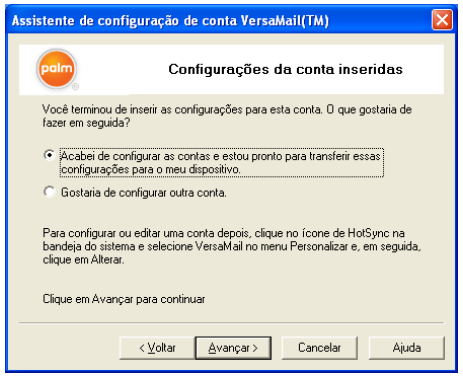
↘ **Continua**

8

[&] OPCIONAL Configure outras contas:

a. Selecione a opção para configurar outra conta e clique em Avançar.

b. Repita as Etapas 2 a 5 para cada conta que deseja configurar. Após a configuração da última conta, vá para a etapa 9.


Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Configurações da conta inseridas
Você terminou de inserir as configurações para esta conta. O que gostaria de fazer em seguida?
Acabei de configurar as contas e estou pronto para transferir essas configurações para o meu dispositivo.
Gostaria de configurar outra conta.
Para configurar ou editar uma conta depois, clique no ícone de HotSync na bandeja do sistema e selecione VersaMail no menu Personalizar e, em seguida, clique em Alterar.
Clique em Avançar para continuar
< Voltar
Avançar >
Cancelar
Ajuda

9

Conclua a configuração de contas:

a. Selecione a opção para sincronizar as informações dessa conta e clique em Avançar.

b. Clique em Concluir.

Assistente de configuração de conta VersaMail(TM)
Transferir configurações para o dispositivo
Agora, execute uma operação de HotSync (sincronização) para transferir as configurações da sua conta VersaMail para o dispositivo. Depois da operação de HotSync, inicie o aplicativo VersaMail no dispositivo para exibir seus emails.
Importante - o email só será sincronizado com o dispositivo quando você fizer o seguinte:
- Clique no botão Concluir desta tela para sair do assistente.
- Conecte o cabo USB ao dispositivo e ao computador.
- Pressione o botão HotSync no cabo USB para sincronizar.
Concluir
Ajuda

10

Sincronize para transferir todas as informações da conta para o computador de mão.

OK

» Termo-chave

Protocolo Configurações que o provedor de email usa para receber mensagens. A maioria dos provedores usa o Post Office Protocol (POP); alguns usam o Internet Message Access Protocol (IMAP).

Configuração de uma conta no computador: outros provedores

WINDOWS SOMENTE

1 **Abra a configuração de conta do VersaMail.**

2 Selecione o nome de usuário na lista suspensa na parte superior da tela e a opção para criar uma nova conta de email do VersaMail. Clique em Avançar.

3 Selecione a opção para sincronizar com um serviço de email na lista e selecione Outro. Clique em Avançar.

4 Selecione o protocolo para essa conta. Caso não saiba qual o protocolo utilizado, informe-se com o administrador do sistema.

↘ Continua

Você sabia?
O servidor de emails de entrada também é chamado de servidor POP ou IMAP; o servidor de emails de saída também é chamado de servidor SMTP.

5 Insira as informações básicas sobre a conta:

a. Insira um nome descritivo para a conta.

b. Insira o nome do usuário e a senha da conta.

c. Insira o endereço de email dessa conta.

d. Clique em Avançar.

6 Insira os nomes dos servidores de email de entrada e de saída para esta conta, se ela requer ESMTP (Extended Simple Mail Transfer Protocol) e, nesse caso, o nome de usuário e a senha do ESMTP. Solicite essas informações ao provedor de email.

7 **[&] OPCIONAL** Siga um destes procedimentos:

- Para inserir **configurações avançadas** nesta conta, clique em Configurações avançadas.
- Para testar as configurações de conta inseridas, clique em Testar minhas configurações. Clique em OK após concluir o teste das configurações.

8 Clique em Avançar.

↘ **Continua**

9

[&] OPCIONAL Configure outras contas:

a. Selecione a opção para configurar outra conta e clique em Avançar.

b. Repita as Etapas 2 a 5 para cada conta que deseja configurar. Após a configuração da última conta, vá para a etapa 10.

10

Conclua a configuração de contas:

a. Selecione a opção para sincronizar as informações dessa conta e clique em Avançar.

b. Clique em Concluir.

11

Sincronize para transferir todas as informações da conta para o computador de mão.

OK

Você sabia?

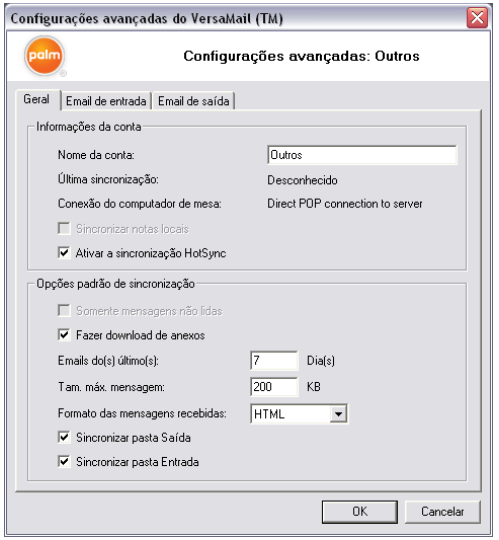
O campo Conexão com o computador exibe o cliente de email usado para fazer download de mensagens para o computador, por exemplo, o Microsoft Outlook ou o Lotus Notes, com base nas configurações detectadas pelo aplicativo VersaMail. Se nenhum cliente for detectado, o aplicativo VersaMail exibe a conexão POP direta ou IMAP direta com o servidor, dependendo do protocolo da conta.

Inserção das configurações avançadas da conta no computador

Quando você configura uma conta, o aplicativo VersaMail insere automaticamente as configurações avançadas, como, por exemplo: nomes dos servidores de entrada e saída, autenticações necessárias, tamanho máximo da mensagem etc. É possível consultar as configurações avançadas para verificar se o aplicativo VersaMail inseriu as informações desejadas ou alterar uma entrada padrão, como tamanho máximo mensagem.

1 Durante a **configuração de conta no computador**, clique em Configurações avançadas na tela Inserir configurações da conta.

2 Clique na guia Geral para verificar ou editar as seguintes configurações:



Sincronizar notas locais (contas do Lotus Notes somente) Marque a caixa para sincronizar emails no computador de mão com emails na cópia local do Notas no computador. Será solicitada a inserção da ID do Lotus Notes e a senha. Clique em Procurar se for preciso localizar a ID do Notes.

Ativar a sincronização HotSync Por padrão, essa caixa vem marcada, o que significa que é possível enviar e receber emails sem fio e transferir mensagens do computador de mesa para o computador de mão durante a sincronização. Caso desmarque a caixa, somente será possível enviar e receber emails sem fio.

Continua

Você sabia?
O protocolo POP não suporta recuperação de emails não lidos apenas do servidor. Se houver uma conta de email POP, o aplicativo VersaMail fará o download de todas as mensagens do servidor, independentemente de terem ou não sido lidas (por exemplo, no computador ou na Web).

Você sabia?
O tamanho real da mensagem para download pode ser menor do que 5.000 KB porque é necessário haver espaço para mensagens para fazer transferências na Internet.

Continuação

Somente mensagens não lidas Somente no caso de contas IMAP, selecione a opção de download de todas as mensagens no computador de mão, ou apenas das não lidas. Por padrão, a caixa aparece desmarcada, o que significa que será feito download de todas as mensagens. Para contas POP, essa caixa não aparece na tela.

Fazer download de anexos Selecione se deseja fazer download de anexos quando recuperar novas mensagens. Por padrão, a caixa aparece marcada; se for desmarcada, somente o corpo do texto de qualquer mensagem que contenha anexos será transferido para o computador de mão.

Emails dos últimos X dias: Defina o número de dias de emails recebidos para download.

Tam. máx. de mensagem (KB) Insira o tamanho máximo para a transferência de mensagens para o computador de mão: de 1 a 5.000 KB (5 MB). Quanto menor, mais rápido será o download, mas será necessário usar o **botão Mais** para fazer download de mensagens maiores. Por outro lado, escolher um tamanho maior significa que pode ser feito download automaticamente de mais mensagens, mas o processo é mais demorado.

Formato das mensagens recebidas Selecione HTML ou Texto simples. Caso selecione HTML, todos os emails enviados com esse formato serão exibidos no computador de mão com a formatação HTML básica intacta. No caso de Texto simples, todas as mensagens são recebidas apenas como texto simples, independentemente do formato em que foram enviadas. O padrão é HTML.

Sincronizar pasta Entrada Marque essa caixa para sincronizar as mensagens da Caixa de saída do computador de mão com as do computador de mesa na próxima sincronização. Se desmarcá-la, a Caixa de saída não será incluída quando sincronizar, assim, as mensagens na Caixa de Saída do computador de mão não serão enviadas.

Continua

Dica

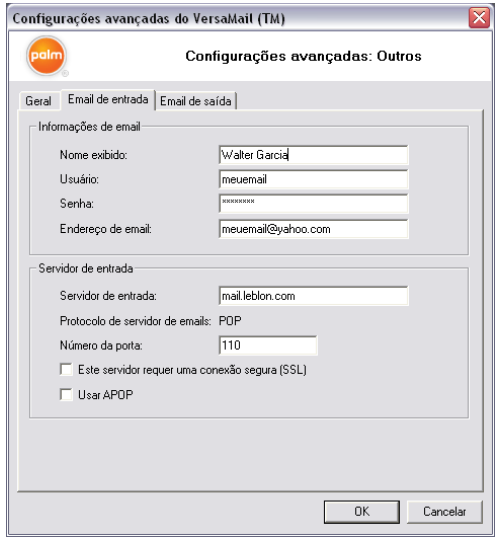
Verifique com o provedor de email ou com o administrador do sistema as configurações de emails de entrada e saída que você não saiba. Verifique também se a conta usa SSL, APOP ou ESMTP ou se é necessário alterar o número da porta padrão.

Continuação

Sincronizar pasta Entrada Marque essa caixa para sincronizar as mensagens da Caixa de entrada do computador de mão com as do computador de mesa na próxima sincronização. Ela aparece marcada por padrão; se estiver desmarcada, a Caixa de entrada não será incluída quando sincronizar, não ocorrendo download das mensagens novas da Caixa de entrada do computador de mesa para o seu computador de mão

3

Clique na guia Email de entrada para verificar ou editar as seguintes configurações:



Nome exibido Insira o nome que deve aparecer nos emails.

Usuário Insira o nome do usuário que você usa para acessar o email nessa conta.

Senha Insira a senha da conta de email.

Endereço de email Insira o endereço de email desta conta.

Servidor de entrada Insira o endereço do servidor de email de entrada.

Protocolo de servidor de emails Selecione o protocolo para essa conta.

↘ **Continua**

Dica

Não marque a caixa Conexão segura se o aplicativo VersaMail exibir a conexão Direct POP ou Direct IMAP ao servidor no campo **Conexão do computador**. Caso marque a caixa, não será possível receber mensagens. Para usar SSL na conta, configure a conta nocomputador de mão e marque a caixa **Usar conexão segura** na tela apropriada.

Continuação

Número da porta Por padrão, a definição de número de porta é 110 para servidores POP e 143 para IMAP. Talvez seja necessário mudar o número da porta, se você decidir recuperar emails de entrada em uma conexão segura (consulte o próximo item).

Este servidor requer uma conexão segura (SSL) Para recuperar emails de entrada em uma conexão segura (Secure Sockets Layer ou SSL), marque essa caixa. O número da porta para email de entrada mudará para 995.

Usar APOP (contas POP somente) Para criptografar o nome de usuário e a senha quando viajam pela rede, marque a caixa. Alguns dispositivos requerem APOP para funcionar adequadamente; outros não funcionam corretamente com esse recurso.

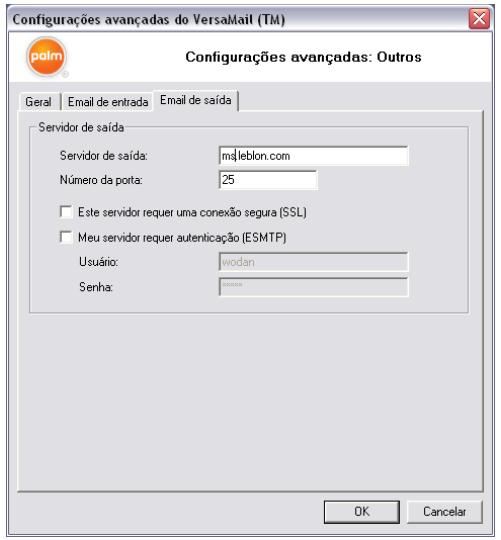
4

Clique na guia Email de saída para verificar ou editar as seguintes configurações:

Servidor de saída Insira o endereço do servidor de email de saída.

Número da porta O padrão é 25, o número da porta usada pela maioria dos servidores SMTP.

Este servidor requer uma conexão segura (SSL) Para enviar emails de saída em uma conexão segura (**Secure Sockets Layer** ou SSL), marque esta caixa.



↘ Continua

+ Você sabia?
Se sincronizar uma pasta, todas as alterações feitas em pastas no computador de mão, por exemplo, movimentação ou exclusão de mensagens, serão atualizadas automaticamente no servidor de email e vice-versa.

Continuação

Autenticação Marque a caixa se o servidor de saída (SMTP) exigir **autenticação ESMTP**. Se ela for selecionada, serão exibidos os campos de nome de usuário e senha. Esses campos já estão preenchidos com base nas informações da conta inseridas. Na maioria dos casos, as informações exibidas estão corretas; entretanto, ocasionalmente, seu nome de usuário e/ou senha de autenticação difere do nome de usuário ou senha da conta.

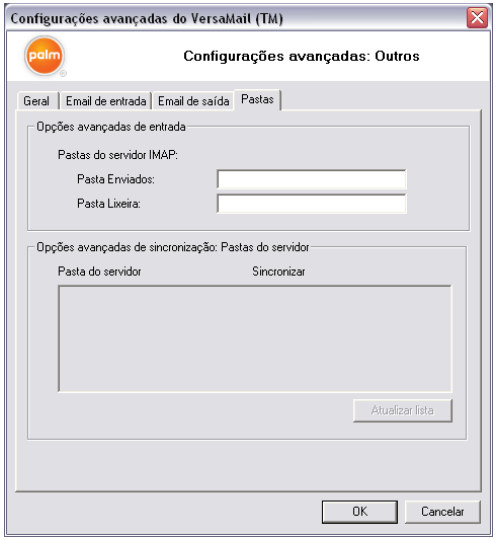
5

(Contas IMAP somente) Clique na guia Pastas para verificar ou editar as seguintes configurações:

Pasta Enviados Mostra o nome da pasta Emails enviados no servidor.

Pasta Lixeira Armazena emails excluídos na pasta especificada no servidor.

Sincronização de pastas do servidor Para sincronizar mensagens de um computador de mão com mensagens de uma pasta do servidor, clique na coluna Sincronizar à direita do nome da pasta e selecione Sim.



6

Após inserir ou verificar as configurações avançadas, clique em OK.

OK

Configuração de uma conta no computador de mão

Os usuários do Mac devem configurar as contas do VersaMail no computador de mão. Os usuários de Windows podem fazê-lo no computador de mão ou no de mesa. Se você configurar uma conta no computador e sincronizar as informações no computador de mão, não precisará configurá-la no computador de mão; ela já estará lá.

NOTA Considerações especiais sobre configuração são aplicáveis no caso de configuração de uma **conta do Microsoft Exchange ActiveSync®** para sincronizar informações de email e do Calendário com o Microsoft Exchange Server 2003.

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 Abra a tela Configuração de conta:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione Novo.

↘ Continua

» **Termo-chave**

Protocolo Configuraçõe s que o provedor de email usa para receber emails. A maioria dos provedores usa o Post Office Protocol (POP); alguns usam o Internet Message Access Protocol (IMAP).

✱ **Dica**

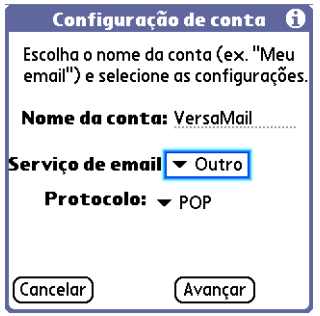
O nome de usuário é, normalmente, a parte do endereço de email que aparece antes do símbolo @, e não todo o endereço. Consulte o provedor de serviços Internet caso esteja em dúvida sobre o nome do usuário a ser inserido.

+ **Você sabia?**

Se o provedor de email aparecer na lista de seleção Serviço de email, a lista de seleção Protocolo não será exibida.

3

Insira as informações básicas sobre a conta:



a. No campo Nome da conta, insira um nome descritivo.

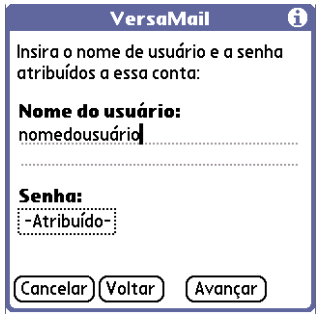
b. Marque a lista de seleção Serviço de email e selecione o provedor de email. Selecione Outro se o provedor não estiver listado.

c. Se você escolher Outro, marque a lista de seleção Protocolo e selecione POP ou IMAP.

d. Selecione Avançar.

4

Insira o nome do usuário da conta e a senha:



a. Insira o nome do usuário que você usa para acessar o email.

b. Marque a caixa Senha, insira a senha da conta e selecione OK.

c. Selecione Avançar.

↘ Continua

Você sabia?
O servidor de emails de entrada também é chamado de servidor POP ou IMAP; o servidor de emails de saída também é chamado de servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Consulte o provedor de email se precisar dos nomes desses servidores.

Você sabia?
Alguns provedores de serviço, como o Yahoo!, cobram por uma conta POP para o download de emails da conta para o computador de mão.

5

Insira o endereço de email e as informações sobre o servidor de emails:

NOTA Se foi escolhido um provedor de email comum na lista de seleção Serviços de email na tela Configuração de conta, essa tela já estará preenchida.

a. Insira o endereço de email.

b. Insira os nomes dos servidores de email.

c. Selecione Avançar.

6

Toque em OK.

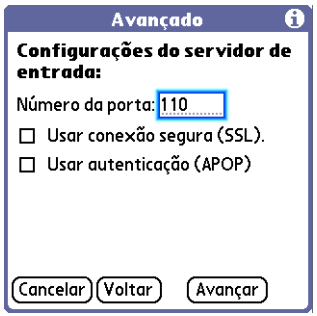
OK

Dica
Verifique com o provedor de email ou com o administrador do sistema as configurações de emails de entrada e saída que você não saiba. Verifique também se a conta usa SSL, APOP ou ESMTP ou se é necessário alterar o número da porta padrão.

Definição de opções avançadas de email no computador de mão

1

Defina opções de servidor de email de entrada para a conta:



a. Selecione um destes itens:

Número da porta Por padrão, a definição de número de porta é 110 para servidores POP e 143 para IMAP. Talvez seja necessário mudar o número da porta, se você decidir recuperar emails de entrada em uma conexão segura.

Usar conexão segura (SSL) Para recuperar emails de entrada em uma conexão segura (**Secure Sockets Layer** ou SSL), marque a caixa Usar conexão segura. Se a caixa for marcada, o número da porta para email de entrada mudará para 995.

Usar autenticação (APOP) (contas POP somente) Criptografa o nome de usuário e a senha quando trafegam na rede. Alguns dispositivos requerem APOP para funcionar adequadamente; outros não funcionam corretamente com esse recurso.

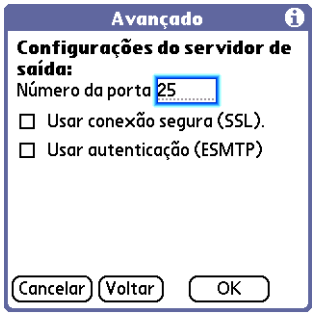
b. Selecione Avançar.

↘ Continua

Dica
Se for preciso inserir novas informações de autenticação, insira o nome de usuário, selecione a caixa Senha, insira a senha e selecione OK. Solicite ao provedor de email as informações sobre nome de usuário e senha de autenticação.

2

Defina as opções de email de saída:



a. Selecione um destes itens:

Número da porta O padrão é 25, o número da porta usada pela maioria dos servidores SMTP.

Usar conexão segura (SSL) Marque essa caixa para enviar emails de saída em uma conexão segura (**Secure Sockets Layer** ou SSL).

Usar autenticação (ESMTP) Marque a caixa se o servidor de saída (SMTP) exigir **autenticação ESMTP**. Se ela for selecionada, serão exibidos os campos de nome de usuário e senha. Esses campos já estão preenchidos com base nas informações da conta inseridas. Na maioria dos casos, as informações exibidas estão corretas; entretanto, ocasionalmente, seu nome de usuário e/ou senha de autenticação difere do nome de usuário ou senha da conta.

b. Toque em OK.

OK

Teste da nova conta

Após a configuração de uma nova conta de email, a Caixa de entrada da conta recém-criada é exibida. Para testar se a conta de email está configurada e funcionando corretamente, **receba mensagens**.

Dica
Pode-se também editar uma conta selecionando Iniciar no canto inferior esquerdo da tela do computador, Programas, Palm e Configuração do VersaMail. Selecione o nome do usuário associado à conta, clique no botão Editar uma conta existente e em Avançar. Edite as informações nas telas de informações da conta.

Edição de uma conta

Assim como na configuração, é possível editar uma conta no computador de mesa ou no computador de mão.

Edição de uma conta no computador

WINDOWS SOMENTE

1

Selecione a conta que deseja editar:

a. Selecione Gerenciador de HotSync® na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela do computador.

b. Selecione Personalizar e VersaMail.

c. Clique em Alterar e selecione o nome da conta que deseja editar no painel à esquerda da tela.

2

Selecione um destes itens:

Excluir conta Clique duas vezes no botão para confirmar a exclusão.

Editar conta Clique no botão e edite as configurações da conta nas seguintes telas:

Avançado Clique no botão e edite as configurações avançadas da conta nas seguintes telas:

OK

Edição de uma conta no computador de mão

1 Selecione a conta que deseja editar.

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione o nome da conta para edição e Editar.

2 A mesma série de telas aparece para edição e para **criação de uma conta**. Percorra as telas selecionando Avançar e altere as entradas que deseja editar nas telas apropriadas.

OK

Dica
Em um computador Windows, **faça uma sincronização** para liberar a memória associada a uma conta após excluí-la.

Dica
Pode-se também excluir uma conta em um computador Windows selecionando Gerenciador de HotSync no canto inferior esquerdo da barra de tarefas da tela do computador, Personalizar, VersaMail e Alterar. Clique na conta desejada e em Excluir conta.

Exclusão de uma conta

Quando se exclui uma conta no aplicativo VersaMail, ela é removida do computador de mão. No entanto, a conta ainda existe no servidor. Por exemplo, a exclusão da conta do Yahoo! do aplicativo VersaMail a exclui somente do computador de mão. A conta de email ainda existe no Yahoo.com.

É possível excluir todas as contas de email exceto uma; é necessário ter pelo menos uma conta.

1

Selecione a conta que deseja excluir:

a. **Abra os menus.**

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione o nome da conta que deseja excluir e Excluir.

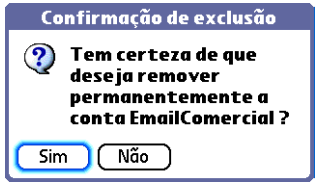
2

Exclua a conta:

a. Selecione Sim na caixa de diálogo Excluir conta para excluir a conta e todos os emails associados.

b. Selecione OK.

OK



» **Termo-chave**

ESMTP Acrônimo para Extended Simple Mail Transfer Protocol, protocolo de transferência de email simples estendido. Método para autenticação de emails de saída.

✱ **Dica**

Se for preciso inserir novas informações de autenticação, insira o nome de usuário, selecione a caixa Senha, insira a senha e toque em OK. Solicite ao provedor de email as informações sobre nome de usuário e senha de autenticação.

Adição de ESMTP a uma conta

Alguns serviços requerem autenticação ESMTP para validar o nome de usuário e senha em um servidor SMTP. Em caso de dúvida quanto ao provedor de serviços de Internet ou provedor de email da Web suportar ou não ESMTP, consulte o provedor de email.

1

Selecione a conta à qual deseja adicionar ESMTP:

a. **Abra os menus.**

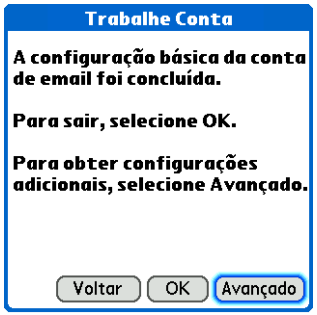
b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione o nome da conta e Editar.

2

A mesma série de telas aparece para edição e para **criação de uma conta**. Percorra as telas selecionando Avançar. Ao concluir a configuração, selecione Avançado.

↘ Continua



Dica
Para obter e exibir mensagem de uma outra conta, abra o menu Contas e selecione a conta desejada. Selecione a lista de seleção de pastas no canto superior direito da tela e Caixa de entrada para exibir as mensagens.

Dica
Para contas IMAP, haverá a opção de **sincronização de pastas de email sem fio** se a caixa de diálogo Opções para obter email for exibida.

Dica
Será feito o download dos primeiros 5 KB de cada mensagem. É possível alterar o tamanho máximo das mensagens transferidas nas preferências do VersaMail.

3

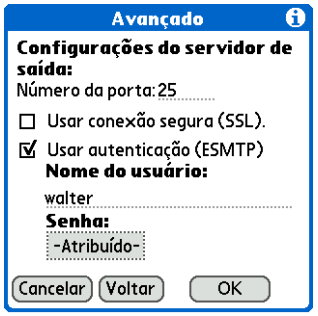
Defina as opções de ESMTP:

a. Clique em Avançar.

b. Marque a caixa Usar autenticação na tela de opções de configurações avançadas de email.

c. Insira o nome do usuário da conta e a senha, se necessário:

OK



Recepção e leitura de mensagens

Durante o recebimento de mensagens, é possível optar por ver somente os assuntos do email (que incluem o tamanho da mensagem, remetente e assunto), para decidir se deseja fazer o download da mensagem inteira. Também é possível optar por obter a mensagem inteira para todos os emails recebidos.

NOTA Consulte **Uso do Microsoft Exchange ActiveSync** para obter considerações especiais sobre o uso de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync para sincronizar informações de email e do Calendário no seu computador de mão com o Microsoft Exchange Server 2003.

1

Toque em VersaMail na área de entrada.

Continua

2 **[&] OPCIONAL** **Conecte-se a VPN** caso esteja usando esse tipo de conexão.

3 Como definir se você deseja receber apenas os assuntos das mensagens ou as mensagens inteiras:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e a conta desejada.

c. Selecione Obter ou Obter/enviar.

4 **[&] OPCIONAL** Se selecionou **Perguntar sempre** em preferências do VersaMail, selecione se deseja fazer download somente dos assuntos ou das mensagens inteiras.

OK **Uma lista das mensagens aparecerá na Caixa de entrada.**

Você sabia?
Se ocorrer mais de uma Sincronização automática agendada ao mesmo tempo (por exemplo, para duas contas de email separadas), serão executadas primeiramente as sincronizações após conclusão e, posteriormente, as recuperações da Sincronização automática atual, de acordo com a ordem da lista de menus de contas.

Sincronização automática com notificação

NOTA Alguns provedores de email, como CompuServe e AOL, não oferecem suporte ao recurso Sincronização automática. Consulte o provedor para saber se há suporte para a Sincronização automática.

É possível configurar o aplicativo VersaMail para o download automático de novos emails no computador de mão usando o recurso Sincronização automática.

Se o recurso Sincronização automática fizer download de novas mensagens, o computador de mão o informará com um som ou com um alerta vibratório. Uma lista com o número de novas mensagens recuperadas aparecerá na tela Lembretes.

O recurso Sincronização automática faz download somente dos primeiros 3 KB de cada mensagem. Selecione o botão Mais na tela de mensagens para fazer download da mensagem inteira.

Esse recurso reconhece quaisquer **critérios de filtro** configurados para o download de mensagens. Aquelas que não atenderem a esses critérios de filtro não sofrerão download durante a Sincronização automática. É preciso desativar todos os filtros e recuperá-las manualmente.

NOTA Consulte **Uso do Microsoft Exchange ActiveSync** para obter considerações especiais sobre o uso da Sincronização automática com uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync para sincronizar informações de email e do Calendário com o Microsoft Exchange Server 2003.

Agendamento da Sincronização automática

Configure agendamentos diferentes para cada uma das contas de email, mas configure somente um agendamento para cada conta. Por exemplo, se for configurado um agendamento para a obtenção de email em dias úteis na conta do Yahoo!, não poderá haver outro para fins de semana nessa conta.

O recurso Sincronização automática talvez não funcione com a **conexão VPN** específica. Ele também não funcionará se as preferências de segurança incluírem criptografia de bancos de dados no computador de mão.

Dica

Faça a recuperação manual de mensagens usando Obter ou Obter/enviar após a configuração da Sincronização automática agendada. Então, somente novas mensagens são recuperadas durante a Sincronização automática.

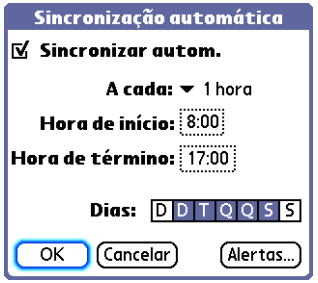
1

Selecione Sincronização automática para uma conta:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Sincronização automática e marque a caixa Sincronizar autom.



2

Defina opções de agendamento:

Intervalo Selecione a lista de seleção A cada e o intervalo de tempo, de 5 minutos a 12 horas. Observe que, se for definido um intervalo menor, talvez seja necessário recarregar a bateria do computador de mão mais freqüentemente.

Hora de início/Hora de término Selecione as caixas Hora de início e Hora de término e a hora, o minuto e AM ou PM para inserir a hora da primeira e da última Sincronização automática. Selecione OK.

Dias Selecione os dias em que o agendamento deverá ser seguido. É possível escolher qualquer número de dias, mas pode-se configurar somente um agendamento para cada conta de email.

3

Selecione OK.

↘ **Continua**

Dica
Também é possível **ajustar o volume** do som de alerta.

4 **[&] OPCIONAL** Selecione Obter ou Obter/enviar.

OK

Notificações de Sincronização automática

O recurso Sincronização automática oferece dois tipos de notificação no momento e depois da obtenção de mensagens:

Alertas É possível escolher entre **receber alertas do computador de mão** com um bipe ou outro som quando uma nova mensagem chega à conta.

Tela Lembretes Se a Sincronização automática detectar e fizer o download de novas mensagens para uma conta de email, uma notificação aparecerá na **tela Lembretes**, informando o nome da conta e o número de novas mensagens. Se esse recurso for agendado para mais de uma conta, será exibida uma notificação separada para cada conta.

Configuração de opções de alerta

É possível escolher um alerta, como de um pássaro, telefone ou alarme, para informar a chegada de novos emails.

1

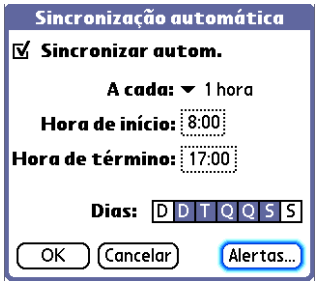
Abra a tela Alertas:

a. Na Caixa de entrada ou em outra pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

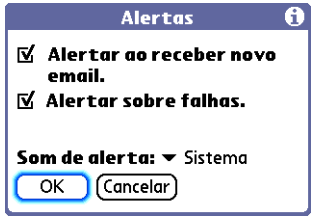
c. Selecione Sincronização automática e Alertas.

↘ Continua



Você sabia?
Se estiver exibindo a Caixa de entrada e uma Sincronização automática fizer download de novas mensagens, elas não aparecerão na tela Lembretes, pois já será possível exibi-las na Caixa de entrada.

2 Selecione opções de alerta:



a. Marque a caixa Alertar ao receber novo email.

b. Marque a lista de seleção Som de alerta e escolha um som. O computador de mão reproduz uma demonstração do som.

c. Para receber somente alertas de tentativas com êxito na Sincronização automática, desmarque a caixa Alertar sobre falhas. Deixe a caixa marcada para receber alertas de êxito e falha nas tentativas de Sincronização automática.

d. Selecione OK.

OK

Exibição e uso da tela Lembretes

A tela Lembretes no computador de mão mostra informações sobre novos emails. Mostra também alertas de outros aplicativos, como compromissos do Calendário.

Para exibir a tela Lembretes, toque em Alerta na barra de status enquanto ela estiver piscando.

Siga um destes procedimentos:

- Marque a caixa para limpar um lembrete da lista.
- Selecione o lembrete (o ícone de email ou a descrição do texto) para ir para a Caixa de entrada dessa conta ou para ler uma mensagem de erro detalhada.

Dica
Se a tela Lembretes mostrar uma mensagem de erro em uma Sincronização automática, selecione a mensagem para exibir informações mais detalhadas. É possível optar pela **desativação de notificações de falha para a Sincronização automática**.

- Selecione OK para fechar a tela Lembretes e retornar ao que estava fazendo no computador de mão antes da exibição da tela Lembretes.
- Selecione Limpar tudo para excluir todos os lembretes na tela Lembretes.

Quando uma notificação aparecer na tela Lembretes, selecione-a para ir para a Caixa de entrada dessa conta ou inicialize o aplicativo VersaMail e vá para essa conta. Caso abra a Caixa de entrada, as mensagens novas serão removidas da tela Lembretes mesmo não sendo abertas. A Sincronização automática será iniciada no próximo intervalo agendado, com o contador da tela Lembretes reinicializado em 1.

Tentativas de Sincronização automática

Se o intervalo para uma Sincronização automática agendada for definido como "Toda hora" ou menos e houver falha na sincronização automática por algum motivo, o aplicativo VersaMail tentará recuperar emails a cada 30 minutos até que ocorra a próxima sincronização automática agendada ou que seja atingida a hora de término para a recuperação de email agendada. Se o intervalo for definido como inferior a "Toda hora", o aplicativo VersaMail aguardará até a próxima sincronização automática agendada.

Falhas de recursos com a Sincronização automática

O recurso Sincronização automática de email pode causar as seguintes restrições de recursos:

Redução da vida útil da bateria Se for definido o intervalo para sincronização automática com freqüência superior a uma vez por hora, a carga da bateria do computador de mão poderá esgotar-se mais rapidamente e talvez seja necessário recarregá-la com mais freqüência.

Aumento dos custos mensais Alguns provedores de serviços sem fio cobram uma tarifa para transações de dados. Se você usa um desses provedores, o recurso de sincronização automática pode aumentar substancialmente os encargos mensais. Isso ocorre especialmente no caso de contas POP, pois o download de mensagens POP é mais demorado do que o de mensagens IMAP.

Ícones da Caixa de entrada no aplicativo VersaMail®

Os ícones à esquerda de uma mensagem na Caixa de entrada informam o status da mensagem.

É feito o download somente das informações do cabeçalho de assunto.

É feito o download de parte ou de todo o texto da mensagem.

É feito o download de parte ou de todo o texto da mensagem e informações de anexos.

A mensagem recebida foi marcada como alta prioridade pelo remetente.

Definição de preferências para obtenção de mensagens

1

Abra a tela de preferências Opções de entrega:

a. Na tela Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

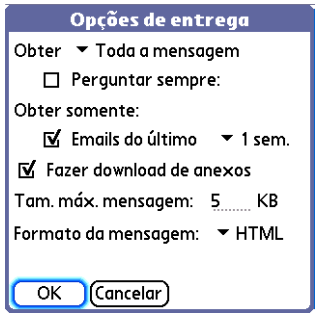
c. Selecione Opções de entrega:

↘ **Continua**

Você sabia?
O protocolo POP não suporta recuperação de emails não lidos apenas do servidor. Se houver uma conta de email POP, o aplicativo VersaMail fará o download de todas as mensagens do servidor, independentemente de terem ou não sido lidas (por exemplo, no computador ou na Web).

2

Selecione Preferências:



Obter Selecione se deseja receber apenas os assuntos das mensagens ou as mensagens inteiras.

Perguntar sempre Marque para exibir uma caixa de diálogo para a escolha de somente assuntos ou de mensagens inteiras sempre que os emails forem recuperados. Deixe desmarcada para recuperar as mensagens de acordo com a opção selecionada na lista de seleção Obter.

Obter só mensagens não lidas (Somente para contas IMAP) Marque a caixa para fazer download somente de emails não lidos no computador de mão. Se, em vez dessa opção, você selecionar Obter/enviar, ocorrerá o download de todas as mensagens no servidor de email do provedor para a Caixa de entrada, inclusive aquelas já lidas.

NOTA Para contas POP, a caixa Mensagens não lidas não aparece na tela Opções de entrega.

Emails dos últimos *X* dias Obtenha emails enviados no número de dias especificado (o padrão é 7).

Fazer download de anexos Marque a caixa para o download automático de arquivos anexados às mensagens no computador de mão. Se os anexos excederem o tamanho máximo da mensagem, não será possível transferi-lo.

Continua

Você sabia?
A formatação HML básica inclui negrito, itálico (fontes pequenas somente), palavras coloridas, listas de marcadores e numeradas etc.

Em uma mensagem HTML, determinados tipos de gráficos (por exemplo, arquivos JPEG ou GIF) poderão ser exibidos como URL no corpo de uma mensagem. Em alguns casos, pode-se **selecionar o URL** para abrir o gráfico.

Dica
Como o download de mensagens grandes pode consumir recursos do computador de mão, o aplicativo VersaMail exibe o tamanho da mensagem e pergunta se deve prosseguir com o download de qualquer mensagem que ultrapasse o tamanho máximo, até um total de 5 MB.

Continuação

Tam. máx. mensagem Insira o tamanho máximo de um email recebido em kilobytes (KB). O tamanho máximo de uma mensagem recebida é 5 KB por padrão, mas é possível inserir qualquer tamanho até 5.000 KB (aproximadamente 5 megabytes ou 5 MB), incluindo anexos. O tamanho máximo das mensagens que podem ser recuperadas é de 60 KB para o corpo do texto e de aproximadamente 5 MB do total de dados dos anexos.

Formato da mensagem Selecione recuperar mensagens em formato HTML ou texto simples. Caso selecione HTML, todas as mensagens enviadas em formato HTML serão exibidas com a formatação HTML básica intacta. Outras mensagens são exibidas como texto simples. No caso de Texto simples, todas as mensagens são exibidas como texto simples, independentemente do formato em que foram enviadas. A configuração padrão é HTML.

NOTA O aplicativo VersaMail envia todas as mensagens como texto simples somente, sem nenhuma marca de HTML, mesmo que se esteja encaminhando ou respondendo a uma mensagem originalmente recebida como HTML.

OK

Dica
Se for usado o navegador de 5 direções para selecionar e abrir uma mensagem, pressione Centro após ler a mensagem para fechá-la e retornar à pasta inicial.

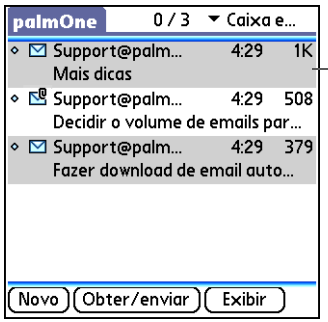
Dica
Realce uma mensagem e pressione À direita no navegador de 5 direções para abrir um menu de comandos de mensagem como Encaminhar, Responder e Excluir.

Dica
Altere o tamanho da fonte da mensagem lida abrindo o menu Opções e selecionando Usar fonte pequena ou Usar fonte padrão.

Dica
Use o **modo paisagem** para ver uma parte maior da mensagem em uma única tela.

Leitura de emails

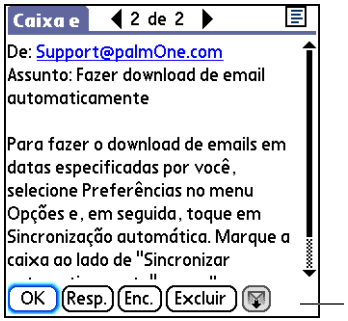
Para ler emails, selecione a mensagem na Caixa de entrada ou a pasta onde ela se encontra.



Selecione para ler

Para **obter mensagens por assunto apenas**, selecione o botão Mais na tela de mensagens para exibir o corpo do email e os anexos, até o tamanho máximo definido para a mensagem. Se o download da mensagem exceder o tamanho máximo, será exibida apenas parte dela. Selecione o botão Mais para exibir a mensagem inteira.

Escolha mensagens inteiras para exibir o corpo da mensagem. Entretanto, se o download da mensagem exceder o tamanho máximo, será exibida apenas parte dela. Selecione o botão Mais para exibir a mensagem inteira.


Caixa e
2 de 2
De: Support@palmOne.com
Assunto: Fazer download de email automaticamente
Para fazer o download de emails em datas especificadas por você, selecione Preferências no menu Opções e, em seguida, toque em Sincronização automática. Marque a caixa ao lado de "Sincronizar
OK
Resp.
Enc.
Excluir

Selecione Mais para exibir a mensagem inteira

Dica
Também é possível atualizar um registro de Contatos com um novo endereço de email ou criar um outro, para um nome que já possua registro. O procedimento é igual ao da adição de um novo registro de Contatos. Se for selecionada a opção Adicionar a contatos em uma mensagem e já houver um registro para o nome do destinatário, será solicitada a atualização do endereço de email do destinatário ou a criação de uma nova conta para ele.

Adição ou atualização de um contato diretamente de uma mensagem

É possível adicionar um endereço de email ao aplicativo Contatos diretamente do corpo de uma mensagem recebida.

1 Abra a caixa de diálogo Adicionar contato:

a. Abra a mensagem desejada.

b. Na tela de mensagens, **abra os menus**.

c. Selecione Opções e Adicionar a contatos.

2 **[&] OPCIONAL** Se houver um nome de exibição para esse registro de Contatos, a caixa de diálogo o exibirá nos campos Sobrenome e Nome.

Se os campos Sobrenome e Nome estiverem em branco, insira o primeiro e o último nome associado ao endereço de email "De".

3 Selecione OK para adicionar o endereço de email a Contatos e OK na caixa de diálogo de informações.

↓ OK

Dica

Para marcar uma mensagem de saída como sendo de alta prioridade, abra o menu de Opções e selecione Definir prioridade como alta.

Envio de emails

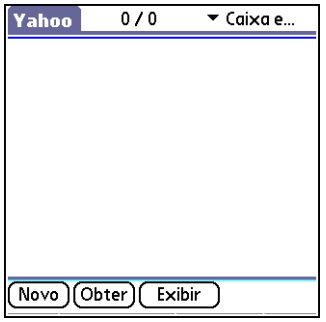
1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 Abra uma nova mensagem:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e a conta desejada.

c. Selecione Novo.



↘ Continua

Dica
Não é possível ver toda a lista de endereços em um campo caso ela exceda duas linhas. Para ver toda a lista, selecione a palavra Para, CC ou CCO.

Você sabia?
Quando você coloca endereços no campo de cópias (cc:), todos os outros destinatários podem vê-los. Os endereços inseridos no campo de cópia oculta (CCO:) não são mostrados para os outros destinatários. Alguns tipos de conta não suportam o campo cco:; então, talvez ele não seja exibido.

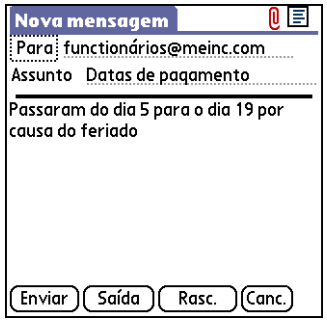
3

Enderece e redija a mensagem:

a. **Insira o endereço de email do destinatário**.

b. No campo Assunto, insira o assunto do email.

c. Na área abaixo da linha Assunto, insira o texto do email.



4

[&] OPCIONAL **Anexe um ou mais arquivos** para enviar com a mensagem.

5

Selecione uma destas opções para enviar uma mensagem:

Enviar Envia o email imediatamente. A mensagem será movida para a Caixa de saída caso não seja enviada com êxito na primeira tentativa.

Saída Armazena emails para que sejam redigidos off-line e enviados durante uma conexão com o servidor. Para enviar o email, selecione Obter/enviar.

Rasc. Salva a mensagem para que você possa trabalhar nela em outro momento.

OK

Dica
Outra possibilidade é digitar a primeira e a última letra do nome da pessoa. O Preenchimento automático exibe as entradas que correspondam ao primeiro e ao último nome.

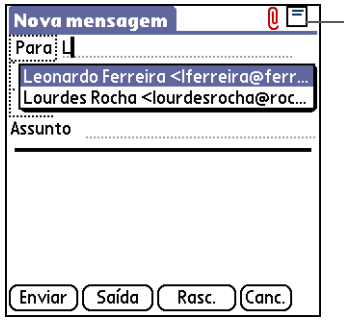
Dica
Toque no ícone de cabeçalho do email no canto superior direito da tela para exibir os campos CC: e CCO:.

Inserção de um endereço usando o Preenchimento automático

O recurso Preenchimento automático completa um endereço de email reconhecido.

1 Na tela Nova mensagem, navegue até ou toque no campo Para.

2 Comece inserindo o nome da pessoa. O Preenchimento automático exibe nomes e endereços de email relacionados em Contatos.



3 Quando o nome desejado aparecer, selecione-o para inseri-lo na linha Para.

OK

Você sabia?

Quando você coloca endereços no campo de cópias (cc:), todos os outros destinatários podem vê-los. Os endereços inseridos no campo de cópia oculta (CCO:) não são mostrados para os outros destinatários.

Dica

Assim como no Preenchimento automático, quando você começa a inserir um nome ou endereço na tela Lista de destinatários, o aplicativo VersaMail exibe todas as entradas correspondentes do aplicativo Contatos. Selecione uma entrada para inseri-la automaticamente na lista de destinatários.

Dica

Está correto inserir vírgulas em vez de ponto-e-vírgulas, pois elas são transformadas em ponto-e-vírgulas. Entretanto, não é possível usar outra pontuação ou deixar de usar pontuação entre os endereços.

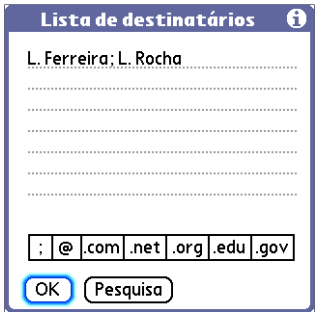
Inserção de um endereço diretamente no campo Para

1 Na tela Nova mensagem, selecione ou navegue até o campo Para.

2 Insira um endereço usando um destes métodos:

Campo Para Insira o endereço e selecione OK. Para vários endereços, insira um ponto-e-vírgula (;) e um espaço entre os nomes dos destinatários.

Lista de destinatários Selecione Para, insira o nome ou endereço na tela Lista de destinatários e toque em OK. Use os botões de atalho na parte inferior da tela para a inserção rápida de endereços. Para vários destinatários, insira um ponto-e-vírgula (;) e um espaço entre os nomes dos destinatários.



OK

Inserção de um endereço usando Contatos

Insira um endereço de destinatário usando a tela Pesquisar para selecionar o endereço. Os nomes e endereços na tela Pesquisar vêm de Contatos.

1 Abra a tela Pesquisar:

a. Na tela Nova mensagem, selecione a palavra Para.

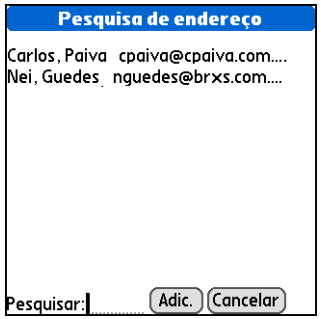
b. Na tela Lista de destinatários, selecione Pesquisar.

2 Insira o endereço:

a. Na tela Pesquisa de endereço, selecione o endereço desejado e Adic.

b. Selecione Pesquisar e repita a etapa "a" para cada endereço que deseje adicionar.

OK



Anexação de assinatura

É possível anexar uma assinatura, com informações como endereço e números de telefone e fax da empresa, na parte inferior de todas as mensagens enviadas.

1

Abra Preferências do VersaMail:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Assinatura.

2

Adicione uma assinatura:

a. Marque a caixa Anexar assinatura.

b. Insira as informações da assinatura e selecione OK.

OK

Você sabia?
A tentativa de enviar não funciona para conexões **VPN** ou para contas para as quais o provedor de serviços Internet ou provedor de email de Web exija o login no servidor de email antes de enviar emails. Ela também não funcionará se tiverem sido **configuradas as preferências de segurança** no computador de mão para criptografar bancos de dados nele.

Dica
Selecione a notificação para exibir uma mensagem de erro detalhada. A exibição de uma mensagem de erro exclui a notificação da tela Lembretes.

Seguidas tentativas de enviar

Se uma tentativa de envio falhar por algum motivo após a seleção de Enviar (por exemplo, o computador de mão está fora do alcance ou o aplicativo não pode conectar-se ao servidor de email), é possível optar por fazer com que o aplicativo mova a mensagem para a Caixa de saída e continue tentando enviá-la a cada 30 minutos, no máximo três vezes.

Se uma mensagem for colocada na Caixa de saída, selecione Enviar para enviá-la na primeira tentativa. O aplicativo VersaMail tentará enviar automaticamente somente se houver falha na primeira tentativa de envio. Tenha em mente os seguintes pontos relativos à tentativa de envio automático:

- A tentativa de envio automático só ocorrerá se for selecionada a opção Enviar para enviar a mensagem manualmente. Ela não funciona com a opção Obter/enviar.
- Para selecionar a tentativa de envio automático, escolha Sim na caixa de diálogo que notifica a falha no envio automático.
- Se a tentativa de envio automático for bem-sucedida, a mensagem será movida para a pasta Enviado.
- Se a tentativa de envio automático falhar pela terceira vez, será necessário enviar a mensagem manualmente.

Enviar notificações de tentativas

Se a tentativa de envio automático falhar pela terceira vez, uma notificação aparecerá na tela **Lembretes**. Os recursos de notificação de tentativa de envio incluem:

- Um ícone de envelope rasgado mostra que a tentativa de envio automático falhou. Uma notificação separada aparece para cada conta de email.
- É possível optar por **desativar notificações** para falhas na tentativa de enviar.
- A tela Lembretes mostra somente a notificação mais recente para uma conta de email, independentemente do número de tentativas de envio automático para essa conta.

Dica
Se ocorrer uma **reinicialização a quente** ou **sincronização** durante uma tentativa de envio, essa tentativa será cancelada. Todas as mensagens na Caixa de saída deverão ser enviadas manualmente.

Modificação de mensagens na Caixa de saída

Uma mensagem na Caixa de saída, aguardando as próximas tentativas de envio automático, pode ser editada, movida ou excluída. No entanto, caso a edite, será necessário enviá-la manualmente. Se o envio manual falhar, é possível optar por armazenar a mensagem na Caixa de saída para que aguarde a próxima tentativa de envio automático.

Durante a tentativa de envio automático, as mensagens que o aplicativo VersaMail tentar enviar ficarão no estado travado. Não será possível editar, mover ou excluir essas mensagens. Caso tente modificar uma mensagem no estado travado, uma mensagem de erro será exibida.

Se a tentativa de envio falhar pela terceira vez, a mensagem será armazenada na Caixa de saída no estado de erro. Pode-se tentar enviar a mensagem manualmente, editá-la, movê-la ou excluí-la. No entanto, caso edite a mensagem, será necessário enviá-la manualmente. Se o envio manual falhar, é possível optar por armazenar a mensagem na Caixa de saída para que aguarde a próxima tentativa de envio automático.

Ícones da Caixa de saída no aplicativo VersaMail

Os ícones à esquerda de uma mensagem na Caixa de saída mostram o status da mensagem.

A mensagem está aguardando o envio manual ou a próxima tentativa de envio. É possível editar, mover ou excluir uma mensagem nesse estado.

A tentativa de enviar está em andamento no momento; não é possível editar, mover ou excluir uma mensagem nesse estado.

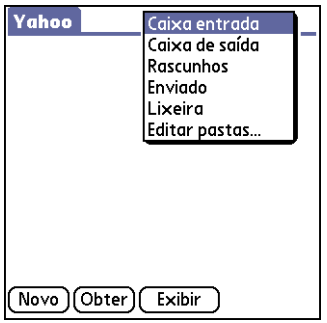
A terceira tentativa de envio automático falhou. Deve-se enviar uma mensagem nesse estado manualmente, selecionando Obter/enviar.

Uso de pastas de email

Por padrão, o aplicativo VersaMail exibe as mensagens em uma pasta da Caixa de entrada de uma conta. As mensagens em outra pasta podem ser exibidas facilmente. Também é possível personalizar a aparência da lista de mensagens nas pastas de email, mover mensagens entre pastas e criar ou editar pastas.

Exibição de outra pasta

1 Em uma tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas no canto superior direito da tela.



2 Selecione a pasta que deseja exibir.

OK

Você sabia?
As opções de personalização escolhidas aplicam-se a todas as pastas de email, não apenas à atual.

Dica
Selecione Classificar na lista de mensagens para classificar rapidamente a lista por data, assunto ou remetente.

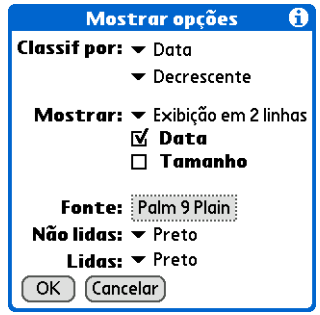
Personalização da aparência da lista de mensagens

É possível alterar opções de exibição em uma lista de mensagens, e também o tamanho das colunas na lista.

NOTA A alteração do tamanho da coluna está disponível somente para exibição de mensagens de uma linha.

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, selecione Exibir.

2 Personalize qualquer um dos seguintes itens



Classif por Marque a lista de seleção Classificar por e escolha o nome da coluna. O padrão é Data.

Ordem de classificação Selecione Decrescente ou Crescente. O padrão é Decrescente.

Exibição de coluna em uma ou duas linhas Marque a lista de seleção Mostrar e escolha a exibição em 1 ou 2 linhas. O padrão são 2 linhas.

Colunas mostradas Marque a caixa abaixo da lista de seleção Mostrar para cada coluna que deseja mostrar. As opções de coluna mudam dependendo da sua escolha de exibição em uma ou em duas linhas. Os padrões são Data, Tamanho e Assunto.

Fonte Selecione o campo Fonte. Marque cada lista de seleção da caixa de diálogo Selecionar fonte (Fonte, Tamanho, Estilo) e selecione a opção desejada. O padrão é Palm 9 simples

Cor das mensagens lidas e não lidas Marque as listas de seleção Lidas e Não lidas e selecione a cor desejada para cada tipo de mensagem. O padrão é preto.

Continua

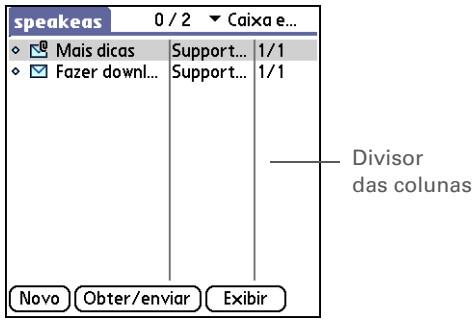
3 Selecione OK.

4 Se a exibição em 1 linha foi selecionada na etapa 2, altere o tamanho das colunas na lista de mensagens:

a. Toque no divisor das colunas.

b. Arraste o divisor das colunas para alterar a largura da coluna.

OK



Dica
É possível usar o navegador de 5 direções para mover uma única mensagem. Selecione a mensagem que deseja mover, pressione Direita para abrir o menu Mensagem e selecione Mover para. Selecione a pasta desejada na lista de pastas.

Dica
Também é possível **abrir os menus**, selecionar Mensagem e Mover para.

Movimentação de mensagens entre pastas

É possível mover uma ou mais mensagens entre pastas.

1 Na Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas no canto superior direito e escolha a pasta que contém as mensagens que deverão ser movidas.

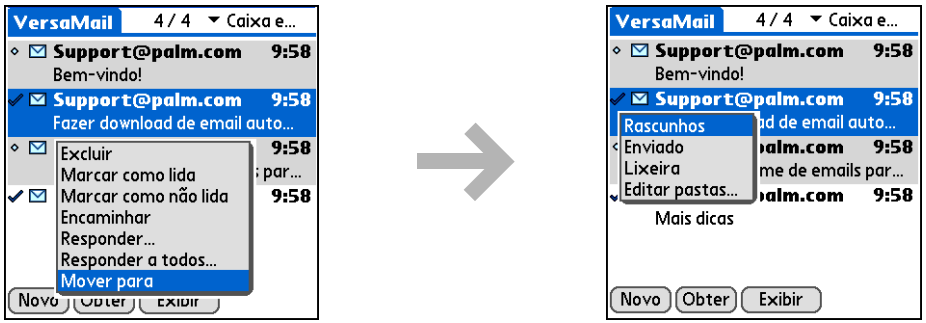
Continua

Dica
Para selecionar um grupo de mensagens adjacentes, arraste o stylus para a esquerda dos ícones da mensagem.

2

Mova uma única mensagem:

a. Toque no ícone de envelope à esquerda da mensagem que deseja mover e selecione Mover para na lista.



b. Na lista de pastas, selecione a pasta de destino desejada.

3

Mova várias mensagens:

a. Toque à esquerda do ícone para cada mensagem que deseja mover. Cada mensagem selecionada está marcada.

b. Toque em um ícone de mensagem ao lado de uma mensagem selecionada e escolha Mover para na lista.

c. Na lista de pastas, selecione a pasta de destino desejada.

4

Selecione OK.

OK

Criação e edição de pastas de email

O aplicativo VersaMail tem pastas predefinidas, como Entrada, Saída, Enviado, Rascunhos e Lixeira. Crie novas pastas para armazenar emails por assunto, pessoa ou projeto, conforme o desejado.

1 Na caixa de entrada ou em outra tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas no canto superior direito e selecione Editar pastas.

2 Siga um destes procedimentos:

Crie uma nova pasta Selecione Novo e insira o nome da nova pasta.

Renomeie uma pasta Selecione o nome dela na lista da tela, escolha Renomear e insira o nome da nova pasta.

Exclua uma música Para excluir uma pasta, selecione o nome dela na lista da tela e escolha Excluir.

NOTA Somente para contas IMAP, marque a caixa se desejar que a alteração (criar, renomear ou excluir) ocorra no servidor e no computador de mão.

3 Toque em OK.

OK

Você sabia?
É possível encaminhar mensagens de qualquer pasta diferente da Caixa de saída.

Você sabia?
As mensagens encaminhadas são sempre enviadas como texto simples, mesmo que a mensagem original tenha sido recebida em formato HTML.

Uso de emails

Quando se recebe um email, é possível responder ou encaminhá-lo a outra pessoa. Também é possível abrir endereços da Web (URLs) nas mensagens.

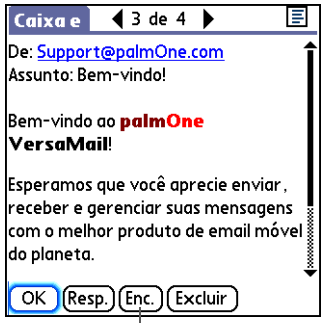
Encaminhamento de emails

1 Em uma tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas no canto superior direito e escolha a pasta que contém a mensagem que deverá ser encaminhada.

2 Selecione a mensagem que deseja encaminhar:

a. Selecione o email para abri-lo.

b. Selecione Enc.



3 **[&] OPCIONAL** Adicione o texto desejado à mensagem abaixo da linha de assunto.

4 **Enderece** e **envie** a mensagem.

OK

Você sabia?
As respostas são sempre enviadas como texto somente, mesmo que a mensagem original seja recebida em formato HTML.

Dica
Na tela de mensagens, também é possível selecionar Responder no menu Opções.

Dica
Para responder a uma mensagem na lista, toque no ícone de envelope ao lado da mensagem desejada e selecione Responder na lista. Abra o menu Opções e selecione Responder.

Resposta a um email

É possível responder a um email durante a leitura ou durante a exibição de mensagens em uma lista.

1 Selecione a mensagem à qual deseja responder:

2 Crie a resposta:

a. Selecione Responder.

b. Selecione se deseja responder ao remetente ou a todos os destinatários da mensagem listados no menu.

c. Digite uma resposta.

3 Selecione Enviar para enviar a resposta agora, Saída para enviar depois ou Rascunhos para trabalhar na mensagem em outro momento.

OK

Configuração de preferências de resposta

É possível configurar as preferências de resposta, optando por incluir ou não o texto da mensagem original, assim como o nome e endereço de email na resposta. Essas configurações serão aplicadas em todas as mensagens de resposta enviadas.

1 Abra as preferências de Opções de resposta:

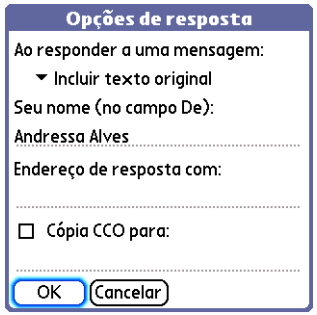
a. Na tela Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione as opções de resposta.

↘ **Continua**

2 Defina as preferências desejadas:



Texto da mensagem Selecione se deseja incluir o texto da mensagem original na resposta.

Seu nome Insira o nome que deve aparecer nas mensagens de saída, como "João da Silva".

Endereço de resposta com Insira o endereço de mail que os destinatários devem ver e usar nas respostas às mensagens somente se ele diferir do endereço de email do qual a mensagem está sendo enviada. Por exemplo, para enviar uma mensagem de eu@yahoo.com e os destinatários responderem para eu@earthlink.net, insira o endereço de resposta aqui. O endereço de resposta faz com que o endereço da remessa apareça como o endereço inserido.

CCO Marque a caixa CCO para enviar uma cópia oculta de qualquer email enviado a outro endereço de email. O endereço de email da cópia oculta não é visto pelos outros destinatários da mensagem. Por exemplo, para que cópias de todas as mensagens enviadas com o uso do computador de mão sejam enviadas à sua conta de email corporativa, insira esse endereço de email.

OK

Dica
URLs, endereços de email e números de telefone em mensagens HTML aparecem como texto sublinhado em azul. Em mensagens de texto, a maioria dos URLS começam com "http://" ou "www". Para exibir uma página ou um arquivo associado a um URL não iniciado com "http://" ou "www," selecione o URL, copie-o e cole-o na barra de endereços do navegador da Web.

Dica
Para receber um alerta pedindo a confirmação da exclusão de uma mensagem, abra o menu Preferências, selecione Exclusão e marque a caixa Confirmar exclusões.

Uso de URLs, endereços de email e números de telefone em uma mensagem

Nos emails recebidos, pode-se fazer o seguinte:

- Selecione um URL para exibir a página da Web ou o arquivo associado ao URL. Com esse procedimento, o navegador Web é aberto no computador de mão para poder exibir a página ou o arquivo.
- Selecione um endereço de email para abrir uma nova tela de mensagens com o endereço no campo Para.
- Selecione um número de telefone para fazer a discagem.

Exclusão de uma mensagem

É possível excluir mensagens de qualquer pasta. Por exemplo, exclua mensagens antigas na caixa de entrada ou aquelas nas quais você trabalhou na pasta Rascunhos. Quando uma mensagem é excluída, ela é colocada na pasta **Lixeira**.

1 Em uma tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas e escolha a pasta que contém a mensagem que deseja excluir.

2 Selecione o marcador ao lado do ícone de cada mensagem que deseja excluir. Para selecionar mensagens adjacentes, arraste o stylus pelo marcador à esquerda de cada mensagem. Levante o stylus e arraste-o novamente para selecionar mensagens adjacentes adicionais.

↘ Continua

Dica
Também é possível selecionar o ícone ao lado da mensagem e tocar em Excluir no menu para apagá-la.

Dica
Para excluir mensagens do servidor quando esvaziar a lixeira no computador de mão, **selecione a configuração Excluir mensagens no servidor** nas Preferências do VersaMail. Muitos provedores de email têm restrições de tamanho para o armazenamento de emails. Se a caixa postal no servidor ficar cheia, as mensagens voltarão aos remetentes.

3

Exclua a mensagem ou mensagens:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir no menu Mensagem.

c. Selecione Excluir mensagens também no servidor para excluir as mensagens do servidor agora.

[!] **IMPORTANTE** **Se uma mensagem for excluída do servidor, não será possível recuperá-la e exibi-la novamente depois.**

d. Selecione OK.

↓ **OK**

Exclusão de mensagens antigas

1

Abra a caixa de diálogo Excluir mensagens antigas:

a. Em uma tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Excluir antigas no menu Mensagens.

↘ **Continua**

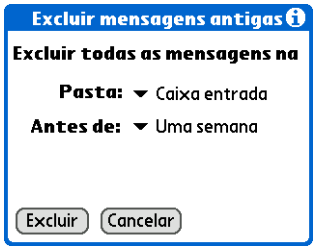
Você sabia?
As mensagens excluídas de uma pasta são movidas para a pasta Lixeira e permanecem lá até que ocorra o **esvaziamento da lixeira**.

2

Escolha configurações para excluir mensagens antigas:

a. Marque a lista de seleção Pasta e escolha a pasta que contém as mensagens que serão excluídas.

b. Marque a lista de seleção Antes de e defina a opção Uma semana, Um mês ou Escolher data. Se for escolhida a opção Escolher data, selecione uma data no calendário.

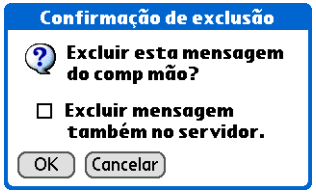


3

Exclua mensagens:

a. Selecione Excluir.

b. Selecione Excluir mensagem também no servidor para excluir as mensagens do servidor agora.



[!] IMPORTANTE **Se uma mensagem for excluída do servidor, não será possível recuperá-la e exibi-la novamente depois.**

c. Selecione OK.

OK

Dica
É possível definir uma preferência para **esvaziar automaticamente a lixeira**.

Você sabia?
Muitos provedores de email, como o Yahoo!, têm restrições de tamanho para armazenamento de emails. Se a caixa postal no servidor ficar cheia, as mensagens voltarão aos remetentes.

Esvaziar a lixeira

Quando uma mensagem é excluída, é movida para a pasta Lixeira. Os emails excluídos acumulam-se na pasta Lixeira e ocupam espaço no computador de mão. Para aumentar a memória é necessário esvaziar a lixeira regularmente.

1

Abra a caixa de diálogo Esvaziar lixeira:

a. Em uma tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Esvaziar lixeira no menu Mensagem.

NOTA Se a opção para **esvaziar Lixeira automaticamente** for selecionada, uma mensagem pergunta se você deseja esvaziá-la.

2

[&] OPCIONAL Selecione Detalhes para ver quantas mensagens estão na lixeira e decidir se elas serão excluídas do servidor.

3

Selecione uma das opções a seguir para esvaziar a lixeira:

Para excluir mensagens do computador de mão e também do servidor Selecione Ambos. Selecione Sim para atualizar o servidor agora.

Para excluir uma mensagem apenas do computador de mão agora Selecione computador de mão.

OK

Você sabia?
Por padrão, a lixeira é configurada para fazer automaticamente o esvaziamento e o intervalo de tempo é definido para Anterior a 1 dia.

Definição do esvaziamento automático da lixeira

1

Abra as preferências de Exclusão:

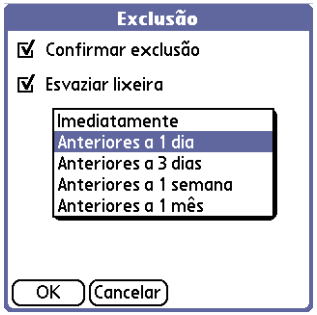
a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Exclusão.

2

Selecione as configurações para esvaziar automaticamente a lixeira:



a. Marque a caixa Esvaziar lixeira se ela já não estiver marcada.

b. Marque a lista de seleção e siga um destes procedimentos:

- Selecione Imediatamente se desejar esvaziar a lixeira sempre que excluir mensagens.
- Selecione um período de tempo se deseja esvaziar as mensagens da lixeira periodicamente.

c. Selecione OK.

OK

Você sabia?
Na exibição de uma linha, as mensagens lidas aparecem em texto simples na lista de mensagens; as não lidas, em negrito.

Você sabia?
Os servidores de email POP não oferecem suporte para o recurso de mensagens lidas ou não lidas. Para contas POP, as mensagens marcadas aparecem em texto simples ou em negrito no computador de mão, mas a diferença não é reconhecida no servidor.

Marcação de mensagens como lidas ou não lidas

Quando uma mensagem é selecionada para leitura, ela é automaticamente marcada como lida. Também é possível marcar manualmente mensagens como lidas ou não lidas.

1

Selecione as mensagens a serem marcadas:

a. Na caixa de entrada ou em outra tela de pastas, marque a lista de seleção de pastas e escolha a pasta que contém a mensagem que deverá ser marcada.

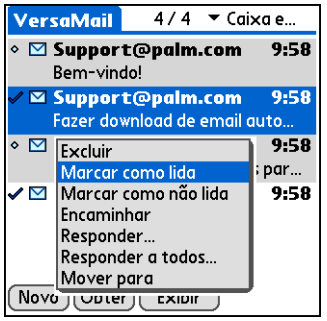
b. Selecione o ícone ao lado da mensagem que deseja marcar. Para marcar várias mensagens, selecione os marcadores ao lado das mensagens desejadas.

2

Siga um destes procedimentos para marcar uma ou várias mensagens:

Uma única mensagem
Selecione Marcar como lida ou Marcar como não lida na lista.

Várias mensagens **Abra os menus**, selecione Mensagens e Marcar como lida ou Marcar como não lida.



OK

Uso de anexos

Os emails podem conter arquivos anexados, como documentos do Microsoft Word, fotos ou vídeos, que você queira exibir ou instalar no computador de mão. Quando uma mensagem com anexo é recebida, o aplicativo VersaMail examina o computador de mão para verificar se há um aplicativo capaz de abri-lo.

É possível fazer download dos seguintes tipos de arquivo de anexos: fotos, vídeos, Microsoft Word, Excel e PowerPoint, páginas HTML, arquivos de texto e informações de aplicativos do computador de mão com Contatos, Calendário e Tarefas.

Pode-se trabalhar também com aplicativos do Palm OS® e arquivos relacionados (PRC e PDB), bem como arquivos ZIP compactados que contenham outros arquivos.

Para outros tipos de arquivo, o computador de mão pode ter um visualizador que permite abrir e exibir os anexos. O anexo somente será aberto se o computador de mão tiver o visualizador. Entre os tipos de arquivos aceitos, estão o MP3 e o AAC.

Dica

Como o download de mensagens grandes pode consumir recursos do computador de mão, o aplicativo VersaMail exibe o tamanho da mensagem e pergunta se deve prosseguir com o download de qualquer mensagem que ultrapasse o tamanho máximo de 60KB ou o tamanho total de uma mensagem com anexos de até 5 MB.

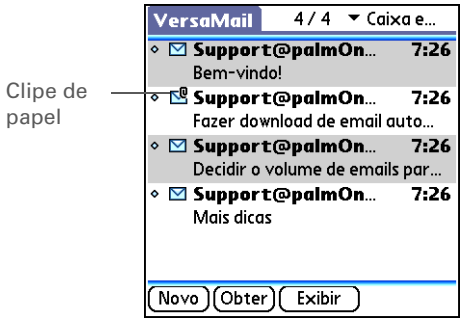
Você sabia?

Pode-se fazer download de 10 anexos no máximo para qualquer mensagem recebida.

Uso de um anexo transferido

Na lista de mensagens, um clipe de papel no ícone de envelope de uma mensagem indica que ela tem um anexo que foi transferido. É possível exibir, editar ou instalar um arquivo anexado, dependendo do seu tipo.

1 Na caixa de entrada, selecione a mensagem com o anexo.



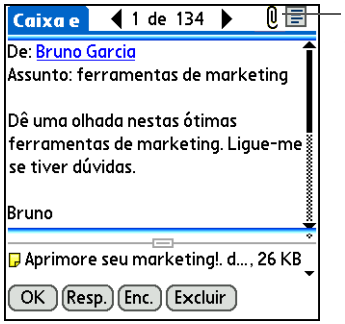
2 **[&] OPCIONAL** Se optar por receber mensagens por assunto apenas, selecione Mais para cada mensagem transferida para exibir o corpo da mensagem e seus anexos, até o tamanho máximo da mensagem.

↘ Continua

Você sabia?
É possível salvar qualquer tipo de arquivo anexado, independentemente do tipo de arquivo.

3

Selecione uma das opções a seguir para trabalhar com o anexo transferido:



Nome do anexo Toque no nome do anexo na parte inferior da tela da mensagem para exibi-lo no visualizador padrão no computador de mão.

Ícone da pasta Toque no ícone da pasta à esquerda do nome do anexo para abrir um menu de tarefas possíveis com o anexo:

- Exibir, Instalar ou Descompactar, dependendo do tipo de arquivo do anexo.
- Salvar no cartão para salvar o anexo em um cartão de expansão inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão.
- Selecione Visualizador para selecionar o aplicativo a ser usado para exibir o anexo.

4

Quando acabar de usar o anexo, siga um destes procedimentos:

O botão OK aparece na tela Toque em OK. Isso o leva de volta à caixa de diálogo Anexos, onde é possível selecionar outro anexo.

O botão OK não aparece Toque em Versamail na área de entrada para retornar à Caixa de entrada da conta que estava sendo exibida.

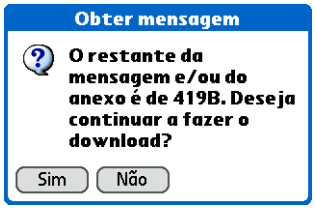
OK

Download de anexos grandes

O download e exibição de uma mensagem com um único anexo que exceda o tamanho máximo da mensagem ou de uma mensagem com vários anexos cujo tamanho total exceda o **tamanho máximo da mensagem**, requer algumas etapas extras.

1

Para o download de um único anexo que exceda o tamanho máximo da mensagem:



a. Na tela de mensagens, selecione Mais.

b. Selecione Sim para prosseguir com o download da mensagem inteira com anexo.

c. Ao concluir o download, o ícone vermelho do clipe de papel aparece e Mais deixa de ser exibido. **Salve, exiba ou instale o anexo**.

↘ Continua

2

Para fazer download de vários anexos cujo tamanho total exceda o tamanho máximo da mensagem:

a. Na tela de mensagens, toque no ícone do clipe de papel vermelho.

b. Selecione um destes itens:

Para exibir anexos transferidos sem o download de anexos adicionais Selecione Não. **Salve, exiba ou instale os anexos transferidos**.

Para prosseguir com o download de todos os anexos Selecione Sim. Após a conclusão do download, a caixa de diálogo Anexos aparece, mostrando todos os anexos transferidos. **Salve, exiba ou instale os anexos transferidos**.

OK

Dica
Se a mensagem for aberta na pasta Rascunhos, primeiro será necessário selecionar Editar para adicionar um anexo.

Você sabia?
É possível anexar qualquer tipo de arquivo usando um cartão de expansão.

Você sabia?
Se for selecionada a opção Arquivos no cartão, o aplicativo VersaMail exibirá todos os tipos de arquivo no cartão. É possível selecionar um tipo de arquivo específico ou selecionar Todos os arquivos para exibir todos os arquivos do cartão.

Dica
Para remover um anexo de um email, selecione o arquivo anexado na caixa Anexos e Excluir.

Anexação de arquivos a mensagens de saída

É possível anexar arquivos no computador de mão aos emails enviados. Por exemplo, podem-se anexar fotos ou vídeos, arquivos do Word, do Excel e do PowerPoint, além de entradas dos aplicativos Contatos, Calendário, Memos e Tarefas.

Também é possível anexar arquivos usando um cartão de expansão inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão.

O tamanho máximo da mensagem que você pode enviar é de 60 KB para o corpo do texto e de aproximadamente 5 MB do total de dados dos anexos. O número máximo de anexos para qualquer email é de dez, independentemente do tamanho total dos anexos.

É possível anexar um arquivo a mensagens encaminhadas e a respostas e também às mensagens criadas.

NOTA O procedimento para **anexação de fotos e vídeos** difere ligeiramente daquele usado com outros tipos de arquivos.

1 Abra a tela Anexos:

a. Crie a mensagem à qual deseja adicionar o arquivo.

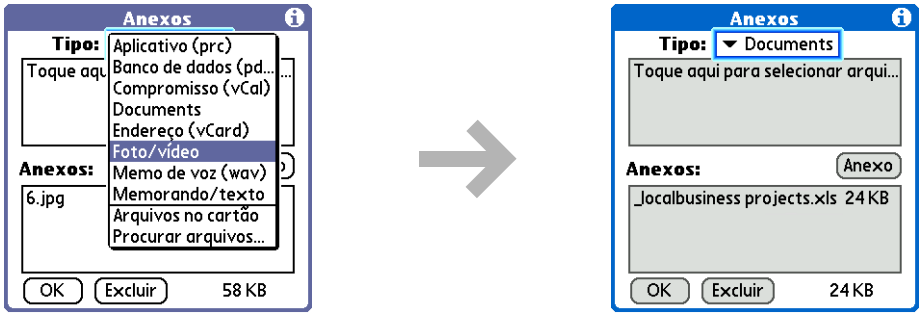
b. Na tela Nova mensagem, toque no ícone do clipe de papel vermelho no canto superior direito.

Continua

2

Anexe o arquivo:

a. Marque a lista de seleção Tipo e selecione o tipo de arquivo. O aplicativo VersaMail exibe todos os tipos de arquivo no computador de mão que podem ser anexados a um email. Você também pode optar por procurar arquivos em um cartão de expansão.



NOTA A opção Arquivos no cartão e Procurar arquivos aparecerá somente se um cartão de expansão estiver inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão. Selecione-a para exibir todos os arquivos do cartão na caixa superior à caixa de diálogo Anexos.

b. Selecione o arquivo para anexação e Adicionar ou Anexar. O arquivo selecionado aparece na caixa Anexos.

NOTA Para alguns tipos de arquivos — por exemplo, endereços ou memos — os arquivos para anexação aparecem na caixa na parte superior da tela Anexos. Para outros — por exemplo, arquivos Excel ou Word — aparece uma nova tela na qual é possível selecionar o arquivo para anexação.

c. Repita as etapas a e b para cada anexo que queira adicionar e selecione OK.

OK

Dica
Para anexar uma foto ou um vídeo de um cartão de expansão, selecione o nome do cartão na lista de seleção Álbum.

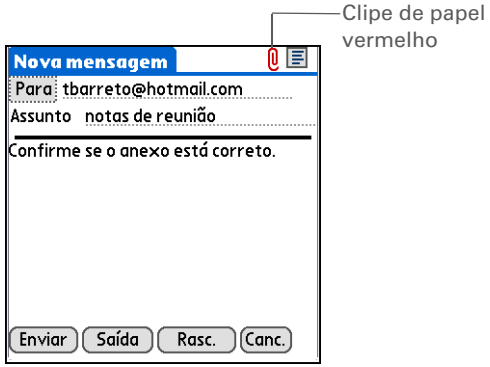
Dica
Para selecionar itens adjacentes, arraste o stylus em cada item.

Anexação de fotos e vídeos

1 Abra a tela Anexos:

a. Crie a mensagem à qual deseja adicionar o arquivo.

b. Na tela Nova mensagem, toque no ícone do clipe de papel vermelho no canto superior direito.

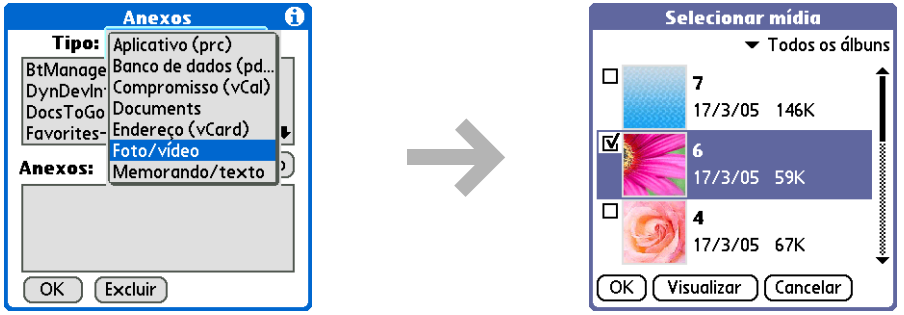


↘ Continua

2

Anexe o arquivo:

a. Marque a lista de seleção Tipo e selecione o tipo de arquivo.



NOTA A opção Arquivos no cartão e Procurar arquivos aparecerá somente se um cartão de expansão estiver inserido no slot do cartão de expansão do computador de mão. Selecione-a para exibir todos os arquivos do cartão na caixa superior à caixa de diálogo Anexos.

b. Marque a caixa ao lado dos itens desejados e selecione OK.

OK

Recursos avançados do aplicativo VersaMail

É possível personalizar e otimizar o uso do aplicativo VersaMail das seguintes maneiras:

- Criação e uso de filtros para determinar os tipos de email transferidos para o computador de mão
- Gerenciamento de configurações para email de entrada e de saída
- Adição de APOP a uma conta
- Definição de preferências avançadas da conta
- Alteração de detalhes do cabeçalho do email
- Backup de bancos de dados de email
- Sincronização de pastas de email IMAP sem fio
- Uso das pastas raiz
- Uso de SSL (Secure Sockets Layer)

Criação e uso de filtros

Os filtros oferecem maneiras eficientes para gerenciar a recuperação e o armazenamento de emails. Quando se seleciona Obter email ou Obter/enviar, os filtros determinam que mensagens são transferidas para o computador de mão e em que pastas elas são armazenadas.

[!] IMPORTANTE **Com a criação de um filtro, somente as mensagens que atenderem aos critérios de filtro são transferidas para o computador de mão. Não é possível ver nenhuma outra mensagem enviada, mesmo na Caixa de entrada. Para evitar isso, é necessário configurar dois filtros. Por exemplo, suponha que seja criado um filtro para que todas as mensagens com "corretor on-line" no campo De sejam movidas para a pasta Finanças. Deverá ser criado um segundo filtro, especificando que todos os emails que *não* contiverem "corretor on-line" no campo De devem ser movidos para a Caixa de entrada (ou outra pasta desejada). Se esse segundo filtro não for criado, somente as mensagens que contenham "corretor on-line" no campo De são transferidas para o computador de mão.**

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 Abra a caixa de diálogo Filtros:

a. Na caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Filtros.

d. Selecione Novo.

↘ Continua

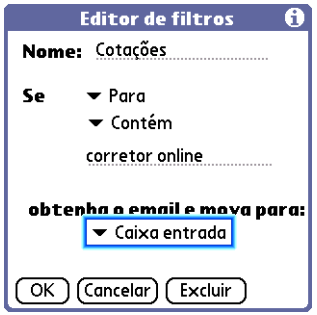
✱ Dica

Use filtros para organizar as mensagens recebidas. Por exemplo, crie um filtro, para que sempre que receber emails sobre reuniões de vendas, eles sejam colocados imediatamente em uma pasta criada, chamada Vendas. Ou crie um filtro para que as cotações de ações enviadas pelo serviço de corretagem on-line sejam colocadas em uma pasta chamada Finanças.

Você sabia?
Os filtros criados no computador de mão também são aplicados na sincronização de emails entre o computador de mão e o computador de mesa.

3

Insira as informações sobre o filtro:



a. Insira uma breve descrição do filtro no campo Nome.

b. Insira critérios de filtro:

Lista de seleção Para Selecione o campo de cabeçalho da mensagem com as informações contidas na linha de edição: Para, De, Assunto, cc, Tamanho. Por exemplo, é possível selecionar De para fazer download somente de mensagens de um remetente específico.

Lista de seleção Contém Selecione uma ação de filtro: Contém, Inicia com, NÃO contém.

Linha de edição Insira o texto que deve ser encontrado no campo de cabeçalho. Por exemplo, se desejar classificar emails com o assunto Vendas, insira "Vendas". Se houver mais de um critério, separe cada um deles com vírgula, por exemplo, Vendas, Nova York.

Obtenha o email e mova para: Selecione a pasta ou a caixa postal para a qual deseja que os emails filtrados sejam encaminhados. Também é possível criar uma nova pasta para armazenar os emails recebidos. Selecione Editar pastas e crie uma nova pasta, exclua ou renomeie aquelas já existentes.

c. Selecione OK. O filtro aparece na lista Filtros.

OK

Dica

Os filtros ativados são executados na ordem em que aparecem na lista Filtros. Mova os filtros para cima e para baixo na lista para assegurar a execução na ordem correta marcando a lista de seleção à esquerda do nome do filtro.

Ativação e desativação de filtros

Um filtro ativado aplica-se a todos os downloads de email subseqüentes até que seja desmarcado. Mais de um filtro pode vigorar ao mesmo tempo. Antes de fazer o download de emails, verifique se ativou os filtros desejados e desative os outros.

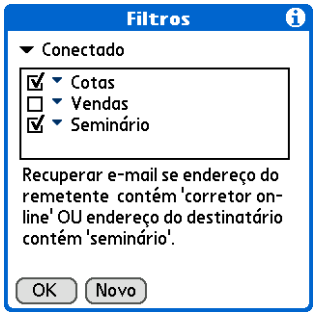
1

Abra a caixa de diálogo Filtros:

a. Na tela Caixa de entrada ou em outra tela de pastas, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Filtros. A caixa de diálogo Filtros aparece com os filtros criados.

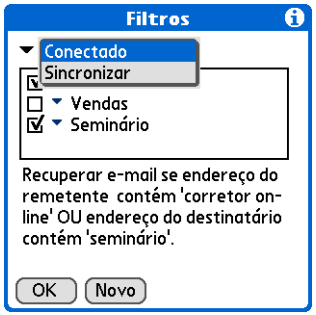


↘ Continua

Dica
Se não desejar que sejam aplicados filtros a nenhum download, verifique se desmarcou o filtro sob Conectado e Sincronizar.

2

Ative ou desative filtros:



a. Marque a lista de seleção canto superior esquerdo e selecione um destes itens:

Conectado Aplica um filtro a mensagens transferidas para o computador de mão em uma conexão de rede.

Sincronizar Aplica um filtro a mensagens transferidas para o computador de mão quando ocorrer sincronização.

b. Marque ou desmarque as caixas de filtro para selecionar os filtros que deseja ou não usar para transações com email subseqüentes.

c. Selecione OK.

OK

Dica
Edite um filtro para alterar o nome ou alguns critérios.

Edição ou exclusão de um filtro

1

Selecione o filtro para editar ou excluir:

a. Na caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Filtros e o nome do filtro.

2

Siga um destes procedimentos:

Editar Revise a entrada no campo Nome, as escolhas feitas nas listas de seleção ou o texto na linha de edição. Selecione OK.

Excluir Selecione Excluir, Sim para confirmar a exclusão e OK.

3

Selecione OK.

OK

Dica
Quaisquer conexões avançadas definidas são específicas da conta; elas aplicam-se somente à conta exibida no momento.

Você sabia?
A definição de tempo limite padrão é de 45 segundos. Esse valor pode ser qualquer um superior a 0 segundos; entretanto, se o número definido for muito baixo, a tentativa de conexão talvez atinja o tempo limite antes da efetivação dessa conexão com o provedor de email.

Configuração de preferências de conexão

1

Abra a tela Preferências de conexão:

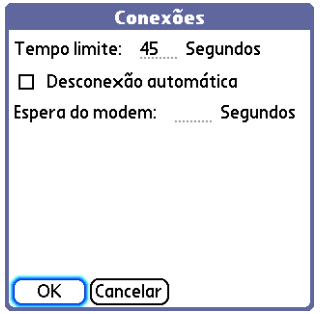
a. Na caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Conexão.

2

Selecione uma das preferências a seguir:



Tempo limite Define o número de segundos para tentar conectar-se antes de atingir o tempo limite. Para alterá-lo, selecione o campo Tempo limite e insira um novo valor.

Desconexão automática Desfaz automaticamente as conexões remotas após cada comando. Cada comando executado inicia uma nova chamada para o provedor de serviços de Internet. Essa configuração não é recomendada caso você esteja planejando executar várias transações com email em um curto período.

Continua

Continuação

Espera do modem Exibe o número de segundos que o modem leva para a inicialização. Se houver um modem, selecione e insira o número de segundos para essa espera. A configuração típica para um modem sem fio é 3 e para a maioria dos modems normais é 0.

OK

Configuração de preferências de servidor

As preferências de servidor são diferentes para contas de email POP e IMAP.

1

Abra a tela Preferências de servidor:

a. Na caixa de entrada ou em outra tela de pasta, **abra os menus**.

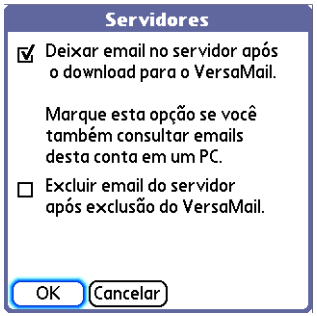
b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione Servidor.

Continua

Dica
Quaisquer preferências de servidor definidas são específicas da conta; elas aplicam-se somente à conta exibida no momento.

2 Selecione uma das preferências a seguir:


Servidores
Deixar email no servidor após o download para o VersaMail.
Marque esta opção se você também consultar emails desta conta em um PC.
Excluir email do servidor após exclusão do VersaMail.
OK
Cancelar

Deixar email no servidor (contas POP somente) Para obter emails no computador de mão mas deixá-los no servidor para exibição posterior no computador de mesa, marque a caixa Deixar email no servidor.

Pastas raiz (contas IMAP somente) Define a **pasta raiz** no servidor IMAP.

Emails excluídos (contas IMAP somente) Armazena emails excluídos na pasta especificada no servidor.

Emails enviados (contas IMAP somente) Mostra o nome da pasta Emails enviados no servidor.

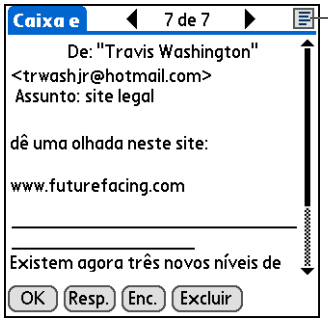
Excluir email do servidor Marque essa caixa para excluir mensagens no servidor de email do provedor quando elas forem excluídas no aplicativo VersaMail.

OK

Alteração de detalhes do cabeçalho do email

Ao exibir uma mensagem em qualquer pasta, é possível alterar a tela do cabeçalho da mensagem. As opções de cabeçalho de email são:

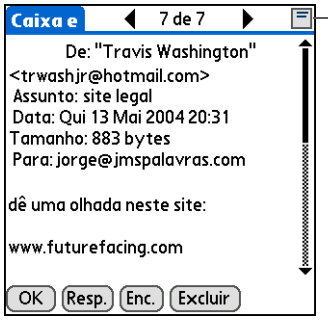
Cabeçalho curto Mostra o nome ou endereço do remetente (campo De) e a linha de assunto (campo Assunto).



Selecione o ícone para alternar para cabeçalho inteiro

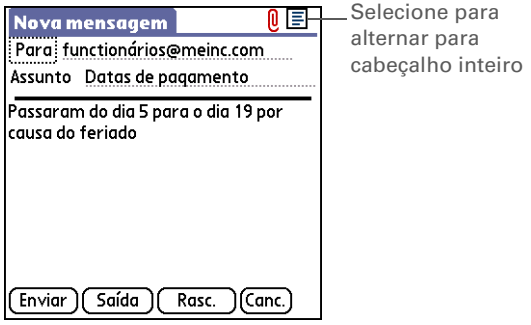
Cabeçalho longo Mostra os seguintes itens:

- Nome ou endereço de email do remetente (campo De)
- Linha de assunto (campo Assunto)
- Data em que a mensagem foi redigida, enviada ou recebida (campo Data)
- Tamanho da mensagem incluindo anexos (campo Tamanho)
- Nome ou endereço de email do destinatário (campo Para)



Selecione o ícone para alternar para cabeçalho curto

Também é possível alternar entre um cabeçalho curto e um inteiro para uma mensagem que esteja sendo redigida. O cabeçalho curto mostra somente os campos Para e Assunto; o cabeçalho inteiro mostra os campos Para, cc, cco e Assunto.



Para alternar entre os cabeçalhos curto e inteiro na tela de pastas ou de mensagens, selecione o ícone de cabeçalho no canto superior direito da tela.

Sincronização de pastas de email IMAP sem fio

Se for criada uma pasta IMAP em uma conta no computador de mão que corresponda a uma pasta no servidor de email, será possível sincronizar mensagens sem fio movidas para dentro ou para fora da pasta IMAP ou excluídas da pasta com mensagens do computador de mão

Quando se sincroniza uma pasta com o computador de mão, todos os emails da pasta selecionada no servidor de email são transferidos para a mesma pasta no computador de mão. Quaisquer mensagens movidas para fora da pasta selecionada no computador de mão ou excluídas dele são movidas ou excluídas da pasta no servidor de email.

Você sabia?
É possível sincronizar pastas cujos nomes tenham até 16 caracteres. É possível sincronizar até 11 pastas personalizadas criadas, além das pastas padrão Caixa de entrada, Caixa de saída, Rascunhos, Enviados e Lixeira.

Dica
Se houver uma pasta no computador de mão correspondente a uma outra no servidor de email, nenhuma ação será necessária antes da sincronização sem fio.

Requisitos para sincronização de pastas IMAP sem fio

Dependendo de como as pastas IMAP estão configuradas no computador de mão e/ou no servidor de email, talvez seja necessário executar um dos seguintes procedimentos antes da sincronização de mensagens sem fio entre o computador de mão e o servidor:

- Se for preciso criar uma pasta no computador de mão e no servidor, **crie a pasta** no primeiro e marque a caixa Criar também no servidor.
- Se houver uma pasta no servidor de email, mas for preciso **criar a pasta no computador de mão**, não será necessário marcar a caixa Criar também no servidor.

É possível ativar e desativar a sincronização de pastas durante uma obtenção de email ou definir opções de sincronização em um menu.

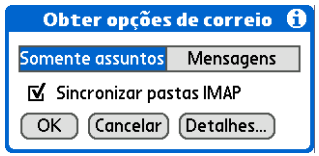
Ativação e desativação da sincronização de pastas IMAP

Se você optar por **exibir a caixa de diálogo Opções para obter email**, poderá ativar ou desativar a sincronização de pastas IMAP na própria caixa.

1 De dentro de uma conta de email IMAP, selecione Obter ou Obter/enviar.

2 Marque ou desmarque a caixa Sincronizar pastas IMAP e selecione OK.

OK



Você sabia?
Após selecionar as pastas para sincronização, ocorre uma conexão com o provedor de email para atualizar o servidor com as alterações do computador de mão e para atualizá-las computador de mão com as alterações do servidor.

Sincronização do computador de mão e de pastas IMAP no servidor de email no menu Opções

1 Abra a tela Sincronizar pastas IMAP:

a. Na Caixa de entrada ou em outra tela de pastas de uma conta IMAP, **abra os menus**.

b. Selecione Opções e Sincronizar pastas IMAP.

2 Escolha as pastas que deseja sincronizar na lista de seleção.

OK

Uso das pastas raiz

No caso de contas IMAP, para sincronizar as mensagens do computador de mão com as da pasta do servidor de email, é preciso **inserir a pasta raiz** para a conta no computador de mão.

Consulte o provedor de email para obter a pasta raiz para a conta IMAP.

Uso de SSL (Secure Sockets Layer)

O SSL (Secure Sockets Layer) é um protocolo criado para assegurar que os dados enviados ou recebidos em uma rede ou na Internet sejam seguros e autênticos. O aplicativo VersaMail usa SSL para ajudar a garantir a transmissão segura de mensagens enviadas ou recebidas. Quando se configura uma conta no aplicativo VersaMail, existe a opção de selecionar SSL para email de entrada e de saída.

[!] IMPORTANTE Para a maioria dos provedores de email que suportam SSL, é necessário selecionar SSL para email de entrada e de saída. Se for selecionada somente uma ou outra opção, as mensagens não serão enviadas ou recebidas com êxito.

Se for configurada uma conta que use conexão SSL no Outlook, Outlook Express ou Eudora, o recurso SSL será suportado no **software de transferência** do VersaMail quando ocorrer sincronização também com essa conta.

Uso do Microsoft Exchange ActiveSync

O Microsoft Exchange ActiveSync usa os aplicativos VersaMail e Calendário no computador de mão para acessar diretamente informações de groupware corporativo em um servidor Microsoft Exchange 2003. É possível acessar informações de email comercial e de calendário no servidor Microsoft Exchange 2003 no computador de mão sem usar um computador.

Quando uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync é criada no VersaMail, as informações de email e do calendário no computador de mão são sincronizadas diretamente com o servidor Exchange; essas informações no computador de mão não são sincronizadas com o aplicativo do computador de mesa, como o Microsoft Outlook ou Palm® Desktop. Outras informações no computador de mão, como contatos, tarefas e memorandos, continuam a ser sincronizadas com o software do computador de mesa.

A maioria dos recursos do VersaMail funcionam de forma idêntica, independentemente de a conta usada ser do Microsoft Exchange ActiveSync ou de qualquer outro tipo. No entanto, nem todos os recursos, como a recuperação automática, o reenvio de emails e o download de anexos, funcionam da mesma forma para contas do Microsoft Exchange ActiceSync. Além disso, o procedimento de configuração de contas do Microsoft Exchange ActiveSync é um pouco diferente. Saiba que com uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync é possível receber e responder convites de reunião diretamente a partir do aplicativo VersaMail.

O que é necessário para usar o Microsoft Exchange ActiveSync?

Para usar o Microsoft Exchange ActiveSync no computador de mão, é necessário obter as seguintes informações do administrador do sistema:

- Se o sistema corporativo de email usa um servidor de email Microsoft Exchange 2003. Caso não use, o Microsoft Exchange ActiveSync não poderá ser utilizado.

- O nome do servidor de email que fornece acesso sem fio ao sistema de email. Algumas empresas não passam essa informação porque não querem acesso sem fio ao sistema. Se não for informado o nome do servidor, o Microsoft Exchange ActiveSync não poderá ser utilizado.
- Se um servidor de proxy for usado, o nome do respectivo servidor.
- Se é exigida uma **VPN** para acessar o servidor.

Em que uma conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync difere de outras contas?

Uma conta de email que usa o Microsoft Exchange ActiveSync difere de outras nos seguintes aspectos:

- Configuração de uma conta
- Obtenção de mensagens
- Envio de mensagens
- Transferência de anexos
- Recebimento e uso de convites para reuniões
- Recebimento e uso de eventos do Calendário

Esses recursos são discutidos neste capítulo. A maioria dos outros recursos de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync, como, por exemplo, a anexação de arquivos a mensagens, funciona de maneira equivalente aos recursos de qualquer outra conta.

NOTA Contas de email que usam o Microsoft Exchange ActiveSync não suportam **filtros de email**. Além disso, não é possível configurar as **preferências de servidor** na tela Preferências do VersaMail para esse tipo de conta.

Você sabia?
Se configurar uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync no computador de mesa, não será possível fazer a sincronização de mensagens e eventos do Calendário com o computador de mão por meio de uma operação de **sincronização**. Será necessário **selecionar Sincronizar** no aplicativo VersaMail para sincronizar mensagens e eventos no computador de mesa com mensagens e eventos no computador de mão.

Configuração de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync

Apesar de o Microsoft Exchange ActiveSync funcionar com os aplicativos VersaMail e Calendário, é necessário configurar uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync no VersaMail.

Em um computador Windows, é possível configurar rapidamente uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync e sincronizar as configurações com o computador de mão. Em um computador Mac, pode-se configurar a conta diretamente no computador de mão. É possível configurar somente uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync.

[!] IMPORTANTE Caso configure uma conta de email para usar o Microsoft Exchange ActiveSync, os eventos do Calendário do computador de mão são sincronizados diretamente com as informações do servidor Exchange, junto com as mensagens. Não é possível optar por sincronizar os eventos do Calendário com as informações no Palm Desktop ou no Outlook, após a configuração de uma conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync. Se não desejar sincronizar os eventos do Calendário com as informações no servidor, não configure uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync no aplicativo VersaMail.

Configuração de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync no computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

1. **Abra a configuração de conta do VersaMail.**
2. Selecione o nome de usuário na lista suspensa na parte superior da tela e a opção para criar uma nova conta de email do VersaMail. Clique em Avançar.

↘ Continua

Você sabia?
Quando você configura uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync, todos os eventos do Calendário existentes são excluídos do computador de mão. Quando ocorre a sincronização do computador de mão com o servidor Exchange, os eventos dos últimos sete dias são transferidos para o computador de mão para que não ocorram eventos duplicados.

Dica
Outro ponto em que uma conta de email que usa o Microsoft Exchange ActiveSync difere de outras é que não há a opção **cco**: para o envio de mensagem.

3 Selecione a opção para sincronizar com um serviço de email na lista e selecione Exchange ActiveSync. Clique em Avançar.

4 Insira as informações básicas sobre a conta:

a. Insira um nome descritivo para a conta.

b. Insira o nome do usuário e a senha da conta.

c. Insira o endereço de email dessa conta.

d. Clique em Avançar.

5 Insira o nome do servidor Exchange, o número da porta do servidor e o tamanho máximo de mensagem desejado para download. Marque uma ou ambas as caixas se o servidor exigir autenticação e/ou se você estiver usando um servidor de proxy. Consulte o administrador do sistema para obter essa informação.

6 **[&] OPCIONAL** Caso esteja usando um servidor de proxy, insira o respectivo nome. Clique em Avançar.

7 **[&] OPCIONAL** Para testar as configurações de conta inseridas, clique em Testar minhas configurações. Clique em OK após concluir o teste das configurações.

↘ Continua

8 Clique em Concluir.

9 Siga um destes procedimentos:

a. Para sincronizar as informações da conta com o computador de mão, clique no botão da parte superior.

b. Para configurar outra conta de email, clique no botão da parte inferior.

NOTA É possível configurar somente uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync. Se você optou por configurar outra conta de email, é necessário que seja de tipo diferente.

10 Clique em Avançar.

11 Ao final da configuração de todas as contas, clique em Concluir na tela Transferir configurações.

OK

Configuração de uma conta no computador de mão

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 Abra a tela Configuração de conta:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e Configuração de conta.

c. Selecione Novo.

3 Insira as informações básicas sobre a conta:

a. No campo Nome da conta, insira um nome descritivo.

b. Marque a lista de seleção Serviço de email e escolha Exchange ActiveSync

c. Selecione Avançar.

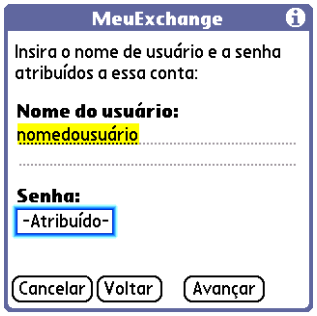
↘ Continua

4 Insira o nome do usuário da conta e a senha:

a. Insira o nome do usuário que você usa para acessar o email.

b. Marque a caixa Senha, insira a senha da conta e selecione OK.

c. Selecione Avançar.



5 Insira o endereço de email e o nome do servidor de email Exchange. Selecione Avançar.

↘ Continua

6

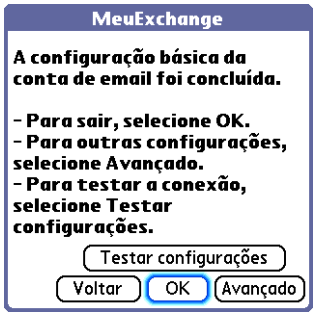
Siga um destes procedimentos:

Concluir configuração Selecione OK para concluir a configuração e vá para a caixa de entrada da conta configurada, na qual será possível começar a **receber** e **enviar** emails.

Definir opções adicionais de email Selecione Avançado para **definir opções avançadas de email**.

Testar configurações Selecione Testar minhas configurações para efetuar esse procedimento nessa conta e clique em OK.

OK



Dica

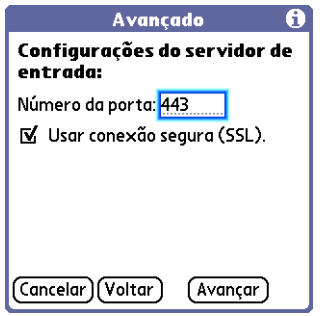
Na maioria dos casos, não é necessário alterar as opções avançadas de email. Verifique com o administrador do sistema se os seguintes procedimentos são necessários: alterar o número da porta, desmarcar a caixa Usar conexão segura ou inserir as informações do servidor de proxy.

Definição de opções avançadas de email nocomputador de mão

1

Configure as opções de servidor de email de entrada:

a. Selecione um destes itens:



Número da porta Por padrão, a configuração do número da porta é 443. Talvez seja necessário mudar o número da porta, se você decidir recuperar emails de entrada em uma conexão segura.

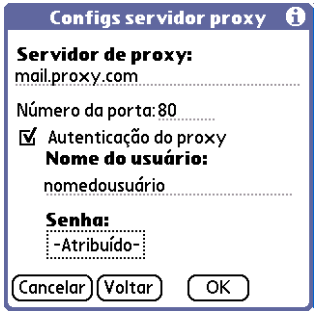
Usar conexão segura (SSL) Por padrão, essa caixa vem marcada, o que significa que é possível recuperar emails de entrada em uma conexão segura (**Secure Sockets Layer ou SSL**). Desmarque a caixa se não desejar receber emails em uma conexão SSL.

b. Selecione Avançar.

2

Se você usa um servidor de proxy, insira o respectivo nome e o número da porta e marque a caixa caso o servidor exija autenticação. Obtenha essas informações com o administrador do sistema. Ao concluir, selecione OK.

OK



Dica

Aumente o intervalo de tempo para a quantidade de dias de recuperação de emails para que as mensagens recentes não sejam removidas do computador de mão. Observe que o intervalo definido para a recuperação de eventos do Calendário sempre é de sete dias.

Você sabia?

Quando você define as preferências de obtenção de emails para uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync, a opção **Perguntar sempre** não aparece.

Obtenção de emails

As etapas para obter manualmente emails em uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync são as mesmas em relação a todas as outras contas, com uma exceção: selecione Sincronizar em vez Obter ou Obter/enviar.

No entanto, ocorrem diferenças durante a recuperação de mensagens para esse tipo de conta em relação a outras. Veja aqui as importantes diferenças:

NOTA Em uma conta que usa a sincronização automática do Microsoft Exchange AutoSync, as diferenças ocorrem se você recupera mensagens automaticamente ou **configura um agendamento para a Sincronização automática**.

Recuperação de mensagens Quando você recebe mensagens manualmente ou usando a Sincronização automática, o Microsoft Exchange ActiveSync não somente recupera mensagens diretamente do servidor no intervalo de tempo definido no computador de mão (o padrão é sete dias); mas também recupera *todos os eventos do Calendário* diretamente do servidor nos últimos sete dias. O intervalo definido para a recuperação de eventos do Calendário sempre é de sete dias, independentemente do intervalo definido no computador de mão.

Sincronização sem fio O Microsoft Exchange ActiveSync suporta sincronização sem fio somente com o servidor. Para recuperar emails e eventos do Calendário, é necessário selecionar Sincronizar no aplicativo VersaMail para estabelecer uma conexão sem fio com o servidor. Caso sincronize o computador de mão com o de mesa, as informações de outros aplicativos, como Contatos, Memos etc., são sincronizadas com exceção de emails e eventos do Calendário.

Remoção de mensagens O Microsoft Exchange ActiveSync remove emails de outro computador de mão que ultrapassam o intervalo de tempo definido no computador de mão. Por exemplo, se o intervalo de tempo está definido para sete dias, qualquer email com oito dias será removido do computador de mão. Essas informações não são removidas do servidor Exchange.

Você sabia?
Quando você sincroniza uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync uma cópia das mensagens enviadas do computador de mão é colocada na pasta Itens enviados no servidor Exchange. Uma cópia das mensagens excluídas do computador de mão é colocada na pasta Itens excluídos no servidor.

Você sabia?
Quando você encaminha ou responde uma mensagem, o texto é enviado de uma cópia do servidor, não da cópia do computador de mão. Esse procedimento é mais rápido e pode economizar cobranças por transações com dados.

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 **[&] OPCIONAL** **Conecte-se a VPN** caso esteja usando esse tipo de conexão.

3 Obtenha mensagens:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Contas e a conta do Microsoft Exchange ActiveSync.

c. Selecione Sincronizar. Esse procedimento atualiza os eventos do Calendário.

OK **Uma lista das mensagens aparecerá na caixa de entrada. Para ver os eventos do Calendário transferidos, toque em Calendário.**

Você sabia?
Em contas do Microsoft Exchange ActiveSync, caso desligue o computador de mão ou saia da área de cobertura enquanto uma mensagem ainda estiver na caixa de saída, o aplicativo VersaMail® tentará enviá-la novamente quando o computador de mão for religado ou retornar à área de serviço.

Dica
É possível **adicionar nomes e endereços de email diretamente ao aplicativo Contatos** do campo Para de um convite.

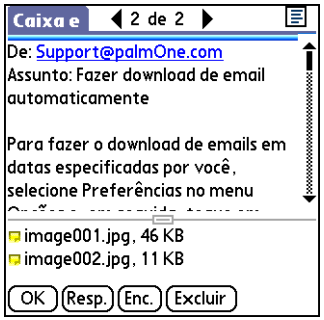
Você sabia?
Se receber convites de reunião, a **tela Lembretes** exibirá o número de novos emails e o de novos convites de reunião para a conta, por exemplo, 5 novas mensagens/ 2 novas reuniões.

Envio de mensagens

Envie mensagens manualmente de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync da mesma maneira que envia de um outro tipo de conta. No entanto, as contas do Microsoft Exchange ActiveSync possuem o recurso "Live Outbox" (caixa de saída dinâmica): se uma mensagem não for enviada com êxito na primeira tentativa, ficará armazenada na caixa de saída e o VersaMail continuará tentando enviá-la até que obter êxito. Com o recurso Live Outbox (caixa de saída dinâmica), não é necessário configurar a **repetição de envio agendada** para uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync.

Visualização de anexos

As contas do Microsoft Exchange ActiveSync permitem a exibição de uma lista de todos os anexos de uma mensagem, com o tamanho aproximado do arquivo, sendo possível escolher de quais deseja fazer download. Ao contrário de outras contas, não é necessário fazer download completo de uma mensagem para exibir a lista de anexos; ela aparece desabilitada na parte inferior da tela de mensagens, mesmo sem a conclusão do download. Outra diferença é um ícone de clipe de papel exibido próximo a uma mensagem com anexo na caixa de entrada, independentemente da conclusão do download.



Selecione um anexo da lista para fazer download. Após a conclusão do download, pode-se trabalhar com o anexo como ocorre com qualquer outro anexo.

Dica
Após abrir um convite, pode-se escolher os detalhes do convite completos ou resumidos **alternando as telas de cabeçalho longo e curto**.

Você sabia?
É possível encaminhar convites de reunião da mesma maneira que encaminha emails. O destinatário recebe a mensagem como um convite de reunião.

Uso dos convites de reunião

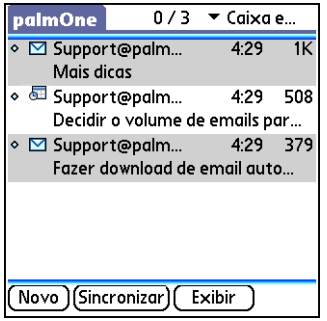
Somente para contas do Microsoft Exchange ActiveSync, em toda recuperação de mensagens feita manualmente ou usando a **Sincronização automática**, os convites de reunião do Exchange são transferidos para a caixa de entrada.

NOTA Não é possível criar convites de reunião no computador de mão. Só é possível receber convites de reunião enviados a você.

1 Toque em VersaMail na área de entrada.

2 **Obtenção de mensagens**.

3 Selecione um convite de reunião para abri-lo. Os convites de reunião são exibidos com um ícone específico .



4 **[&] OPCIONAL** Se o convite tiver um anexo, **abra-o e exiba-o ou salve-o** antes de responder ao convite. Quando você responde, anexo é removido.

Continua

Você sabia?
Durante o envio da resposta, o servidor é atualizado com o evento da nova reunião e a sincronização como o aplicativo Calendário no computador de mão é feita imediatamente. Caso selecione Aceitar, o evento aparece como um compromisso confirmado.

Dica
Caso receba uma atualização do convite de reunião, escolha entre aceitar, recusar ou aceitar provisoriamente. Se receber um cancelamento do convite, não será necessário fazer nada.

5

Responda ao convite:

a. Após a leitura, selecione Aceitar ( ), Recusar ( ) ou Provisório ( ) (aceitar provisoriamente).

b. Selecione a opção desejada na caixa de diálogo:

Responder sem comentários Envia um email de resposta imediato ao organizador da reunião por meio do servidor Exchange.

Responder com comentários Abre um formulário de email de resposta ao qual é possível adicionar comentários antes de responder. Selecione Enviar para transmitir a resposta ao organizador da reunião por meio do servidor Exchange.

Não responder Atualiza o servidor com a resposta, mas não envia uma resposta ao organizador da reunião.

NOTA Caso recuse um convite, ele será automaticamente colocado na pasta Lixeira.

OK

Uso dos eventos do Calendário

Quando se configura uma conta no aplicativo VersaMail que usa o Microsoft Exchange ActiveSync, o aplicativo Calendário também é sincronizado diretamente com o servidor Exchange. Todos os novos eventos do Calendário no servidor dos últimos sete dias são transferidos para o computador de mão. O intervalo de sincronização dos eventos do Calendário sempre é de sete dias, mesmo que você defina um intervalo diferente no computador de mão para a sincronização de emails.

[!] IMPORTANTE Não é possível optar por sincronizar os eventos do Calendário com as informações no Palm Desktop ou no Outlook, após a configuração de uma conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync. Se desejar parar a sincronização dos eventos do Calendário com o servidor, exclua a conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync.

Somente as informações do Calendário e do VersaMail são sincronizadas diretamente com o servidor Exchange. Outras informações do computador de mão, como contatos, tarefas e memorandos, continuam sendo sincronizadas com o aplicativo do computador de mesa, tanto o Palm Desktop, quanto o Outlook.

Quando usar o Calendário com o Microsoft Exchange ActiveSync, observe os seguintes recursos importantes:

Fusos horários Os fusos horários são sempre incluídos nos eventos do Calendário quando o Microsoft Exchange ActiveSync é usado. Quando sincronizar o computador de mão com o servidor Exchange e fizer download de novos eventos, as informações de fuso horário serão incluídas em cada evento. Se viajar para um local que tenha um fuso horário diferente, os horários dos eventos serão ajustados automaticamente no Calendário do computador de mão quando a atualização do local for feita no computador de mão.

Participantes Para reuniões, pode-se ver uma lista completa dos participantes. Na tela de dia, selecione o evento e Detalhes. Selecione o campo Com.

NOTA O campo Participantes não será exibido se o evento não for uma reunião. Esse campo não está disponível para eventos criados no computador de mão.

Você sabia?
Todos os eventos do Calendário também são removidos do computador de mão quando é feita a alteração do intervalo de tempo para a recuperação de emails em uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync ou quando há a alteração do nome do usuário, da senha ou do nome do servidor para esse tipo de conta. Na próxima vez que houver a sincronização do computador de mão com o servidor Exchange, todos os eventos serão transferidos para o computador de mão para que não ocorram eventos duplicados.

Sincronização de eventos do Calendário usando o Microsoft Exchange ActiveSync

Quando os eventos do Calendário são sincronizados com as informações no servidor Exchange, ocorre o seguinte:

- Todos os eventos criados no computador de mão são sincronizados com o servidor.

NOTA Não é possível criar convites de reunião no computador de mão. Só é possível receber convites de reunião enviados a você.

- Todos os eventos criados ou alterados no Outlook do computador que estão no servidor Exchange são sincronizados com o computador de mão.

- Todos os convites de reunião são exibidos na caixa de entrada da conta do Microsoft Exchange ActiveSync no aplicativo VersaMail. Quando você envia uma resposta a um convite, o computador de mão transfere-a para o servidor por meio de sincronização. O servidor sincroniza com o computador de mão transferindo a resposta para o Calendário no computador de mão.

Atualização dos eventos do Calendário após a exclusão de uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync

Não é possível optar por sincronizar os eventos do Calendário com as informações no Palm Desktop ou no Outlook, após a configuração de uma conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync. Se desejar parar a sincronização dos eventos do Calendário com o servidor, **exclua a conta de email do Microsoft Exchange ActiveSync**.

Quando você exclui uma conta do Microsoft Exchange ActiveSync, todos os eventos do Calendário são excluídos do computador de mão. Quando sincroniza o Calendário com o aplicativo do computador, o Palm Desktop ou o Outlook, os eventos sincronizam com o computador de mão, fazendo com que não gerem eventos duplicados.

Suporte

Em caso de problemas com o VersaMail ou com qualquer outro item do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	Uso do toque de comando do Graffiti® 2 em mensagens
Inserção de informações	Recortar, copiar e colar texto de um email
Gerenciamento de informações	Download de mensagens do computador de mesa para o de mão
Bluetooth®	Configuração de uma conexão telefônica usando a tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão
Wi-Fi	Configuração de uma conexão de rede usando a tecnologia sem fio Wi-Fi do computador de mão
Personalização	Definição de preferências para a conexão com uma rede
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre o aplicativo VersaMail

Envio e recebimento de mensagens de texto

Neste capítulo

Criação e envio de uma mensagem de texto

Recepção e exibição de uma mensagem de texto

Edição de uma mensagem de texto de rascunho

Configuração de recursos avançados de envio de mensagens

Tópicos relacionados

Se precisar enviar rapidamente uma pequena mensagem a um amigo ou colaborador, envie uma mensagem de texto do computador de mão usando o celular (requer telefone GSM com infravermelho ou tecnologia sem fio Bluetooth®, vendido separadamente) para o celular do destinatário. O sistema de mensagens é um modo popular para que as pessoas estejam conectadas usando recursos de mensagem de texto do telefone celular.

Vantagens

- Aproveitar a comunicação rápida
- Usar mensagens de texto para bater papo com amigos

[!] **Antes de começar**
Para enviar e receber mensagens de texto, é necessário **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão para enviar e receber informações sem fio.

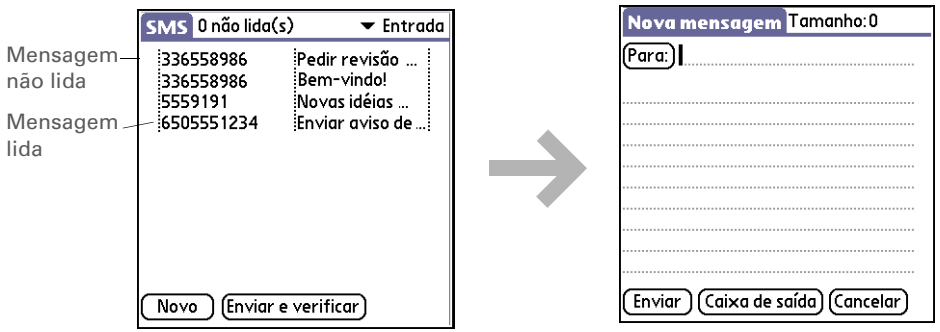
» **Termo-chave**
SMS Mais comumente conhecidas como mensagens de texto ou torpedos, as mensagens do Short Message Service, sistema de mensagens curtas, podem ser recebidas pela maioria dos telefones celulares.

Criação e envio de uma mensagem de texto

[!] **IMPORTANTE** **Muitos provedores de serviço de SMS cobram por mensagem de texto ou parte dela. Cada mensagem ou parte dela pode ter 160 caracteres. Se sua mensagem de texto tiver menos que 161 caracteres, a cobrança será feita por uma mensagem. Se a mensagem tiver entre 161 e 320 caracteres, a cobrança poderá ser feita por duas mensagens e assim por diante. Um contador aparece no topo da página para indicar o número de caracteres. Mesmo que a mensagem tenha mais de 160 caracteres, ela aparecerá como uma mensagem para o destinatário.**

1 **Vá para aplicativos** e selecione SMS .

2 Selecione Novo.



↘ Continua

Dica
Se preferir saber o tamanho da mensagem, poderá receber uma mensagem de aviso quando mensagens com várias partes excederem o número especificado de partes. **Abra o menu Opções** e selecione Preferências. Marque Detalhes e o número de partes na lista de seleção Avisar.

Você sabia?
Pode-se criar uma assinatura para incluir nas mensagens **abrindo o menu Opções** e selecionando Preferências. Insira uma assinatura nas linhas. Pode-se adicionar uma assinatura às mensagens **abrindo o menu Opções** e selecionando Adicionar assinatura.

3

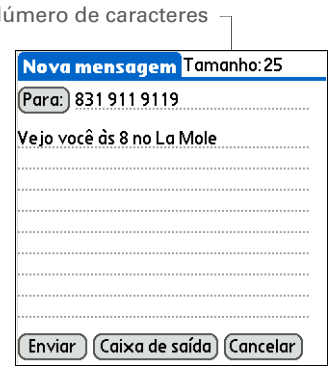
Insira o endereço do destinatário usando um dos seguintes métodos:

Selecione Para Selecione o nome do destinatário na lista Pesquisar número de celular e selecione Adicionar.

Digite diretamente Insira um número de telefone celular na linha Para.

4

Na área abaixo da linha Para, insira o texto da sua mensagem.



5

[&] OPCIONAL É possível armazenar suas mensagens na categoria Rascunho e usá-las depois:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Rascunho no menu Mensagem.

↘ Continua

6

Envie a mensagem:

Selecione Enviar Envia a mensagem atual imediatamente. A opção Enviar não envia outras mensagens da caixa de saída.

Selecione Caixa de saída Envia a mensagem para a caixa de saída para envio posterior.

OK

Dica
Se deseja marcar a mensagem, mas não enviar as mensagens armazenadas na caixa de saída, **abra o menu Mensagens** e selecione Marcar.

Dica
É possível também enviar todas as mensagens na caixa de saída **abrindo o menu Mensagens** e selecionando Enviar.

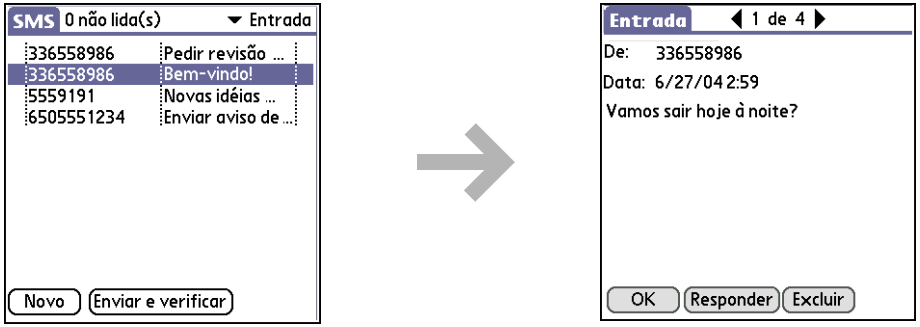
Você sabia?
Pode-se definir um alerta para avisar que uma nova mensagem chegou. **Abra o menu Preferências** e marque a caixa Som de alerta. Marque a lista de seleção Alarme e escolha o som.

Recepção e exibição de uma mensagem de texto

1 **Vá para Aplicativos** e selecione SMS.

2 Selecione Enviar e verificar.

3 Selecione a mensagem para abri-la e lê-la.



Continua

Você sabia?
É possível alterar como as mensagens serão listadas. Pode-se classificar a mensagem nas ordens: alfabética, por data, por número de telefone e por status. Pode-se também escolher a exibição da data em que a mensagem foi recebida. **Abra o menu Opções** e selecione Preferências. Marque na lista de seleção Classificar por e escolha Mostrar data.

4

Armazene, exclua ou responda a mensagem:

Selecione OK A mensagem permanece na caixa de entrada.

Selecione Responder Uma nova mensagem é criada com o número do telefone celular na linha Para. Todo o texto selecionado é copiado para a nova mensagem.

Selecione Excluir A mensagem é enviada para a categoria Lixeira.

Arquive a mensagem É possível armazenar a mensagem na categoria Arquivar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Arquivar no menu Mensagem.

OK

Você sabia?
Pode-se armazenar uma mensagem na pasta Rascunho e usá-la depois **abrindo o menu Mensagem** e selecionando Rascunho.

Edição de uma mensagem de texto de rascunho

1 **Vá para Aplicativos** e selecione SMS .

2 Edite a mensagem:

a. Marque Rascunho na lista de seleção de categorias.

b. Selecione a mensagem que deseja editar.

c. Na exibição da mensagem, selecione Editar e edite sua mensagem.

3 Envie ou armazene a mensagem de rascunho:

Selecione Enviar Envia a mensagem atual imediatamente. A opção Enviar não envia outras mensagens da caixa de saída.

Selecione Caixa de saída Envia a mensagem para a Caixa de saída para envio posterior.

Selecione Cancelar Abre uma caixa de diálogo perguntando se você deseja salvar a mensagem na categoria Rascunho. Selecione Sim para manter suas alterações e retornar a mensagem à categoria Rascunho. Selecione Não para descartar as alterações e retorne a mensagem à categoria Rascunho.

OK

Configuração de recursos avançados de envio de mensagens

1 **Vá para Aplicativos** e selecione SMS .

2 Vá para o menu Preferências:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

3 **[&] OPCIONAL** Defina os seguintes parâmetros:

Confirmar exclusão de mensagem Indica se uma mensagem de confirmação aparecerá cada vez que uma mensagem for excluída ou quando a opção Esvaziar lixeira for selecionada no menu Mensagem. Para exibir mensagens de confirmação, marque esta caixa.

Excluir após transferência Indica se mensagens de dados serão excluídas após aceitar os dados no aplicativo apropriado. Para manter mensagens de dados após transferi-las para o aplicativo, desmarque esta caixa.

↘ Continua

Você sabia?
As configurações de mensagem SMS de saída podem depender do serviço oferecido pela operadora de SMS.

4

[&] OPCIONAL Selecione Detalhes e defina os seguintes parâmetros:

Deixar mensagens no telefone Indica se as mensagens serão excluídas do telefone após o download para o computador de mão. Para manter mensagens no telefone após transferi-las para o computador de mão, marque esta caixa.

Acusar recebimento Determina o envio de avisos de confirmação de recibo. Para receber avisos de confirmação de recibo, selecione Solicitado.

Vencimento Indica quanto tempo as mensagens não enviadas permanecerão na caixa de saída. Selecione dentre as seguintes opções: 4 horas, 1 dia, 1 semana, 2 semanas, 1 mês e Máx. hora.

Central de mensagens Indica se o computador de mão obtém o número da Central de mensagens do provedor de serviço do seu telefone celular ou se será preciso inserir o número manualmente. Se o telefone já estiver configurado para usar o SMS, não será necessário alterar esta configuração.

5

Selecione OK duas vezes.

OK

Suporte

Em caso de problemas com o SMS ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Categorias	Organização e classificação de mensagens em categorias
Privacidade	Manutenção de mensagens privadas por meio da ativação das opções de segurança
Compartilhamento	• Troca de mensagens com outros usuários do computador de mão Palm® via transferência • Envio de mensagens para outros computadores de mão Bluetooth® usando a tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão
Bluetooth	Configuração de uma conexão telefônica usando a tecnologia sem fio Bluetooth docomputador de mão
Wi-Fi	Configuração de uma conexão de rede usando a tecnologia sem fio Wi-Fi do computador de mão
VersaMail®	Envio e recebimento de emails sem fio.

Navegação pela Web

Neste capítulo

Acesso a uma página da Web

Passagem rápida para uma página

Alteração do modo de exibição de página

Marcação das páginas favoritas na Web

Download de arquivos e páginas

Envio de emails por meio de uma conta de email da Internet

Alteração do modo de início e da página inicial

Definição de opções avançadas do navegador

Tópicos relacionados

A Web é útil para muitas tarefas: verificar email, encontrar endereços, saber notícias, comprar presentes. Agora, é possível levar a Web para qualquer lugar. Use o computador de mão para estabelecer uma conexão sem fio Wi-Fi ou Bluetooth® com a Internet usando uma rede, um computador de mesa ou até mesmo um celular e o navegador abrirá toda a Web automaticamente.

Vantagens do navegador

- Levar a Web com você
- Exibir páginas da Web em um formato amigável para o computador de mão
- Armazenar páginas para exibição off-line

[!] **Antes de começar**
Para navegar na Web, é necessário configurar uma conexão com a Internet do computador de mão usando a tecnologia sem fio **Wi-Fi** ou **Bluetooth**®.

Se estiver acessando uma VPN, será necessário **instalar o software de VPN e configurar o acesso à rede**. É possível ativar a VPN a partir do navegador **abrindo o menu Opções** e selecionando Conectar VPN.

» **Termo-chave**
URL significa *uniform resource locator* (localizador uniforme de recursos), o nome técnico para um endereço na Web. Por exemplo, o URL da Palm é http://www.palm.com.

Acesso a uma página da Web

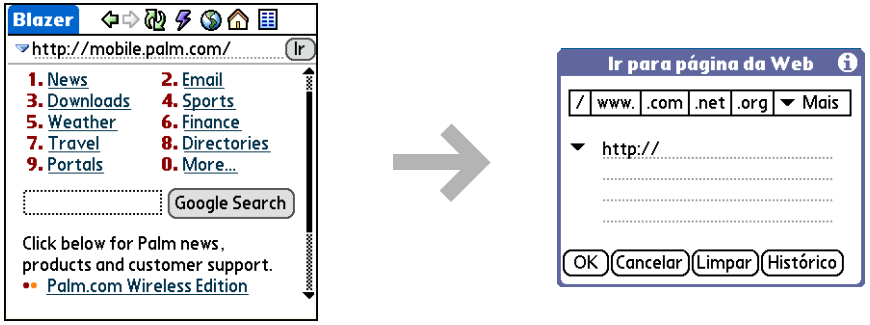
É possível abrir páginas da Web, navegar pelas páginas e executar as mesmas operações que seriam realizadas com o navegador de um computador de mesa.

Acesso a uma página da Web usando a barra de ações

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Vá para a página da Web que deseja exibir:

a. Selecione Ir para página da Web.



b. Insira o endereço da página da Web que deseja visitar. Use os botões da caixa de diálogo Ir para página da Web para a inserção rápida dos caracteres mais usados em endereços da Web. Se o navegador reconhecer o endereço inserido devido a uma entrada anterior e o **preenchimento automático estiver ativado**, esse recurso preencherá o endereço automaticamente.

c. Selecione OK.

OK

Dica
Também é possível ocultar o campo de endereço para mostrar mais da página da Web. **Abra o menu Opções** e selecione Preferências. Desmarque a caixa Mostrar barra de endereços.

Dica
Crie um **marcador** para salvar o local ou uma **página salva** para salvar o conteúdo de uma página da Web indefinidamente.

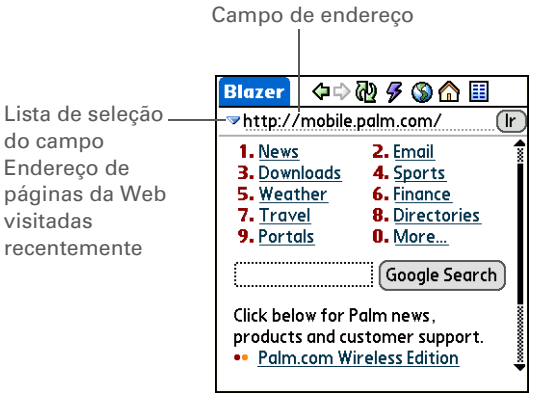
Acesso a uma página da Web usando o campo de endereço

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Vá para a página da Web que deseja exibir:

- Insira o endereço da página da Web no campo de endereço e selecione Ir.
- Se você for para uma página da Web visitada recentemente, marque a lista de seleção do campo Endereço e toque em Ir.

OK



Dica
Alguns sites permitem a seleção de uma caixa para que o nome de login seja inserido automaticamente a cada visita a uma determinada página.

Uso de uma senha para acessar uma página da Web

Alguns sites exigem o uso de uma senha para permitir o acesso às informações.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

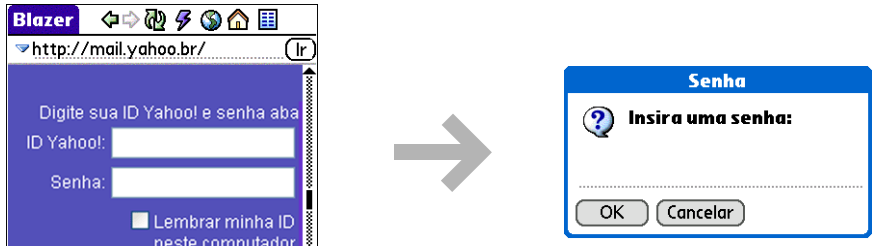
2 **Vá para a página da Web** em que a senha deve ser inserida.

3 Insira sua senha para acessar a página da Web:

a. Insira seu nome de login no campo apropriado.

b. Toque na caixa de senha, insira a senha e selecione OK.

c. Selecione o botão que permite exibir a página (Login, Entrar, Ir etc.).



OK

Você sabia?
O recurso Localizar encontra qualquer texto, composto por letras ou números. Esse recurso não diferencia maiúsculas e minúsculas.

Dica
Devido às limitações de espaço na tela do computador de mão, às vezes o endereço atual da Web (URL) não fica totalmente visível. Use a caixa de diálogo Propriedades da página para exibir o URL completo. **Abra o menu Página**, selecione Página e Info sobre a página.

Localização de informações em uma página da Web

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Abra o campo Localizar:

a. **Vá para a página da Web** que deseja pesquisar.

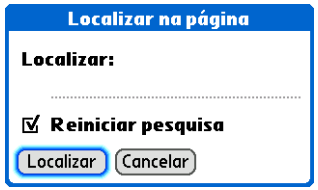
b. **Abra os menus**.

c. Selecione Página e Encontrar texto na página.

3 Pesquise na página da Web:

a. Digite o texto que deverá ser localizado.

b. Selecione Localizar.



OK

Passagem rápida para uma página

Os ícones da barra de ação permitem a movimentação rápida de uma página para outra.

Visita a um link

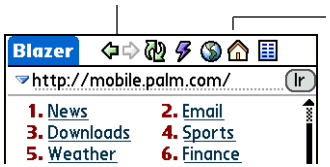
Muitas páginas da Web contêm links sublinhados, que são textos ou imagens que, quando selecionados, levam o usuário para outra página da Web ou outra parte da mesma página.

Selecione o link para ir para outra página da Web

Retorno a uma página inicial ou página recém-visitada

Independentemente da navegação na Internet, sempre é possível retornar à página inicial rapidamente ou a uma página recém-visitada.

Selecione as setas Voltar e Avançar para acessar as páginas anteriores



Selecione o ícone Tela inicial para ir para a página inicial

Dica
É possível **alterar o tamanho da fonte** para facilitar a exibição.

Você sabia?
No modo otimizado, use o navegador para percorrer a página da Web. Pressione Esquerda ou Direita para ir para o link anterior ou o próximo. Quando um link estiver realçado, pressione Centro para acessá-lo. Use os botões Acima ou Abaixo para rolar por uma página.

Alteração do modo de exibição de página

É possível alterar o modo de exibição das páginas da Web selecionando diferentes opções de tela ou arrastando-a de modo a exibir partes diferentes.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 **Vá para a página da Web** que deseja exibir.

3 Vá para o menu Opções:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções.

4 Selecione um destes modos de exibição:

Modo otimizado Exibe uma versão modificada da página da Web, de modo a otimizá-la para a exibição no computador de mão.

Modo de página inteira Exibe a página da Web da mesma forma que no navegador de um computador de mesa.

↘ Continua

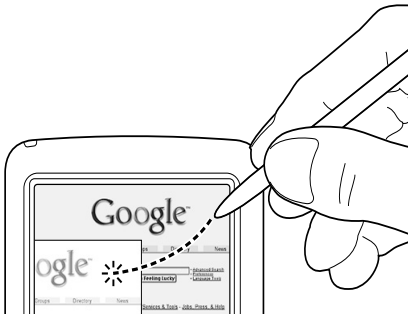
5

[&] OPCIONAL Para exibir partes diferentes de uma página maior do que a tela, toque e arraste o stylus para movê-la para qualquer direção.

Para ativar a rolagem do tipo tocar e arrastar, **defina a configuração Tocar e arrastar** na guia Preferências gerais no menu Opções.

Esse recurso é desativado quando a opção **Preferências da área de escrita** é ativada e a tela inteira é usada para a escrita do Graffiti® 2.

OK



» **Termo-chave**

Marcador Um ponteiro para uma página da Web. A página real não é armazenada, somente o URL. Também denominado favorito em alguns navegadores.

✱ **Dica**

É possível definir a lista de marcadores como a **página inicial**.

Marcação das páginas favoritas na Web

Marcação das páginas da Web favoritas para acessá-las rapidamente.

Adição de um marcador

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 **Vá para a página da Web** que deseja marcar.

3 Abra a caixa de diálogo Adicionar marcador para página:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Página e Adicionar marcador.

4 **[&] OPCIONAL** Altere o nome do marcador, a descrição ou o URL.

↘ Continua

Dica
Também é possível exibir a lista de marcadores selecionando Exibir marcadores no menu Página.

Você sabia?
Uma página salva é exibida como marcada, a não ser que no início dela apareça o texto "Página salva em *data tamanho* k."

5 Selecione OK.

OK

Exibição de uma página marcada ou salva

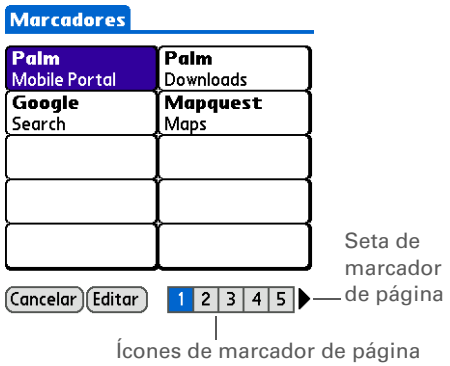
As páginas marcadas e salvas aparecem no modo de exibição Marcadores. As páginas salvas são indicadas por um pequeno triângulo no canto superior direito do marcador.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Selecione o ícone de marcador.

3 Selecione o nome da página marcada ou salva que deseja visitar.

Na parte inferior direita da tela há cinco ícones que representam as cinco primeiras páginas marcadas. Selecione um ícone de página marcada para exibi-la. Também é possível tocar na seta para ir para a próxima página.



OK

Dica

Limpe a lista de marcadores, se desejar, excluindo os marcadores antigos ou as páginas salvas que não são mais utilizadas. Selecione o marcador, Editar e Excluir.

Edição de informações sobre uma página marcada ou salva

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Selecione o ícone de marcador.

3 Vá para a caixa de diálogo Editar lista de marcadores:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Marcadores e Editar marcadores.

4 Edite as informações do marcador:

a. Selecione o nome da página marcada ou salva que será editada.

b. Altere o nome, a descrição ou o endereço (URL) da página marcada ou salva selecionando a opção apropriada.

5 Selecione OK.

OK

Organização da lista de marcadores

O navegador contém dez páginas para a organização das páginas salvas e marcadas de forma lógica. Por exemplo, é possível armazenar os links de viagens em uma página, links sobre ações em outra e links comerciais em uma terceira página.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Vá para a caixa de diálogo Editar lista de marcadores:

a. Selecione o ícone de marcador .

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Editar marcadores no menu Marcador.

↘ Continua

3

Organize os marcadores:

a. Use o stylus para arrastar e soltar marcadores em slots diferentes na página atual, de modo a organizá-los.

b. Mova um marcador para outra página arrastando-o e soltando-o no ícone Página. Os dez ícones de página na parte inferior da caixa de diálogo representam as páginas nas quais é possível adicionar dez marcadores.

4

Selecione OK.

OK

Download de arquivos e páginas

É possível fazer download de arquivos ou salvá-los para exibição quando o computador de mão não estiver conectado à Internet.

Dica
Se o processo de download estiver demorando muito, interrompa-o, se desejar. Para interromper o download de uma página da Web, selecione o ícone Parar na barra de ações. Para interromper o download de um arquivo, selecione Cancelar na caixa de diálogo Download.

Download de um arquivo

1. **Vá para Favoritos** e selecione Web .
2. **Vá para a página da Web** que deseja exibir.
3. Selecione o link do arquivo para download.
4. Selecione uma opção de download:

   Nome do aplicativo Faz download do arquivo em um aplicativo. Por exemplo, se estiver sendo fazendo download de um documento do Word, o arquivo será transferido para o Documents To Go.

   Cartão Se houver um cartão de expansão instalado, o download do arquivo será feito no cartão.
5. Selecione Sim.

   OK

Você sabia?
As páginas salvas são listadas com os marcadores na **Lista de marcadores**. Essas páginas apresentam um canto laranja.

Você sabia?
O navegador também funciona como visualizador, permitindo a exibição rápida de certos arquivos durante o trabalho em outros aplicativos. Por exemplo, se você ler uma mensagem de email que tenha um arquivo anexado no formato HTML, selecione esse arquivo e o navegador será aberto de modo a exibi-lo.

Dica
Salve uma página da Web no computador de mão para exibi-la mesmo que não esteja on-line.

Salvar uma página da Web

Para salvar uma página da Web (como um itinerário de viagem ou recibo de compra pela Internet) indefinidamente, crie uma página salva. A cópia ficará armazenada no computador de mão até ser excluída.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 **Vá para a página da Web** que deseja salvar.

3 Vá para a caixa de diálogo Salvar página:

a. **Abra os menus**.

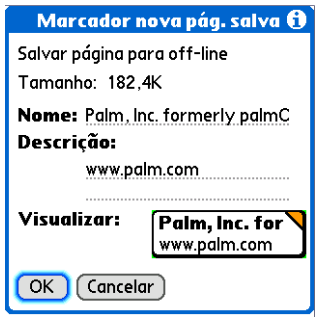
b. Selecione Página e Salvar página.

4 Salve a página da Web:

a. Altere o nome ou a descrição da página, se desejar.

b. Selecione OK.

OK



Dica

Vamos supor que haja um arquivo HTML no computador de mesa que você deseja transportar ou receber como **anexo de email**. Faça download do arquivo no cartão de expansão e use o navegador da Web para exibir a página nocomputador de mão.

Exibição de um arquivo salvo

Use o navegador da Web para exibir páginas ou arquivos de imagem que estejam em um cartão de expansão. É possível exibir os seguintes tipos de arquivos: HTML, HTM, GIF e JPG.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 **Insira um cartão de expansão** no computador de mão.

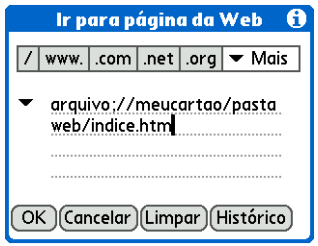
3 Vá para o arquivo:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Ir e selecione Ir para página da Web.

c. Insira o nome do arquivo usando o formato arquivo:// <nome_do_cartão>/ <caminho>.

d. Selecione OK.



OK

Envio de emails por meio de uma conta de email da Internet

Use sua conta de email da Internet para enviar emails e anexos.

1. **Vá para Favoritos** e selecione Web.
2. **Faça login** na conta de email da Internet.
3. Escreva o email.
4. Envie ou salve o email.

   OK

Dica
Se desejar uma tela maior para visualizar as páginas, oculte a barra de endereços das preferências da Guia de página, removendo a marcação da caixa Mostrar barra de endereços.

Alteração do modo de início e da página inicial

Altere a página acessada pelo ícone **Página inicial** ou a página com a qual o navegador é iniciado quando aberto pela primeira vez.

Alteração da página inicial

Escolha uma página inicial de qualquer endereço da Web.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências de página:

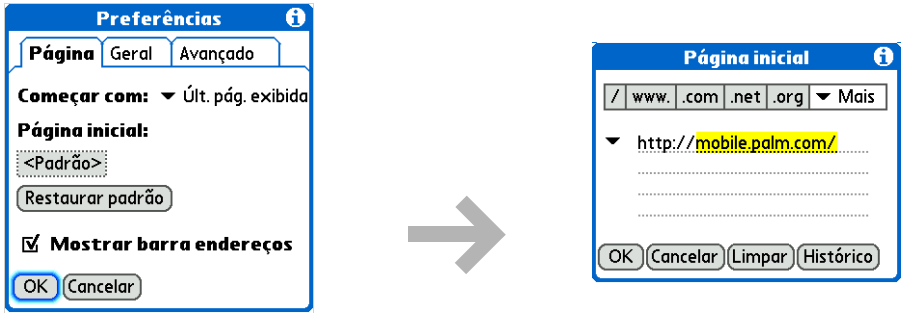
a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Página.

↘ Continua

3 Marque a caixa de seleção Página inicial.



4 Insira um URL na linha Endereço.

5 Selecione OK duas vezes.

OK

Alteração do modo de início

Selecione a página inicial que o computador de mão deverá abrir quando o navegador for aberto pela primeira vez.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências de página:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Página.

3 Marque a lista de seleção Inic. com e escolha a página que deverá ser iniciada quando o navegador for aberto pela primeira vez:

Última página exibida A última página exibida antes do encerramento do navegador.

Marcadores A caixa de diálogo Marcadores é aberta. O navegador não se conecta à Internet.

Página inicial A página definida como a inicial.

Página em branco Uma página vazia sem nenhum URL ou uma caixa de diálogo

4 Selecione OK.

OK

Definição de opções avançadas do navegador

É possível alterar as opções no computador de mão para melhorar a velocidade, a facilidade de uso e a segurança da navegação.

Aumentar a velocidade dos downloads da Web

É possível aumentar a velocidade do download utilizando as opções do modo rápido. As imagens em páginas da Web podem ser muito grandes. Defina uma opção para tornar o download mais rápido, removendo as imagens de uma vez.

1. **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2. Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

   a. **Abra os menus**.

   b. Selecione Opções e Preferências.

   c. Selecione a guia Geral.

3. Selecione Modo rápido.

↘ Continua

» **Termo-chave**

Folhas de estilo em cascata Arquivo que controla fontes, cores e outros elementos de design em algumas páginas da Web.

✱ **Dica**

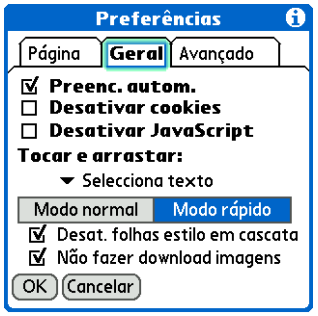
Quando você seleciona o ícone Modo rápido uma dica sobre o Modo rápido é exibida. Para que esta dica não seja exibida no futuro, marque a caixa "Não mostrar esta dica novamente".

4

Configure as opções do Modo rápido e selecione OK:

Desat. folhas estilo em cascata
Só é feito o download do arquivo HTML para a página. Isso pode deixar algumas partes da página sem formatação.

Não fazer download imagens
Remova imagens dos downloads.



5

Selecione Modo rápido.

a. Selecione o ícone Modo rápido .

b. Selecione Modo rápido.

c. Toque em OK.

6

OK

Dica
O preenchimento de formulários na Web requer a inserção de vários componentes de informações, como nome, endereço, telefone etc. Quando o preenchimento automático está ativo, o computador de mão armazena as informações inseridas nesses campos. Na próxima vez em que esse formulário for usado e as primeiras letras forem digitadas em um campo, o computador de mão se lembrará do último item inserido nesse campo iniciado com essas letras e o preencherá.

Definição do preenchimento automático de endereços da Web e campos de formulário

O computador de mão pode armazenar informações, como endereços da Web e campos de formulário. Se o preenchimento automático estiver ativo, quando você inserir as primeiras letras de um URL já digitado no campo Entrada de URL, o computador de mão o preencherá. Além disso, durante o preenchimento de formulários e aplicativos, o computador de mão poderá preencher as informações automaticamente.

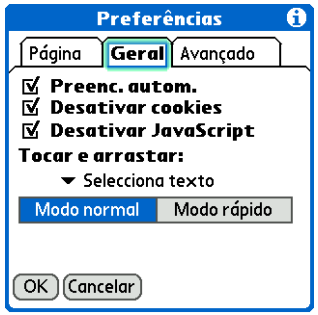
1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Geral.



3 Marque ou desmarque a caixa Preenc. autom. para ativar ou desativar o preenchimento automático.

4 Selecione OK.

OK

Configuração do comportamento de tocar e arrastar

Quando você está em página da Web, pode selecionar o comportamento do browser quando toca e arrasta a stylus.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

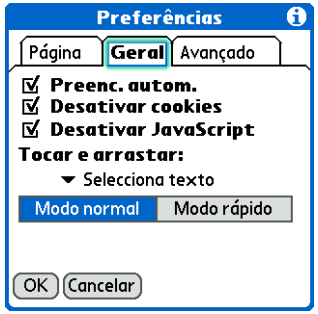
2 Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Geral.

↘ Continua



3 Marque a lista de seleção Tocar e arrastar e escolha uma opção:

Seleciona texto Toque no local em que deseja começar a selecionar o texto e **arraste o stylus** até o final da seleção.

Rola a página Toque e segure a página da Web e mova o stylus na direção em que deseja mover a página.

4 Selecione OK.

OK

» Termo-chave

Cookie Alguns sites armazenam informações em um pequeno arquivo de texto, chamado cookie, salvo no computador de mão. Geralmente, um cookie armazena informações sobre o usuário e as preferências para um determinado site, que pode usar essas informações para personalizar as páginas exibidas nas próximas visitas. A permissão para que um site crie um cookie não dá ao site acesso a outras informações do computador de mão. Um cookie armazena apenas as informações fornecidas durante a visita ao site.

Permissão para o armazenamento de informações pessoais por sites

Por padrão, o computador de mão salva os cookies que recebe. Se quiser mais privacidade, instrua o computador de mão a não aceitar cookies.

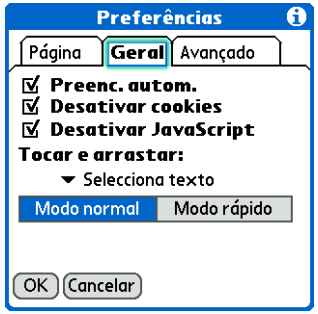
1 **Vá para Favoritos** e selecione Web.

2 Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Geral.



3 Marque ou desmarque a caixa Desativar cookies.

4 Selecione OK.

OK

Limpeza de cookies e de memória cache

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências avançadas:

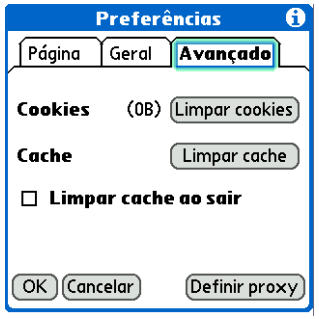
a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Avançado.

↘ Continua

3 Limpe os cookies e o cache usando as seguintes opções:



Limpar cookies Indica a quantidade de memória usada pelos cookies e permite limpá-los para liberar a memória.

Limpar cache Indica a quantidade de memória cache que está sendo utilizada e permite limpar o cache imediatamente e liberar a memória.

Limpar cache ao sair Marque essa caixa para limpar o cache sempre que sair do navegador. Desmarque-a para manter o cache de uma sessão para outra.

4 Selecione OK.

OK

» Termo-chave

Servidor de proxy Um servidor que fornece acesso aos arquivos de outros servidores recuperando-os do cache local ou do servidor remoto.

Definição de preferências para o uso de um servidor de proxy

O computador de mão vem com o servidor proxy desativado. É possível ativar e configurar o servidor de proxy.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências avançadas:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Avançado.

↘ Continua

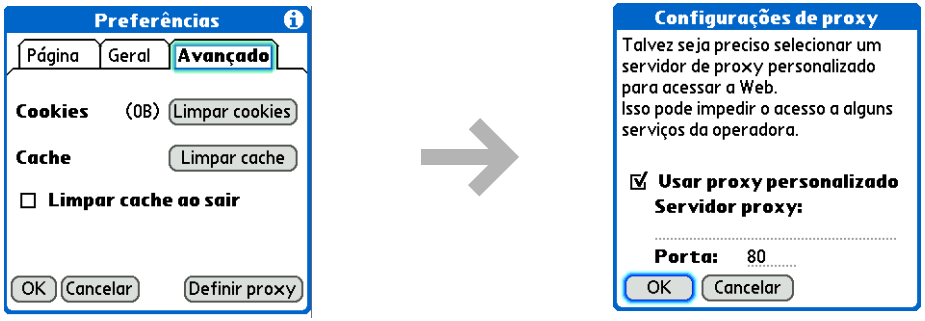
3

Defina as preferências de servidor de proxy:

a. Selecione Definir proxy.

b. Marque ou desmarque a caixa Usar proxy personalizado para usar ou não um servidor de proxy.

c. Para usar um servidor de proxy, selecione a caixa Usar proxy personalizado e insira as informações apropriadas de endereço e número de porta do servidor.



d. Selecione OK.

4

Selecione OK.

OK

Definição de preferência de JavaScript

É possível ignorar os elementos de JavaScript nas páginas da Web exibidas. O JavaScript é usado freqüentemente em páginas da Web para conteúdo interativo.

1 **Vá para Favoritos** e selecione Web .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências gerais:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

c. Selecione a guia Geral.

3 Marque ou desmarque a caixa Desativar JavaScript para ativar ou desativar o JavaScript.

4 Selecione OK.

OK

Suporte

Em caso de problemas com o navegador ou com qualquer outro item do computador de mão, vá para **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos
	• Uso dos menus
Categorias	Organização e classificação de mensagens em categorias
Bluetooth®	Configuração de uma conexão telefônica usando a tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão
Wi-Fi	Configuração de uma conexão de rede usando a tecnologia sem fio Wi-Fi do computador de mão
VersaMail®	Envio de emails

Discagem de números de telefone no computador de mão

Neste capítulo

Discagem de um número

Uso da discagem rápida

Tópicos relacionados

Precisa discar um número? Disque números de telefone diretamente de um contato usando a **Conexão rápida**. Caso o número não esteja listado como um contato, disque-o tocando no teclado discador e em Discar. O telefone celular começa a discar (requer um telefone **Bluetooth**® compatível com GSM; vendido separadamente). O histórico das chamadas permanece no computador de mão para ser facilmente acessado mais tarde.

Vantagens do Discador

- Discar rapidamente números que não estiverem em Contatos usando o teclado na tela do computador de mão
- Guardar o histórico de chamadas do computador de mão
- Discar rapidamente números usando a discagem rápida

[!] Antes de começar

Antes de discar um número, é necessário **configurar uma conexão telefônica** no computador de mão.

Discagem de um número

Às vezes pode ser mais fácil tocar um número de telefone no computador de mão do que usar o telefone celular.

Inserção de um número

1 Vá para Aplicativos e selecione Discador.

2 Toque o número de telefone no teclado.

Os dígitos aparecem na tela numérica

Insira o número de telefone e toque em Discar

Toque em Limpar para excluir o último dígito da tela numérica. Toque e segure para limpar a tela numérica inteira

Toque e segure a tecla 0 para adicionar um + (sinal de adição) à seqüência numérica

3 Toque em Discar.

OK

Rediscagem do último número de telefone usado

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Discador .

2 Disque o último número de telefone usado:

a. Toque em Discar para exibir o último número de telefone usado.

O último número de telefone discado será exibido

Toque em Discar

b. Toque em Discar novamente para discar o número.

OK

Você sabia?
O Discador armazena uma lista dos últimos 11 números discados.

Você sabia?
Se o número for uma entrada de discagem rápida, o nome da entrada será exibido na lista Histórico de chamadas.

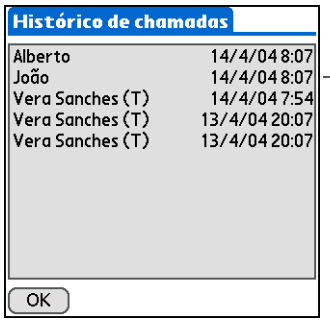
Discagem de um número da lista Histórico de chamadas

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Discador .

2 Disque o número da lista:

a. Toque em Histórico.

b. Toque em uma entrada na lista Histórico.


Histórico de chamadas
Alberto 14/4/04 8:07
João 14/4/04 8:07
Vera Sanches (T) 14/4/04 7:54
Vera Sanches (T) 13/4/04 20:07
Vera Sanches (T) 13/4/04 20:07
OK
Toque na entrada para inserir o número de telefone na tela Discador

c. Toque em Discar.

OK

Uso da discagem rápida

A discagem rápida permite o armazenamento dos dez números mais usados e a discagem de um deles com um simples toque.

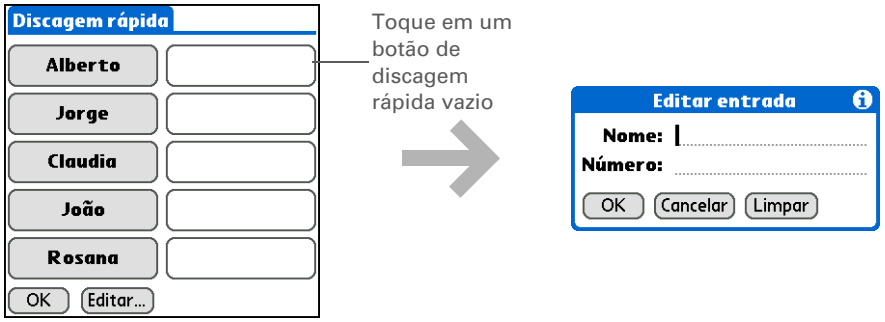
Adição de uma entrada de discagem rápida

1 Vá para Aplicativos e selecione Discador .

2 Adicione uma entrada de discagem rápida:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em um botão de discagem rápida vazio.



c. Insira um nome e um número de telefone.

d. Toque em OK.

OK

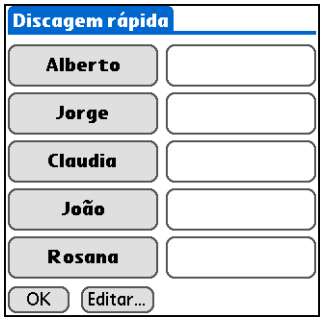
Discagem de um número usando a discagem rápida

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Discador .

2 Disque o número:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em um dos botões de discagem rápida nomeados.



OK

Dica
É possível acessar diretamente a caixa de diálogo Editar entrada tocando e segurando um botão de discagem rápida.

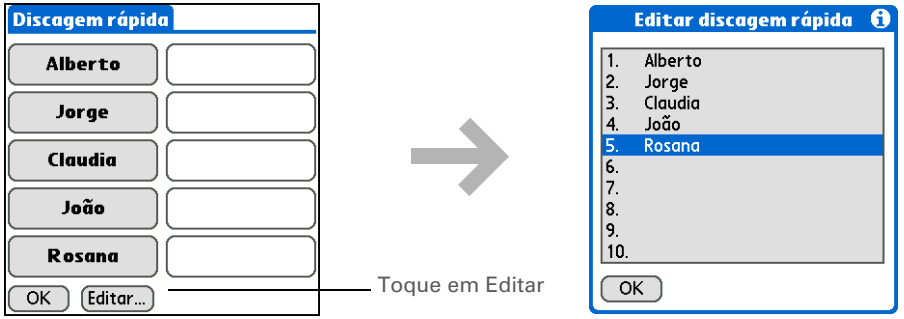
Edição de uma entrada de discagem rápida

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Discador .

2 Edite uma entrada:

a. Toque em Velocidade.

b. Toque em Editar.



c. Toque em uma entrada.

d. Edite a entrada.

e. Selecione OK duas vezes.

OK

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Discador ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	Abertura de aplicativos
Bluetooth	Conexão do computador de mão com um telefone celular
Contatos	Uso da Conexão rápida e Discagem por toque em Contatos para discar números de telefone

Compartilhamento de informações

Neste capítulo

Uso do comando Enviar

Transferência

Outras maneiras de compartilhar informações

Tópicos relacionados

Você tem de entregar um memorando ao seu chefe *imediatamente.* Ou tem de enviar a foto de seus filhos vestidos com fantasias de carnaval para a sua mãe. Depois de usar o computador de mão para criar ou capturar essas informações pessoais e comerciais importantes, é hora de compartilhá-las com os outros.

O computador de mão é fornecido com várias opções para o compartilhamento de informações e permite a escolha da maneira mais rápida e prática para o envio dessas informações.

Vantagens do compartilhamento

- Manter as outras pessoas atualizadas com informações pessoais e comerciais importantes
- Escolher o método de compartilhamento mais prático entre diversas opções
- Criar uma cópia backup informal de informações importantes

[!] Antes de começar

É necessário atender a todos os pré-requisitos do aplicativo de **mensagens**.

Para usar a tecnologia sem fio Bluetooth interna do computador de mão, **configure uma conexão de telefone**. Para usá-la com a porta de infravermelho do computador de mão, execute o **Atualizador de conexão ao telefone** e use o aplicativo Conectar ao telefone para configurar a conexão.

+ Você sabia?

Também é possível enviar facilmente informações do componente do computador de mesa de vários aplicativos. Por exemplo, você pode enviar fotos do aplicativo Mídia do computador de mesa. Consulte a ajuda on-line na área de trabalho para obter informações.

✱ Dica

Se não conseguir enviar informações para outro computador de mão, tente aproximar-se um pouco mais do computador de mão receptor.

Uso do comando Enviar

É possível enviar informações de um aplicativo, como uma foto ou um vídeo, um contato ou um compromisso, para outros usuários do computador de mão Palm OS®. Também é possível enviar uma categoria de informações ou até mesmo um aplicativo completo.

Siga um destes métodos para usar o comando Enviar em vários aplicativos para enviar informações com a tecnologia sem fio:

- Uso da tecnologia sem fio interna Bluetooth® no computador de mão
- Como um anexo de um **email**
- Como parte de uma **mensagem de texto**

Envio de informações de um aplicativo usando a tecnologia Bluetooth

Use a tecnologia Bluetooth interna do computador de mão para enviar informações diretamente a outro computador de mão que contenha essa tecnologia. É necessário estar dentro do alcance do computador de mão receptor para enviar informações usando a tecnologia Bluetooth. O alcance máximo é de aproximadamente 10 metros; entretanto, quanto menor o alcance, maior a rapidez e a precisão do envio das informações.

Você sabia?
Na maioria dos aplicativos, esse menu é denominado Registro.

1

Selecione as informações para o envio.

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione a entrada desejada.

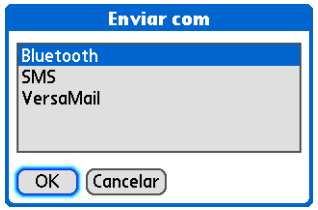
2

Selecione um método de envio:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione o item de menu Enviar no menu à extrema esquerda. Na maioria dos aplicativos, esse menu é denominado Registro.

c. Selecione Bluetooth e OK.



3

Selecione o computador de mão receptor na tela Resultados da detecção e toque em OK.

OK **As informações são enviadas para o computador de mão receptor.**

Dica
Crie uma categoria de eventos de Calendário, como o cronograma das partidas de futebol do seu filho e envie a categoria inteira ao computador de mão do seu cônjuge.

Dica
Quando uma categoria é enviada, as entradas individuais nela contidas (contatos, memorandos, fotos etc.) aparecem como itens não arquivados no computador de mão receptor.

Envio de uma categoria usando a tecnologia Bluetooth

1

Selecione a categoria para o envio:

a. **Abra um aplicativo**.

b. No modo de exibição de lista, marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha a categoria desejada. Isso o levará para o modo de exibição de lista dentro da categoria selecionada.

2

Envie a categoria:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione o item de menu Enviar categoria no menu à extrema esquerda.

c. Selecione Bluetooth e OK.

3

Selecione o computador de mão receptor na tela Resultados da detecção e toque em OK.

OK **As informações são enviadas para o computador de mão receptor.**

Dica
Marque a lista de seleção Enviar de para enviar um aplicativo de um cartão de expansão inserido no slot de expansão.

Envio de um aplicativo usando a tecnologia Bluetooth

1

Selecione o aplicativo que deseja enviar:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Enviar no menu Aplicativo.

d. Selecione o aplicativo para o envio.

NOTA Não é possível enviar um aplicativo que tenha um ícone de bloqueio ao lado de seu tamanho.

2

Envie o aplicativo:

a. Selecione Enviar.

b. Selecione Bluetooth e OK.

3

Selecione o computador de mão receptor na tela Resultados da detecção e toque em OK.

OK **As informações são enviadas para o computador de mão receptor.**

Dica
Para obter os melhores resultados durante a transferência, os computadores de mão devem manter uma distância de 10 centímetros a 1 metro entre si, sem obstáculos.

Dica
A transferência funciona melhor para itens menores. Se houver itens maiores, use a **tecnologia sem fio Bluetooth®**. **Cartões de expansão** são convenientes para compartilhar itens muito grandes.

Uso do comando Enviar com o aplicativo VersaMail®

É possível enviar informações como um anexo de um email usando o comando Enviar. Siga os procedimentos para enviar **informações**, uma **categoria** ou um **aplicativo**. Selecione VersaMail na caixa de diálogo Enviar com. O aplicativo VersaMail® é aberto, exibindo uma mensagem em branco com as informações que você deseja enviar como anexo. **Enderece a mensagem**, insira uma linha de assunto e selecione Enviar ou Obter/enviar.

Uso do comando Enviar com SMS

NOTA Não é possível enviar uma categoria ou aplicativo com SMS.

Você pode enviar informações como parte de uma mensagem de texto usando o comando Enviar. Siga o procedimento para o envio de **informações**. Selecione SMS na caixa de diálogo Enviar com. O aplicativo SMS é aberto, exibindo uma nova mensagem de texto com as informações a serem enviadas como o corpo da mensagem. **Enderece a mensagem** e selecione Enviar.

Transferência

Use a **porta de infravermelho** no computador de mão para transferir informações de um aplicativo, como uma foto ou um vídeo, um contato, um compromisso ou uma tarefa, para outros computadores de mão Palm Powered™. Também é possível transferir uma categoria de informações ou até mesmo um aplicativo completo.

NOTA O computador de mão receptor deve estar ligado. Dependendo do modelo do computador de mão receptor, é possível que algumas informações não sejam enviadas corretamente.

Dica
Se estiver transferindo com o computador de mão no modo paisagem, lembre-se apontar o lado com a porta de infravermelho do seu computador de mão na direção do computador de mão receptor.

Dica
Em Contatos, crie um contato com suas próprias informações e selecione-o como cartão de visitas **abrindo o menu Registro** e selecionando Cartão de visitas. Transfira seu cartão de visitas para outros computadores de mão mantendo pressionado o botão rápido Contatos até que a caixa de diálogo Transferir seja exibida.

Transferência de informações de um aplicativo

1

Selecione as informações para a transferência:

a. **Abra um aplicativo**.

b. Selecione a entrada desejada.

2

Transfira as informações:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione o item de menu Transferir no menu à extrema esquerda. Esse menu é denominado Registro na maioria dos aplicativos.

c. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique a conclusão da transferência.

OK

Dica
Crie uma categoria de eventos de Calendário, como sua agenda de reuniões, e transfira essa categoria inteira para o computador de mão do seu parceiro de negócios.

Dica
Quando você recebe um item transferido, é possível arquivá-lo em uma categoria na caixa de diálogo Receber.

Transferência de uma categoria

1

Selecione a categoria para a transferência:

a. **Abra um aplicativo**.

b. No modo de exibição de lista, marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha a categoria desejada. Isso o levará para o modo de exibição de lista dentro da categoria selecionada.

2

Transfira a categoria:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione o item de menu Transferir categoria no menu à extrema esquerda.

c. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique a conclusão da transferência.

OK

Dica
Marque a lista de seleção Transferir de para transferir um aplicativo de um cartão de expansão inserido no slot de expansão.

Transferência de um aplicativo

1

Selecione o aplicativo para a transferência:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Transferir no menu Aplicativo.

d. Escolha o local do aplicativo na lista de seleção Transferir de.

e. Selecione o aplicativo para a transferência.

NOTA Não é possível transferir um aplicativo que tenha um ícone de bloqueio ao lado de seu tamanho.

Continua

2

Transfira o aplicativo:

a. Selecione Transferir.

b. Quando a caixa de diálogo Transferir for exibida, aponte a porta de infravermelho do computador de mão diretamente para a porta equivalente do outro computador de mão.

3

Aguarde até que a caixa de diálogo Transferir indique a conclusão da transferência.

OK

Outras maneiras de compartilhar informações

Veja aqui algumas maneiras de compartilhar informações:

- Copie as informações ou um aplicativo em um **cartão de expansão** inserido no slot e exiba as informações inserindo o cartão no slot em outro computador de mão Palm Powered.
- Copie as informações, como uma foto ou um vídeo do computador de mão para o computador de mesa, ou desse para o computador de mão por meio de **sincronização**.

Suporte

Em caso de problemas com o compartilhamento de informações ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação de informações	Compartilhamento de informações por meio da sincronização entre o computador de mão e o de mesa
Expansão	Compartilhamento de informações salvando-as em um cartão de expansão que pode ser exibido em outro computador de mão
Bluetooth	Configuração de uma conexão telefônica usando a tecnologia sem fio Bluetooth do computador de mão
Wi-Fi	Configuração de uma conexão de rede usando a tecnologia sem fio Wi-Fi do computador de mão
VersaMail	Envio de informações como um anexo de email
SMS	Envio de informações como parte de uma mensagem de texto
Perguntas freqüentes	Respostas para as perguntas freqüentes sobre como compartilhar informações

Gerenciamento de despesas

Neste capítulo

Adição de uma despesa

Escolha da moeda

Exclusão de despesas

Personalização da lista de despesas

Uso do aplicativo Despesas no computador de mesa

Tópicos relacionados

Cansado de tentar se lembrar o quanto gastou nas suas últimas viagens de negócios? O aplicativo Despesas facilita o controle do que você pagou pelo jantar em Florianópolis com sua nova equipe de vendas.

Controle os gastos com alimentação, hospedagem, transporte, diversão e muito mais, salvando todas essas informações em um local conveniente. É possível até transferir as informações para uma planilha no computador de mesa.

Vantagens do aplicativo Despesas

- Controlar as despesas comerciais e pessoais
- Recuperar rapidamente informações sobre despesas
- Criar rapidamente relatórios de despesas

Você sabia?
O aplicativo Despesas não se destina apenas a negócios. Use-o para ajudá-lo a planejar seu orçamento, calculando os gastos mensais em atividades como diversão e jantares.

Dica
Adicione uma despesa rapidamente inserindo a primeira letra do tipo de despesa. Por exemplo, inserindo a letra *J*, um item de jantar com a data de hoje é aberto.

Para ativar esse recurso no computador de mão, abra o **menu Opções** e selecione Preferências. Marque a caixa Usar preench. autom.

Dica
Selecione a data de uma despesa para alterá-la.

Adição de uma despesa

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

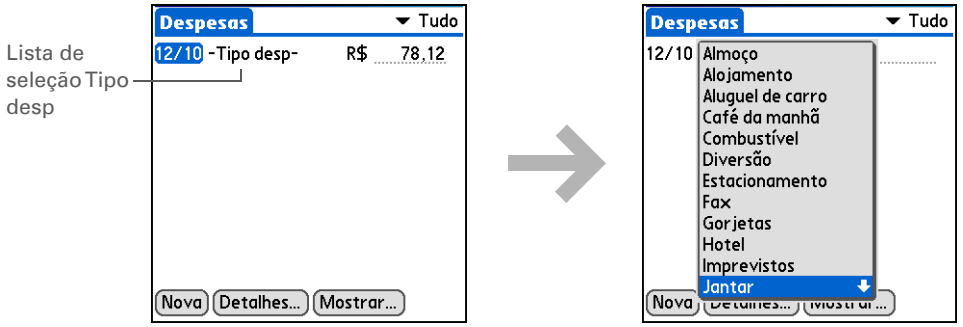
2 Insira a despesa:

a. Toque em Nova.

b. Insira o valor da despesa.

c. Toque na lista de seleção Tipo desp e selecione um tipo.

NOTA É necessário selecionar um tipo de despesa se desejar salvar o item.



Continua

Dica
Adicione informações extras às despesas. Selecione o item e Detalhes. Selecione Nota e insira as informações.

Dica
Selecione **Pesquisar** na lista Participantes para exibir os nomes do aplicativo Contatos.

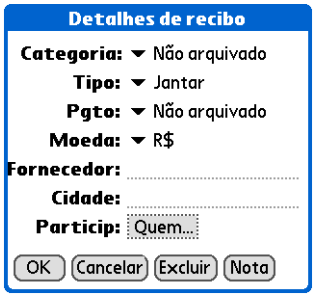
Você sabia?
Após a sincronização, é possível **enviar as informações da despesa para uma planilha** do computador de mesa.

3

Insira os detalhes da despesa:

a. Toque em Detalhes.

b. Selecione cada campo em que deseja inserir informações e faça as inserções.



Categoria Selecione uma **categoria** para classificar as despesas.

Tipo Insira o tipo de despesa.

Pgto Selecione o método de pagamento da despesa.

Moeda Selecione a moeda usada para pagar a despesa. Pode-se **predefinir o símbolo de moeda**.

Fornecedor e Cidade Insira o fornecedor e a cidade associada à despesa. Por exemplo, um almoço de negócios pode acontecer na Churrascaria Porcão, no Rio de Janeiro.

Particip Insira as pessoas associadas à despesa.

c. Selecione OK.

OK

Pronto! O computador de mão salva automaticamente a despesa. Certifique-se de ter um backup atualizado. Sincronize freqüentemente.

Dica
Se você viaja muito, atualize a lista de seleção de moedas para acessar rapidamente os símbolos necessários.

Você sabia?
Use categorias distintas para despesas relacionadas. Por exemplo, crie a categoria Londres para uma viagem a Londres. Após o arquivamento do relatório de despesas da viagem a Londres, será possível excluir rapidamente as despesas relacionadas com o comando **Limpar**.

Escolha da moeda

É ainda mais fácil usar o aplicativo Despesas quando você personaliza a lista de moedas. Escolha quais moedas serão exibidas na lista de seleção, o símbolo que será exibido automaticamente nas novas despesas e, se desejar, crie seu próprio símbolo de moeda.

Personalização da lista de seleção de moedas

Coloque os símbolos de moedas usados com mais freqüência na lista de seleção de moedas.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Abra a caixa de diálogo Detalhes do recibo:

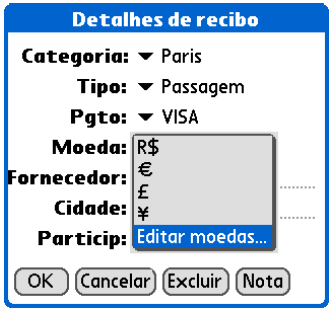
a. Toque em uma despesa.

b. Toque em Detalhes.

3 Escolha os símbolos das moedas que deseja ver na lista de seleção:

a. Marque a lista de seleção Moeda e escolha Editar moedas.

↘ Continua



Dica

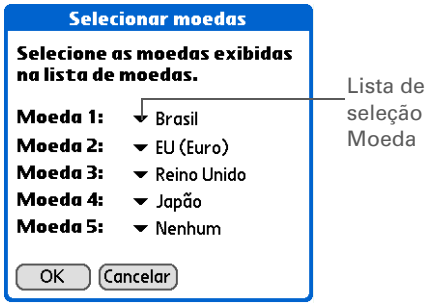
Se estiver inserindo várias despesas que usam a mesma moeda, troque a moeda predefinida pelo símbolo adequado para poupar tempo.

Após inserir todas essas despesas, altere novamente o símbolo de acordo com a próxima moeda que será usada.

Continuação

b. Marque uma das listas de seleção Moeda e o nome do país correspondente à moeda escolhida.

c. Selecione OK mais duas vezes.



OK **A lista de despesas exibirá as moedas selecionadas.**

Predefinição do símbolo de moeda

Escolha quais símbolos de moeda serão exibidos quando uma nova despesa for adicionada.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Abra a caixa de diálogo Preferências de despesas:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências.

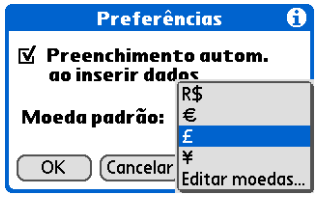
Continua

3 Escolha a moeda padrão:

a. Marque a lista de seleção Moeda padrão.

b. Selecione o símbolo que deseja exibir quando adicionar novas despesas.

c. Selecione OK.



↓ **OK**

Criação de um símbolo de moeda

Se a moeda desejada não estiver na lista de seleção de países, crie seu próprio símbolo.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Abra a caixa de diálogo Personalizar moedas:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Personalizar moedas.

↘ **Continua**

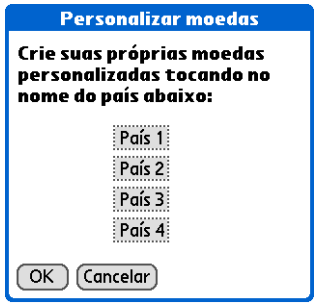
3 Crie o símbolo personalizado:

a. Marque a caixa País.

b. Digite o nome do país e o símbolo desejado.

c. Selecione OK mais duas vezes.

↓ OK



Exclusão de despesas

Exclua despesas individuais ou uma categoria inteira de despesas de uma só vez.

Exclusão de uma despesa individual

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Toque na tarefa que deseja excluir.

↘ Continua

3 Exclua o item:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Excluir item no menu Registro.

4 **[&] OPCIONAL** Marque a caixa para salvar uma cópia de arquivo da despesa no computador de mesa.

5 Selecione OK.

OK

Dica
Para combinar despesas de categorias diferentes, renomeie uma categoria com o nome daquela desejada.

Você sabia?
Há uma outra maneira de excluir uma categoria mantendo as entradas. Marque a lista de seleção Categoria e escolha Editar categorias. Selecione o comando Excluir para excluir a categoria selecionada e mover todas as entradas para a categoria Não arquivado.

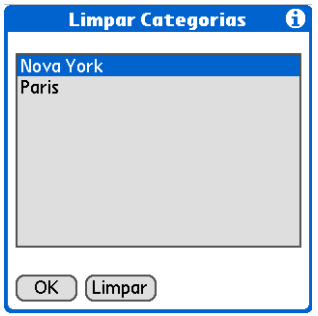
Exclusão de uma categoria inteira de despesas

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Abra a caixa de diálogo Limpar categorias:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Limpar no menu Registro.



3 Exclua a categoria e todos o seus itens:

a. Selecione a categoria que deseja excluir.

b. Selecione Limpar.

c. Toque em OK.

OK

Você sabia?

A personalização da lista de despesas facilita a identificação do valor gasto em cada tipo de despesa. Por exemplo, para ver quanto gastou com viagens de táxi, classifique as despesas por tipo para que todas as despesas com táxis apareçam agrupadas na lista.

Use as **categorias** para refinar a lista.

Personalização da lista de despesas

É possível alterar a aparência da lista de despesas.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Despesas .

2 Selecione Mostrar.

3 Marque as listas de seleção para alterar qualquer um dos itens e selecione OK.

Classif por Classifica despesas por data ou tipo.

Distância Mostra a distância em milhas ou quilômetros.

Mostrar moeda Mostra ou oculta o símbolo de moeda na lista de despesas.

OK

Uso do aplicativo Despesas no computador de mesa

WINDOWS SOMENTE

Use o aplicativo Despesas no computador de mesa para exibir e gerenciar as despesas criadas no computador de mão. Consulte a Ajuda on-line do Palm® Desktop para saber mais sobre como usar o aplicativo Despesas no computador de mesa. A Ajuda on-line contém informações sobre os seguintes tópicos:

- Adição, edição e exclusão de despesas
- Organização de despesas por data, tipo, valor, notas ou categoria
- Exibição de despesas em lista, ícones grandes ou ícones pequenos
- Conversão de uma lista de despesas em uma única moeda
- Impressão de relatórios de despesas
- Transferência de informações de despesas para outros aplicativos, como o Microsoft Excel, usando o comando Enviar ou Exportar do Palm Desktop

Para abrir o aplicativo Despesas no computador de mesa, clique duas vezes no ícone Palm Desktop na área de trabalho do Windows e clique em Despesas na barra Inicializar.

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Despesas ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	• Adição de contatos à lista de participantes com o recurso Pesquisa • Inserção de informações com caracteres e atalhos do Graffiti® 2
Calculadora	Execução de cálculos matemáticos básicos associados às despesas
Categorias	• Criação e edição de categorias • Organização e classificação de despesas por tipo
Personalização	Definição dos formatos de números

Execução de cálculos

Neste capítulo

Botões da Calculadora

Exibição de cálculos recentes

Tópicos relacionados

Quer esteja calculando a gorjeta da conta do restaurante ou conferindo seu talão de cheques, é sempre bom ter uma calculadora à mão. E como o computador de mão possui esse recurso, você não precisa carregar uma calculadora.

Vantagens da Calculadora

- Ter sempre uma calculadora à mão
- Armazenar cálculos para usá-los posteriormente

Dica
Use os botões de memória para armazenar e recuperar um mesmo número inserido em diferentes cálculos.

Dica
Caso insira um número incorreto durante um cálculo, use o botão CE para inserir o correto sem reiniciar o cálculo.

Dica
Abra o menu Opções e selecione Modo avançado para **exibir a calculadora científica**.

Você sabia?
Quando você **oculta a área de entrada**, o cálculo atual é exibido abaixo da calculadora

Botões da Calculadora

Limpa qualquer valor da memória da Calculadora.

Recupera o valor armazenado na memória e insere-o no cálculo atual.

Armazena o número atual na memória. O número atual é somado ao total que se encontra na memória. Quando você toca neste botão, o cálculo atual não é afetado; o valor é apenas armazenado na memória.

Limpa o último número armazenado.

Limpa o cálculo inteiro para que seja possível iniciar um novo.

Insira um número e selecione este botão para alterá-lo para o modo porcentagem.

Insira um número e selecione este botão para calcular sua raiz quadrada.

Insira um número e selecione este botão para torná-lo negativo.

Você sabia?
A exibição de cálculos recentes é útil para conferir as contas nos canhotos do talão de cheques.

Você sabia?
O histórico da calculadora também possui as seguintes funções:

Limpar Selecione para limpar o histórico da calculadora.

Copiar Selecione para copiar o histórico de cálculos. Para colá-los em outro aplicativo, abra o menu Editar e selecione Colar no outro aplicativo.

Exibição de cálculos recentes

Exiba cálculos recentes para ter certeza de que todos os dados inseridos estão corretos.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Calculadora .

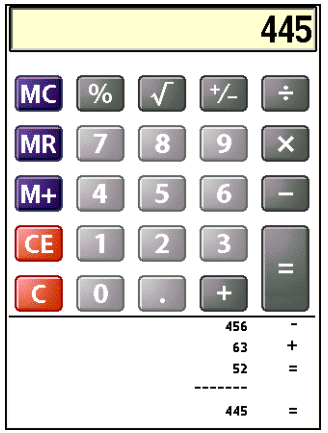
2 Exibição de cálculos recentes:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Editar e Mostrar histórico.

c. Selecione OK.

OK



Acesso a outra calculadora

Precisa de uma calculadora científica ou financeira? A calculadora possui vários modos que podem ajudá-lo a calcular fórmulas de diversas áreas.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Calculadora .

2 Acesse as calculadoras de modo avançado:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Modo avançado. Você agora pode usar a calculadora científica.

c. Se desejar usar outras calculadoras, como financeira, lógica, estatística ou de área, **abra os menus**, selecione Opções e um dos modos da lista.

OK

Suporte

Em caso de problemas com a Calculadora ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para saber mais sobre estes tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Inserção de informações	Inserção de números com caracteres Graffiti® 2
Despesas	Controle suas despesas.

Manutenção da privacidade das informações

Neste capítulo

Escolha de um nível de segurança

Marcação das informações como particulares

Configuração do nível de privacidade

Uso de uma senha

Travamento do computador de mão

Uso do recurso Destravar rapidamente

Criptografia das informações

Limitação do número de tentativas de inserção de senha

Tópicos relacionados

Em geral, as pessoas não deixam a porta de casa destrancada à noite, portanto, por que agir diferente em relação ao seu computador de mão? Considerando-se a quantidade de informações pessoais e particulares armazenadas, é desejável protegê-las.

Vantagens da privacidade

- Proteger as informações caso o computador de mão se perca
- Ocultar informações particulares
- Destravar o computador de mão usando apenas uma das mãos

Escolha de um nível de segurança

Há vários níveis de segurança disponíveis para o computador de mão. Escolha aquele que oferece a melhor combinação de segurança e conveniência.

Não ativar recursos de segurança O acesso de todas as entradas fica aberto a qualquer pessoa que manipule o computador de mão. Isso inclui as entradas marcadas como **particulares**, mas não encobertas ou ocultas.

Encobrir ou ocultar entradas particulares sem criar uma senha As entradas encobertas são exibidas quando selecionadas; as entradas ocultas, quando Mostrar é selecionado nas Preferências de segurança. Assim, algum grau de privacidade é fornecido às entradas particulares, embora qualquer pessoa que acesse o computador de mesa ainda possa ver todos os seus registros.

Encobrir ou ocultar entradas particulares e criar uma senha As entradas particulares são protegidas pela senha e podem ser exibidas somente quando a senha é inserida. Este é o nível básico de segurança.

Travamento do computador de mão É necessária uma senha para usar o computador de mão. Todas as entradas são protegidas, sejam ou não marcadas como particulares.

Marcação das informações como particulares

A marcação de uma entrada como particular é a primeira etapa para a proteção de informações.

1 Abra um aplicativo.

2 Crie uma nova entrada ou selecione aquela que deverá tornar-se particular.

3 Marque-a como particular:

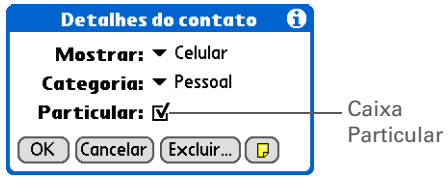
a. Para os contatos já inseridos, selecione Editar.

b. Selecione Detalhes.

c. Marque a caixa Particular.

d. Selecione OK.

e. Em Contatos e Memos, selecione OK.



OK

Dica
Também é possível definir o nível de privacidade em determinados aplicativos. **Abra o menu Opções**, marque Segurança e o nível de privacidade na lista de seleção Privacidade.

Configuração do nível de privacidade

Adicione mais proteção às entradas particulares configurando o nível de privacidade (oculto/encoberto).

Ocultar ou encobrir entradas particulares

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

2

Selecione a opção de exibição para entradas particulares:

a. Marque a lista de seleção Registros particulares.

b. Selecione uma das opções e OK.

Mostrar Exibe entradas particulares.

Encobrir Cobre entradas com uma máscara cinza; pode-se ver a máscara na tela, mas não se pode ver o conteúdo da entrada.

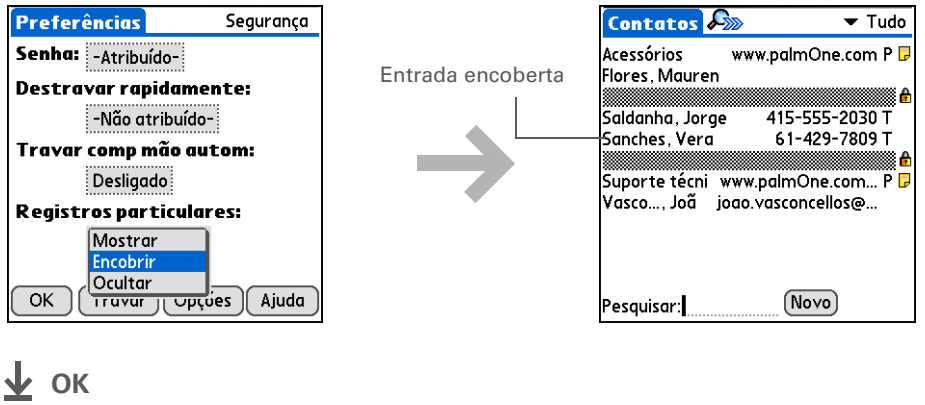
Ocultar Torna invisíveis as entradas particulares.

↘ Continua

Dica

Use uma senha para proteger trabalhos confidenciais ou informações pessoais. Se o computador de mão for roubado ou perdido, essas informações estarão a salvo.

Continuação



Exibição de uma entrada encoberta

Para abrir uma entrada encoberta, selecione-a. Caso tenha uma **senha**, insira-a na caixa de diálogo Mostrar registros particulares e selecione OK. Quando fechar a entrada encoberta, verá que ela permanecerá encoberta.

Uso de uma senha

Para dar proteção adicional às entradas ocultas ou encobertas, crie uma senha, necessária para exibir o conteúdo das entradas ocultas/encobertas.

Dica

As melhores senhas são uma combinação de letras, caracteres e números. Senhas grandes são melhores do que as pequenas. As senhas criadas diferenciam maiúsculas de minúsculas.

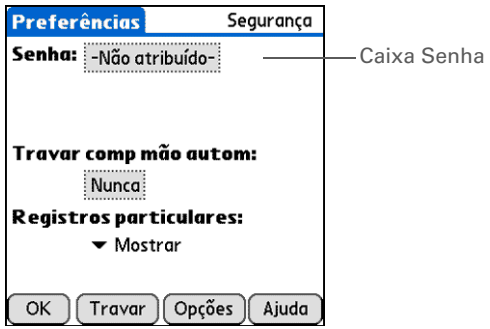
Criação de senha

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Prefs.

b. Selecione Segurança.



2

Crie uma senha:

a. Selecione a caixa Senha.

b. Insira uma senha com a escrita Graffiti® 2, o teclado numérico ou o teclado da tela.

c. Selecione OK.

Continua

Dica
No Palm® Desktop, as preferências de segurança são as mesmas que foram configuradas no computador de mão, incluindo a senha. Também é possível configurar uma senha para abrir o aplicativo Palm Desktop. Abra o menu Ferramentas e clique em Opções e em Segurança. Marque a caixa Exigir senha para acessar os dados do Palm Desktop. A senha é a mesma usada pelo computador de mão.

3

Confirme a senha e insira uma dica:

a. Digite a senha novamente e selecione OK.

b. Insira a dica para ajudá-lo a se lembrar da senha, caso a esqueça, e selecione OK.

4

Toque em OK.

↓ **OK**

Alteração da senha

É possível alterar a senha a qualquer momento. Para alterar a senha, é preciso inserir a atual.

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

↘ **Continua**

2 Insira a senha atual:

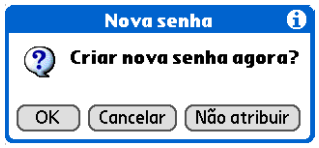
a. Selecione a caixa Senha.

b. Insira a senha atual e selecione OK.

3 Altere a senha:

a. Selecione OK.

b. Insira a senha nova e selecione OK.



4 Confirme a senha e insira uma dica:

a. Digite a senha novamente e selecione OK.

b. Insira a dica para ajudá-lo a se lembrar da senha, caso a esqueça, e selecione OK.

5 Toque em OK.

OK

Exclusão da senha

É possível excluir a senha a qualquer momento. Para excluir a senha, é preciso inserir a atual.

1 Insira a senha:

a. Selecione a caixa Senha.

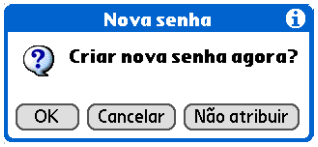
b. Insira a senha atual e selecione OK.

2 Exclua a senha:

a. Selecione Não atribuir.

b. Toque em OK.

OK



Exclusão de senha esquecida

Caso esqueça a senha, o computador de mão exibe a dica de senha (se houver) para ajudá-lo a lembrar-se. Se ainda assim não conseguir lembrar, poderá excluir a senha do computador de mão. Quando uma senha esquecida é excluída, todas as entradas marcadas como particulares são também excluídas.

[!] IMPORTANTE Certifique-se de sincronizar o computador de mão com o de mesa antes e depois do procedimento, de modo que seja possível restaurar todas as entradas particulares excluídas junto com a senha.

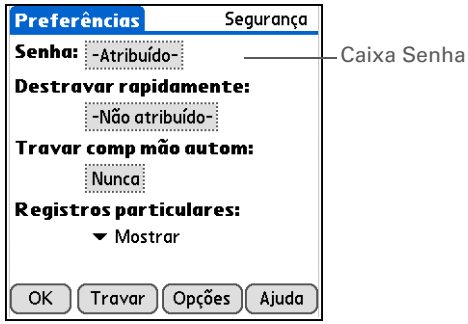
1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

↘ Continua



2 Abra a caixa de diálogo Senha incorreta:

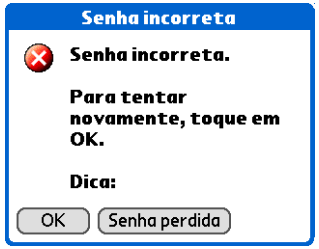
a. Selecione a caixa Senha.

b. Toque em qualquer número do teclado numérico e selecione OK.

3 Exclua a senha esquecida:

a. Selecione Senha perdida.

b. Selecione Excluir senha.



4 **Sincronize o computador de mão com de mesa** para restaurar todas as entradas particulares excluídas.

5 **[&] OPCIONAL** Crie uma nova senha.

OK

[!] Antes de começar

Para usar o recurso de travamento, é preciso primeiro **criar uma senha** para o computador de mão.

Dica

Para iniciar o computador de mão quando ele estiver travado, ligue-o. Insira a senha e selecione OK.

Travamento do computador de mão

Proteja todo o conteúdo do computador de mão, seja o que está marcado como particular ou não, usando a senha para travá-lo. Pode-se configurar o computador de mão para ser travado automaticamente, ou pode-se travá-lo manualmente.

[!] IMPORTANTE Caso trave o computador de mão, deve inserir a senha exata para destravá-lo. Se esquecer a senha, o computador de mão mostrará a dica inserida para ajudá-lo a lembrar-se. Se ainda assim não for possível lembrar, será preciso fazer uma reinicialização a frio para continuar a usar o computador de mão. Uma reinicialização a frio exclui todas as informações no computador de mão, inclusive a senha. É possível restaurar as informações sincronizando o computador de mão com o de mesa.

Travamento automático do computador de mão

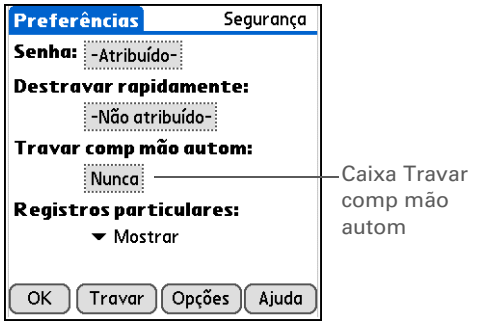
1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

Continua



2 Abra a caixa de diálogo Travar computador de mão:

a. Selecione a caixa Travar comp mão autom.

b. Caso necessário, insira a senha e selecione OK.

↘ Continua

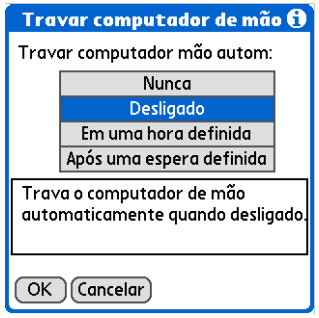
3 Selecione uma destas opções de travamento:

Nunca Deixa o computador de mão destravado sempre.

Desligado Trava automaticamente o computador de mão sempre que ele for desligado.

Em uma hora definida Define um horário no qual o computador de mão trava automaticamente.

Após uma espera definida Define um período de inatividade após o qual o computador de mão será automaticamente travado.



4 Selecione OK duas vezes.

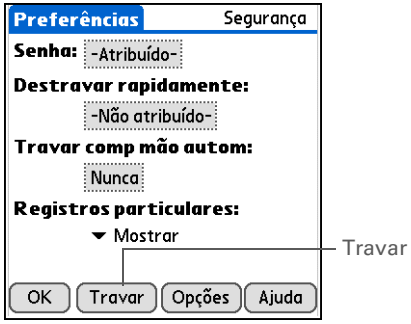
↓ OK

Travamento manual do computador de mão

1 Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

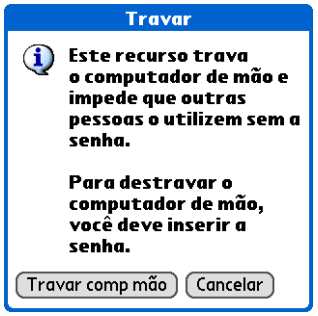
b. Selecione Segurança.



2 Selecione Travar.

3 Selecione Travar comp mão.

OK


Travar
Este recurso trava o computador de mão e impede que outras pessoas o utilizem sem a senha.
Para destravar o computador de mão, você deve inserir a senha.
Travar comp mão
Cancelar

[!] Antes de começar

Para usar o recurso Destravar rapidamente, é preciso primeiro **criar uma senha** para o computador de mão.

Dica

Pode-se alterar a combinação de Destravar rapidamente a qualquer momento. Siga as mesmas etapas usadas para criar a combinação.

Uso do recurso Destravar rapidamente

É possível destravar o computador de mão criando uma seqüência de combinação especial, com o navegador de 5 direções, semelhante à combinação usada para abrir um cadeado. Use esta seqüência, em vez da senha, para destravar rapidamente o computador de mão. A opção Destravar rapidamente funciona apenas nas três primeiras tentativas de destravar o computador de mão. Após três tentativas, é preciso usar a senha para destravá-lo.

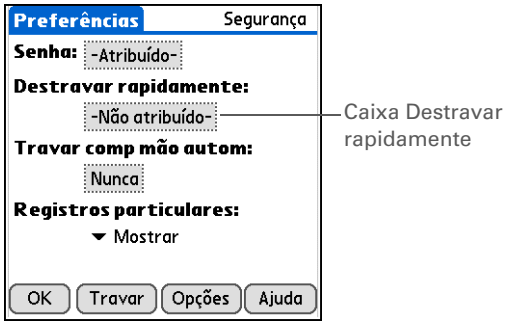
Criação de uma combinação de Destravar rapidamente

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref.

b. Selecione Segurança.



2

Abra a caixa de diálogo Destravar rapidamente:

a. Selecione a caixa Destravar rapidamente.

b. Caso necessário, insira a senha e selecione OK.

Continua

3 Crie uma seqüência de combinação de Destravar rapidamente:

a. Use o navegador de 5 direções ou toque no navegador da tela para criar uma combinação. Por exemplo, pode-se escolher Esquerda-Direita-Esquerda como combinação.

b. Selecione OK.

Criar combinação
Use o navegador ou toque na tela p/criar combinação:
Destravar rapidamente é opcional e funciona apenas nas três primeiras tentativas.
OK
Cancelar
Limpar

4 Toque em OK.

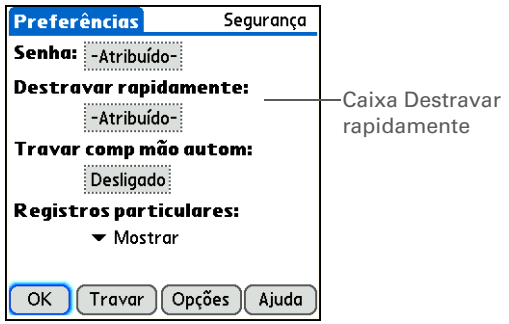
OK **Quando o computador de mão está travado, pode-se destravá-lo usando a combinação Destravar rapidamente. Se esquecer a combinação, será preciso inserir a senha.**

Exclusão da combinação Destravar rapidamente

1 Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref.

b. Selecione Segurança.



2 Abra a caixa de diálogo Destravar rapidamente:

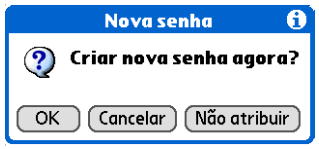
a. Selecione a caixa Destravar rapidamente.

b. Caso necessário, insira a senha e selecione OK.

3 Exclua a combinação Destravar rapidamente:

a. Selecione Não atribuir.

b. Toque em OK.



OK

[!] Antes de começar

Para usar a criptografia, é preciso primeiro **criar uma senha** para o computador de mão.

Criptografia das informações

Pode-se criptografar informações específicas sempre que o computador de mão for travado. Isso significa que as informações são misturadas de modo que não possam ser lidas. Quando o computador de mão é destravado e a senha ou a combinação de Destravar rapidamente é inserida, as informações criptografadas são reorganizadas.

Quanto mais informações forem selecionadas, mais tempo o computador de mão levará para embaralhá-las ou desembaralhá-las. Além disso, os aplicativos que usam arquivos grandes, como o Mídia da Palm®, levam muito tempo para fazer a criptografia. Nesses casos, leve em consideração as vantagens e as desvantagens entre segurança e conveniência.

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

↘ Continua

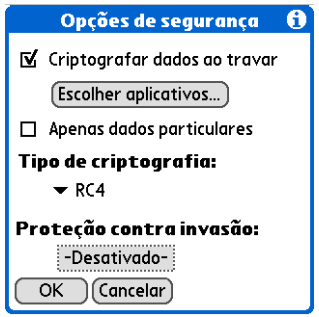
2 Abra a caixa de diálogo Criptografar dados:

a. Selecione Opções.

b. Caso necessário, insira a senha e selecione OK.

c. Marque a caixa Criptografar dados ao travar.

d. Selecione Escolher aplicativos.



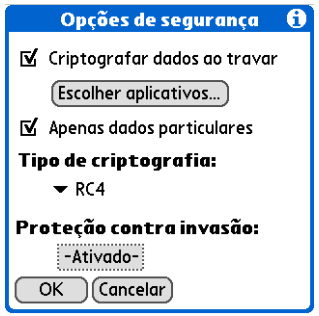
3 Selecione os aplicativos que deseja criptografar e selecione OK.

↘ Continua

Dica
Sincronize o computador de mão com o de mesa regularmente para evitar a perda de informações, caso a proteção contra invasão seja acionada.

Você sabia?
As tentativas incorretas de **Destravar rapidamente** não estão incluídas no contador de proteção contra invasão.

4 **[&] OPCIONAL** Para criptografar apenas as **entradas particulares** nos aplicativos selecionados, marque a caixa Apenas dados particulares.



5 Selecione OK duas vezes.

OK

Limitação do número de tentativas de inserção de senha

Pode-se definir o número de tentativas incorretas de inserção de senha permitidas até que as informações selecionadas sejam excluídas do computador de mão. Este recurso, chamado de proteção contra invasão, protege as informações confidenciais de invasores que usam meios automatizados para tentar cada combinação possível até descobrir a senha. Use a proteção contra invasão se mantém informações altamente confidenciais no computador de mão.

[!] IMPORTANTE Caso estabeleça um limite de tentativas de inserção de senha, certifique-se de usar o recurso Destravar rapidamente para evitar tentativas acidentais enquanto o computador de mão estiver dentro da bolsa ou no bolso.

1

Abra Segurança:

a. **Vá para Aplicativos** e selecione Pref .

b. Selecione Segurança.

2

Defina o número de tentativas de inserção de senha:

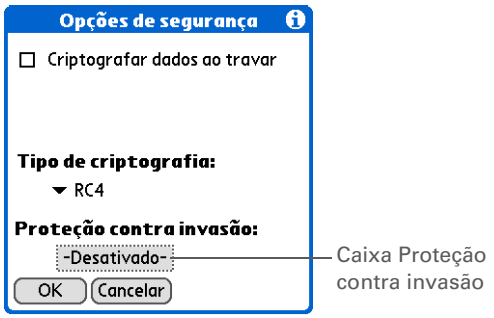
a. Selecione Opções.

b. Caso necessário, insira a senha e selecione OK.

c. Selecione a caixa Proteção contra invasão.

d. Insira o número permitido de tentativas de inserção de senha até que as informações selecionadas no computador de mão sejam excluídas.

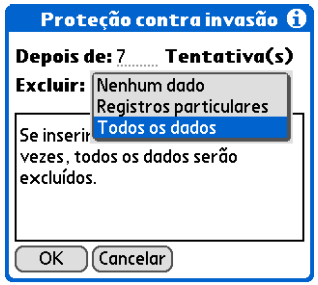
↘ Continua



Dica
O número de tentativas de inserção de senha deve ser de 5 a 99.

3 Selecione as informações excluídas após o número de tentativas incorretas definido:

a. Marque a lista de seleção Excluir e uma destas opções:



Nenhum dado Nenhuma informação é excluída após o número de tentativas incorretas definido.

Registros particulares Todas as entradas **marcadas como particulares** são excluídas após o número definido de tentativas incorretas.

Todos os dados Todas as informações inseridas e todos os aplicativos instalados no computador de mão são excluídos após o número definido de tentativas incorretas.

b. Selecione OK.

4 Selecione OK mais três vezes.

OK

Suporte
Em caso de problemas com entradas particulares ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Gerenciamento de informações	Criação de um backup das informações
Personalização	Inserção das informações em caso de perda ou roubo do computador de mão
Manutenção	Reinicialização a frio
Perguntas freqüentes	Respostas para perguntas freqüentes sobre privacidade

Uso de categorias para organizar informações

Neste capítulo

Adição de uma categoria

Renomeação de uma categoria

Exclusão de uma categoria

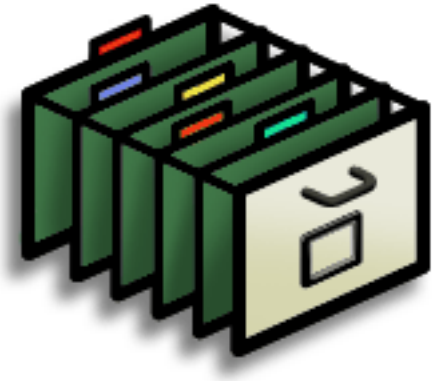
Inserção de informações em uma categoria

Exibição de informações por categoria

Tópicos relacionados

Se você é como a maioria das pessoas, certamente usa o computador de mão para gerenciar sua vida profissional e pessoal. E essas duas áreas são muito subdivididas: as atividades dos filhos após as aulas, a agenda de reuniões, a lista de compras semanais e diversão.

As categorias podem ajudá-lo a organizar os diferentes aspectos de sua vida, independentemente da maneira escolhida para agrupá-los.



Vantagens das categorias

- Organizar melhor as informações
- Recuperar rapidamente as informações necessárias

Você sabia?
Cada aplicativo pode ter até 15 categorias.

Dica
As cores facilitam a localização das informações no Calendário.

Dica
Adicione uma categoria em Contatos para armazenar os números de telefone dos seus médicos, para contatá-los rapidamente quando preciso.

Outras categorias úteis em Contatos são: Emergência, para Corpo de Bombeiros, ambulância e polícia; Crianças, para colégio e amigos; Diversão, para restaurantes e teatros que costuma freqüentar.

Adição de uma categoria

É possível adicionar categorias a vários aplicativos: Contatos, Despesas, Memos, Anotações, Tarefas e Mídia. (No Mídia, as categorias são denominadas **álbuns**). Configure entradas individuais nessas categorias para acessar rapidamente um grupo de itens relacionados.

Além de entradas individuais, é possível colocar aplicativos inteiros em categorias. Por exemplo, talvez você deseje colocar os aplicativos Despesas e Calculadora em uma categoria chamada Contabilidade.

1

Siga um destes procedimentos:

- Para adicionar uma categoria às entradas individuais de um dos aplicativos mencionados, **abra o aplicativo desejado**.
- Para adicionar uma categoria aos aplicativos, **vá para Aplicativos**.

2

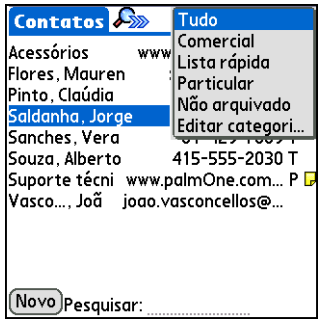
Adicione uma nova categoria:

a. Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha Editar categorias.

b. Selecione Nova e insira o nome da nova categoria.

c. Selecione OK mais duas vezes.

OK



Dica
Se desejar combinar itens em categorias diferentes, renomeie uma categoria com o nome daquela desejada.

Você sabia?
Algumas categorias, como Tudo e Não arquivado, são padrões do computador de mão e não podem ser alteradas.

Renomeação de uma categoria

1 Siga um destes procedimentos:

- Para renomear uma categoria de um aplicativo, **abra o aplicativo desejado**.
- Para renomear uma categoria em mais de um aplicativo, **vá para Aplicativos**.

2 Renomeie a categoria:

a. Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha Editar categorias.

b. Toque no nome da categoria que deseja alterar e selecione Renomear.

c. Insira o nome da nova categoria e selecione OK.

d. Selecione OK novamente.

OK

Dica
Em Despesas, para excluir uma categoria e todo seu conteúdo, use o comando **Limpar**.

Dica
Para exibir a lista de seleção Categorias na tela de dia do Calendário, abra o menu Opções, selecione Opções de exibição, toque em Dia e marque a caixa Mostrar lista das categorias.

Exclusão de uma categoria

Os itens da categoria que você excluir serão movidos para a categoria Não arquivado.

1

Siga um destes procedimentos:

- Para excluir uma categoria de um aplicativo, **abra o aplicativo desejado**.
- Para excluir uma categoria de aplicativos, **vá para Aplicativos**.

2

Abra a caixa de diálogo Editar categorias:

Calendário Escolha um evento, Detalhes, a lista de seleção Categorias e Editar categorias.

Todos os outros aplicativos Marque a lista de seleção no canto superior direito e escolha Editar categorias.

3

Exclua a categoria:

a. Selecione o nome da categoria para exclusão.

b. Selecione Excluir.

c. Selecione Sim

d. Selecione OK.

OK

Inserção de informações em uma categoria

É possível colocar entradas individuais em categorias de um aplicativo. Por exemplo, talvez você deseje colocar alguns contatos em uma categoria chamada Médico.

Pode ser que deseje exibir os aplicativos em grupos. Ou talvez queira que os jogos fiquem em uma categoria e os aplicativos multimídia em outra. Para isso, vá direto para o grupo de aplicativos de que precisa.

NOTA Uma mesma entrada ou um mesmo aplicativo não pode ser colocado em mais de uma categoria.

Dica
Para inserir novas informações em uma categoria, abra o aplicativo e selecione a categoria no canto superior direito. Selecione Nova e insira as informações.

Inserção de uma entrada em uma categoria

1. **Abra um aplicativo** que contenha uma opção de categoria. Em Calendário, vá para a tela de dia.
2. Abra uma entrada.
3. Somente em Anotações: vá para a etapa 5.
4. Abra a caixa de diálogo Detalhes:

   Contatos Selecione Editar e Detalhes.

   Todos os outros aplicativos Selecione Detalhes.

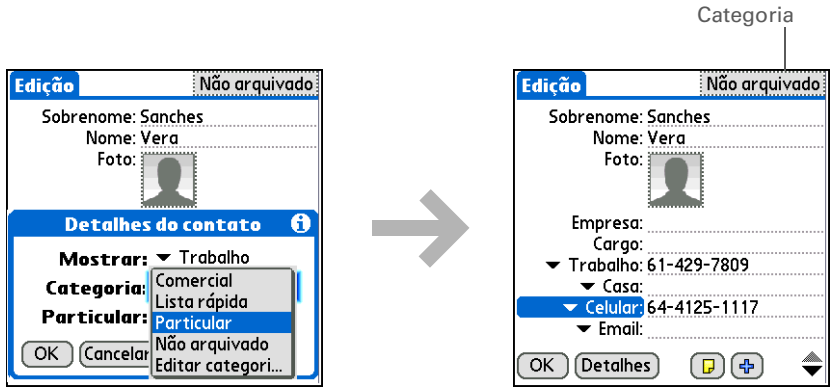
↘ Continua

Dica
Para colocar uma entrada em outra categoria, escolha a categoria desejada na lista de seleção Categorias.

5

Coloque a entrada em uma categoria:

a. Marque uma categoria da lista de seleção Categorias.



b. Se necessário, selecione OK.

c. Selecione OK novamente, se necessário.

OK

Inserção de um aplicativo em uma categoria

1 **Vá para Aplicativos**.

2 Abra a caixa de diálogo Categoria:

a. **Abra os menus**.

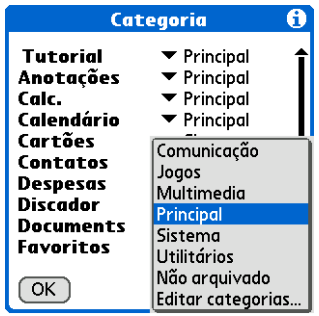
b. Selecione Categoria no menu Aplicativo.

3 Coloque o aplicativo em uma categoria:

a. Marque a lista de seleção ao lado do aplicativo que deseja colocar em uma categoria.

b. Selecione uma categoria e toque em OK.

OK



Dica
Na tela Aplicativos, role pelas categorias pressionando Direita ou Esquerda no navegador de 5 direções. Para exibir todos os aplicativos do computador de mão, selecione a categoria Tudo.

Dica
Role pelas categorias em Contatos pressionando repetidamente o botão Contatos.

Exibição de informações por categoria

1

Siga um destes procedimentos:

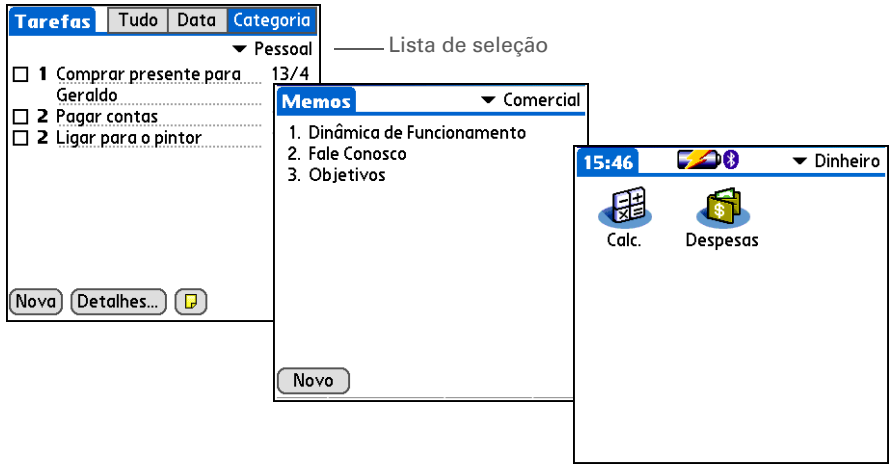
- Para exibir entradas por categoria, **abra um aplicativo** que contenha categorias.
- Para exibir aplicativos por categoria, **vá para Aplicativos**.

2

Exiba a categoria desejada:

Calendário Selecione **Mostrar lista das categorias** e escolha a categoria da lista de seleção que deseja exibir.

Todos os outros aplicativos Na lista de seleção no canto superior direito, escolha a categoria que deseja exibir.



OK

Suporte

Em caso de problemas com as categorias ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Calendário	Codificação de eventos por cor no Calendário
Mídia	Organização de fotos ou vídeos em álbuns
Compartilhamento	Transferência de uma categoria para outro computador de mão Palm Powered™

Gerenciamento de configurações do relógio

Neste capítulo

Verificação da data e da hora atuais

Seleção do local principal

Escolha dos locais secundários para outros fusos horários

Modificação da lista de locais

Definição do despertador

Alteração da exibição do relógio

Tópicos relacionados

Esqueceu o relógio? Ou apenas esqueceu de reprogramá-lo quando aterrissou em Toronto? Não importa, desde que você tenha seu computador de mão. Não só é possível confiar nele para obter a hora certa, como também se pode definir um alarme para não perder o vôo matutino de volta para casa.

Vantagens de usar o Relógio internacional

- Ter sempre a hora certa, em qualquer parte do mundo
- Não ter que levar um despertador na viagem

» Termo-chave
Local principal
Geralmente, uma cidade com o mesmo fuso horário da sua.

Verificação da data e da hora atuais

É muito fácil verificar a data e a hora atuais:

- O ícone de Informações sobre o sistema na **barra de status** exibe a hora atual. Toque no ícone Informações sobre o sistema para ver a data atual.
- **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio.
- Pressione Calendário e toque no ícone da tela Agenda.

Seleção do local principal

No Relógio internacional, você pode definir local, data e hora para um local principal. As configurações desse local principal são usadas por todos os aplicativos no computador de mão.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio.

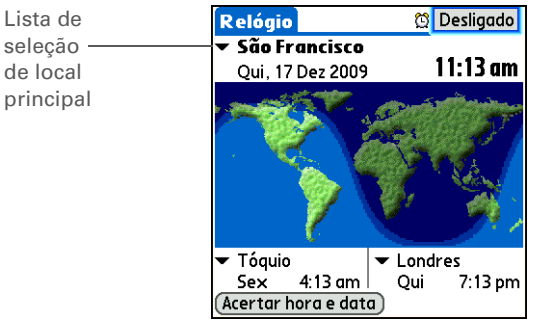
2 Selecione o local principal:

a. Selecione a lista de seleção de local principal.

b. Selecione o local que deverá ser o principal.

Caso sejam necessárias mais opções, **modifique a lista de locais**.

OK



Você sabia?
Quando as configurações de Horário de verão estão ativas, a hora é alterada de acordo com a regra para o local principal. Por exemplo, na América do Norte, a hora muda às 2 h; na Europa, muda à 1 h.

Definição da data e da hora do local principal

Defina **a data e a hora em Preferências**, da mesma forma que na configuração inicial do computador de mão ou no Relógio internacional. Quando a data e a hora são alteradas em um aplicativo, essas informações são modificadas automaticamente em outro.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Selecione Acertar hora e data.

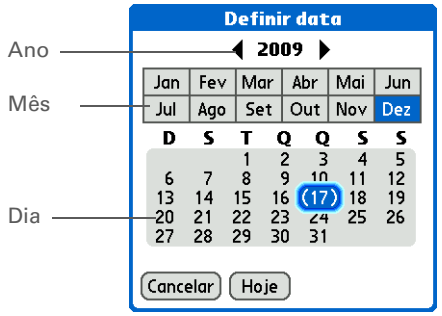
3 Defina a data:

a. Selecione a caixa Definir data.

b. Selecione as setas para definir o ano atual.

c. Selecione o mês atual.

d. Selecione o dia atual.



↘ Continua

Dica

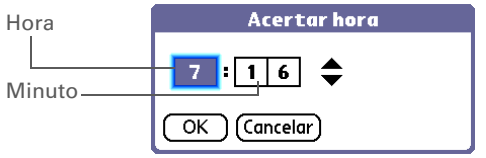
A seleção de um fuso horário durante a criação de um novo evento no Calendário permite o ajuste automático dos eventos ao fuso horário do novo local durante a viagem. **Os fusos horários no Calendário** funcionarão somente se você estiver sincronizando com o Outlook ou o Exchange ActiveSync.

4 Acerte a hora:

a. Selecione a caixa Acertar hora.

b. Selecione as caixas de hora e de minuto e as setas para alterá-las.

c. Escolha AM ou PM e selecione OK.



5 Toque em OK.

OK

Dica
Se alguns de seus amigos, familiares ou colegas estiverem em outro fuso horário, selecione uma cidade com o mesmo fuso horário como o local secundário. Quando precisar entrar em contato, verifique rapidamente que horas são onde eles estão.

Escolha dos locais secundários para outros fusos horários

Defina o Relógio internacional para exibir a data e a hora de dois outros locais.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Selecione a lista de seleção ao lado de um dos locais secundários.

3 Selecione o item para ser usado como o novo local secundário.

Caso sejam necessárias mais opções, **modifique a lista de locais**.

OK

Dica
Se souber o que está procurando em uma lista de seleção longa, use a **escrita Graffiti® 2** para localizar o item mais rapidamente. Insira a primeira letra da palavra e localize o item desejado.

Modificação da lista de locais

Edite a lista de locais para facilitar a localização das opções utilizadas com mais freqüência.

Adição de novos locais

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Abra a caixa de diálogo Editar lista:

a. Toque em uma lista de seleção de locais.

b. Selecione Editar lista.

3 Adicione o novo local:

a. Selecione Adicionar.

b. Percorra a lista para selecionar um local que tenha o mesmo fuso horário da cidade desejada.

c. Selecione OK.

↘ Continua

4

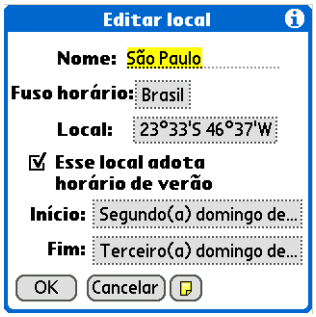
[&] OPCIONAL Selecione todas as configurações que deseja alterar.

Nome Insira o nome do local.

Fuso horário Selecione o fuso horário do local.

Esse local adota horário de verão Marque-a para que o computador de mão ajuste automaticamente a data e a hora para o horário de verão neste local.

Datas de início e término Selecione as caixas para alterar as datas de início e término do horário de verão, se necessário.



5

Selecione OK duas vezes.

OK

Exclusão de um local

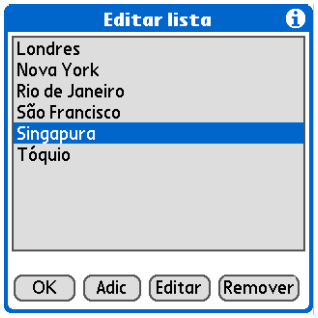
1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Selecione o local para exclusão:

a. Toque em uma lista de seleção de locais.

b. Selecione Editar lista.

c. Selecione um local e Remover.



3 Selecione OK duas vezes.

OK

+ Você sabia?
Use o Relógio internacional para definir um alarme dentro das próximas 24 horas. **Defina alarmes fora desse período** no Calendário.

+ Você sabia?
Lembre-se de ajustar o computador de mão ao horário local. Se viajar de São Francisco para Londres, faça de Londres o local principal para que todos os alarmes soem na hora local, em vez de oito horas depois.

✱ Dica
Defina um alarme enquanto estiver trabalhando para lembrar-se de quando terá que sair para chegar na hora certa em um compromisso.

Definição do despertador

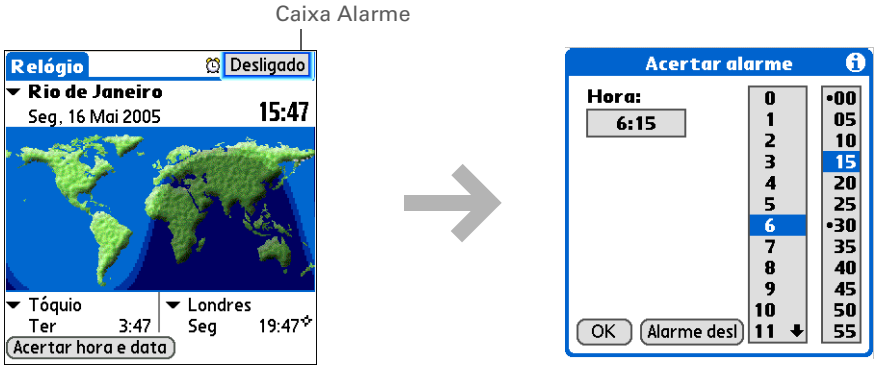
1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Defina o alarme:

a. Selecione a caixa Alarme.

b. Selecione as colunas de hora para definir a hora e os minutos. Selecione OK.

NOTA Os alarmes definidos no Relógio internacional usam a hora definida para o local principal.



↘ Continua

Dica
Para desativar um alarme antes que ele soe, selecione a caixa Alarme e Alarme desligado.

3

[&] OPCIONAL Selecione o som e o volume do alarme:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Preferências de alarme.

c. Marque as listas de seleção para definir o som e o volume do alarme.

NOTA Esse ajuste de volume não afeta os outros sons do computador de mão, incluindo os alarmes definidos no Calendário. É possível **alterar o volume dos outros sons** em Preferências.

d. Selecione OK.

OK

Resposta ao despertador

Quando o alarme do Relógio internacional soar, selecione uma destas opções:

OK Cancela o lembrete e retorna à tela anterior.

Adiar Fecha o lembrete de alarme e retorna à tela anterior. A mensagem aparecerá novamente após cinco minutos. Nesse meio tempo, um indicador pisca no canto superior esquerdo da tela para lembrar do próximo alarme.

Ir para Cancela o lembrete e abre o Relógio internacional.

Alteração da exibição do relógio

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Relógio .

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Opções de exibição.

3 Selecione uma destas opções e clique em OK:

Mostrar vários locais Exibe os locais secundários. Desmarque essa opção para exibir apenas o local principal.

Mostrar data Exibe a data no Relógio internacional.

OK

Suporte

Em caso de problemas com o aplicativo Relógio internacional ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Movimentação	• Abertura de aplicativos • Uso dos menus
Calendário	Configuração de um alarme fora das próximas 24 horas
Personalização	Alteração do volume dos outros sons do sistema

Personalização do computador de mão

Neste capítulo

Personalização da tela Favoritos

Personalização da tela Aplicativos

Otimização da leitura da tela

Atribuição de um botão aos aplicativos usados com freqüência

Definição de data e hora

Personalização do modo de inserção das informações

Seleção de configurações do som

Inserção de informações do proprietário

Preservação da carga da bateria

Conexão entre computadores de mão

Personalização de configurações de rede

Configuração de uma VPN

Embora a personalização do computador de mão seja opcional, é como alterar a memória das estações de rádio do seu carro. Como você provavelmente não continua ouvindo as estações memorizadas pelo revendedor do carro, por que não personalizar também o computador de mão?

É possível personalizar facilmente os níveis de som, as fontes e cores da tela do computador de mão usando a opção Preferências e os menus. Ou personalize os botões para abrir os aplicativos mais importantes com um toque. As definições de preferências podem até ajudar a estender a vida útil da bateria do computador de mão.

Vantagens da personalização

- Acessar aplicativos rapidamente
- Economizar energia
- Aproveitar mais o computador de mão
- Facilitar a leitura da tela

Personalização da tela Favoritos

É possível personalizar a tela Favoritos trocando a imagem de fundo por uma foto favorita. Pode-se também alterar as entradas para aquelas usadas com mais freqüência.

Alteração da foto de segundo plano na tela Favoritos

Use uma foto favorita como fundo da tela Favoritos.

1 **Vá para Favoritos**.

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Opções de exibição.

3 Selecione uma foto para o fundo:

a. Marque a caixa Segundo plano.

b. Selecione a caixa Foto.

c. Selecione uma foto.

d. Toque em OK.

↘ Continua

Você sabia?
É possível mover um favorito para outro local na lista Favoritos abrindo o menu Favorito e selecionando Reorganizar favoritos. Selecione o favorito desejado para o novo local.

4 Ajuste a definição de esmaecimento para que o texto seja de fácil leitura contra a foto e selecione OK.

↓ OK

Alteração de entradas em Favoritos

Altere as entradas na tela Favoritos para incluir os aplicativos ou links da Web usados com mais freqüência.

1 **Vá para Favoritos**.

2 Abra a caixa de diálogo Editar favoritos:

a. Realce o favorito que deseja alterar.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Editar favoritos.

↘ Continua

3

Altere o favorito:

a. Escolha o tipo de favorito na lista de seleção Tipo: Aplicativo ou Link da Web.

b. Escolha o aplicativo na lista de seleção Original ou toque para inserir o endereço da Web desejado.

c. Insira um nome para o novo favorito.

d. Selecione OK.

OK

Personalização da tela Aplicativos

Use sua foto favorita como fundo da tela Aplicativos. Também pode-se exibir os ícones de aplicativos em lista com pequenos ícones para que seja possível ver mais aplicativos sem precisar rolar a tela.

1 **Vá para Aplicativos**.

2 Abra a caixa de diálogo Opções de exibição:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Opções de exibição.

3 Marque a lista de seleção Exibir por e escolha Lista ou Ícone como formato de exibição.

4 Se desejar que a última categoria exibida reapareça da próxima vez que acessar Aplicativos, marque a caixa Lembrar última categoria.

↘ Continua

5

Selecione uma foto para o segundo plano:

a. Marque a caixa Segundo plano.

b. Selecione a caixa Foto.

c. Selecione uma foto.

d. Toque em OK.

e. Ajuste a definição de esmaecimento para que o texto seja de fácil leitura contra a foto.

f. Selecione OK.

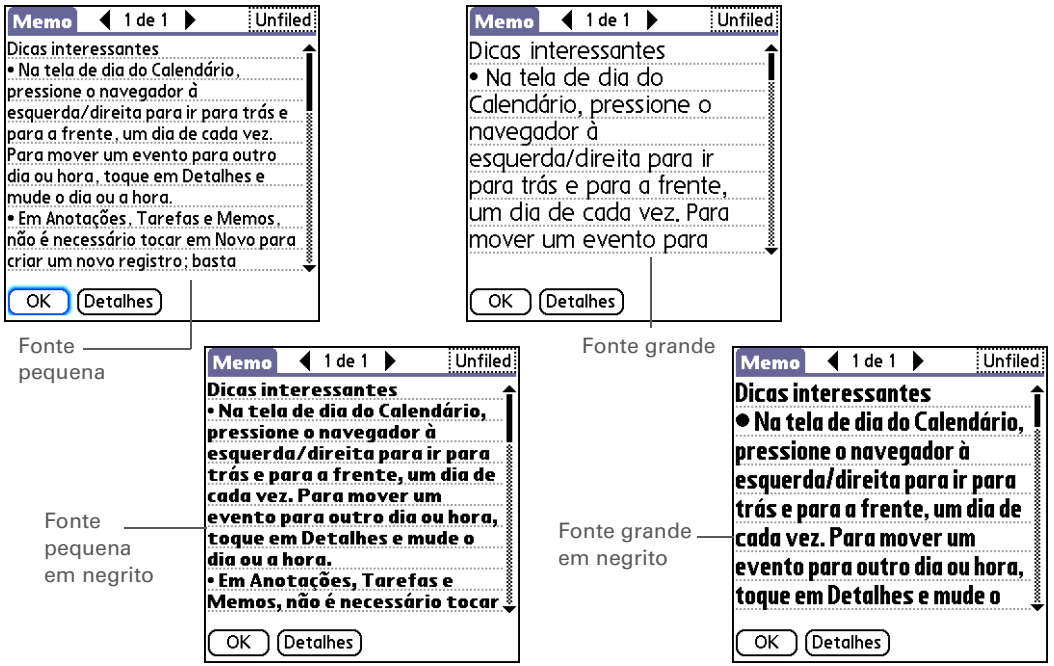
OK

Otimização da leitura da tela

Em vários aplicativos, pode-se alterar o estilo da fonte para tornar o texto mais legível. Há quatro estilos de fonte disponíveis.

Em certas condições de iluminação, talvez seja necessário ajustar o brilho para ler as informações na tela.

Alteração das fontes de tela


Memo 1 de 1 Unfiled
Dicas interessantes
• Na tela de dia do Calendário, pressione o navegador à esquerda/direita para ir para trás e para a frente, um dia de cada vez. Para mover um evento para outro dia ou hora, toque em Detalhes e mude o dia ou a hora.
• Em Anotações, Tarefas e Memos, não é necessário tocar em Novo para criar um novo registro; basta
OK Detalhes
Fonte pequena
Memo 1 de 1 Unfiled
Dicas interessantes
• Na tela de dia do Calendário, pressione o navegador à esquerda/direita para ir para trás e para a frente, um dia de cada vez. Para mover um evento para
OK Detalhes
Fonte grande
Fonte pequena em negrito
Memo 1 de 1 Unfiled
Dicas interessantes
• Na tela de dia do Calendário, pressione o navegador à esquerda/direita para ir para trás e para a frente, um dia de cada vez. Para mover um evento para outro dia ou hora, toque em Detalhes e mude o dia ou a hora.
• Em Anotações, Tarefas e Memos, não é necessário tocar
OK Detalhes
Fonte grande em negrito
Memo 1 de 1 Unfiled
Dicas interessantes
• Na tela de dia do Calendário, pressione o navegador à esquerda/direita para ir para trás e para a frente, um dia de cada vez. Para mover um evento para outro dia ou hora, toque em Detalhes e mude o
OK Detalhes

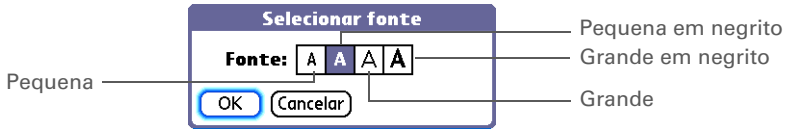
1 **Abra um aplicativo**, como Contatos ou Calendário. Nem todos os aplicativos possuem esta opção.

2 Abra a caixa de diálogo Selecionar fonte:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Opções e Fonte.

3 Selecione o estilo de fonte desejado e OK.



OK

Você sabia?

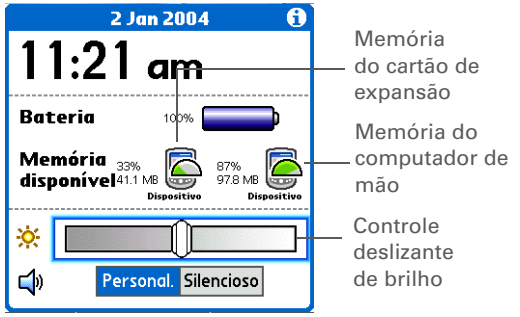
Se houver um cartão de expansão inserido no slot de expansão do computador de mão, a tela Informações sobre o sistema exibirá a memória disponível para o computador de mão e o cartão.

Ajuste do brilho

1 Toque no ícone Informações sobre o sistema 12:55 para exibir a hora atual na barra de status.

2 Arraste o controle deslizante para ajustar o nível de brilho e toque fora da caixa de diálogo.

OK



Alteração das cores da tela

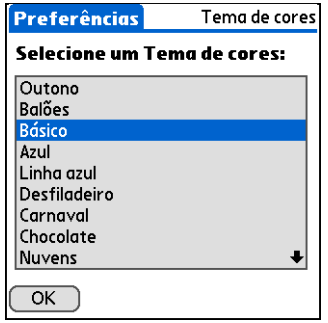
Escolha um novo conjunto de cores de texto e de fundo para todos os aplicativos.

1 Abra Preferências e Tema de cores:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Tema de cores.



2 Selecione um tema e toque em OK.

OK

Alteração da orientação da lateralidade da tela

As preferências de lateralidade possibilitam selecionar a orientação para usuários destros ou canhotos, girando a tela no modo paisagem.

1

Abra Preferências de lateralidade:

a. **Vá para Aplicativos**.

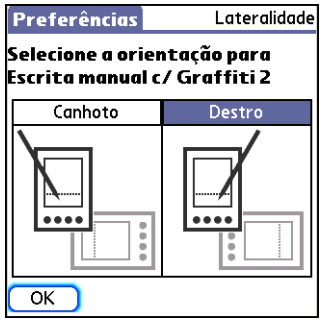
b. Selecione Prefs .

c. Selecione Lateralidade.

2

Selecione uma orientação e OK.

OK



Dica
Para restaurar todos os botões para as configurações originais da Palm, selecione Padrão.

Você sabia?
Também é possível atribuir ícones de área de entrada a diferentes aplicativos. Toque e mantenha pressionado o ícone de área de entrada e selecione um aplicativo na caixa de diálogo.

Atribuição de um botão aos aplicativos usados com freqüência

Cansado de ir à tela Aplicativos para abrir um aplicativo usado com freqüência? Use a tela Preferências de botões para reatribuir os aplicativos associados aos botões na parte da frente do computador de mão e ao botão de sincronização.

Por exemplo, se o aplicativo Documents for usado com freqüência, é possível atribuí-lo a um botão para que não seja preciso ir para a tela Aplicativos sempre que se desejar usar esse aplicativo.

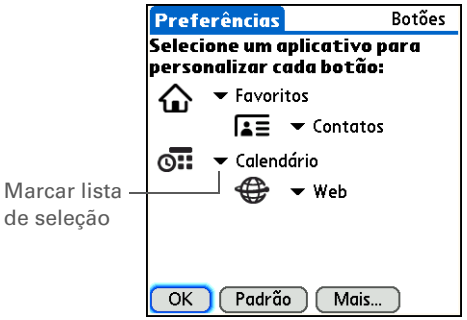
1

Abra Preferências de botões:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Botões.



2

Marque a lista de seleção ao lado do botão desejado e escolha o aplicativo que deseja atribuir a esse botão.

↘ **Continua**

» **Termo-chave**

Toque de caneta de tela inteira Um toque desenhado do fundo da área de entrada ao topo da tela. Pode-se usar esse toque como uma forma rápida de executar uma tarefa selecionada, como abrir a tela de Ajuda do Graffiti® 2.

✱ **Dica**

Se um modem externo (vendido separadamente) for adquirido, também será possível atribuir o botão de sincronização do modem escolhendo a segunda lista de seleção.

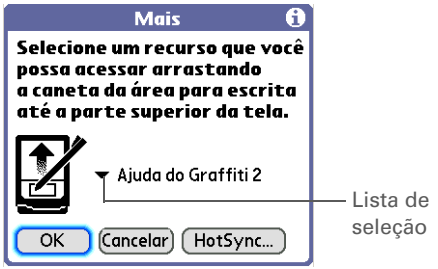
3

Atribua o toque de caneta de tela inteira:

a. Selecione Mais.

b. Marque a lista de seleção e escolha a ação desejada para atribuir o toque de caneta de tela inteira.

c. Selecione OK.


Mais
Selecione um recurso que você possa acessar arrastando a caneta da área para escrita até a parte superior da tela.
Ajuda do Graffiti 2
Lista de seleção
OK
Cancelar
HotSync...

4

Atribua o botão de sincronização:

a. Selecione HotSync.

b. Marque a lista de seleção ao lado do ícone rotulado Base e selecione o aplicativo que você deseja atribuir a esse botão.

c. Selecione OK.

5

Toque em OK.

OK

Definição de data e hora

Pode-se definir a data, a hora e o local para todos os aplicativos no computador de mão que requerem essa informação. É possível também selecionar o formato em que a data, a hora e os números serão exibidos.

Você sabia?
O local selecionado também aparece como o local principal em **Relógio**.

Seleção de local

Pode-se definir a data e a hora atuais com base em um local. Quando viajar para um novo fuso horário, altere a definição de Local para redefinir rapidamente a data e a hora. Seus compromissos permanecem no horário em que você os inseriu — sem ajustes relativos a fusos horários. Assim, insira sempre sua programação com base no fuso horário em que você se encontrará no dia do evento.

1

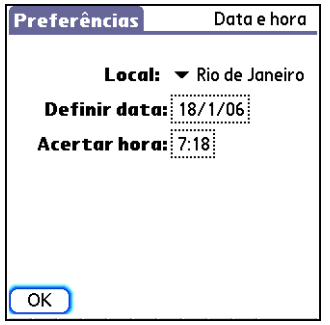
Abra Preferências e Data e hora:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Data e hora.

↘ Continua



Dica
Você pode renomear o local com o nome da cidade onde mora. Selecione o campo Nome e modifique o nome do local.

Dica
Se a sincronização for feita com o Outlook no computador, também será possível **selecionar um fuso horário** criando um novo evento no Calendário

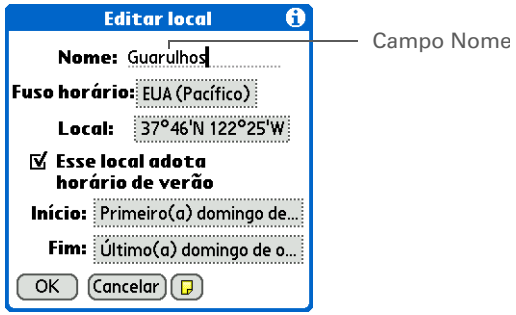
Dica
Ao criar uma nova localização, você pode adicionar uma nota com mais informações.

2

Selecione o local:

a. Marque a lista de seleção Local e escolha uma cidade no seu fuso horário. Se uma cidade for encontrada na lista, vá para a etapa 3.

   Nenhuma cidade próxima? Selecione Editar lista e execute as etapas b-e.



b. Selecione Adicionar.

c. Selecione uma cidade no seu fuso horário e toque em OK.

d. Selecione OK mais duas vezes.

e. Marque a lista de seleção Local e escolha a cidade adicionada.

3

Toque em OK.

OK

Redefinição de data e hora

Na maioria dos casos não será necessário acertar novamente a data e a hora. Entretanto, isso talvez seja necessário se ocorrer uma reinicialização a frio no computador de mão.

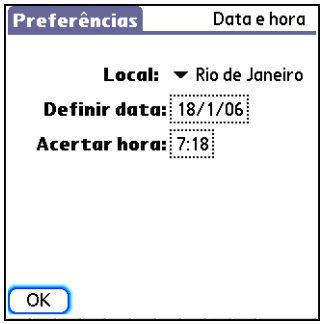
1

Abra Preferências e Data e hora:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Data e hora.



2

Selecione o local.

↘ Continua

3

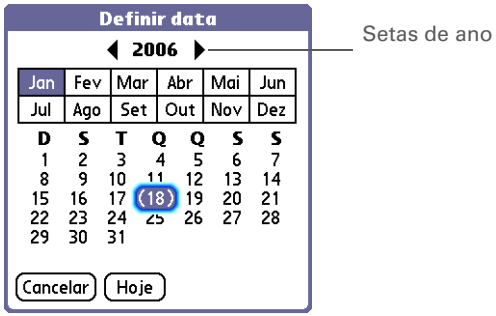
Defina a data:

a. Marque a caixa Definir data.

b. Use as setas para selecionar o ano atual.

c. Selecione o mês atual.

d. Selecione a data de hoje.


Definir data
2006
Setas de ano
Jan Fev Mar Abr Mai Jun
Jul Ago Set Out Nov Dez
D S T Q Q S S
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
Cancelar
Hoje

4

Acerte a hora:

a. Selecione a caixa Acertar hora.

b. Selecione as caixas de hora e de minuto e as setas para alterá-las.

c. Selecione AM ou PM e selecione OK.

NOTA Se estiver usando um formato de relógio de 24 horas, as opções AM e PM não serão exibidas.

5

Toque em OK.

OK

Seleção de formatos de datas, hora e números

Prefere ver a hora exibida em formato 24 horas ou datas que iniciam pelo mês ou ano? Use a tela Preferências de formatos para alterar essas definições e para aplicá-las a todos os aplicativos no computador de mão.

Pode-se escolher rapidamente os formatos definidos com base nas regiões geográficas onde o computador de mão será usado. Por exemplo, no Brasil, a hora geralmente é expressa em formato de 24 horas. Nos Estados Unidos, a hora é expressa no formato de 12 horas com sufixo AM ou PM. É possível usar os formatos originais definidos ou alterá-los de acordo com sua preferência.

1

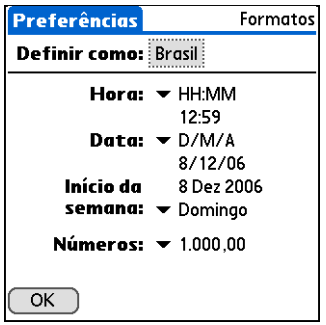
Abra a tela Preferências de formatos:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Formatos.

↘ **Continua**



Dica
As configurações de país alteram apenas a aparência da data e da hora. Elas não alteram a hora do computador de mão para a hora do país. Para fazer isso, vá para **Preferências de data e hora** ou **Relógio**.

2

Selecione um país:

a. Selecione a caixa Definir como para abrir a caixa de diálogo Definir país.

b. Selecione um país.

c. Selecione OK.

3

[&] OPCIONAL Personalize um dos seguintes formatos definidos:

Hora Controla quando a hora será exibida no formato 12 horas ou 24 horas e qual o símbolo que separará os números.

Data Controla a seqüência na qual o dia, o mês e o ano aparecerão e qual o símbolo que separará os segmentos.

Início da semana Controla se os aplicativos reconhecerão domingo ou segunda como o primeiro dia da semana.

Números Controla os símbolos separadores de decimal e milhar.

4

Toque em OK.

OK

Você sabia?
É possível alterar a área de entrada a qualquer momento tocando e segurando Entrada na **barra de status**.

Personalização do modo de inserção das informações

O computador de mão permite escolher como as informações serão inseridas. É possível escolher a área para escrita (área em que o usuário escreve os caracteres Graffiti® 2), os toques do Graffiti 2 e criar atalhos para agilizar a entrada de informações.

Personalização da área de entrada

Configure a área de entrada com as preferências de teclados ou da escrita Graffiti® 2. Também é possível optar por ver os toques enquanto escreve.

1

Abra as Preferências de entrada:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

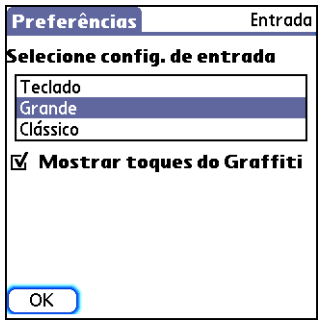
c. Selecione Entrada.

2

Selecione o tipo de área de entrada desejado:

- **Teclado**
- **Grande**
- **Clássico**

Continua



Dica
Logo após escrever um caractere, o computador de mão interpreta um toque rápido na tela como um caractere de ponto. Para tocar em um botão, aguarde alguns segundos ou toque no ícone Escrita na tela inteira, na **barra de status**.

3

[&] OPCIONAL Desmarque a caixa Mostrar toques do Graffiti se não quiser que os toques do Graffiti sejam mostrados enquanto um caractere na área de entrada é escrito.

↓ **OK**

Personalização de toques do Graffiti® 2

Há mais de um modo de escrever certos caracteres do Graffiti 2. Use a tela de Preferências do Graffiti 2 para selecionar um formato de toque alternativo para esses caracteres.

1

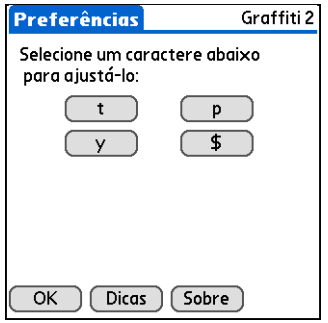
Obra Preferências do Graffiti 2:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Graffiti 2.

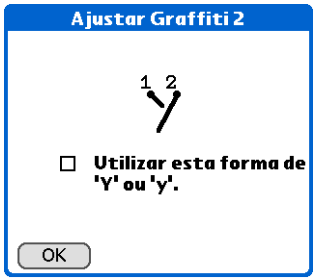
↘ **Continua**



2 Selecione toques alternativos:

a. Toque em um caractere para exibir o toque alternativo correspondente.

b. Marque a caixa para usar o toque alternativo e selecione OK.



3 Repita a etapa 2 para cada toque que desejar reatribuir e selecione OK.

OK

Dica
Talvez seja conveniente adicionar um caractere de espaço após a última palavra no texto do atalho. Desse modo, um espaço segue automaticamente o texto do atalho.

Dica
Para aprender como usar o atalho enquanto insere informações, consulte **Escrita com atalhos do Graffiti 2**.

Dica
O Texto do atalho pode conter até 45 caracteres. Esse espaço é suficiente para um nome cuja grafia é de difícil memorização ou para um endereço de email complexo.

Você sabia?
Os atalhos são armazenados no computador de mesa na sincronização.

Configuração de atalho

Procurando uma maneira mais rápida para inserir informações no computador de mão? Use atalhos para definir abreviações para qualquer palavra, letra ou número utilizado com freqüência. Pode-se usar atalhos em qualquer local onde as informações forem inseridas com a escrita do Graffiti 2.

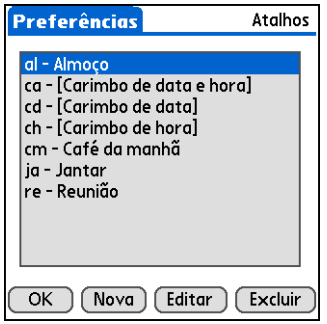
1

Abra Preferências de atalho:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Atalhos.



2

Crie um atalho:

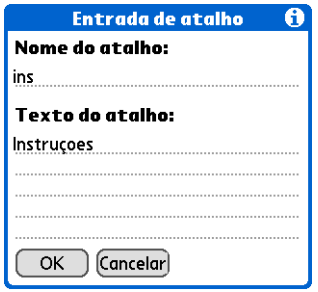
a. Selecione Novo.

b. Na linha Nome do atalho, insira a abreviação.

c. Na linha Texto do atalho, insira o texto que deseja usar quando escrever a abreviação.

d. Selecione OK duas vezes.

OK



Dica

Para excluir um atalho, abra a tela Preferências de atalho e selecione o atalho. Selecione Excluir, clique em Sim e em OK.

Alteração de um atalho

Após a criação de um atalho, pode-se modificá-lo a qualquer momento.

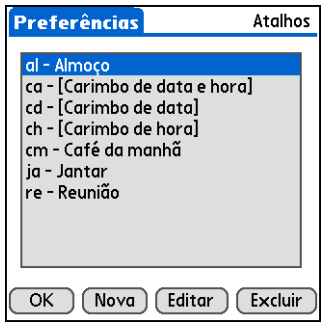
1

Abra Preferências de atalho:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Atalhos.



2

Edite o atalho:

a. Selecione o atalho que deseja alterar.

b. Selecione Editar.

c. Faça as alterações necessárias.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

» **Termo-chave**
Tela de toque Outro nome para a tela do computador de mão e o circuito interno que permite que ela responda corretamente aos toques.

✱ **Dica**
Se a tela não estiver respondendo aos toques, use o navegador de 5 direções para abrir Preferências e Tela de toque.

» **Termo-chave**
Calibração Processo de alinhamento da tela sensível ao toque do computador de mão que faz com que, ao se tocar em um elemento na tela, o computador de mão detecte exatamente a ação apropriada.

Correção de problemas com toques

A tela não está respondendo aos toques? Os resultados dos toques não são os que você esperava? Por exemplo, quando você toca no ícone do teclado numérico, abre-se a caixa de diálogo Bluetooth® em seu lugar? Se isso ocorrer, está na hora de alinhar a tela.

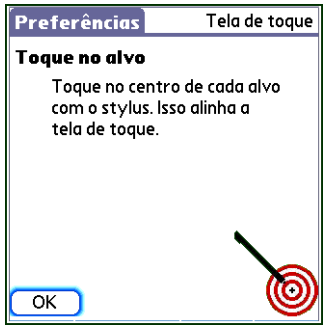
1

Abra Preferências e Tela de toque:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Tela de toque.



2

Toque da maneira mais precisa possível nas opções desejadas e selecione OK.

NOTA Você precisa tocar em pelo menos três opções, talvez mais, se não o fizer cuidadosamente.

OK

Dica
Pode-se escolher diferentes tipos de sons para os aplicativos Calendário, Tarefas e Relógio. Vá para o aplicativo, **abra o menu Opções** e selecione Preferências.

Você sabia?
Quando você conecta fones de ouvido ao computador de mão, o viva-voz externo é automaticamente silenciado, as configurações de Sons e alertas são mantidas e todos os níveis de volume são ajustados automaticamente para uso com o fone de ouvido.

Seleção de configurações do som

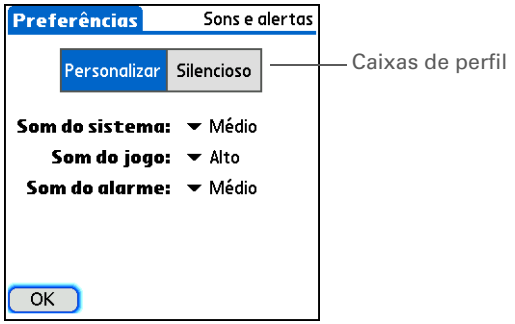
Os sons estão muito baixos ou muito altos? Defina os níveis de volume para os tons do sistema, de jogos e de alarme, ou desative os sons ao mesmo tempo com o perfil Silencioso.

1 Abra Preferências e Sons e alertas:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Sons e alertas.



2 Selecione Personalizar ou Silencioso.

3 Se Silencioso foi selecionado na etapa 2, toque em OK.

Se Personalizar foi selecionado na etapa 2, marque as listas de seleção Som do sistema, Som do jogo e Som do alarme e escolha o nível de volume para cada som; selecione OK.

OK

Dica
Além de inserir as informações de proprietário, você poderá **atribuir um nome ao computador de mão para a comunicação** Bluetooth®.

Você sabia?
Se a opção **Preferências de segurança** for usada para desligar e proteger o computador de mão com uma senha, as informações de proprietário aparecerão ao selecionar o botão Proprietário na próxima vez que o computador de mão for ligado.

Dica
Se uma senha for atribuída em Preferências de segurança, será necessário selecionar Desbloquear e inserir a senha para alterar as informações do proprietário.

Inserção de informações do proprietário

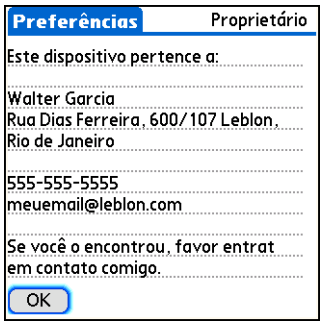
Recomenda-se inserir informações que possam ajudar alguém a entrar em contato com você caso perca o computador de mão (se houver bateria suficiente para ligá-lo). Por padrão, a tela Preferências do proprietário contém as informações inseridas na instalação do CD de instalação do software e na configuração do computador de mão, mas é possível atualizar ou acrescentar essas informações. As informações do proprietário não incluem nome de usuário ou senhas.

1 Abra Preferências do proprietário:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Proprietário.



2 Modifique ou insira o texto e selecione OK.

OK

Dica
Quando a opção Travar botões está ligada, o computador de mão não responde quando os botões rápidos são pressionados. Para usar o computador de mão novamente, pressione o botão de energia e selecione Desativar travamento de botões.

Preservação da carga da bateria

Pode-se economizar bateria impedindo que o computador de mão seja ativado acidentalmente e ajustando as definições de Preferências de energia.

NOTA A memória do computador de mão foi projetada para armazenar informações mesmo que a bateria fique fraca a ponto de não ser possível ligá-lo. Quando você recarregar o computador de mão, todas as informações existentes reaparecerão.

Prevenção contra a ativação acidental do computador de mão

O computador de mão liga-se acidentalmente na sua pasta, bolso ou bolsa? Pode-se travar os botões da parte frontal do computador de mão para impedir que isso ocorra e evitar o desperdício de bateria.

1

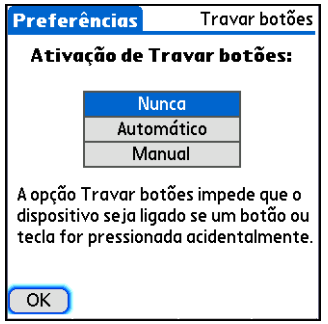
Abra Preferências e Travar botões:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Travar botões.

↘ Continua



2 Selecione uma destas configurações e OK.

Nunca A opção Travar botões permanece sempre desativada.

Automático A opção Travar botões é ativada automaticamente quando o computador de mão é desligado ou quando ele entra no modo de repouso.

Manual A opção Travar botões é ativada quando se mantém pressionado o botão de energia até o som emitido pelo sistema confirmar essa ativação.

OK

Seleção de configurações de economia de energia

A tela Preferências de energia permite configurar opções de consumo de energia.

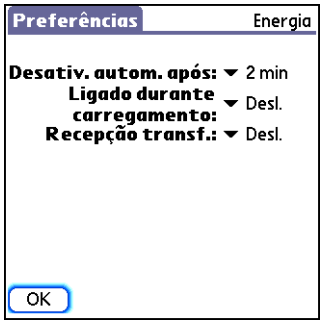
1 Abra Preferências de energia:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Energia.

Continua



» **Termo-chave**
ISP Internet service provider, provedor de serviços Internet. O serviço usado para fazer conexões com a Internet.

+ **Você sabia?**
Não é possível renomear ou excluir as configurações de conexão definidas.

2

Marque as listas de seleção para alterar qualquer uma das configurações a seguir e toque em OK.

Desativ. autom. após Selecione o tempo até que o computador de mão se desligue automaticamente após um período de inatividade: 30 segundos, 1 minuto, 2 minutos ou 3 minutos.

Ligado durante carregamento Selecione se o computador de mão permanecerá ligado enquanto estiver conectado ao carregador de CA. Com essa opção desativada, é possível ligar o computador de mão para exibir informações enquanto o computador de mão estiver sendo carregado, mas ele se desligará automaticamente após um período de inatividade.

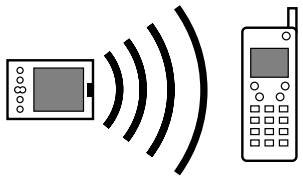
Recepção transf. Selecione se desejar receber informações transferidas no computador de mão. Ative esta configuração para receber informações transferidas ou desative-a para impedir o recebimento de informações transferidas.

OK

Conexão entre computadores de mão

NOTA Não é necessário usar as Preferências de conexão se a tecnologia sem fio Bluetooth interna estiver sendo usada para conectar um computador de mão a outro computador de mão ou usando-se o recurso Wi-Fi para conectar o computador de mão a uma rede Wi-Fi. Consulte as instruções de configuração da conexão nos capítulos **Bluetooth** e **Wi-Fi**. Use as Preferências de conexão para estabelecer outros tipos de conexão.

As Preferências de conexão ajudam a conectar o computador de mão a outros. Pode-se usar as configurações de conexão definidas, modificá-las ou criar novas configurações de conexão. A lista de conexões definidas varia de acordo com os aplicativos adicionados ao computador de mão.



Por exemplo, é possível criar uma conexão entre a porta de infravermelho do computador de mão e um modem para que você possa conectar-se ao provedor de Internet ou à rede corporativa. O modem pode ser anexado ou instalado em um telefone celular ou em outro computador de mão que possua porta de infravermelho. (Alguns telefones com infravermelho podem atuar como modems. Para configurar uma conexão telefônica, é preciso ter um celular GSM ou GPRS habilitado para serviços de dados e um driver para o telefone. Selecione **www.Palm.com** para ativar os drivers do telefone ou entre em contato com o fabricante do telefone.)

Alteração de configurações de conexão definidas

As etapas a seguir mostram como ajustar a velocidade de comunicação na configuração de conexão IR para PC/Comp. mão predefinida. É possível também editar outras conexões ou configurações.

1 Abra Preferências de conexão:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

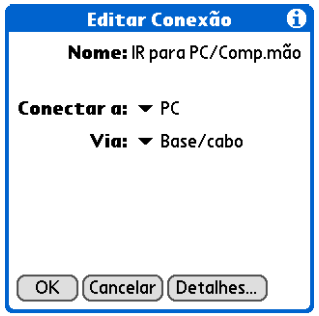
c. Selecione Conexão.

↘ **Continua**

2 Abra a caixa de diálogo Editar conexão:

a. Selecione a conexão IR para PC/Comp.mão.

b. Selecione Editar.



3 Altere a configuração de velocidade:

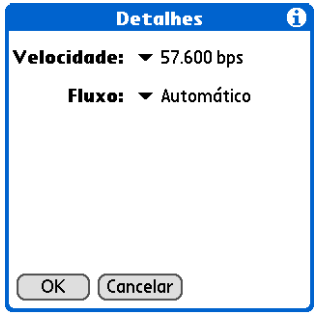
a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Velocidade e escolha a velocidade apropriada.

c. Selecione OK.

d. Selecione OK mais duas vezes.

OK



Dica
Para excluir uma conexão criada, selecione-a na tela Preferências de conexão e selecione Excluir.

Crie suas próprias configurações de conexão

Se nenhuma das configurações de conexão definidas atendem a sua necessidade, ou se todas as conexões já estiverem sendo usadas, é possível criar uma nova conexão.

NOTA Consulte as instruções nos capítulos **Bluetooth** e **Wi-Fi** para configurar uma nova conexão usando a tecnologia sem fio Bluetooth interna ou o recurso Wi-Fi do computador de mão.

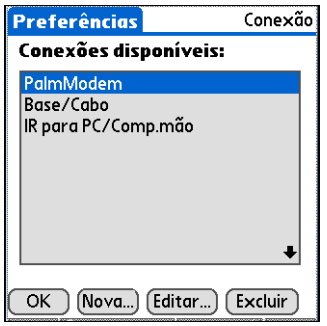
1 Abra Preferências de conexão:

a. **Vá para Aplicativos**.

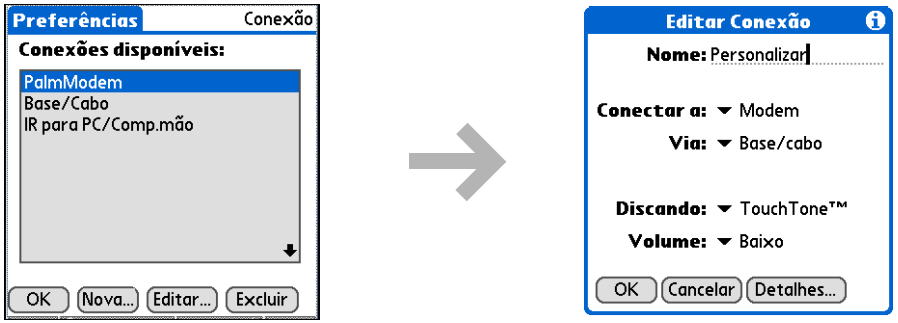
b. Selecione Prefs .

c. Selecione Conexão.

Continua



2 Na tela Preferências de conexão, selecione Nova.



↘ Continua

3 Insira as configurações básicas:

Nome Insira um nome para as configurações de conexão. Esse nome aparecerá na tela Preferências de conexão para que a conexão possa ser selecionada posteriormente.

Conectar a Selecione o tipo de computador de mão desejado para a conexão com: PC, Modem ou LAN (rede local).

Via Selecione o método desejado para conectar-se ao computador de mão selecionado: Bluetooth — o rádio do Bluetooth no computador de mão; Base/cabo — o cabo USB para sincronização fornecido com o computador de mão; Infravermelho — a porta de infravermelho no computador de mão.

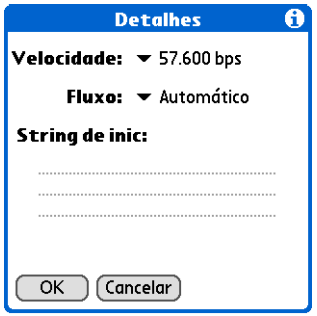
NOTA As configurações de Discagem e Volume não aparecerão, a menos que o Modem seja selecionado como a configuração de Conectar a.

Discando Selecione se o modem usará a discagem TouchTone™ ou Pulso.

Volume Selecione o nível de volume do alto-falante do modem: Desligado, Baixo, Médio ou Alto.

↘ **Continua**

4 Insira as configurações detalhadas:



a. Selecione Detalhes.

b. Marque a lista de seleção Velocidade e escolha a velocidade apropriada.

c. Marque a lista de seleção Fluxo e escolha se a conexão usará controle de fluxo:

Automático O computador de mão determina quando usar o controle de fluxo.

Ligado O controle de fluxo está sempre ligado.

Desligado O controle de fluxo está sempre desligado.

d. Para uma conexão com o modem, insira a string de inicialização.

e. Selecione OK.

5 Selecione OK duas vezes.

OK

Dica
Se o telefone desejado não aparecer na lista, será preciso **inserir as configurações do telefone não encontrado** no computador de mão.

Conexão do computador de mão com um telefone celular

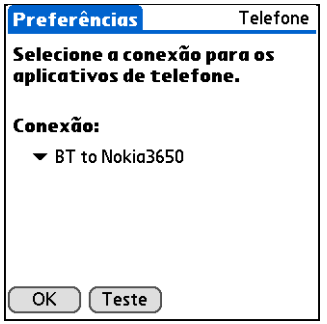
NOTA Não é necessário usar as Preferências de telefone se estiver usando a tecnologia sem fio Bluetooth interna para conectar o computador de mão a um telefone celular compatível com a tecnologia Bluetooth. Consulte as instruções de configuração da conexão no capítulo **Bluetooth**.

As Preferências de telefone permitem configurar o computador de mão para trocar mensagens e discar para números de telefone quando estiver conectado a um telefone celular com tecnologia GSM (vendido separadamente). A conta de celular GSM deve incluir também dados de serviço.

1

Abra Preferências do telefone:

a. **Vá para Aplicativos**.
b. Selecione Prefs .
c. Selecione Telefone.



2

Selecione a conexão:

a. Marque a lista de seleção Conexão e escolha o telefone celular na lista.
b. Selecione Testar para verificar se as configurações estão funcionando com o telefone.
c. Toque em OK.

OK

[!] Antes de começar

São necessários os itens a seguir:

- Um telefone celular com rádio Bluetooth ou uma porta de infravermelho (vendido separadamente)
- Uma conta de provedor de serviços sem fio que inclui serviços de dados de alta velocidade ou que dá suporte a conexões discadas (taxas adicionais podem ser aplicadas)
- Uma conta de provedor de Internet ou uma conta de acesso remoto corporativa (taxas adicionais podem ser aplicadas)
- As configurações de Preferências de conexão para o telefone celular habilitado com tecnologia sem fio Bluetooth ou Infravermelho

Personalização de configurações de rede

O computador de mão inclui o software que permite fazer conexões do computador de mão com o provedor de Internet ou servidor de discagem (acesso remoto) utilizando um telefone celular. Após definir as configurações de rede, será possível estabelecer uma conexão utilizando os menus da tela Preferências de rede ou um aplicativo de terceiros.

Configuração de perfil de serviço

Os perfis de serviço armazenam as configurações da rede para o provedor de Internet ou o servidor de discagem. É possível criar, salvar e reutilizar os perfis de serviço. Pode-se criar do início perfis de serviço adicionais ou duplicar um perfil e editar as informações.

1

Abra Preferências de rede:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Rede.

↘ Continua

✱ **Dica**
Em vez de se criar um novo perfil, pode-se copiar outro e alterar as configurações. Selecione o perfil desejado para cópia e **abra o menu Serviço** e selecione Duplicar.

✚ **Você sabia?**
A maioria dos servidores de discagem não aceita espaços no campo nome de usuário.

✱ **Dica**
Se estiver preocupado com a segurança, não insira senha. Deixe a palavra "Prompt" na caixa Senha e o computador de mão solicitará que uma senha seja inserida toda vez que você fizer login.

2

Insira as configurações básicas:

Serviço Marque a lista de seleção Serviço e escolha o provedor de Internet ou o tipo de servidor de discagem na lista. Se o provedor de Internet ou tipo de servidor não estiver na lista, selecione Novo e insira um nome para o perfil do serviço.

Usuário Insira o nome de usuário. Ele é a parte do endereço de email que precede o símbolo @; é o nome que você usa quando faz login no provedor de Internet ou no servidor de discagem. Este campo pode conter várias linhas de texto, porém apenas duas aparecem na tela.

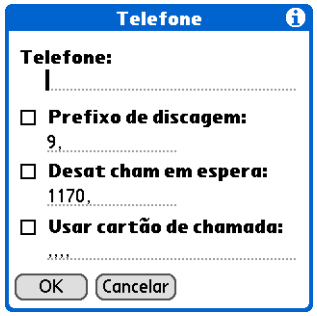
Senha Insira a senha usada para fazer login no provedor de Internet ou no servidor de discagem e selecione OK. A palavra "Atribuído" aparece nessa caixa e não será necessário inserir senha para fazer login.

Conexão Marque a lista de seleção Conexão e escolha o método que deseja usar para conectar-se ao provedor de Internet ou ao servidor de discagem. Consulte **Conexão entre computadores de mão** para obter informações sobre como criar e definir configurações de conexão.

3

Se estiver usando uma conexão por telefone ou modem, insira as configurações de telefone:

a. Selecione a caixa Telefone.



↘ Continua

Dica
Recomenda-se adicionar pelo menos três vírgulas antes do número do cartão de chamada para permitir o retardo da indicação. Cada vírgula retarda o envio do número do cartão de chamada em dois segundos.

Continuação

b. Insira uma das conexões a seguir e selecione OK:

Telefone Insira o número do telefone do provedor de Internet ou do servidor de discagem.

Prefixo de discagem Marque a caixa Prefixo de discagem e insira o número discado antes do número do telefone para acessar uma linha externa. Por exemplo, em muitos escritórios é necessário discar 9 antes de um número externo.

Desat cham em espera Se o telefone possui Chamada em espera, marque a caixa Desativar chamada em espera e insira o código para desativar a chamada em espera. A Chamada em espera pode fazer com que a sessão seja encerrada se uma chamada for recebida enquanto você estiver conectado. Entre em contato com a companhia telefônica local para obter o código apropriado.

Usar cartão de chamada Para usar o cartão de chamada ao discar para o provedor de Internet ou o servidor de discagem, marque a caixa Usar chamada para selecioná-lo. Insira o número do cartão de chamada na linha Usar cartão de chamada.

[!] IMPORTANTE Como o MCI funciona de forma diferente, insira o número do cartão de chamadas MCI no campo Telefone e o número do telefone no campo Usar cartão de chamada.

4

Toque em OK.

OK

Dica

Para exibir mensagens expandidas de andamento da conexão com o serviço, pressione Abaixo no navegador de 5 direções. Para obter mais informações, **abra o menu Opções** e selecione Exibir log.

Conexão com o serviço

Após configurar as preferências de conexão e de rede, será mais fácil estabelecer uma conexão com o provedor de Internet ou a rede da empresa (servidor de discagem).

1

Abra Preferências de rede:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Rede.

2

Faça a conexão:

a. Verifique se o perfil do serviço desejado aparece no campo Serviço. Se não, selecione-o.

b. Selecione Conectar.

3

Encerre a conexão quando terminar de usá-la:

a. Selecione Desconectar.

b. Toque em OK.

OK

Adição de detalhes ao perfil do serviço

Se estiver usando um dos perfis de serviço predefinidos, talvez seja necessário **inserir apenas o nome de usuário, a senha e o número do telefone**. Se estiver criando um novo perfil de serviço, talvez precise usar a caixa de diálogo Detalhes para adicionar mais informações ao perfil do serviço.

1

Abra Preferências de rede:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Rede.

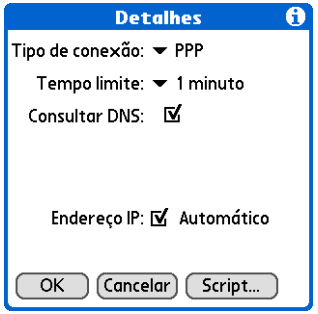
2

Abra a caixa de diálogo Detalhes:

a. Marque a lista de seleção Serviço e escolha o serviço ao qual deseja adicionar detalhes.

b. Selecione Detalhes.

↘ Continua



» **Termo-chave**
DNS Domain name system, sistema de nome de domínio. A Internet utiliza esse sistema para converter os nomes de computadores host em endereços IP. Um número DNS identifica o servidor que aceita a conversão.

Cada endereço IP possui quatro números (de 0 a 255) que são separados por pontos.

» **Termo-chave**
IP Internet protocol (Protocolo da Internet). Todo usuário que faz login na Internet precisa de um identificador exclusivo (um endereço IP). Algumas redes atribuem automaticamente um endereço IP temporário para o login, enquanto outras atribuem um endereço IP permanente.

3 Ajuste as seguintes configurações:

NOTA Consulte o provedor de Internet ou administrador do sistema para obter informações sobre alguma dessas configurações.

Tipo de conexão Marque a lista de seleção e escolha o protocolo de comunicação para esse serviço: PPP, SLIP ou CSLIP. A maioria dos aplicativos de email usa o protocolo PPP ou SLIP.

Tempo limite Marque a lista de seleção e escolha quanto tempo o computador de mão aguardará antes de liberar a conexão com o provedor de Internet ou o servidor de discagem quando você desligar um aplicativo que requeira uma conexão: 1 minuto, 2 minutos, 3 minutos ou Nunca.

Consultar DNS Marque a caixa Consultar DNS se não estiver certo de que precisa inserir um endereço DNS. Muitos sistemas não requerem a inserção de endereços DNS. Se um endereço DNS for necessário, desmarque a caixa DNS, toque o espaço à esquerda de cada ponto nos campos DNS primário e DNS secundário e insira as seções apropriadas de cada endereço.

Endereço IP Marque a caixa Endereço IP para usar um endereço IP temporário. Desmarque a caixa Endereço IP para inserir um endereço atribuído permanentemente.

4 Selecione OK duas vezes.

OK

Exclusão de um perfil de serviço

1 Abra Preferências de rede:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Rede.

2 Exclua o serviço desejado:

a. Marque a lista de seleção Serviço e escolha o serviço que deseja excluir.

b. **Abra os menus**.

c. Selecione Excluir no menu Serviço.

d. Selecione OK duas vezes.

OK

Dica

Windows Pode-se criar também scripts de login com um editor de texto no computador de mesa. Crie um arquivo com extensão PNC e instale-o no computador de mão usando o Quick Install.

Você sabia?

Os scripts de login também podem usar caracteres não-ASCII e de texto.

Criação de script de login

Um script de login é uma serie de comandos que automatizam o login no servidor de rede, por exemplo, a rede corporativa ou o provedor de Internet. Um script de login é associado a um perfil de serviço específico criado em Preferências de rede.

Um script de login é algo que você provavelmente receberá de um administrador de sistema se fizer login em servidores corporativos do computador de mão usando uma conexão de telefone/modem ou de rede. O script é geralmente preparado por um administrador de sistema e distribuído para usuários que precisam dele. Ele automatiza eventos que precisam acontecer para estabelecer uma conexão entre o computador de mão e os servidores corporativos.

É possível criar scripts de login escolhendo comandos na lista de seleção Comando na caixa de diálogo Script de login. Alguns comandos, como Enviar, requerem informações adicionais. Se o comando exigir informações adicionais, um campo aparecerá à direita do comando para a inserção das informações.

1

Abra Preferências de rede:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione Rede.

Continua

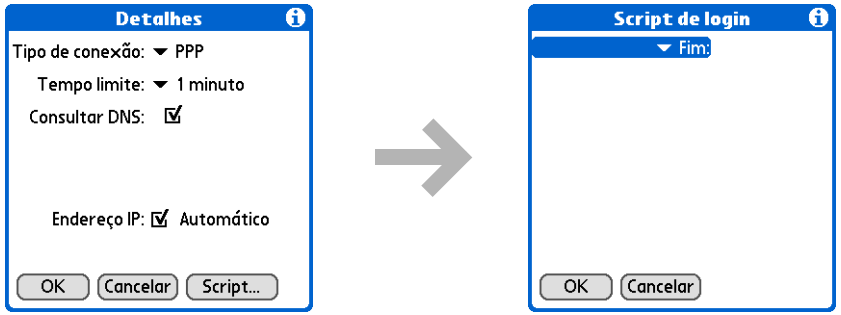
2

Abra a caixa de diálogo Script de login:

a. Marque a lista de seleção Serviço e escolha o serviço ao qual deseja adicionar um script de login.

b. Selecione Detalhes.

c. Selecione Script.



3

Marque a lista de seleção Fim e escolha um dos comandos da lista a seguir:

Aguardar Informa o computador de mão para aguardar caracteres específicos do servidor antes de executar o próximo comando.

Aguardar prompt Detecta um prompt de desafio-resposta vindo do servidor e exibe o valor do desafio gerado automaticamente. O valor do desafio deve ser inserido no cartão token, que em troca gera um valor de resposta para que você possa inseri-lo no computador de mão. Este é um comando de duas partes, separadas por uma barra vertical (|) na linha de entrada.

↘ Continua

Continuação

Enviar Envia caracteres específicos ao servidor com o qual você está se conectando.

Enviar CR Envia um retorno de carro ou caractere de alimentação de linha (LF) ao servidor.

Enviar ID de usuário Envia o campo Nome do usuário de Preferências de rede.

Enviar senha Envia o campo Senha de Preferências de rede. Se uma senha não for inserida, este comando solicitará que isso seja feito. O comando Senha geralmente vem seguido de um comando Enviar CR.

Espera Informa o computador de mão para aguardar um número específico de segundos antes de ir para o próximo comando no script de login.

Obter IP Lê um endereço IP e o usa como o endereço IP do computador de mão. Este comando é usado com as conexões de SLIP.

Prompt Abre uma caixa de diálogo e solicita que um texto seja inserido (por exemplo, uma senha ou código de segurança).

Fim Identifica a última linha do script de login.

4

Conclua o script:

a. Repita a etapa 3 até que o script de login seja concluído.

b. Selecione OK mais duas vezes.

c. Toque em OK.

OK

Dica
Para obter mais informações sobre como criar aplicativos plugin, entre em contato com o Developer Support em PalmSource.

Adição de plugins

Pode-se criar plugins contendo comandos de script que estendem a funcionalidade de comandos internos desse tipo. Um plugin é um aplicativo PRC padrão instalado no computador de mão assim como qualquer outro. Após a instalação de um plugin, é possível usar novos comandos em um script de login.

Por exemplo, é possível usar um plugin nas seguintes situações:

- Você precisa do script de login para responder corretamente a diferentes cenários de conexão definidos pelo servidor de autenticação.
- Você deseja executar testes e ramificações condicionais como parte do processo de login.

Os plugins possuem as seguintes características:

- Criados em linguagem C
- Compilados em um executável de computador de mão
- Chamados devidamente por um script de login
- Capazes de retornar controle a um script de login depois que ele terminar
- Criados com o uso de um equipamento de desenvolvimento compatível com o software Palm OS®, como as ferramentas Metrowerks CodeWarrior.

[!] **Antes de começar**
É preciso adquirir e instalar um cliente de VPN compatível no computador de mão. É preciso também ter as configurações de VPN do administrador de sistema corporativo.

Você sabia?
Após a instalação e a configuração de uma VPN, pode-se conectá-la ou desconectá-la de dentro de um navegador da Web.

Configuração de uma VPN

Se desejar usar o computador de mão para acessar uma conta de email corporativa ou outros arquivos no servidor corporativo, será necessário configurar uma rede privada virtual (VPN) no computador de mão. Uma VPN permite fazer login no servidor corporativo por um firewall da empresa (camada de segurança). Sem uma VPN, não será possível passar pelo firewall para obter acesso ao servidor. É preciso configurar uma VPN para acessar o servidor corporativo nas seguintes situações:

- A LAN (rede local) sem fio da empresa encontra-se fora do firewall.
- A LAN da empresa encontra-se dentro do firewall, mas você está tentando acessar a rede de um ponto fora do firewall (por exemplo, de um local público ou de casa).

Consulte o administrador de sistema da empresa para saber se uma VPN é necessária para o acesso à rede corporativa. Se uma VPN for necessária, use o **Link para o software corporativo** do CD de instalação do software para fazer download e adquirir um cliente de VPN ou adquirir e instalar um cliente de VPN de outro fabricante.

Configuração de uma conta VPN no computador de mão

1 Abra Preferências de VPN:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione VPN.

2 Configure uma conta VPN no computador de mão:

a. Marque a caixa Selecionar conta.

b. Siga as instruções para inserir as configurações fornecidas pelo administrador de sistema corporativo.

c. Toque em OK.

OK

Estabelecimento de uma conexão VPN

1 Abra Preferências de VPN:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione VPN.

2 Estabeleça uma conexão VPN:

a. Marque uma conta VPN na lista de seleção Conta VPN.

b. Selecione Conectar VPN.

c. Se solicitado, Insira o nome do usuário e a senha da conta VPN.

OK

Finalização de uma conexão VPN

1 Abra Preferências de VPN:

a. **Vá para Aplicativos**.

b. Selecione Prefs .

c. Selecione VPN.

2 Selecione Desconectar VPN.

OK

Suporte

Em caso de problemas com a personalização ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

O computador de mão	Localização da área de entrada e de outros controles no computador de mão
Movimentação	• Abertura de aplicativos
	• Uso dos menus
Inserção de informações	• Uso da escrita Graffiti 2 para inserir informações
	• Uso de atalhos para inserir textos rapidamente
Bluetooth	Personalização das configurações de comunicação Bluetooth
Wi-Fi	Personalização das configurações de comunicação Wi-Fi
Privacidade	Manutenção da privacidade das informações por meio do uso de uma senha para travar o computador de mão
Categorias	Criação de categorias para organizar aplicativos e informações
Relógio	Exibição de data e hora de outros países

Expansão do computador de mão

Neste capítulo

Que tipo de cartão de expansão posso usar?

Como os cartões de expansão podem me ajudar?

Remoção de um cartão de expansão

Inserção de um cartão de expansão

Abertura de um aplicativo em um cartão de expansão

Exibição das informações do cartão

Renomeação de um cartão

Cópia de aplicativos para um cartão de expansão

Remoção de todas as informações do cartão

Tópicos relacionados

Um provérbio chinês diz: "A vida nos concede tempo e espaço; cabe a nós ocupá-los". Mas, não parece sempre que, quanto mais espaço temos, de mais espaço precisamos?

Os cartões de expansão (vendidos separadamente) fornecem uma resposta compacta e ilimitada para o dilema do armazenamento. Quando um cartão ficar cheio, basta usar outro. Para aproveitar alguns aspectos do computador de mão, como ouvir música, será necessário usar cartões de expansão. Use cartões de expansão para instalar e executar jogos divertidos e outros tipos de software, desde dicionários a guias de viagem, no computador de mão.

Vantagens dos cartões de expansão

- Ouvir música
- Fazer backup de informações
- Adicionar mais jogos e outros softwares
- Adicionar acessórios
- Armazenar, transportar e trocar informações

» **Termo-chave**
SDIO Acrônimo para Secure Digital input/output (entrada/saída digital segura).

✱ **Dica**
Procurando uma maneira mais fácil para transportar cartões de expansão? É possível adquirir diversos estojos de transporte.

Que tipo de cartão de expansão posso usar?

O computador de mão é compatível com os cartões de expansão SDIO, SD e MultiMediaCard. Os cartões de expansão SDIO permitem adicionar acessórios ao computador de mão. Os cartões de expansão SD e MultiMediaCard permitem armazenar informações e aplicativos.

Como os cartões de expansão podem me ajudar?

Para ouvir música. Armazene músicas em cartões de expansão e use o **software Pocket Tunes** que acompanha o produto para ouvir música no computador de mão.

Para fazer backup de informações. Faça uma cópia das suas informações importantes para mantê-las em segurança caso o computador de mão seja danificado ou furtado.

Para adicionar jogos e outros softwares. Adquira jogos conhecidos, dicionários, guias de viagem e muito mais.

Para adicionar acessórios. Anexe acessórios SDIO como, por exemplo, um módulo de apresentação ao computador de mão.

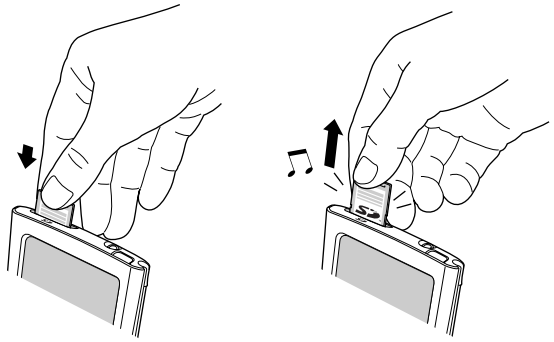
Para armazenar todas as suas informações. Jamais se preocupe com falta de espaço no computador de mão. Adquira tantos cartões de expansão quantos precisar para armazenar músicas, fotos, vídeos e outras informações. Existem cartões de expansão com diferentes capacidades de armazenamento e são muito pequenos, fáceis de guardar e baratos.

Dica
Para evitar danos ao cartão e às informações nele contidas, sempre espere até o computador de mão terminar de gravar no cartão de expansão antes de removê-lo do slot.

Remoção de um cartão de expansão

NOTA O computador de mão vem com um cartão falso inserido no slot do cartão de expansão. É preciso removê-lo para colocar um cartão real no slot.

1 Empurre suavemente o cartão com o polegar até ouvir o sinal de confirmação.

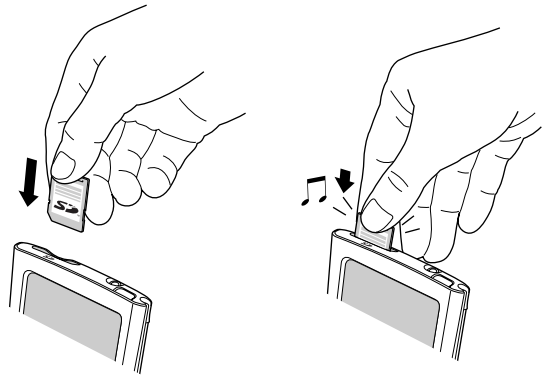


2 Retire o cartão do slot de expansão.

OK

Inserção de um cartão de expansão

1 Insira o cartão no slot de expansão, com o lado da etiqueta voltado para a frente do computador de mão.



2 Empurre o cartão com o polegar até senti-lo encaixar e ouvir o tom de confirmação.

NOTA Não há sinal de confirmação? Verifique **Preferências de sons e alertas** para certificar-se de que a configuração Som do sistema está ativada.

OK

Você sabia?
É possível **instalar aplicativos e outros arquivos** em um cartão de expansão durante a sincronização.

Dica
Quando o realce da tela Aplicativos não estiver ativo, pressione e segure o botão Selecionar para abrir a lista de seleção de categorias.

Abertura de um aplicativo em um cartão de expansão

Quando um cartão de expansão é inserido no slot de expansão, o computador de mão o adiciona à lista de categorias no canto superior direito da tela Aplicativos. É muito fácil alternar entre os aplicativos instalados no computador de mão e no cartão de expansão.

NOTA Alguns aplicativos não são executados corretamente quando instalados em um cartão de expansão. Em vez disso, tente instalá-los no computador de mão. Se os problemas persistirem, entre em contato com o desenvolvedor.

1 **Insira o cartão de expansão** e a tela correspondente será exibida.

Caso isso não ocorra, **vá para Aplicativos** e escolha o cartão de expansão na lista de seleção de categorias.

2 Selecione o ícone de um aplicativo para abri-lo.

OK

Abertura de arquivos em um cartão de expansão

Alguns aplicativos requerem o armazenamento de arquivos em um cartão de expansão em vez de no computador de mão, como arquivos MP3 no Mac. Em outros aplicativos como o Mídia, o armazenamento em cartões de expansão é opcional. É possível abrir arquivos em um cartão de expansão quando você o insere no slot de expansão.

1	**Abra o aplicativo** associado aos arquivos que deseja abrir.
2	**Insira o cartão de expansão**.
3	Selecione a entrada que deseja exibir. OK

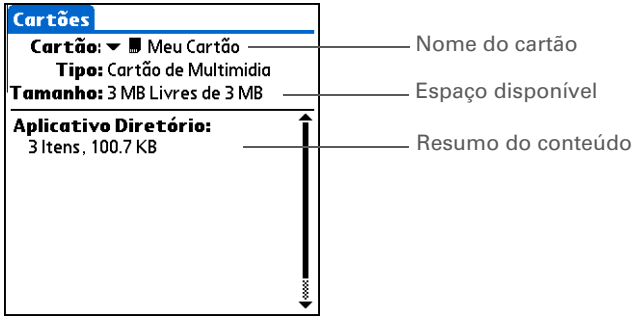
Dica
Ler e gravar informações em um cartão de expansão consome mais bateria do que fazer o mesmo no computador de mão. Considere a possibilidade de copiar as informações no computador de mão se houver espaço suficiente.

Dica
Se a bateria do computador de mão estiver muito fraca, o acesso ao cartão de expansão poderá ser desativado. Caso isso ocorra, recarregue o computador de mão assim que possível.

Exibição das informações do cartão

É fácil esquecer quais arquivos foram colocados em um determinado cartão de expansão. Use o aplicativo Cartões para exibir o nome e o tipo do cartão, o espaço de armazenamento disponível e um resumo do conteúdo.

Vá para Aplicativos e selecione Cartões .



Renomeação de um cartão

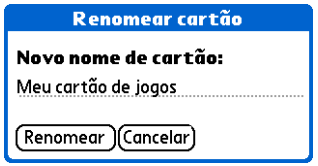
O nome do cartão de expansão é exibido na lista de seleção de categorias e em outras listas que permitem a escolha do local de armazenamento de informações. Quando comprar um cartão novo, atribua um nome a ele que o ajude a lembrar-se de seu conteúdo. Você poderá renomear o cartão posteriormente se decidir armazenar novas informações.

1 **Vá para Aplicativos** e selecione Cartões .

2 Abra a caixa de diálogo Renomear cartão:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Renomear cartão no menu Cartão.



3 Insira o novo nome do cartão e selecione Renomear.

OK

Dica
Se você usar um leitor de cartão para exibi-lo em um computador de mesa, os nomes dos arquivos podem ser diferentes daqueles vistos no computador de mão.

Você sabia?
Alguns aplicativos, como o **Mídia**, permitem copiar ou mover informações entre o computador de mão e o cartão de expansão. Consulte as informações de cada aplicativo para obter detalhes.

Cópia de aplicativos para um cartão de expansão

1 **Insira o cartão de expansão** e **vá para Aplicativos**.

2 Abra a caixa de diálogo Copiar:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Copiar no menu Aplicativo.

3 Selecione o aplicativo para a cópia:

NOTA Um cadeado é exibido próximo aos aplicativos protegidos contra cópia. Não é possível copiá-los nem transferi-los.

a. Marque a lista de seleção De e escolha computador de mão.

b. Selecione o aplicativo desejado.

c. Selecione Copiar.

d. Toque em OK.

OK

Remoção de todas as informações do cartão

A formatação remove todas as informações do cartão e o prepara para aceitar novos aplicativos e arquivos.

[!] IMPORTANTE Não é recomendável a formatação de cartões de backup. A formatação remove o aplicativo de backup e faz com que a memória do cartão fique em branco.

1 **Insira um cartão de expansão.**

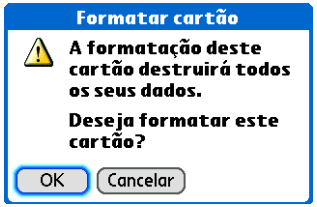
2 **Vá para Aplicativos** e selecione Cartões .

3 Formate o cartão:

a. **Abra os menus**.

b. Selecione Formatar cartão no menu Cartão.

c. Quando perguntado se deseja formatar o cartão, selecione OK.



OK

Suporte

Em caso de problemas com os cartões de expansão ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Compartilhamento	• Troca de aplicativos e de informações entre outros computadores de mão Palm Powered™ por meio da troca de cartões ou da transferência de itens entre computadores de mão • Envio de aplicativos e informações para outros computadores de mão Bluetooth® usando a tecnologia sem fio Bluetooth no computador de mão
Gerenciamento de informações	Adição de aplicativos do computador a um cartão de expansão e instalação de outros arquivos como fotos, vídeos ou músicas

Manutenção do computador de mão

O computador de mão foi criado para ser resistente, confiável e oferecer anos de funcionamento sem problemas. Cuidar do computador de mão mantém seu correto funcionamento e assegura que ele esteja disponível quando preciso.

Recomendações do computador de mão

Para proteger o computador de mão contra danos e garantir o desempenho confiável, siga estas diretrizes.

Recomendado

- Certifique-se de **eliminar qualquer acúmulo de eletricidade estática** antes de conectar o computador de mão a qualquer cabo ou acessório.
- Use apenas o stylus para tocar na tela; não use canetas, lápis, clipes de papel ou outros objetos pontiagudos.
- Use apenas o carregador de CA fornecido para carregar o computador de mão.
- **Mantenha a bateria carregada**.
- Mantenha a tela limpa, sem poeira (ou qualquer outro agente que possa sujá-la).
- Para a limpeza geral, use um pano macio e úmido. Se a tela ficar suja, use um pano macio umedecido com uma solução limpadora de janelas diluída.
- Use apenas fones de ouvido estéreo de 3,5 mm no conector de fone de ouvido do computador de mão.

Não recomendado

- Não derrube, não bata nem cause nenhum tipo de impacto forte no computador de mão.
- Não transporte o computador de mão no bolso de trás da calça; você poderá, acidentalmente, sentar-se sobre ele.
- Não permita que caiam líquidos sobre o computador de mão, nem o deixe em locais úmidos.
- Não exponha o computador de mão a temperaturas muito altas ou muito baixas, inclusive colocando-o próximo a aquecedores, deixando-o no porta-malas do carro ou próximo a janelas, sob luz solar direta.

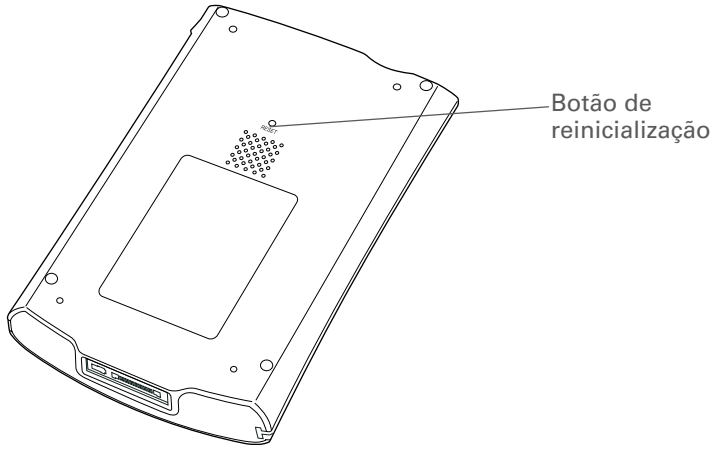
Reinicialização do computador de mão

Em raras ocasiões, o computador de mão poderá não responder quando você pressionar um botão ou tocar na tela. Nesse caso, será preciso reinicializá-lo.

Execução de uma reinicialização a quente

A reinicialização a quente informa o computador de mão para que interrompa a tarefa atual e o reinicializa. Nenhuma de suas informações será perdida. Após a reinicialização a quente, uma tela aparece para que sejam definidas a data e a hora, se necessário.

Para executar uma reinicialização a quente, use a ponta do stylus para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado no painel posterior do computador de mão.



Se o computador de mão não responder após uma reinicialização a quente, será necessário executar uma reinicialização a frio.

Execução de uma reinicialização a frio

Apenas execute uma reinicialização a frio quando a reinicialização a quente não resolver o problema ou se desejar apagar todas as informações do computador de mão.

[!] IMPORTANTE A reinicialização a frio exclui todos os registros e as entradas, inclusive o nome do usuário que o identifica. Essa é outra razão da importância de executar sempre a sincronização, para possuir um backup atualizado disponível. Antes de executar uma reinicialização a frio, certifique-se de sincronizar.

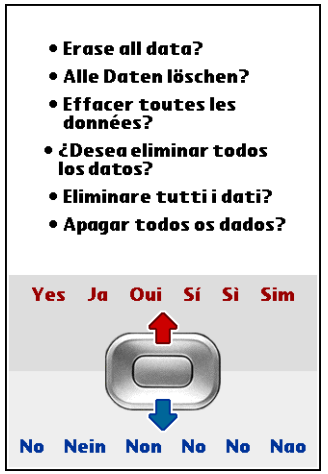
1	Pressione e mantenha pressionado o botão de energia.
2	Use a ponta do stylus (ou objeto semelhante *não pontiagudo*) para pressionar cuidadosamente o botão de reinicialização no orifício localizado no painel posterior do computador de mão.
3	Aguarde até que o logotipo Palm Powered™ seja exibido e, então, libere o botão de energia. ↘ Continua

4

Ao ver a mensagem que alerta sobre o apagamento de todas as informações do computador de mão, execute uma destas ações:

- Pressione Acima no navegador de 5 direções para concluir a reinicialização e exibir a tela de toque.
- Pressione qualquer botão para executar uma reinicialização a quente.

OK


• Erase all data?
• Alle Daten löschen?
• Effacer toutes les données?
• ¿Desea eliminar todos los datos?
• Eliminare tutti i dati?
• Apagar todos os dados?
Yes Ja Oui Sí Sì Sim
No Nein Non No No Nao

Restauração de informações após uma reinicialização a frio

Caso tenha sincronizado antes de executar uma reinicialização a frio, é possível colocar as informações de volta no computador de mão. No entanto, pode ser necessário inserir novamente algumas **configurações pessoais** e as **categorias codificadas por cores** no Calendário.

WINDOWS SOMENTE

1 Abra o menu Personalizar no aplicativo HotSync®:

a. Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela.

b. Clique em Personalizar.

2 Selecione o nome de usuário correto na lista na parte superior da caixa.

↘ Continua

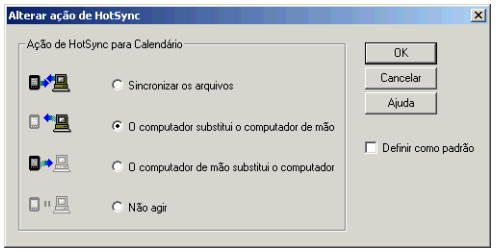
3 Defina as opções de transferência:

a. Selecione um aplicativo na lista Software de transferência e clique em Alterar.

b. Selecione O computador substitui o computador de mão.

NOTA Esta alteração será aplicada somente na próxima sincronização.

c. Clique em OK.



4 Repita a etapa 3 para os outros aplicativos na lista que deseja restaurar e clique em OK.

5 **Sincronize o computador de mão com o de mesa**.

OK

Suporte
Em caso de problemas com as reinicializações ou com qualquer outro procedimento do computador de mão, visite **www.palm.com/support**.

Tópicos relacionados

Clique em um link abaixo para aprender sobre os tópicos relacionados:

Gerenciamento de informações	Criação de um backup das informações
Personalização	Nova personalização do computador de mão após uma reinicialização a frio

Perguntas freqüentes

Embora não possamos antecipar todas as possíveis perguntas, este capítulo fornece respostas para algumas das perguntas mais comuns.

Configuração

Nada acontece quando insiro o CD.

WINDOWS SOMENTE

1. Clique em Iniciar no computador de mesa e selecione Executar.
2. Clique em Procurar e vá para a unidade de CD-ROM.
3. Selecione Execução automática, clique em Abrir e em OK.

Não consigo instalar o Palm® Desktop.

WINDOWS SOMENTE

- Desative o antivírus do computador de mesa.
- Feche todos os aplicativos abertos.
- Certifique-se de que o computador de mesa possui pelo menos 170 MB de espaço disponível em disco.

- Exclua todos os arquivos temporários.
- Execute o ScanDisk (ou outra ferramenta de verificação de disco) no computador de mesa.
- Instale as atualizações mais recentes do Windows no computador de mesa.
- Se estiver atualizando um computador de mão Palm Powered™ mais antigo, remova todas as versões anteriores do Palm® Desktop clicando em Iniciar, selecionando Configurações e clicando em Painel de Controle. Clique em Adicionar ou Remover Programas.
- Desinstale e reinstale a versão atual do Palm Desktop.

MAC SOMENTE

- Desative o antivírus do computador de mesa.
- Feche todos os aplicativos abertos.
- Certifique-se de que o computador de mesa possui pelo menos 190 MB de espaço disponível em disco.
- Instale as atualizações mais recentes do Mac no computador de mesa.
- Se estiver atualizando um computador de mão Palm Powered mais antigo, remova todas as versões anteriores do Palm Desktop.
- Desinstale e reinstale a versão atual do Palm Desktop.

Computador de mão

[!] IMPORTANTE Não abra o computador de mão. Não há peças no interior do equipamento que possam ser consertadas pelo usuário. A abertura do computador de mão anula a garantia e não é recomendável em hipótese alguma.

Desejo saber o tempo de vida útil restante da bateria.

Um ícone de pilha é exibido na parte superior das telas Favoritos e Aplicativos. Verifique-o periodicamente para ver se o computador de mão precisa ser recarregado. Se a bateria ficar fraca, será exibida uma mensagem na tela alertando-o para recarregá-la.

Não tenho certeza de quando preciso recarregar o computador de mão.

Recomenda-se recarregar o computador de mão a uma fonte durante pelo menos meia hora, diariamente. O ideal é conectar o computador de mão a uma fonte de alimentação todas as noites para recarregá-lo enquanto você dorme.

A bateria está descarregada.

A memória do computador de mão foi projetada para armazenar informações mesmo que a bateria se descarregue completamente. Quando você recarregar o computador de mão, todas as informações existentes deverão aparecer.

A bateria descarrega-se muito rapidamente.

A vida útil da bateria pode ser prolongada se os seguintes procedimentos forem adotados:

- **Ajuste o brilho na tela.**
- **Reduza o valor da configuração Desativação automática**.
- **Use Travar botões para impedir que o computador de mão seja ligado acidentalmente**.
- Pare a reprodução de **música** ou **vídeo** quando não estiver em uso.

Dica
Após uma reinicialização a quente, a tela Preferências aparece com a opção Data e hora realçada para que esses itens possam ser redefinidos, se necessário.

- **Responda ou cancele alertas** imediatamente.
- Desligue a **tecnologia sem fio Bluetooth®** e o **recurso Wi-Fi** quando não estiverem em uso.
- Se estiver usando a **Sincronização automática** para recuperar automaticamente mensagens de email, defina o intervalo de tempo como uma hora ou menos.
- **Reduzir ao mínimo o uso do slot de expansão**.

Quando conecto o computador de mão ao carregador de CA, ele não carrega.

- Verifique se o computador de mão está conectado firmemente ao carregador de CA.
- Verifique se o carregador de CA está conectado a uma tomada de CA energizada.

Um símbolo de raio acima do ícone da pilha indica que o computador de mão está carregando. Se a bateria estiver completamente descarregada, será necessário recarregá-la por alguns minutos para religar o computador de mão e verificar o ícone da bateria.

O computador de mão não está respondendo.

Em raras ocasiões, o computador de mão poderá não responder quando você pressionar um botão ou tocar na tela. Se isso acontecer, primeiro verifique se a opção **Travar botões** está ativada.

Se estiver desativada e o computador de mão continuar sem responder, será preciso reinicializá-lo. A **reinicialização a quente** informa ao computador de mão para que interrompa a tarefa atual e o reinicializa. Isso não afeta quaisquer informações ou aplicativos do computador de mão.

NOTA Se a conexão de rede for interrompida, o computador de mão poderá não responder por até 30 segundos. Aguarde 30 segundos antes de executar a reinicialização a quente.

Se o computador de mão não responder após a reinicialização a quente, será necessário **executar uma reinicialização a frio**.

Se, mesmo assim, o computador de mão não responder após a reinicialização, verifique se existem **aplicativos incompatíveis** de outros fabricantes.

Nada aparece na tela do computador de mão.

- Pressione um botão de aplicativo para ter certeza de que o computador de mão está ligado.
- Se o computador de mão foi exposto a temperaturas muito baixas, verifique se está na temperatura ambiente.
- Carregue o computador de mão.
- **Execute a reinicialização a quente**. Se, mesmo assim, o computador de mão não ligar, **execute a reinicialização a frio**.

Dica
Quanto você limpa ou exclui itens, pode optar por salvar uma cópia archive no computador de mesa na próxima vez que **sincronizar**.

Uma mensagem de aviso aparece informando que a memória está cheia.

Se aparecer uma mensagem informando que a memória do computador de mão está cheia, vá para a tela Aplicativos, **abra os menus** e escolha Informações no menu Aplicativo. Verifique a quantidade de memória disponível.

Se houver menos de 2 MB de espaço livre, execute o seguinte procedimento:

- Se houver aplicativos adicionais instalados no computador de mão, **remova-os** para liberar espaço na memória.
- **Limpe os itens** em Calendário e em Tarefas. Esse procedimento exclui itens do aplicativo Tarefas e eventos passados do aplicativo Calendário da memória do computador de mão.
- **Exclua memorandos, fotos e outros itens não utilizados** ou salve-os em um **cartão de expansão**.

Se houver mais de 2 MB de espaço livre, o problema pode ser conseqüência de arquivos em excesso. O computador de mão possui um limite de 1200 arquivos que pode ser atingido se for armazenada uma grande quantidade de pequenos arquivos no computador de mão. Execute este procedimento:

- Verifique a quantidade de documentos e de outros arquivos armazenados no computador de mão. Se houver uma grande quantidade, transfira alguns arquivos para um **cartão de expansão** ou para o computador de mesa.

- Verifique a quantidade de arquivos criados pelos aplicativos de outros fabricantes instalados no computador de mão. Alguns desses aplicativos criam uma grande quantidade de pequenos arquivos para armazenar dados. Remova-os ou exclua somente os alguns dos arquivos de dados desses aplicativos. Para obter mais informações, vá para **www.palm.com/support.**

O computador de mão desliga automaticamente.

O computador de mão foi projetado para desligar automaticamente após um período de inatividade. Esse período pode ser definido como 30 segundos ou um, dois ou três minutos. Verifique a configuração Desativ. autom. após na tela **Preferências de energia**.

O computador de mão não emite sons.

Verifique as configurações **Sistema, Alarme e Som do jogo**.

Quando reinicializo o computador de mão, aparece uma tela em branco.

O computador de mão levará alguns minutos para ser reinicializado após o pressionamento do botão de reinicialização. Durante uma reinicialização a quente, é possível ver uma barra de andamento e uma tela com o logotipo Palm Powered™. A reinicialização estará concluída quando a tela **Preferências de data e hora** aparecer.

A data e a hora atuais estão incorretas.

A data e a hora atuais estão relacionadas à configuração Local. Caso **altere a data e a hora** sem **alterar a configuração Local**, a data e a hora atuais poderão parecer incorretas.

Movimentação

O ícone desejado não aparece na tela Aplicativos.

- Marque a lista de seleção de categorias no canto superior direito da tela Aplicativos e escolha Tudo. Talvez seja necessário rolar um pouco para baixo, mas você deverá ver um ícone para cada aplicativo no computador de mão.

- Alguns dos aplicativos fornecidos com o computador de mão não são pré-instalados. Será necessário **instalar esses aplicativos extras usando o CD de instalação do software**.
- Caso possua um **cartão de expansão** inserido no slot de expansão do computador de mão, o aplicativo desejado poderá ser instalado no cartão em vez de no computador de mão. Para exibir os aplicativos instalados no cartão, marque a lista de seleção no canto superior direito da tela Aplicativos e escolha o nome do cartão de expansão.

Inserção de informações

O computador de mão não responde corretamente aos toques.

Se o computador de mão não estiver respondendo corretamente aos toques, será necessário **alinhar a tela**.

Nada acontece quando toco em Menu, na barra de status.

- Toque no canto superior esquerdo da tela para tentar abrir os menus.
- **Alinhe a tela** e tente tocar em Menu novamente.
- Se nada acontecer, é possível que a tela ou aplicativo atual não use menus. Alterne para outro aplicativo e tente tocar em Menu. Se funcionar no outro aplicativo, o primeiro não usa menus.
- Se nada acontecer quando você tocar em Menu em outro aplicativo, tente alinhar a tela novamente.

O computador de mão não reconhece a escrita à mão.

Para que o computador de mão reconheça a escrita à mão com o stylus, será necessário usar a **escrita Graffiti® 2**. Use a ajuda do Graffiti 2 para saber mais sobre como escrever caracteres.

NOTA O computador de mão só reconhece toques que não sejam do Graffiti 2 se forem feitos no aplicativo Anotações.

- Insira os toques de caracteres Graffiti 2 na área de entrada do Graffiti 2, e não na área de exibição da tela. Se desejar escrever na área de exibição da tela, **ligue a escrita na tela inteira**.

- Escreva os toques do Graffiti 2 para letras minúsculas no lado esquerdo, para maiúsculas no meio e para números no lado direito da área para escrita do Grafitti 2.
- Certifique-se de que o Graffiti 2 não esteja no **Modo shift nem no Modo de pontuação**.

As informações inseridas não aparecem em um determinado aplicativo.

- Marque a lista de seleção Categorias no canto superior direito da tela Aplicativos. Escolha Tudo para exibir todos os registros do aplicativo.
- Você definiu registros particulares como ocultos? Verifique **Preferências de segurança** para ver se os registros particulares estão definidos como Mostrar registros particulares.
- Abra o menu Opções e selecione Preferências. Certifique-se de que a opção Mostrar tarefas concluídas esteja selecionada.

Não sei como salvar as informações inseridas em um aplicativo.

Cada vez que você conclui uma entrada como, por exemplo, um contato, um memorando ou uma nota, o computador de mão salva automaticamente as informações inseridas. Não é necessário fazer nada especial para salvar suas informações. Para proteger e criar um backup das informações, **sincronize** freqüentemente as informações do computador de mão com o de mesa.

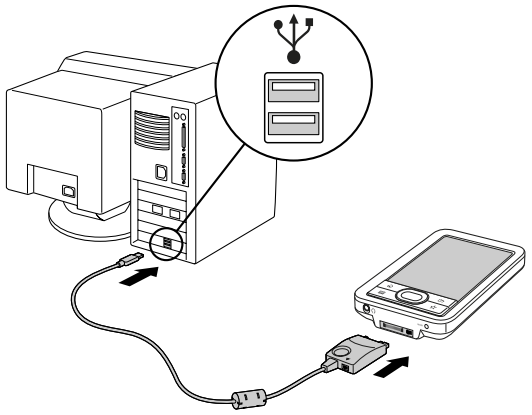
Dica
Precisa de mais ajuda com a sincronização do computador de mão? Abra o Palm Desktop, vá para o menu Ajuda e selecione Guia de solução de problemas On-line do HotSync.

Sincronização

Não consigo sincronizar o computador de mão com o de mesa.

NOTA É necessário instalar o CD de instalação do software antes de sincronizar.

- Verifique se o cabo USB para sincronização está firmemente conectado.
- Certifique-se de que a data do computador de mesa é igual à data do de mão.
- Leia o log de HotSync® da conta de usuário para a qual está sincronizando.



WINDOWS SOMENTE

Clique no ícone Gerenciador de HotSync na barra de tarefas do Windows, no canto inferior direito da tela. Certifique-se de que a opção USB local esteja marcada. Caso não esteja, marque-a.

NOTA Se você não vir o ícone Gerenciador de HotSync, clique em Iniciar na barra de tarefas do Windows e selecione Programas. Vá até o grupo de programas Palm e selecione Gerenciador de HotSync.

MAC SOMENTE

- Certifique-se de que o Gerenciador de HotSync esteja ativado. Para isso, abra a pasta Palm e clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync). Na guia HotSync Controls (Controles de HotSync), certifique-se de que a opção Enabled (Ativado) esteja selecionada. Caso não esteja, selecione-a.
- Desconecte o cabo USB para sincronização do computador, reconecte-o e reinicie o computador.

[!] Antes de começar
Para mudar para o Outlook, é preciso concluir a instalação a partir do CD e escolher o Palm Desktop como o aplicativo de sincronização no computador de mesa. Observe que é possível escolher o Outlook como o software de sincronização para Contatos, Calendário, Tarefas e Memos durante a instalação do CD.

Quando sincronizo, nada acontece no Palm Desktop e o tempo limite do computador de mão expira.

- **Execute uma reinicialização a quente**.
- Certifique-se de que o **Gerenciador de HotSync está sendo executado** no computador de mesa.
- Faça uma cópia da pasta que contém as informações. Essa pasta pode ser nomeada com seu nome de usuário completo ou com uma forma abreviada. Desinstale e reinstale o Palm Desktop.
- Ligue o computador de mão e **vá para Aplicativos**. Selecione HotSync e Local.

Desejo parar de sincronizar o computador de mão com o Palm Desktop para sincronizá-lo com o Outlook.

WINDOWS SOMENTE

Durante a instalação do CD, você escolheu um aplicativo de software do computador de mesa para fazer a sincronização com o computador de mão. Talvez tenha escolhido o Palm Desktop nessa etapa. Porém, se o Microsoft Outlook já contém todos os seus contatos, compromissos, tarefas e notas, é possível alterar o método de sincronização para que o computador de mão seja sincronizado com o Outlook. Pode-se também passar a sincronizar com o Palm Desktop.

NOTA Se você optar por sincronizar com o Outlook, as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com as informações do Outlook. Pode-se também configurar o aplicativo VersaMail® para que os emails do computador de mão sejam sincronizados com os do Outlook. Outras informações como, por exemplo, fotos e notas, são sincronizadas com as informações do Palm Desktop.

1. Insira o CD no computador de mesa.
2. Selecione Alterar o método de sincronização.
3. Siga as instruções na tela para selecionar o software do computador de mesa que deseja usar.

O computador de mão não sincroniza com o Microsoft Outlook.

WINDOWS SOMENTE

NOTA Se optar por sincronizar o computador de mão com o Outlook, as informações de Contatos, Calendário, Tarefas e Memos serão sincronizadas com as informações do Outlook. Outras informações, como fotos e notas, são sincronizadas com as informações do Palm Desktop.

- Clique no ícone Gerenciador de HotSync e selecione Personalizar. Execute este procedimento:
  - Certifique-se de que selecionou o nome de usuário correto na lista suspensa.
  - Verifique se os aplicativos desejados estão configurados para sincronizar os arquivos. Se não estiverem, selecione cada aplicativo, clique em Alterar e escolha Sincronizar os arquivos.
  - Certifique-se de que o nome do aplicativo correto esteja selecionado. Por exemplo, a versão anterior do Calendário se chamava Agenda. Se tiver atualizado de um computador de mão antigo, verifique se o Calendário está configurado para Sincronizar os arquivos e se a Agenda está configurada para Não agir.

NOTA Para que qualquer uma das alterações acima se torne permanente, marque a caixa Definir como padrão. Se não marcá-la, essa configuração se aplicará somente à próxima sincronização.

- Verifique se o aplicativo desejado está instalado. Reinstale o Gerenciador de HotSync e certifique-se de que o aplicativo está selecionado.

- Reinstale o Palm Desktop e selecione a opção para sincronizar com o Microsoft Outlook.

Não consigo fazer a sincronização sem fio usando a tecnologia Bluetooth® do computador de mão.

- Certifique-se de que o Gerenciador de HotSync está sendo executado no computador de mesa. O ícone Gerenciador de HotSync deve aparecer na barra de tarefas, no canto inferior direito da tela.

- Clique no ícone Gerenciador de HotSync e verifique se a opção Local está marcada.

- Pode ser que o computador de mão não reconheça a porta serial virtual em um computador Windows. Tente validar a porta serial virtual em uso ou crie uma outra porta virtual e altere as configurações do Gerenciador de HotSync para usar a nova. Para alterar a porta serial virtual, clique no ícone Gerenciador de HotSync. Selecione Configurar e a guia Local. Marque uma porta na lista de seleção Porta serial.

Na sincronização sem fio, o computador de mão tenta se conectar a uma porta serial virtual Bluetooth do computador de mesa. Primeiro, ele procura uma porta serial HotStync de Bluetooth. Caso não consiga localizá-la, procurará uma porta serial de Bluetooth genérica. No entanto, algumas portas seriais de Bluetooth genéricas não oferecem suporte à sincronização. Consulte a documentação fornecida com o sistema operacional do computador de mesa para obter instruções sobre como criar/alterar a porta virtual para comunicação serial.

Se a porta serial virtual desejada também for usada por outros aplicativos, feche-os antes de configurar o computador de mesa para sincronização sem fio.

Alguns aplicativos não sincronizam.

Se a sincronização foi bem-sucedida, mas não foi possível localizar as informações do computador de mão no de mesa, verifique se o nome de usuário correto está selecionado para a exibição das informações.

NOTA Se a atualização foi feita de um computador de mão antigo, visite **www.Palm.com/support**, selecione o país, o computador de mão T|X na página principal e clique no link Upgrade (Atualizar).

WINDOWS SOMENTE

Clique no ícone Gerenciador de HotSync no canto inferior direito da tela e selecione Personalizar. Certifique-se de que o aplicativo desejado está configurado para sincronizar os arquivos. Se não estiver, selecione o aplicativo, clique em Alterar e escolha Sincronizar os arquivos. Marque a caixa Definir como padrão para usar essa configuração toda vez que sincronizar. Se não marcá-la, essa configuração se aplicará somente à próxima configuração.

MAC SOMENTE

Clique duas vezes no ícone HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) na pasta Palm. No menu HotSync, selecione Conduit Settings (Configurações do software de transferência). Selecione o nome de usuário no menu popup User (Usuário) e verifique se o aplicativo está configurado para sincronizar.

Não consigo abrir o Gerenciador de HotSync.

Em um computador Windows, **desinstale o Palm Desktop** e reinstale-o usando o CD de instalação do software.

Em um computador Mac, apenas reinstale o Palm Desktop.

Quando sincronizo, recebo a mensagem de erro 8009, que indica que um aplicativo falhou ao responder a uma notificação de HotSync.

WINDOWS SOMENTE

O erro 8009 indica que registro do Windows está corrompido. Será necessário recriar as entradas do registro do Gerenciador de HotSync. Para obter mais informações sobre como recriar as entradas do registro, vá para **www.Palm.com/support** e procure "error 8009" na Knowledge Library (Biblioteca de conhecimento) da Palm.

Os arquivos não foram instalados durante a sincronização.

- Se os arquivos não foram instalados na sincronização, o tipo de arquivo não foi reconhecido. No computador de mão, abra o aplicativo associado a esses arquivos. Sincronize novamente. Se os arquivos permanecerem na lista do Quick Install da Palm® no computador de mesa (Windows somente), é porque não estão associados a um aplicativo do computador de mão e não podem ser instalados pela sincronização.

- Se tentar instalar arquivos no cartão de expansão, verifique se há um cartão inserido no slot de expansão do computador de mão antes de sincronizar.

Não consigo adicionar mais arquivos à lista do Quick Install.

Verifique se a caixa de diálogo que confirma o local em que os arquivos serão instalados está fechada. Não é possível adicionar mais arquivos à lista quando a caixa de diálogo de confirmação está aberta.

Quando adiciono um arquivo compactado com o ZIP ao Quick Install, alguns arquivos não aparecem na lista Quick Install.

Descompacte o arquivo usando um utilitário de compactação de arquivos, como o WinZip, e adicione os arquivos descompactados ao Quick Install.

Quando tento sincronizar sem fio usando um ponto de acesso à LAN, recebo um erro de autenticação.

Certifique-se de que inseriu o nome de usuário e a senha corretos para o perfil de serviço de rede selecionado na tela **Preferências de rede**.

Quando tento sincronizar sem fio usando um ponto de acesso à LAN, o computador de mão se conecta, mas nada acontece.

- Verifique se a opção Rede está selecionada no menu Gerenciador de HotSync no computador de mesa.
- Entre em contato com o administrador de sistema para se certificar de que computador da rede está configurado corretamente.

Desejo sincronizar o computador de mesa com mais de um computador de mão.

Se o computador de mesa que estiver executando o Palm Desktop sincronizar com mais de um computador de mão, será necessário que todos tenham nomes diferentes. A sincronização com mais de um computador de mão usando o mesmo nome causa resultados imprevisíveis e provável perda de informações pessoais. Atribua um nome de usuário ao computador de mão na primeira sincronização.

Se estiver sincronizando com o Outlook, verifique se o perfil correto está selecionado para os aplicativos que deseja sincronizar no Gerenciador de HotSync. No Palm Desktop, clique em HotSync e selecione Personalizar.

Calendário

Selecionei o botão Hoje, mas a data correta não aparece.

Verifique se a caixa Definir data na tela **Preferências de data e hora** exibe a data atual.

O evento que criei não aparece na tela de semana.

- Quando as setas de rolagem aparecerem no lado direito da tela, role para baixo para ver se o evento aparece na parte inferior da tela.
- Se houver dois ou mais eventos com a mesma hora de início, eles aparecerão como várias barras iniciadas no mesmo horário na tela de semana. Para ver os eventos sobrepostos, selecione as barras individuais ou a tela de semana. Para obter mais informações, consulte **Localização de eventos sobrepostos**.
- Se o evento estiver marcado como particular, consulte as **Preferências de segurança** para ver os registros particulares que estão definidos como Mostrar registros particulares.

Os fusos horários não aparecem no Palm Desktop.

O Palm Desktop não reconhece fusos horários. Somente o Outlook reconhece fusos horários.

Configurei a preferência global de fuso horário, mas somente alguns eventos respondem à alteração.

Somente novos eventos criados após a configuração dessa preferência serão afetados. Os eventos criados anteriormente sem definição de fusos horários não terão o fuso horário configurado. É possível **editar os eventos anteriores para incluir um fuso horário**.

Somente o evento que criei com um fuso horário responde à alteração.

Quando você cria um evento com uma definição de fuso horário, somente ele é afetado. Para que todos os eventos incluam automaticamente uma definição de fuso horário, **marque a opção Novos eventos incluem preferências de fuso horário**.

Memos

Não consigo listar os memorandos da maneira desejada.

Se não conseguir organizar manualmente a ordem dos memorandos na tela de lista, abra o menu Opções e selecione Preferências. Verifique se a opção Classificar por está definida como Manual.

Se optar por exibir os memorandos em ordem alfabética no Palm Desktop e sincronizá-los, eles continuarão aparecendo no computador de mão na ordem definida na configuração Preferências. Em outras palavras, as configurações de classificação usadas no Palm Desktop não são transferidas para o computador de mão.

Anotações

Não consigo listar as notas da maneira desejada.

Se não conseguir organizar manualmente a ordem das notas na tela de lista, selecione Preferências no menu Opções e verifique se a opção Classificar por está definida como Manual.

Se optar por exibir as notas em ordem alfabética no Palm Desktop e sincronizá-las, elas continuarão aparecendo no computador de mão na ordem definida na configuração Preferências. Em outras palavras, as configurações de classificação usadas no Palm Desktop não são transferidas para o computador de mão.

Mídia

Não consigo localizar o ícone Mídia na tela Aplicativos.

Marque a lista de seleção no canto superior direito da tela Aplicativos e escolha Multimídia. O ícone do aplicativo Mídia será exibido.

Na tela Favoritos, a entrada associada ao aplicativo Mídia é chamada de Fotos e vídeos. Pode-se **editar a lista Favoritos** para renomeá-la como Mídia, bem como criar ou fazer alterações em arquivos, pastas, links da Web ou aplicativos favoritos.

Pocket Tunes™

Desejo reproduzir sons com qualidade superior.

Salvar arquivos de música em uma taxa de bits menor cria um arquivo menor, mas a qualidade de reprodução será mais baixa. Aumente a taxa de bits para melhorar a qualidade de reprodução, mas lembre-se de que esse procedimento aumentará o tamanho do arquivo.

O computador de mão não reproduz os arquivos de música que gravei de um CD.

O aplicativo Pocket Tunes instalado no computador de mão reproduz arquivos de música apenas em formato MP3. Deve-se **alterar as configurações no aplicativo de música do computador de mesa** para salvar arquivos de um CD como MP3. Para reproduzir os arquivos em outros formatos como WMA, atualize para a versão de luxo do Pocket Tunes. É possível comprá-la usando **o aplicativo Addit™** no computador de mão ou visitando **www.Palm.com**.

O computador de mão não reproduz os arquivos de música que transferi por download da minha loja de música online favorita.

O aplicativo Pocket Tunes instalado no computador de mão reproduz arquivos de música apenas em formato MP3. Para reproduzir arquivos em outros formatos, como WMA, atualize para a versão de luxo do Pocket Tunes, que pode ser comprada pelo **aplicativo Addit™** no computador de mão ou no site **www.Palm.com**.

Não consigo ver o título da música ou o nome do artista quando salvo músicas de um CD.

Quando você captura músicas de um CD, é necessário ativar a conexão com a Internet para obter essas informações. Essas informações são fornecidas pelo servidor GraceNote na Web.

Tarefas

As informações que insiro não aparecem em um determinado aplicativo.

- Abra o menu Opções e selecione Preferências. Para exibir as tarefas restantes, desmarque a opção Mostrar tarefas concluídas.
- Se a tarefa estiver marcada como particular, consulte as **Preferências de segurança** para ver se os registros particulares que estão definidos como Mostrar registros particulares.

Conexão sem fio

Quando tento formar um par confiável com o telefone celular, a chave de acesso é rejeitada.

Alguns telefones celulares exigem a inserção da chave de acesso em um período específico. Certifique-se de que não esqueceu da chave de acesso, pois será necessário inseri-la logo após sua solicitação.

Se for rejeitada, talvez o telefone possua uma chave de acesso predefinida. Consulte a documentação fornecida com o celular para obter mais informações. A documentação pode se referir a uma conexão Bluetooth como uma *associação Bluetooth*, um *vínculo Bluetooth* ou um *par vinculado*.

O computador de mão não se conecta ao telefone celular.

Execute estes procedimentos para testar a conexão:

1. Toque em Controles de Bluetooth na barra de status para abrir a tela Configuração do Bluetooth. É possível selecionar o indicador mesmo que ele esteja desabilitado.

2. Certifique-se de que a opção Ligado esteja selecionada.

3. Marque a lista de seleção Serviço e **escolha o serviço** desejado para conectar-se ao telefone.

4. Selecione Conectar.

Se a conexão obtiver êxito, abra o aplicativo que requer a conexão e conclua a tarefa desejada.

Se a conexão falhar, execute os seguintes procedimentos:

- Verifique se o telefone dispõe de tecnologia Bluetooth e se ambos estão ligados.
- Pode ser necessário **configurar uma conexão com o telefone**. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter ajuda sobre como concluir o processo de configuração da conexão.

A conexão de telefone é interrompida antes do desejado.

É necessário aumentar a definição de Tempo limite na tela **Detalhes das preferências de rede**.

Uma mensagem de erro aparece quando tento discar um número de telefone usando o computador de mão

- Verifique se **o driver de telefone correto está instalado** no computador de mão.
- Pode ser necessário **configurar uma conexão com o telefone**. Consulte a documentação fornecida com o telefone para obter ajuda sobre como concluir o processo de configuração da conexão.
- Consulte a tela **Preferências de telefone** e certifique-se de que a conexão de telefone correta está selecionada.

Aplicativo VersaMail®

Não consigo acessar minha conta.

De vez em quando podem ocorrer problemas com o uso de uma conta de email após configurá-la. Se você seguiu todo o **procedimento de configuração de conta** e mesmo assim tiver dificuldade para usá-la, verifique se a conta atende às exigências do provedor de email executando estes procedimentos:

- Verifique a senha e o nome de usuário da conta de email.
- Se estiver tentando estabelecer uma conexão usando um telefone celular com a tecnologia Bluetooth interna do computador de mão, um cabo ou uma porta de infravermelho do computador de mão, verifique com o provedor de serviços sem fio se sua conta GSM está habilitada para dados ou se é uma conta GPRS de alta velocidade.
- Alguns provedores de serviço sem fio exigem que você esteja conectado a rede deles para usar a conta de email. Nesse caso, certifique-se de usar a rede do provedor como o tipo de conexão da conta.
- Alguns provedores de serviço sem fio possuem outros requisitos específicos para seus serviços. Por exemplo, o Yahoo! cobra por uma conta POP para o download de emails da conta do Yahoo! para o computador de mão. Consulte o provedor de serviços para saber se existem requisitos específicos.
- As configurações dos provedores de serviço são freqüentemente alteradas. Se a sua conta de email estava funcionando e agora apresenta problemas, consulte o provedor de serviços para saber se houve alguma alteração nas configurações da conta.

Não consigo enviar e receber emails.

- É comum o email ficar indisponível por um curto período de tempo devido a problemas com o servidor ou à cobertura insuficiente para serviços sem fio. Se você não conseguir enviar ou receber emails por um longo período, consulte o provedor de serviços Internet ou de email para saber se o serviço está funcionando corretamente.
- Certifique-se de que o provedor de serviços Internet ou de email permite o envio e recebimento de emails usando um computador de mão sem fio. Vários provedores, como o Hotmail, não oferecem essa opção.

O recurso Sincronização automática não está funcionando.

- A Sincronização automática falhará se o computador de mão for desligado ou se a conexão com o provedor de serviços de email for interrompida.
- Caso esteja tentando uma Sincronização automática em uma rede, é necessário estar dentro da faixa de alcance de um ponto de acesso à rede.

Consigo receber emails normalmente, mas não consigo enviá-los

Caso consiga receber, mas não enviar emails, tente os seguintes procedimentos nesta ordem:

1. Verifique se o provedor de serviços Internet ou de email permite o acesso a emails por meio de um computador de mão sem fio. Vários provedores não oferecem essa opção. Outros exigem uma atualização para fornecer acesso a emails por um computador de mão sem fio.
2. **Ative o ESMTP**. Muitos serviços exigem acesso autenticado para o uso de seus servidores SMTP ou ESMTP.
3. **Insira o nome de um outro servidor de email de saída** para enviar emails. Muitos provedores de serviço Internet, como empresas de conexão por cabo, exigem que os usuários tenham uma conexão com a Internet para acessar sua rede e enviar emails por seus servidores. Nesse caso, o usuário quase sempre recebe emails dessas contas, mas, para enviar, será necessário usar outro servidor.

Não consigo fazer download de nenhuma mensagem.

Se a memória do programa no computador de mão estiver cheia, não será possível fazer download de mensagens. Exclua algumas mensagens para liberar memória do programa e tente fazer download novamente.

Não consigo sincronizar as mensagens do computador de mão com as mensagens do computador de mesa.

No computador, verifique as **configurações avançadas de conta** da conta que deseja. Verifique se a caixa que permite a sincronização de mensagens no computador de mão com as do de mesa está marcada.

O anexo de email vCard ou vCal não é encaminhando corretamente.

WINDOWS SOMENTE

O Palm Desktop oferece vários recursos que funcionam com o software cliente de email em um computador Windows. É necessário configurar adequadamente o software cliente de email para que esses recursos funcionem corretamente. Siga estas etapas para verificar as configurações:

1. Clique no botão Iniciar na tela do computador de mesa e selecione Configurações.
2. Selecione Painel de controle.
3. Selecione Opções da Internet e clique na guia Programas.
4. Verifique se o campo de email está definido com o software cliente de email correto.
5. Clique em OK.
6. Inicie o software cliente de email e verifique se ele está definido como o cliente MAPI padrão. Consulte a documentação do aplicativo de email do computador de mesa para obter mais informações.

Privacidade

Não lembro da senha para exibir os registros particulares.

Primeiro, use a dica de senha para tentar se lembrar. Se isso não ajudar ou se não houver uma dica de senha, use as **Preferências de segurança** para excluir a senha. Nesse caso, o computador de mão excluirá todas as entradas marcadas como particulares. No entanto, se a sincronização for feita antes da exclusão da senha, o processo de sincronização fará backup de todas as entradas, estando ou não marcadas como particulares. Siga estas etapas para restaurar as entradas particulares:

1. Em Preferências de segurança, toque na caixa Senha e insira uma seqüência qualquer.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione Senha perdida.

3. Selecione Excluir senha para remover a senha e excluir todos os registros particulares.

4. Sincronize o computador de mão com o de mesa novamente.

Esqueci a senha e o computador de mão está travado.

Primeiro, use a dica de senha para tentar se lembrar. Se isso não ajudar ou se não houver uma dica de senha, será necessário **executar uma reinicialização a frio** para continuar a usar o computador de mão. Esse procedimento exclui todas as informações do computador de mão. Para proteger e criar um backup das informações, **sincronize** para fazer freqüentemente o backup do conteúdo do computador de mão no de mesa.

Compartilhamento

Não consigo transferir informações para outros computadores de mão.

NOTA Dependendo do modelo do computador de mão receptor, é possível que algumas informações não sejam enviadas corretamente.

- Se estiver transferindo para outro computador de mão Palm Powered, verifique se os dois computadores de mão estão a cerca de 10 cm a 1 m um do outro e se o caminho entre eles está livre de obstáculos. A distância de transferência entre outros computadores de mão com uma porta de infravermelho pode ser diferente.
- Aproxime seu computador de mão do computador de mão receptor.
- Certifique-se de que o computador de mão receptor está com o recurso de **recepção de transferência ativo**.
- **Execute uma reinicialização a quente** em seu computador de mão e no dispositivo receptor.
- Evite transferir sob a luz do sol ou fluorescente. Elas causam interferência que pode reduzir a velocidade da transmissão ou, em alguns casos, impedir totalmente o funcionamento.

O computador de mão não recebe informações enviadas por outras pessoas.

- Se estiver recebendo informações de outro computador de mão Palm Powered, verifique se os dois computadores estão a cerca de 10 cm a 1 m um do outro e se não há obstáculos entre eles. A distância de transferência entre outros computadores de mão com uma porta de infravermelho pode ser diferente.
- A tela do seu computador de mão está no modo paisagem? Se estiver, a porta de infravermelho está apontando para o computador de mão emissor?
- Aproxime seu computador de mão do dispositivo emissor.
- Certifique-se de que o computador de mão está com o recurso de **recepção de transferência ativo**.
- **Execute uma reinicialização a quente** em seu computador de mão e no dispositivo transmissor.

Quando alguém transfere informações para o meu computador de mão, aparece uma mensagem informando que não há memória suficiente.

- O computador de mão requer pelo menos o dobro da memória ocupada pelas informações recebidas. Por exemplo, se estiver recebendo um aplicativo de 30 KB, serão necessários pelo menos 60 KB livres.
- **Limpe os eventos antigos do Calendário** e **exclua os aplicativos não utilizados ou desnecessários**.

Não consigo enviar informações para outro computador de mão Bluetooth.

- Verifique se a comunicação Bluetooth está ativa nos dois computadores de mão.
- Certifique-se de que o computador de mão receptor possui um aplicativo Bluetooth compatível instalado.
- É necessário que o dispositivo receptor esteja dentro da área de alcance do seu computador de mão, cerca de 8 a 10 m.

Outros computadores de mão Bluetooth não encontram o meu.

- Toque em Controles do Bluetooth na barra de status para abrir a tela Configurações do Bluetooth e verificar se esse recurso está ligado.
- Selecione Pref e verifique se a **configuração Detectável** está definida como Sim.

Problemas com aplicativos incompatíveis

A Palm, Inc. trabalha com desenvolvedores de aplicativos adicionais de outros fabricantes para garantir sua compatibilidade com o computador de mão. No entanto, alguns aplicativos de outros fabricantes podem não ter sido atualizados e não são compatíveis com o computador de mão.

Os possíveis sintomas de aplicativos incompatíveis são:

- Erros fatais, sendo necessária a reinicialização
- O computador de mão não responde, exigindo uma reinicialização
- Desempenho lento
- Exibição de tela anormal e qualidade de som instável
- Problema com o uso da tecnologia Bluetooth ou de outros recursos
- Problemas na abertura de um aplicativo
- Problemas com a sincronização

Para determinar se um aplicativo incompatível está causando problemas **exclua-o** e continue usando o computador de mão.

Após a exclusão, repita a operação que causou o erro. Se a remoção resolver o problema, entre em contato com o desenvolvedor do aplicativo para obter uma solução. Ou então, visite **www.Palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html** para comunicar à Palm o problema ocorrido com o aplicativo.

Localização de um aplicativo de outro fabricante que está causando problemas

Se você tiver vários aplicativos de outro fabricante instalados no computador de mão ou tiver feito a atualização de um modelo mais antigo de um computador de mão Palm Powered, execute o seguinte procedimento para remover todos esses aplicativos do computador de mão. Após remover todos os aplicativos do outro fabricante, instale um aplicativo por vez para determinar qual deles está causando problemas.

Os seguintes procedimentos apagam todas as informações do computador de mão. Antes de remover os aplicativos, **sincronize** para criar um backup do conteúdo do computador de mão no de mesa.

1. Abra a pasta Palm em um computador Windows e a pasta Usuário no computador de mão. Os nomes da pasta Usuário normalmente aparecem abreviados com o sobrenome e o nome. Em um computador Mac, localize a pasta Home/Documents/Palm/Users/<nome do computador de mão>/Backups.

2. Selecione e arraste a pasta Backup para a área de trabalho. Certifique-se de que ela aparece na área de trabalho.

3. Em um computador Windows, feche a pasta Palm.

4. **Execute uma reinicialização a frio**. Sincronize o computador de mão com o de mesa para restaurar as informações do computador de mão.

5. Use o computador de mão e tente repetir os problemas operacionais.

6. Siga um destes procedimentos:

   - Se o computador de mão ainda apresentar problemas, releia esta seção de Perguntas freqüentes para tentar solucioná-los. Corrija o problema antes de reinstalar aplicativos de outros fabricantes.
   - Se o computador de mão não apresentar mais problemas, instale os aplicativos de outros fabricantes executando o seguinte procedimento:
     a. Abra a pasta Backup movida para a área de trabalho na etapa 2.

b. Clique duas vezes no arquivo PRC. Em um computador Windows, a janela Quick Install aparecerá e listará o arquivo PRC. Em um computador Mac, a janela HotSync Manager (Gerenciador de HotSync) aparecerá e listará o arquivo PRC listado.

NOTA Em um computador Mac, em vez de clicar duas vezes no arquivo PRC, é possível arrastá-lo até o droplet Send to Handheld (Enviar ao computador de mão).

c. Clique em OK.

d. Sincronize o computador de mão com o de mesa.

e. Use o computador de mão e tente repetir os problemas operacionais.

f. Siga um destes procedimentos:

- Se após instalação do aplicativo o problema ocorrer novamente, remova o aplicativo e entre em contato com desenvolvedor para obter uma solução. Continue a reinstalação dos aplicativos um de cada vez para certificar-se de que não há outro causando problemas.
- Se a instalação de um aplicativo não causar nenhum problema, vá para a etapa "a" e reinstale outro aplicativo.

g. Visite **www.palm.com/us/support/contact/incompatible_apps.html** para comunicar à Palm o problema ocorrido com o aplicativo.

NOTA Alguns aplicativos usam mais de um arquivo PRC. Continue verificando cada PRC mesmo depois de identificar que um deles está associado a um aplicativo que está causando problemas no computador de mão, pois esse aplicativo pode usar outros arquivos PRC.

Obtenção de ajuda

Este manual foi elaborado para oferecer todas as informações necessárias para configuração, personalização e uso do computador de mão. No entanto, de vez em quando poderá surgir algum problema não abordado neste manual. Veja aqui alguns recursos que poderão ajudá-lo se isso acontecer.

Recursos de auto-ajuda

Se ocorrer um problema com o computador de mão, verifique estes recursos primeiro:

- Respostas para as **perguntas comuns** sobre o computador de mão e seus recursos
- A Ajuda on-line do Palm® Desktop
- O *Guia do Usuário do software Palm Desktop para Macintosh* localizado na pasta Documentation do CD de instalação
- A Palm® Knowledge Library (Biblioteca de conhecimento), disponível em **www.palm.com/support**
- As notas de ajuda mais recentes do computador de mão Palm T|X no site da sua região

Suporte técnico

Se, após examinar os recursos de auto-ajuda, você não conseguir resolver o problema, visite **www.palm.com/support** ou envie um email para o escritório de suporte técnico regional.

Antes de solicitar suporte técnico, tente reproduzir e isolar o problema. Quando entrar em contato com o Suporte técnico, forneça as seguintes informações:

- O nome e a versão do sistema operacional do computador de mesa usado
- A mensagem de erro real ou o estado observado
- As etapas necessárias para a reprodução do problema
- A versão do software do computador de mão utilizado e a memória disponível

Para localizar as informações de versão e memória, siga estas etapas:

1. **Vá para Aplicativos**.
2. **Abra os menus**.
3. Selecione Informações no menu Aplicativo.
4. Selecione Versão para obter as informações de versão, e Tamanho para obter as informações de memória.

Informações sobre regulamentação do produto

Declaração da FCC

Este dispositivo está de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Sua operação está sujeita às duas condições seguintes: (1) Este dispositivo não pode provocar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferência que possa provocar operação indesejada.

Este equipamento foi testado e está dentro dos limites para um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites têm por objetivo fornecer uma proteção adequada contra interferência prejudicial em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, poderá provocar interferência prejudicial a comunicações via rádio. No entanto, não há garantia de que tal interferência não venha a ocorrer em determinadas instalações. Se este equipamento provocar interferência prejudicial a receptores de rádio ou televisão, o que pode ser determinado desligando-se e ligando-se o equipamento, o usuário deverá tentar corrigir a interferência por meio de uma ou mais das seguintes medidas:

- Redirecionar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada, ligada a uma fase diferente da que alimenta o receptor.
- Consultar o fornecedor ou um técnico experiente em rádio/TV para obter ajuda.

Use somente cabos de E/S blindados ao conectar este equipamento a qualquer periférico opcional ou dispositivo servidor. A não observância dessa exigência pode significar violação das normas da FCC.

[!] IMPORTANTE As alterações e modificações não descritas neste manual devem ser aprovadas por escrito pelo departamento de engenharia responsável pela regulamentação de normas técnicas do fabricante. As alterações ou modificações executadas sem aprovação prévia por escrito podem anular a autoridade por parte do usuário para operação deste equipamento.

Em agosto de 1996, a FCC dos Estados Unidos, com sua ação no Report and Order FCC 96-326, adotou um padrão de segurança para a exposição humana à energia eletromagnética de radiofreqüência, emitida por transmissores regulamentados pela FCC. Essas diretrizes estão em conformidade com o padrão de segurança anteriormente definido por órgãos dos EUA e de outros países. O design deste produto está de acordo com as diretrizes da FCC e com esses padrões internacionais.

Exposição à energia de radiofreqüência (SAR - Specific Absorption Rate, taxa de absorção específica)

Atendendo às diretrizes de segurança da FCC para exposição à radiofreqüência, este dispositivo e sua antena não devem ser colocados no mesmo local nem devem operar em conjunto com nenhuma outra antena ou transmissor. Os usuários deste dispositivo devem garantir que sua operação esteja em conformidade com essas disposições.

Dispositivos de radiotransmissão irradiam energia de radiofreqüência (RF) enquanto estão operando. A energia de RF pode ser absorvida pelo corpo humano e causar efeitos adversos à saúde, em caso de absorsão em níveis elevados. A unidade de medida de exposição humana à energia de RF é a SAR (Specific Absorption Rate, taxa de absorção específica).

A FCC (Federal Communications Commission), a Industrie Canada (IC) e outras agências pelo mundo estabeleceram limites que incorporam uma margem substancial de segurança com o objetivo de garantir a segurança de todos os usuários deste equipamento.

Para que esta unidade fosse certificada para a comercialização nos EUA, Canadá e Europa, foi testada em um laboratório qualificado e considerada compatível com as normas de exposição à energia de radiofreqüência.

Declaração de Segurança da FCC

Para atender às diretrizes de segurança da FCC de exposição à RF, se o dispositivo for usado junto ao corpo, o usuário DEVERÁ utilizar uma capa de proteção que NÃO contenha partes em metal (fechos, clipes etc.) e que ofereça PELO MENOS 1,5 cm de separação entre o corpo do usuário e a unidade.

NÃO utilize o dispositivo de modo que fique em contato direto com o corpo (por exemplo, no colo ou no bolso da camisa). Tal utilização provavelmente excederá os limites de segurança da FCC de exposição à radiofreqüência. Consulte www.fcc.gov/oet/rfsafety/ para obter mais informações sobre segurança para exposição à radiofreqüência.

FCC ID: O8FAOKI

Responsável:

América do Norte
Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
Estados Unidos
www.palm.com

Europa
Bornibus Francois
Buckhurst Court
London Road
Wokingham, Berkshire RG40 1PA,
www.palm.com

Modificações não autorizadas/cuidados com a antena

Use somente a antena integral fornecida. Acessórios acoplados ou modificações não autorizadas na antena podem danificar a unidade e violar as normas da FCC. Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo responsável pela conformidade podem anular a autorização do usuário para operação do equipamento.

Áreas de risco e ambientes potencialmente explosivos:

Desligue a unidade quando estiver em áreas potencialmente explosivas, como postos de gasolina ou instalações de armazenamento de combustível ou produtos químicos.

Industry Canada

A expressão "IC:" antes do número do certificado/registro significa apenas que as especificações técnicas da Industry Canada foram cumpridas.

IC: 3905A-AOKI

Aviso sobre a regulamentação canadense para comunicação sem fio

Este equipamento digital da Classe B atende a todos os requisitos das Regulamentações Canadenses de Equipamentos que Causam Interferências. Sua operação está sujeita às duas condições a seguir: (1) este dispositivo não pode provocar interferência prejudicial e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, inclusive interferência que possa provocar operação indesejada. Para evitar a interferência de rádio sobre o serviço licenciado, este dispositivo deverá ser operado em ambientes internos e distante de janelas, visando a oferecer o máximo isolamento. Equipamentos (ou suas antenas transmissoras) instalados em ambientes externos estão sujeitos a licenciamento.

Declaração de conformidade da CE

Palm T|X

A Palm, Inc. declara que o modelo de PDA da Palm acima está em conformidade com as especificações abaixo. A declaração aplica-se ao PDA e a seus acessórios (fonte de alimentação e cabo USB) caso sejam fornecidos.

Valores SAR (Taxa de absorção específica) máximos medidos (W/kg) (1gr. AVG) IEEE802.11 B

SAR para corpo: .17

Atende às seguintes especificações:

EMC:	EN 301 489-1 V1.4.1 (agosto/2002)
	EN 301 419-17 V1.2.1(agosto/2002)
	EN 300 328 V1.5.1 (agosto/2004)
	FCC CFR 47 Parte 15.247
SAR:	ANSI/IEEE C95.1 1999

Suplemento C do Boletim OET 65 da FCC

Segurança: EN 60950: 2000 (Jan./2000)

Emissões com radiação: EN 55022:1998/A1:2000/A2:2003 Classe B

Imunidade: EN 55024:1998/A1:2001/A2:2003

Representante Palm autorizado:	Palm Regulatory Compliance Department (Departamento de Conformidade com Regulamentações)
Data:	23 de junho de 2005

Aviso sobre baterias

Não destrua, perfure nem incinere as baterias. As baterias podem estourar ou explodir, liberando produtos químicos perigosos. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções do fabricante e as leis locais.

Varning

Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!

Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus

Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel

Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה

יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Aviso de segurança essencial

Aviso - perigo de explosão

- A substituição dos componentes pode comprometer a adequação de produtos para a classe I, divisão 2;
- Quando estiver em um local perigoso, desligue a energia antes de substituir ou fazer a fiação dos módulos e
- Não desconecte o equipamento a menos que a energia seja desligada ou que a área seja reconhecida como não perigosa.

Avisos sobre a comunicação sem fio — cuidados no uso

Em algumas situações, o uso do dispositivo sem fio poderá ser limitado. Essas restrições podem aplicar-se a bordo de aviões, em hospitais, próximo a explosivos, em locais perigosos etc. Em caso de dúvida sobre a política aplicável ao uso deste dispositivo, solicite autorização antes de ligá-lo.

Eletricidade estática, ESD e o computador de mão Palm®

A descarga eletrostática (ESD) pode causar danos a dispositivos eletrônicos, caso ocorra no interior do dispositivo; portanto, você deverá tomar providências para evitar que isso ocorra.

Descrição de ESD

A eletricidade estática é uma carga elétrica causada pelo acúmulo de elétrons na superfície de um material. Para a maioria das pessoas, eletricidade estática e ESD são simples fatos incômodos. Por exemplo, após andar por um carpete arrastando os pés, acumulando elétrons no corpo, você poderá levar um choque, o episódio da descarga, ao tocar em uma maçaneta. Esse pequeno choque descarrega a eletricidade estática acumulada.

Equipamento suscetível a ESD

Mesmo um pequeno volume de ESD pode danificar os circuitos; portanto, ao trabalhar com dispositivos eletrônicos, tome providências para ajudar a protegê-los, inclusive o computador de mão Palm®, dos danos causados por ESD. Embora a Palm tenha proteções internas contra ESD em seus produtos, a ESD é um fato e, a menos que seja neutralizada, poderá elevar-se e alcançar níveis que poderão danificar o equipamento. Qualquer dispositivo eletrônico que contenha um ponto de entrada externo para conexão com qualquer dispositivo, desde cabos a conjuntos de dispositivos eletrônicos, é suscetível a entrada de ESD. Os dispositivos que você transporta consigo como, por exemplo, o computador de mão, acumulam ESD de uma única forma, pois a eletricidade estática que pode ter se acumulado no corpo passa automaticamente ao dispositivo. Assim, quando o dispositivo estiver conectado a outro como, por exemplo, um conjunto de dispositivos eletrônicos, poderá ocorrer um episódio de descarga.

Precauções contra ESD

Certifique-se de descarregar qualquer acúmulo de eletricidade estática do seu corpo e dos dispositivos eletrônicos *antes* de tocar em um dispositivo eletrônico ou de conectar um dispositivo a outro. A recomendação da Palm é para que se adote essa precaução antes de conectar o computador de mão ao de mesa, colocando o computador de mão em uma base, ou conectando-o a qualquer outro dispositivo. Você pode fazer isso de vários modos, inclusive os seguintes:

- Conecte-se a um ponto de aterramento ao segurar o telefone celular, tocando ao mesmo tempo em uma superfície metálica aterrada. Por exemplo, se o computador de mão tiver gabinete de metal e estiver conectado a uma tomada padrão de três pinos aterrada, o ato de tocar no gabinete deverá descarregar a ESD do seu corpo.
- Aumente a umidade relativa do ambiente.
- Instale itens específicos de prevenção de ESD como, por exemplo, telas de aterramento.

Condições que aumentam as ocorrências de ESD

Condições que podem contribuir com o acúmulo de eletricidade estática no ambiente incluem:

- Baixa umidade relativa.
- Tipo de material (o tipo de material que acumula a carga. Por exemplo, materiais sintéticos são mais propensos a acúmulos estáticos do que fibras naturais como, por exemplo, o algodão)
- A rapidez com que você toca, conecta ou desconecta dispositivos eletrônicos.

Embora se deva sempre tomar as devidas precauções para descarregar a eletricidade estática, se você estiver em um ambiente onde perceba episódios de ESD, talvez seja conveniente tomar precauções extras para proteger o equipamento eletrônico contra ESD.

SÍMBOLOS

! (ponto de exclamação) na lista Tarefas 245
* (asterisco) 130
. (ponto) 552

A

ABA, arquivos 117
abertura
  Anotações 23
  aplicativos 543
  arquivos 188
  Gerenciador de Hotsync 23, 90
  navegador 434
  Pocket Tunes 24
  telas do Calendário 150, 175, 176, 177
abreviações 554
Acertar alarme, caixa de diálogo 235, 259
Acertar alarme, configurações 183
Acertar hora e data, botão 522
Acertar hora, caixa de diálogo 151, 523, 548
acesso
  contas de email 25, 287, 292, 307
  informações 37
acessórios 586, 596
acessórios SDIO 586
ações (toque de caneta) 544
ações canceladas 40
adaptador de energia 596
adaptador de energia *Consulte* carregador de CA
Addit, software 26
Adiar, configuração 529
adição
  assinaturas pessoais 352
  contatos 66, 130, 133, 346
  despesas 472, 474, 475
  dispositivos confiáveis 299
  entradas de discagem rápida 456
  eventos de duração indeterminada 152, 157
  eventos de vários dias 157
  eventos diários 150
  eventos não agendados 153
  informações sobre o proprietário 558
  lembretes 132, 255
  locais 525
  marcadores 422, 428
  plugins 579
  senhas 492, 493, 499
  tarefas 234, 236, 238
Adicionar contato, caixa de diálogo 346
Adicionar marcador para página, caixa de diálogo 428
Adicionar marcadores, comando 428
Adobe Acrobat Reader 24
Agenda, tela
  abertura 171, 521
  definição de opções de exibição 178, 180
  descrição 171
  personalização de listas de tarefas 244
agendamento
  backup e sincronização 8
  compromissos 150–151
  eventos 150, 152, 157, 182
  eventos de duração indeterminada 153
  lembretes 132, 150
  Sincronização automática 336, 337, 341
  tarefas repetidas 236, 238
agendas 149, 171, 545
  Consulte também compromissos; calendário
agendas diárias 173, 174, 178
agendas mensais 176
agendas semanais 175, 178
Aguardar modem, opção 387
Aguardar prompt, comando 577
Aguardar, comando 577
ajuda 17, 58, 71, 127, 497, 631
Ajuda, menu 612
ajuste
  brilho 538
  volume do alarme 529, 557
  volume do modem 566
  volume do viva-voz 557
Alarme, caixa de seleção 165, 235
alarme, ícones 173
alarmes 165, 183, 258, 529
  Consulte também alertas; lembretes
  ajuste do volume 529, 557
  alteração 166
  alteração de sons 258
  anexar a notas 258
  definição 165, 235, 259, 528
  desligar 529
  especificação da duração 183
  ícone da barra de status 29
  inserção de preferências 182, 183, 235
  resposta ao relógio internacional 529
  seleção de sons 165, 183, 245, 529
álbuns
  criação 201
  movimentação de fotos 203
  movimentação de fotos para outros 204
  movimentação de vídeos 203
  organização de fotos 203, 205
  rolagem 199
álbuns de fotos
  criação 201
  movimentação de fotos 203
  movimentação de fotos para outros 204

organização de fotos 203, 205
rolagem 199
álbuns de vídeo
criação 201
movimentação de fotos 203
Alerta, opções 339
alertas 5, 32
Consulte também alarmes; lembretes
ícone da barra de status 29
mensagens de texto 414
Notificações de Sincronização automática 338, 340
Alertas, tela 339
alfabeto (escrita Graffiti 2) 54
alinhamento da tela 556
alteração
alarmes 166
conexões predefinidas 562
configurações de data e hora 522
configurações de privacidade 166
contas de email 330, 331
cores de tela 541
cores do texto 180
definição de fusos horários 160
emails 354
entradas de discagem rápida 458
eventos de duração indeterminada 153
eventos do calendário 166
eventos repetidos 167
filtros de email 385
fontes 356
fontes de tela 538–539
formatos predefinidos 549
fusos horários 526, 545, 546
informações 68, 107, 109
informações sobre o proprietário 558
larguras da caneta 256
locais para o Relógio internacional 525, 526
marcadores 428
nomes de categoria 513
opções de exibição 356, 363
páginas iniciais 437, 439
pastas padrão 355
perfis do servidor 570
Relógio internacional 530
repertórios 226
senhas 494
toques de atalho do Graffiti 2 555
URLs 428, 430
Alterar ação de HotSync, caixa de diálogo 107
Alterar repetição, caixa de diálogo 155, 238
Alterar sua sincronização, opção 10, 613
Andamento da conexão com o serviço, mensagens 572
Anexar assinatura, caixa de seleção 352
anexos
Consulte também email
adição 376
contas de email da Internet 436
download 372, 374
envio de arquivos 376, 377, 379
exibição usando o Microsoft Exchange ActiveSync 404
leitura 375, 434
Anexos, tela 376, 378
Aniversário, ícone 173
aniversários 132, 150, 152, 154
ano, seleção 522, 548
Anotações
Consulte também notas
abertura 23
categorização de informações 512, 516
criação de notas 256
definição de preferências de cores 257
exclusão de notas 261
exibição de notas 260
limpeza 256
obtenção de ajuda 262, 263
seleção de canetas 257
sincronização de informações 76
solução de problemas 619
tópicos relacionados 263
visão geral 255
anotações
backup de informações 27
Anotações, ícone 23
anuais, eventos 154
anuais, tarefas 237, 239
apagar memória, botão (Calculadora) 484
aplicativos
Consulte também aplicativo interno específico
abertura 113, 115, 543, 589
acesso 609
adição 111, 120
adição de arquivos 73
adição de informações de contato 138, 148
atribuição a botões 543
atualização 122
atualização de informações 106
categorização 512, 517
categorização de informações 515
cópia 111, 469, 593
criação de plugins 579
definição de locais secundários 524
definição de opções de sincronização 106, 108
definição de preferências 541, 545

definição do local principal 521
desinstalação 608
especificação de conexões 562
exclusão 124, 594
exibição 518, 536
exibição de categorias 518
exibição de informações 17, 122
incompatíveis 628
instalação 23, 73, 111, 589
marcar entradas particulares 490
movimentação 34
mudar 10, 36, 589, 613
não encontrados 24, 610
organização 45, 512
personalização 108
pesquisa de informações 44
pré-requisitos de instalação 122
reinicializações a quente 607
remoção de categorias 514
remoção de conexões 564
renomeação de categorias 513
restauração de arquivos archive 127
seleção para sincronização 98
sincronização 76, 79, 106, 615
sincronização de informações 76, 112
tópicos relacionados 45
transferência 468–469
transferência de arquivos 433
transferência para o computador de mão 27, 76
troca 595
verificação de números de versão 122, 123
aplicativos adicionais 124, 628
aplicativos ausentes 24, 610
aplicativos de áudio 21
aplicativos de email 574
aplicativos de outros fabricantes 8, 607, 628, 629
atualização 8
aplicativos externos
importação de informações 117
aplicativos incompatíveis 628
aplicativos internos 23, 124
aplicativos pré-instalados 23, 124
aplicativos, grupos 515, 518
aplicativos, ícones 536, 609
Aplicativos, tela
definição de opções de exibição 536
exibição de ícones 609
movimentação 39
área de entrada 19, 48
ícone da barra de status 30
área de entrada do Graffiti 2 48
Área de histórico 485
área para escrita 49
armazenamento 585, 586
nomes de dispositivos 302
arquivamento de informações 127
arquivos
abertura 188
abertura em cartões de expansão 590
acesso 448
adição 73
anexação a email 376, 377, 379
compartilhamento 265, 287
download 433, 440
exibição de conteúdo 434
exibição em cartões de expansão 591
pré-requisitos de instalação 122
remoção 127, 594
salvar 433
seleção para sincronização 98
transferência para o computador de mão 75, 76, 117
arquivos archive
restauração 127
arquivos de aplicativos 75, 76
arquivos de cartão 117
arquivos de imagem 191, 435, 440
arquivos de log 79
arquivos de música 213
arquivos de som *Consulte* arquivos de áudio
arquivos desinstalados
solução de problemas 616
arquivos do Excel 24, 73, 187
arquivos do Office 186–188
arquivos do PowerPoint
anexação a email 376
transferência para o computador de mão 77
arquivos do PowerPoint, criação e exibição 187
arquivos do Word
criação e exibição 187
arquivos gráficos 435, 440
arquivos, nomes 593
arrastar aplicativos 111, 112
ASF, arquivos de mídia 191
Assinatura, caixa de diálogo 352
assinaturas 352
assistência técnica 17, 71, 189, 232, 632
Assunto, campos 348
atalhos 43, 69, 73, 544
atalhos de comandos 43
atalhos de menu 43
atendimento ao cliente 17, 71, 189, 232, 632
Ativação, comando 303
Ativar cache do dispositivo, comando 302

atribuição de nomes
álbum de vídeo 202
álbuns de fotos 202
cartões de expansão 592
conexões 566
contas de email 326, 398
perfis de usuário 12, 13
repertórios 224
atualização
aplicativos de outros fabricantes 8
contas de email 306
informações 73, 106
informações sobre o proprietário 558
atualização de informações 72
atualizações 4, 7, 122
Atualizador de conexão com telefone, aplicativo 290
Audible Player, software 25
áudio, arquivos
configuração do Media Player 214
transferência usando o Windows Media Player 217
autenticação 299, 333
autenticação (ESMTP) 333
avisos 608, 637

B

backup de informações 73
Consulte também sincronização; arquivamento
bancos de dados 117
barra de ação (navegador) 421, 425
barra de ferramentas 43
Barra de ferramentas de comandos 43
barra de menus 42
barras de duração 180
Base/cabo, configuração 566
bateria
carga 4, 31, 561, 596, 607
cuidados 637
economia de energia 5, 32, 559, 606
extensão da vida útil 532, 606
recarga 4, 5, 32, 561, 606
verificação 303, 606
visão geral 5
bateria fraca 32
bateria, verificação 303, 606
baterias descarregadas 606
baterias fracas 5, 606
bipes 338
Blazer, aplicativo *Consulte* aplicativo navegador
Blazer, aplicativo *Consulte* navegador da Web
bloqueio
botões do computador de mão 559
bloqueio, ícones 468, 593
bloqueio, opções 500
Bluetooth
conexões de pontos de acesso à LAN 287
Bluetooth, aplicativo
configuração de conexões telefônicas com 290–294
ícone da barra de status 29
inserção de configurações básicas 289
recursos 287, 288
Bluetooth, caixa de diálogo 289
Bluetooth, configuração (Editar conexão) 566
Bluetooth, ícone 25
BMP, arquivos 191
borracha 256
Botão de energia 21
botão de reinicialização 22, 598, 599
botão Rotação da tela 30
botões
abertura de aplicativos 36
ativação 40
atribuição a aplicativos 543
bloqueio 559
calculadora 484
navegador 37
reatribuição de aplicativos 543
restauração de padrões 543
seleção de caixa de diálogo 40
sem resposta 21, 552, 559, 597, 607
botões de aplicativos *Consulte* botões rápidos
botões de aplicativos, localização 20
botões rápidos
abertura de aplicativos 23
reatribuição 543
restauração de padrões 543
sem resposta 21, 559
brilho 538

C

Cabeçalho curto, opção 389
Cabeçalho longo, opção 389
cabo para sincronização
conexão com PCs 8
desconexão 81
reconexão 81
sincronização 75, 78, 96
Cabo USB para sincronização 78
conexões personalizadas 566
cabo USB para sincronização
configuração do dispositivo 4
desconexão 612
sincronização 612

cabos 596
cache 302
Caixa de entrada 329, 355
Caixa de entrada, ícones 342
Caixa de saída 348, 353, 354
Caixa de saída, ícones 354
caixas de diálogo 40
Calculadora, aplicativo 24
  categorização com Despesas 512
  cópia e colagem 485
  descrição de botões 484
  exibição do histórico de cálculos 485
  reinserção de números 484
  solução de problemas 487
  tópicos relacionados 148, 487
  vantagens 483
Calculadora, ícone 24
calculadoras 24
calculadoras (pré-instaladas). *Consulte* Calculadora, aplicativo
calculadoras matemáticas 24
calendário
  Consulte também Calendário, aplicativo
  abertura 184
  adição de compromissos 150
  alteração de eventos 166
  alteração de intervalos de repetição 166
  codificação de compromissos por cor 151, 161
  definição de intervalos de repetição 155, 156, 157
  exclusão de eventos 168
  exibição de compromissos 171, 174, 175, 176
  exibição de eventos conflitantes 180
  inserção de aniversários 132
  limpeza de antigos eventos 170
  personalização 178, 179, 550
  pesquisa de eventos sobrepostos 178
  reserva de datas 152
  rolagem 175, 176
calendário, alternância entre as telas 171
Calendário, aplicativo
  abertura 23, 150, 152, 154, 155, 157, 158, 160, 162, 164, 165, 166, 168, 170, 171, 173, 175, 176, 177, 179, 182, 521
  agendamento de eventos 150, 152, 157
  aplicação de opções de codificação por cor 162
  categorização de informações 515
  definição de alarmes 183, 529
  definição de eventos repetidos 154, 155
  definição de opções de alarme 178
  definição de opções de exibição 179–183
  exclusão de categorias 514
  exclusão de eventos 168
  exibição de categorias 518
  importação de informações 117
  inserção de locais de evento 158
  reagendamento de eventos 166
  recuperação de eventos 402, 407
  salvar informações 151, 168, 170
  seleção de datas 234
  sincronização de informações 76, 112
  solução de problemas 185, 618
  tópicos relacionados 185
  transferência de informações 66
  verificação de agendas 173, 175, 176
Calendário, arquivos 117
Calendário, ícone 23
calendário, telas 173, 175, 176, 177
calibragem 556
campos 133, 134, 135
campos de descrição 150, 151
campos de formulário (páginas da Web) 442
campos de importação 118
Canal, lista de seleção 281
caneta 257
caractere ponto (.) 552
caracteres acentuados 58
caractere asterisco (*) 130
caracteres de espaço 554, 570
caracteres especiais 51, 53, 60, 61
caracteres Graffiti 2, escrita 48, 62
carga da bateria 31, 596
carregador de CA 31, 606, 607
carregamento de perfis de usuário 15, 16
carregar a bateria 4, 561, 607
cartão de expansão falso 587
Cartão de visitas, comando 466
cartões de backup 594
cartões de expansão
  abertura de aplicativos 589
  abertura de arquivos 590
  adição de aplicativos 27, 111, 122, 595
  cartão falso 587
  cópia de aplicativos 469, 593
  exclusão de informações 594
  exibição de informações 26, 435, 591
  formatação 594
  inserção 21, 588
  limitações 591
  obtenção de aplicativos 122
  prevenção de danos 587
  remoção 587
  remoção de aplicativos 124
  renomeação 592

tipos 586
tópicos relacionados 595
transferência 468
transferência de arquivos 433
transferência de arquivos de áudio 219
vantagens 586
visão geral 585
cartões de expansão MultiMediaCard 586
cartões de memória 594
cartões de memória SD 586
cartões de visitas 136, 466
cartões SDIO 586
Cartões, aplicativo 26, 591
Categoria, caixa de diálogo 517
Categoria, comando 517
Categoria, lista de seleção
abertura 180
exibição 180, 181
exibição de eventos 164
inserção de entradas 516
remoção de eventos do calendário 514
categoria, marcador 172, 180
categorias
Consulte também álbuns
adição 512
alteração 166
codificação por cor 162
exclusão 514
exibição 518, 536
inserção de informações em diferentes 515
renomeação 513
rolagem 518
seleção 467
tópicos relacionados 519
transferência 467
vantagens 511
categorização
aplicativos 512, 517
contatos 140, 512, 515
despesas 473, 479, 480, 512
eventos 151, 467, 512
informações 511, 515
memos 512
notas 256
tarefas 234, 240, 245
CCO, opção 364
CD de instalação 2, 120, 604
CDs 220
celulares
chaves de acesso 621
compatibilidade 291
conexão 287, 290, 296, 568, 621
conexão com a Internet 296
conexão com modems 562
criação de pares confiáveis 290, 621
discagem 142, 143, 452
discagem para redes 95
requisitos 145
trocas de chave 301
celulares GPRS 290, 297, 562
celulares GSM 290, 562
Chamada em espera 571
chave WEP *Consulte* chaves de criptografia
chaves de acesso 92, 93, 292, 298, 301, 621
chaves de criptografia 272, 273, 280
chaves, troca 301
Classif. por, lista de seleção 260
classificação
despesas 480
fotos 205
memorandos 512
notas 260
vídeos 205
Classificar manualmente, opção 205
Classificar por data, opção 205
Classificar por nome, opção 205
Classificar por tipo, opção 205
clipe de papel, ícone 372
codificação por cores 151, 161, 164
colagem de informações 69, 485
Colar, comando 69
Colar, ícone 43
comando, escrita à mão livre (Graffiti 2) 59
Comando, modo 43
comandos 41, 42, 43
Consulte também menus
compartilhamento
arquivos 265, 287
fotos 210
informações 21, 131, 460, 469
vídeos 210
componentes (computador de mão) 2
Comprimir tela de dia, caixa de seleção 180
compromissos
Consulte também Calendário, aplicativo; eventos
adição ao calendário 150
agendamento 150–151
ajuste ao local 545
codificação por cor 161
combinação de tarefas 149
compartilhamento 21
contínuos 157
definição da duração 151, 182
definição de alarmes 528
exibição 171, 174, 175, 176
exibição da duração 180
exibição de horas não agendadas 180
inserção no Outlook 10, 613
remoção do calendário 168

repetição 154
salvar 151
compromissos cancelados 168
computador de mão
aplicativos pré-instalados 23
descrição dos controles 19
exibição de aplicativos 19
exibição de informações 19
ligar e desligar 21
personalização 26
rádio Wi-Fi 22
recarga da bateria 32
recarregamento 31
recomendações 31
computadores
atualização de informações 73, 106
conexão 8, 99, 287
cópia de informações 469
exibição de configurações principais 100
gerenciamento de agendas 184
inserção de informações 112
opções de sincronização 102, 104
personalização de conexões 566
remoção do Palm Desktop 125
sincronização 75, 78, 89, 617
software pré-instalado 23
solução de problemas de sincronização 612
substituição de informações 107, 109
computadores de mão
carga de bateria 4, 596
conexão com PCs 8
definição de preferências de energia 559–561, 561
desconexão do cabo de sincronização 81
informações de manutenção 596
ligar e desligar 6, 559
recarga de bateria 4, 5
recomendações 596
reconexão do cabo de sincronização 81
reinicialização 597
sem resposta 597
computadores pessoais
software pré-instalado 23
conclusão
exibição de datas 245
Conectar a, configuração 566
conector de fone de ouvido 21, 596
conexão
com a Internet 265, 287, 570
com celulares 296
com computadores pessoais 287
com dispositivos Bluetooth 287, 566
com fontes de energia 607
com o carregador de CA 561, 606
com outros dispositivos 265, 286, 561
com redes 97, 99, 572
fones de ouvido ao dispositivo 557
servidores de discagem 570
conexão de infravermelho com um PC/computador de mão 562, 563
Conexão segura *Consulte* conexões SSL
Conexão, lista de seleção 570
conexões
Consulte também conexão
adição de scripts de login 576
configuração de rede 293, 297, 572
configuração do telefone 290–294
configuração sem fio 90, 286
configurações predefinidas 561–568
criação 564, 566
definição de intervalos de tempo limite 386
definição do controle de fluxo 567
desconexão do cabo de sincronização 81
exclusão 564
interrupção 574
limites do dispositivo 288
não é possível estabelecer 289
omissão de chaves de acesso 290
perda 607
precauções 31, 596, 639
seleção 570
servidores de autenticação 579
sincronização 75, 99
tecnologia sem fio 264
conexões confiáveis 298
adição 298
conexões de alta velocidade 296
conexões de discagem 562
conexões de dispositivos, restrição 288
conexões de rede
fechamento 572
personalização 569
conexões dial-up 566, 569
conexões MCI 571
conexões predefinidas 562, 564
conexões remotas 386
interrupção automática 386
conexões seguras 392
configuração 392
conexões sem fio 286
Consulte também conexões sem fio Wi-Fi; dispositivos Bluetooth
conexões sem fio Bluetooth 264, 420
conexões sem fio Wi-Fi
acesso a email 276

navegação pela Web 276, 420
pré-requisitos 269
rede de dispositivos 277
tópicos relacionados 285
vantagens 264, 265
verificação do status 268
conexões SSL 323, 328, 329, 392, 401
conexões telefônicas 290–294
conexões. *Consulte* Bluetooth; Wi-Fi
conferência, chamadas 158
Config de rede, tela 96, 100
Config do PC principal, comando 96, 100
configuração 604
contas de email 307, 314, 395, 398
contas do Microsoft Exchange ActiveSync 395–401
configuração de conexões sem fio 286
Configuração de conta, comando 325
Configuração de conta, tela
acesso 325
autenticação (ESMTP) 333
configuração de contas de email 398
edição de contas 331
exclusão de contas 332
configuração de contas de email 325–329
configuração de contas do Microsoft Exchange ActiveSync 395–401
Configuração de LAN, opção 297
Configuração de telefone, caixa de diálogo 290
Configuração do software de transferência, caixa de diálogo 98
Configuração do software HotSync, janela 104
configurações *Consulte* preferências
configurações de economia de energia 560, 561
configurações de local (Relógio internacional) 521, 524, 526
configurações de privacidade
aplicativos 45
calendário 166
informações 489
notas 263
páginas da Web 445
registros 489
Configurações de proxy, caixa de diálogo 449
configurações de rede 569–579
Configurações de TCP/IP, botão 100
Configurações do software de transferência, comando 14, 108
configurações padrão
restauração 543
seleção 103
substituição 107, 109
Configurar dispositivos, opção 89
Configurar, caixa de diálogo 103
Confirmar exclusão de nota, caixa de seleção 261
conflitos de agendamento 149
Consulta DNS, caixa de seleção 574
contas
atualização de emails 306
atualização de informações 408
cuidados com a sincronização 311
exclusão de email 332
exclusão Microsoft Exchange ActiveSync 408
login na Internet 436
mensagens instantâneas 134
Sincronização automática 336
teste 329
transferência de configurações 312
contas de acesso remoto 569
contas de email
acesso a email 287
agendamento da Sincronização automática 336, 341
alteração 330, 331
atualização 306
configuração 307, 314, 395, 398
exclusão 332
login na Internet 436
teste 329
tipos de conexão 307
transferência de configurações 312
contas de email corporativas 265, 308, 309
contas dial-up 294, 296
contatos
Consulte também Contatos, aplicativo
adição 66, 130, 133, 346
adição de informações 138, 148
arquivamento 139
categorização 140, 512, 515
cópia de informações 131, 133, 137
duplicação de informações 133, 137
exclusão 139
exibição de informações 135, 140
gerenciamento 129
inserção de notas 133
inserção em memorandos 249
inserção no Outlook 10, 613
localização 138
manutenção da privacidade 140, 489, 490
personalização de detalhes 140
salvar 132, 139
seleção 40
transferência de outros aplicativos 148

Contatos, aplicativo
abertura 23, 130
adição de informações de contato 130–132
arquivamento de informações 139, 242
categorização de informações 512, 515
criação de cartões de visitas 136
definição de opções de exibição 141
duplicação de informações 137
exibição da ajuda on-line 147
exibição de campos adicionais 133
importação de informações 117, 148
marcar entradas particulares 490
personalização de campos 135
pesquisa 138
salvar informações 132, 139
seleção de tipos de campos 134
sincronização de informações 76, 112
solução de problemas 148
transferência 466
transferência de informações 66
vantagens 129
Contatos, arquivos 117
Contatos, contatos
endereçamento de email 351
Contatos, ícone 23
contatos, lista 140
controle de despesas 23, 471
controles
aplicativo 34
localização 45
controles de aplicativos 34
Controles de HotSync, guia 82, 104
controles do computador de mão 19
controles do painel frontal 19
controles do painel lateral 21
controles do painel posterior 22
controles do painel superior 21
convites de reunião 405
cookies 445, 447
cópia
aplicativos 111, 469, 593
cálculos 485
contatos 131, 133, 137
fotos 208, 210, 469
informações 69
perfis de serviço 570
vídeos 210, 469
cópia e colagem 69
Copiar, caixa de diálogo 593
Copiar, comando 69, 593
Copiar, ícone 43
cores
aplicação a eventos 151, 161, 164
aplicação a notas 257
aplicação ao email 356
cores de segundo plano
definição 257, 541
cores de tela
alteração 541
cores do texto
alteração 180
CPUs
conexão 8
exibição de configurações principais 100
inserção de informações de rede 96
opções de sincronização 102, 104
remoção do software Palm Desktop 125
sincronização 75
software pré-instalado 23
substituição de informações 107, 109
criação
álbuns de fotos 201
álbuns de vídeo 201
assinaturas pessoais 352
backups 73
cartões de visitas 136
categorias 512
compromissos 150
conexões 564, 566
contatos 66, 130, 133, 346
dispositivos confiáveis 290
emails 348
eventos de duração indeterminada 152, 157
eventos de vários dias 157
eventos diários 150
eventos não agendados 153
eventos repetidos 154, 155
filtros 381
informações específicas da empresa 11
informações sobre o proprietário 558
lembretes 132, 255
marcadores 422, 428
memorandos 249
notas 256
pares confiáveis 299
pastas de email 360
perfis de serviço 569, 570, 573
plugins 579
repertórios 223
scripts de login 576
senhas 492, 493, 499
tarefas 234, 236, 238
tarefas repetidas 236, 238
toques de atalho 554
criação de perfis de usuário 12
criptografia
conexões sem fio 272, 273
senhas de email 307

criptografia AES 307
criptografia AES com 128 bits 307
criptografia WEP 272, 280
criptografia WPA-PSK 273
cuidados 597, 606
cursor 64, 68
cursor intermitente 64

D

data e hora atuais
  inserção 62, 545, 548
  verificação 521
datas
  agendamento de lembretes 132
  alteração 166, 472, 522
  atribuição a compromissos 150, 154
  atribuição a tarefas repetidas 238, 239
  classificação 260
  definição da seqüência 550
  definição de intervalos de repetição 155, 156, 157, 166
  definição para um local específico 522, 545
  exibição no Relógio internacional 530
  incorretas 609
  redefinição 545, 547
  reserva no calendário 152
  seleção no calendário 234
  sinalização de séries 157
  verificação 521
datas agendadas
  exibição 171, 174, 175, 176
datas atuais
  exibição 524
  inserção 62, 545, 548
datas de conclusão 239, 245
  conclusão
    definição de datas 234, 235
  registro 245
datas e hora incorretas 609
datas específicas
  definição de alarmes 165, 236, 259
  exibição 175
DBA, arquivos 117
Declaração da FCC 633
declaração de conformidade 636
definição de esmaecimento 180, 534, 537
Definir como padrão, caixa de seleção 108
Definir data, caixa de diálogo 522, 548
Definir país, caixa de diálogo 550
Deixar email no servidor, opção 388
Desativ. imagens, caixa de seleção 441
Desativar cache do dispositivo, comando 302
Desativar conclusão automática, caixa de seleção 442
Desativar cookies, caixa de seleção 445
Desativar JavaScript, caixa de seleção 450
Desativar Travar botões, botão 559
descarga eletrostática 596, 638–639
Desconectar ao sair, opção 387
Desconectar automaticamente, opção 386
desconexão do cabo de sincronização 81
desconexão do cabo USB para sincronização 612
descongelamento do computador de mão 597, 599
descrições com várias linhas 150
descrições de ícones da barra de status 29
Descubra o dispositivo, tela 120
desempenho 31, 596
desenho 255
desenho à mão livre 206, 255
Desfazer, ícone 43
desinstalação
  aplicativos 608
  Palm Desktop 125
desligar alarmes 529
desligar o Gerenciador de HotSync 103
desligar sons 557
despertador 165, 235, 520, 528
  Consulte também alarmes; relógio
registros de despesas *Consulte* Despesas, aplicativo
despesas com negócios 473
  Consulte também Despesas, aplicativo
despesas com viagens 480
Despesas, aplicativo 23
  abertura 472, 481
  alteração de informações 472
  arquivamento de informações 478
  categorização com Calculadora 512
  categorização de informações 473, 479, 480, 512
  escolha de opções de moeda 474
  exclusão de categorias 514
  exclusão de informações 477–479
  inserção de despesas 472–473
  obtenção de ajuda 481
  personalização de listas 480
  salvar informações 473
  sincronização de informações 76
  solução de problemas 482
  tópicos relacionados 482
  transferência de informações 66
  vantagens 471
Despesas, ícone 23
despesas, listas 480
Detalhes de foto, tela 199
Detalhes do contato, caixa de diálogo 140
Detalhes do evento, caixa de diálogo 166

Detalhes do recibo, caixa de diálogo 474
Detalhes, caixa de diálogo 515, 567, 573
detecção dos dispositivos Bluetooth 288, 299, 302
Detecção, ícone 299
Detectável, configuração 270, 278, 288, 289, 299
Detectável, lista de seleção 289
diários, eventos 154
dias da semana 550
dicas 497
  Consulte também ajuda
dicionários 586
digitalizador (definição) 556
Dinheiro, categoria 512
  Consulte também moeda
Discador do Palm *Consulte* Discador, aplicativo
Discador, aplicativo
  discagem 453, 454
  solução de problemas 459
  tópicos relacionados 459
  vantagens 452
Discador, ícone 453
Discador, teclado 453
discagem 453, 454, 455, 457
discagem para redes 95, 562
discagem por pulso 566
discagem rápida, botões 456
Discagem rápida, tela 456, 458
discagem TouchTone 566
Discando, configuração (conexões) 566
discos compactos 220
dispositivo
  ESD e 638
dispositivo, cache do 302
Dispositivo, lista de seleção 122
dispositivos 80, 266, 288, 561
dispositivos Bluetooth
  ativação de dispositivos 303
  atribuição de nomes 302, 303, 558
  compartilhamento de informações 33
  conexão 287, 566
  configuração 289, 302
  detecção 288, 299, 302
  envio de fotos e vídeos 210
  envio registros 461
  inserção de chaves de acesso 301
  sincronização 17
  tópicos relacionados 304
  verificação do status 295
Dispositivos confiáveis, opção 299
dispositivos de infravermelho 80
dispositivos externos 561
dispositivos móveis 134, 140
dispositivos não reconhecidos 288
dispositivos periféricos *Consulte* dispositivos externos
dispositivos remotos 302
dispositivos, nomes 302, 303, 558
dispositivos. *Consulte também* dispositivos Bluetooth
DNS (definição) 574
DNS (domain name system) 574
documentos do Microsoft Word 186, 188
documentos do Word 186, 188
  anexação a email 376
  transferência para o computador de mão 77
Documents To Go, aplicativo 73, 187
  Consulte também Documents, aplicativo
Documents, aplicativo 24
  abertura de arquivos 188
  criação de arquivos 187
  edição de arquivos 187
  exibição de arquivos 187
  tópicos relacionados 189
  vantagens 186
  visão geral 186
download
  anexos 371, 372, 374
  arquivos 433, 440
  email 334, 343
  imagens 440
  mensagens grandes 372, 374
  páginas da Web 433
  vários anexos 375
drivers 562
drivers de telefone 562
duplicação de informações de contato 133, 137
Duplicar contato, comando 137
duração 151

E

eBooks 25
economia
  energia da bateria 559
economia de energia 5, 32, 559, 606
edição 68, 250, 256, 260, 430
  Consulte também alteração
  contas de email 330, 331
Edição de contato, tela 133, 135
Editar categorias, caixa de diálogo 162, 163, 512, 514
Editar categorias, comando 240
Editar conexão, caixa de diálogo 563
Editar lista de marcadores, caixa de diálogo 430, 431, 432
Editar lista, caixa de diálogo 525, 527

Editar marcadores, comando 430, 431
Editar moedas, comando 474
Editar repertório, caixa de diálogo 223
Editar, menu 69, 70
elementos da tela
toque 556, 596
eletricidade estática 31, 596, 638–639
email
Consulte também contas de email; VersaMail, aplicativo
acesso 25, 93, 276, 292, 295, 307
adição de anexos 376
adição de assinaturas 352
adição de endereços a contatos 346
alteração de fontes 356
alteração de informações do cabeçalho 389
alteração de mensagens 354
alteração de pastas da Caixa de entrada 355
alteração do tamanho máximo 334
conexões sem fio 265, 276
criação de pastas 360
definição de intervalos de repetição 353
definição de opções de exibição 356
definição de opções de notificação 339, 353
definição de preferências 343
definição do tamanho máximo 321
download 334, 343
download de anexos 372, 374
encaminhamento 361
endereçamento 134, 142, 145, 349, 350, 351, 554
envio 295, 344, 348, 436
esvaziar a pasta Lixeira 368, 369
exclusão 365, 366, 368, 388
exibição de mensagens não lidas 171, 180
exibição do status 342
filtragem 336, 381, 383, 385
inserção de nomes de usuários 570
leitura 345
leitura de arquivos anexados 375, 434
marcar manualmente 370
Microsoft Exchange ActiveSync 393
movimentação de mensagens 358
recebimento 295, 334, 402
redação 348
resposta 362
tópicos relacionados 409
toque de URLs 365
email *Consulte* email
emails não lidos 171, 180, 370
encaminhamento de email 361
encobrir
entradas particulares 489, 491, 492
Encontrar ícone da barra de status 29
endereçamento
email 142, 145, 349, 350, 351, 554
mensagens de texto 412
Endereço de resposta, opção 364
Endereço IP, caixa de seleção 574
endereço, campos 134, 422
endereços 21, 131, 346, 574
Consulte também contatos
endereços da Web 421, 442
Consulte também URLs
endereços DNS 274, 282, 574
endereços IP 274, 282, 574
entrada
obtenção de número 123
reinicializações a frio 599
entrada de caracteres
Consulte também dados, entrada
entrada de dados
atalhos 73
computadores pessoais 112
métodos 47, 48, 551
entrada/saída digital segura (SDIO) 586
entradas
definição 64
entradas particulares, bloqueio 491
Enviar CR, comando 578
Enviar email da Caixa de saída, opção 321
Enviar ID de usuário, comando 578
Enviar senha, comando 578
Enviar, comando 578
envio
email 295, 344, 348, 436
mensagens de texto 287, 410, 411
eReader 25
Escolher data, comando 234
escrita à mão 255, 256, 610
Consulte também escrita Graffiti 2
escrita à mão livre (escrita Graffiti 2) 59
escrita Graffiti 2 51
alteração de toques 555
definição de formas de toque alternativas 552
exclusão de atalhos 555
inserção de informações 51–52
inserção de toques de atalho 554
obtenção de ajuda 58
solução de problemas 610
escrita na tela inteira 49, 256, 427
ícone da barra de status 29
escrita na tela inteira, ícone 50
escritório do suporte técnico 632
ESD (descarga eletrostática) 638–639
espaço de armazenamento disponível 591

espaço insuficiente 586
Especificar campos para importação, caixa de diálogo 118
espera de desligamento automático 561, 609
esperas 500, 561
  após queda da conexão de rede 607
  após reinicialização 609
esperas definidas 500
esquecimento de senhas 497
estilos de fontes 539
estojos de transportes 586
esvaziar a pasta Lixeira 368, 369
Esvaziar lixeira, caixa de diálogo 368
Esvaziar lixeira, caixa de seleção 369
Euro, no teclado da tela 65
eventos
  adição ao calendário 150
  agendamento 150, 152, 182
  ajuste ao local 545
  alteração de descrições 166
  arquivamento 168, 169, 170
  categorização 151, 467, 512
  codificação por cor 151, 161, 164
  configuração de fusos horários 160, 161
  conflito 180
  definição 150
  definição de alarmes 165, 183
  exclusão 168–170, 514
  exibição 164, 181, 182
  exibição da hora específica 181
  exibição do tempo livre 180
  informações de contato 132
  inserção de notas 158, 159
  marcar como particulares 151, 490
  reagendamento 166–167
  recuperação usando o Microsoft Exchange ActiveSync 402, 407
  transferência 467
  ultrapassar a meia-noite 157
eventos conflitantes 180
eventos contínuos. *Consulte* eventos repetidos
eventos de arquivamento 151
eventos de duração determinada 181
eventos de duração indeterminada 132, 152, 153, 157, 181
  alteração 153
  criação 152, 157
eventos não agendados 153
eventos repetidos 150
  agendamento 154, 155
  alteração 167
  definição 154, 155
  exclusão 168, 169
  exibição 181
eventos sobrepostos 178
  pesquisa 178
eventos, exibição 164, 181, 182
eventos, reagendamento 166–167
Excluir contato, caixa de diálogo 139
Excluir de, lista de seleção 125
Excluir evento, caixa de diálogo 168
Excluir evento, comando 168
Excluir item, comando 478
Excluir memorando, caixa de diálogo 252
Excluir memorando, comando 252
Excluir mensagens antigas, caixa de diálogo 366
Excluir mensagens no servidor, opção 388
Excluir nota, comando 261
Excluir tarefa, caixa de diálogo 242
Excluir tarefa, comando 242
Excluir, caixa de diálogo 124
Excluir, comando 124
Excluir, ícone 43
exclusão
  aplicativos 124, 594
  arquivos do computador de mão 127
  categorias 514
  compromissos 168
  conexões 561, 564
  contas de email 332
  contas do ActiveSync 408
  contatos 139
  despesas 477, 479
  email 365, 366, 368, 388
  entradas particulares 497
  eventos 168–170, 514
  filtros de email 385
  fotos do álbum 202
  informações 70, 127, 499, 594, 608
  locais 527
  marcadores 430
  memorandos 252
  músicas 227
  notas 261
  páginas da Web salvas 430
  pastas de email 360
  perfis de serviço 575
  repertórios 228
  senhas 497
  software do computador 7
  software Palm Desktop 125
  tarefas 242–243
  toques de atalho do Graffiti 2 555
  vídeo do álbum 202
Exibição
  data e hora atuais 521, 524
exibição
  agendas 171, 173, 175, 176

anexos de email 375, 434
aplicativos 518
arquivos PDF 24
calculadoras 24
calendários pessoais 149
compromissos 171, 174, 175, 176
data e hora atuais 521, 524
despesas 480
entradas ocultas ou encobertas 492
eventos 164, 181, 182
foto 192
grupos de aplicativos 515
imagens 435
informações 19, 518
informações de contato 135, 140
informações de espaço 122, 123
informações do aplicativo 122
informações sobre cartões de expansão 26
informações sobre versão 123
lista de seleção de categoria 180
log de HotSync 79
marcadores 429
memorandos 250
mensagens não lidas 171, 180
notas 260
páginas da Web 421, 422, 423, 426, 435
relatórios de despesas 23
Relógio 26, 530
Relógio internacional 26, 530
shows de slides 195
tarefas 171, 180, 240, 244, 245
URLs 424
vídeo 192
Exibição de marcadores 429
exibição off-line 433, 434
exibição paisagem 30
exibição retrato 30
Exibir log, comando 79
Exibir marcadores, comando 429
Exibir nome, opção 364
Exibir por, lista de seleção 536
EXIF, formato 200
extensão da bateria 532, 606

F

falhas na repetição do envio 353, 354
FAQs 604
FAQs de compartilhamento 626
FAQs de privacidade 625
Favoritos, tela
alteração de entradas 534
definição 26
Fazer download de anexos, opção 321
Fazer download, caixa de diálogo 433
feriados 152, 154, 156
férias 157
ferramenta de escrita 21, 31, 596
ferramentas de desenho 206
filtragem de email 336, 381, 383, 385
filtragem de mensagens 383, 385
Filtros, caixa de diálogo 381, 383
Fim, comando 578
finanças 471, 512
Consulte também Despesas, aplicativo
firewalls 269, 309
Fluxo, lista de seleção 567
fones de ouvido 21, 31, 557, 596
Fonte, comando 539
fontes 356, 426, 538–539
fontes em negrito 539
fontes grandes 539
fontes pequenas 539, 540
formas de toque alternativas 552
formatação de cartões de expansão 594
Formatar cartão, comando 594
formatos
arquivos de áudio 213
informações específicas 549
formatos de 12 horas 550
formatos de 24 horas 549, 550
formatos de data 549, 550
formatos de hora 549, 550
formatos de música 213
formatos predefinidos 549
formulários de pedido 442
fotos
adição a álbuns 202
adição a contatos 131
adição de notas 199
ajuste da configuração de esmaecimento 534, 537
anexação a email 378
armazenamento 586, 590
classificação 205
compartilhamento 210
cópia 208, 210, 469
exclusão do álbum 202
exibição 192
exibição de detalhes 198, 199
movimentação 203
seleção 40
seleção como fundo 180, 533, 537
sincronização 112
transferência para o computador de mão 75, 77
Fotos, aplicativo *Consulte* Mídia, aplicativo
frase de acesso (criptografia) 273
fundo
adição de fotos 180, 533, 537
Fuso horário, caixa de entrada 526

Fuso horário, lista de seleção 161
fusos horários
adição de locais 525
alteração 526, 545, 546
eventos agendados 160, 523, 618
inclusão automática 160
locais secundários 524
local principal 160
Microsoft Exchange ActiveSync 407
Palm Desktop 618
seleção 161

G

garantia 606
Gerenciador de HotSync 90
Consulte também sincronização
desligar 103
execução automática 103
início 23, 103
instalação 75, 78
opções de sincronização 103, 105
restauração de informações 601
sem resposta 616
Gerenciador do HotSync, ícone 89, 94
Gerenciador do Microsoft Internet *Consulte* Documents, aplicativo
GIF, arquivos 435
girar a tela 30
Graffiti 2, escrita
atalhos de comando 59
cópia e colagem 69
exclusão de informações 70
inserção de informações 48, 61
inserção de toques de atalho 62, 63
instruções 53
modo tela inteira 49
visão geral 48
grupos de aplicativos
exibição 515
Guia de solução de problemas on-line 612
Guia de solução de problemas on-line do HotSync 612
guias de viagem 586

H

hiperlinks 425
Consulte também URLs
Holiday Files, pasta 184
hora
agendamento 151
agendamento de períodos 151
alteração 522
definição de alarmes 165, 236, 259, 528
definição para um local específico 26, 522, 545
eventos não agendados 153
exibição de períodos específicos 180
incorreta 609
inserção de opções de exibição 182
redefinição 166, 545, 547
verificação 521
hora atual
definição 548
exibição 524
inserção 62
Horário de verão, caixa de entrada 526
Horário de verão, configurações 522
horas não agendadas 180
hosts 574
HotSync Bluetooth, opção 89
HotSync, ícone 23
HotSync, tela 81, 83, 94, 97
HTM, arquivos 435
HTML, arquivos 434, 435

I

ícone de Cartões 26
ícone de miniconector USB 22
ícone de Tarefas 23
ícone do Gerenciador de HotSync 75, 78, 80, 612
ícones
aplicativo 536, 543
ausentes 609
barra de ferramentas de comandos 43
Caixa de entrada (VersaMail) 342
Caixa de saída (VersaMail) 354
conexões sem fio Wi-Fi 268
ícones ausentes 609
ícones de página (navegador) 432
ícones pequenos 536
ICS, arquivos 117
Imagem, caixa 131
imagens grandes 440
IMAP, protocolo 317, 326
importação
contatos 148
informações 12, 117–119
impressão de relatórios de despesas 23
impressoras 266
índice de chaves 273
Info sobre a página, comando 424
informações
acesso 37
atualização 72
categorização 511, 515
compartilhamento 21, 131, 460, 469
cópia e colagem 69
edição 68
exclusão 70
exibição 19
exibição por categoria 518

gerenciamento 27
inserção 19, 21, 47, 48, 551
perda 40
pesquisa 44
proteção 586
reinicializações a frio 499
informações archive
importação 117
informações de contato
exibição 135, 140
informações de contato, personalização 135
informações de emergência 512
informações de espaço (computador de mão) 122, 123
informações de manutenção 596
informações de segurança (Wi-Fi) 269
informações específicas do usuário 11
informações fornecidas
emergências 512
informações pessoais 445, 492
informações sobre o Mac
abertura de calendários 184
criação de contatos 147
criação de memorandos 253
criação de notas 262
criação de perfis de usuário 13
desligar porta de infravermelho 83
exibição de tarefas 246
importação 119
inserção de informações 115
instalação de aplicativos 75, 112
instalação de software extra usando o CD 25
instalação do software do computador de mão 7, 121
requisitos de sistema do computador de mão 3
sincronização com perfis de usuário 16
sincronização do computador de mão 75, 82, 104, 108
solução de problemas 605
transferência de arquivos MP3 para o computador de mão 219
informações sobre o proprietário 558
informações sobre o sistema, ícone da barra de status 29
informações sobre o Windows
abertura de calendários 184
conexões do cabo de sincronização 81
criação de contatos 147
criação de memorandos 253
criação de notas 262
criação de perfis de usuário 12
criação de scripts de login 576
desinstalação do software do Palm One 126
exibição de tarefas 246
importação 117
inserção de informações 113
inserção de relatórios de despesas 481
instalação de aplicativos 111
instalação do software do computador de mão 7, 120
opções de sincronização 10, 102, 106, 613
ouvir música 214
requisitos de sistema do computador de mão 2
restauração de informações 601
sincronização com perfis de usuário 14
sincronização do computador de mão 75, 78, 80, 89, 94, 95, 99
solução de problemas 604
Informações, caixa de diálogo 122
Informações, comando 122
Infravermelho, configuração 566
Inic com, lista de seleção 439
inicialização
dispositivos bloqueados 499
início
aplicativos do Outlook 106
Gerenciador de Hotsync 103
início do Gerenciador de Hotsync 23
inserção
chaves de acesso 301
data e hora atuais 62, 545, 548
informações 19, 21, 47, 48, 73, 112, 551
informações sobre o proprietário 558
números de telefone 453, 455, 457, 573
senhas 294, 326, 399, 570, 573
URLs 421, 422
inserção de caracteres 51, 60, 130
inserção de cartões de expansão 21, 588
inserção de dados 21, 64
área de entrada 19
instalação
aplicativos 23, 73, 111, 589
Gerenciador de HotSync 75, 78
Palm Desktop 3, 7
software adicional 73, 120
tópicos relacionados 17
Instalador do Palm Desktop, ícone 7
intensidade de sinal (conexões sem fio) 268
Internet
Consulte também sites
acesso 287
Bluetooth 294
conexão 265, 287, 570
contas de email 436
seleção de provedor de serviços 296
Internet Explorer 2

Consulte também navegadores Web
Internet protocol (IP) 574
interrupção
MP3 player 222
operações de download 433
pesquisa de informações 44
interrupção de shows de slides 192
intervalo (conexões periféricas) 288
intervalos de repetição
calendário 154, 157
tarefas 237, 239
intervalos de tempo limite 386
introdução 6
invalidação da garantia 606
Ir para data, caixa de diálogo 150, 152
Ir para página da Web, caixa de diálogo 421
Ir para página da Web, ícone 421
itens arquivados 127, 168, 243
itens relacionados, categorização 512
iTunes, aplicativo, transferência de músicas 220

J

JavaScript 450
jogos 515, 557, 586
JPG, arquivos 191, 435

L

laptop ativado por infravermelho 80
laptops 80, 287
larguras da caneta 256
larguras de colunas 357
leitores de cartões 218, 219, 593
leitura
email 345
mensagens de texto 414, 416
Lembrar última categoria, caixa de seleção 536
lembretes
Consulte também alarmes
agendamento 132, 150
cancelamento 529
criação 255
definição de alarmes 528
especificação de notas 258
letras maiúsculas 51, 53
letras minúsculas 53
liberação de espaço 124, 127, 170, 608
Lidas, lista de seleção 356
ligar e desligar o computador de mão 21, 559
ligar e desligar o dispositivo 561
Limpar cache ao sair, opção 447
Limpar cache, opção 447
Limpar categorias, caixa de diálogo 479
limpar entrada, botão (Calculadora) 484
Limpar nota, comando 256
limpar, botão (Calculadora) 484
Limpar, caixa de diálogo 170, 243
Limpar, comando 170, 243, 479
limpeza
cálculos 484
telas de Anotações 256
limpeza de itens 608
limpeza do computador de mão 31, 596
linha, seleção 68
linhas de assunto (email) 334, 348
link para o software corporativo 26
links (páginas da Web) 425
links sublinhados 425
Lista de destinatários, tela 350, 351
Lista de tarefas 244
Lista do histórico de chamadas 455
lista Mostrar 140
listas
Consulte também listas de músicas
exibição de contatos 140
exibição de ícones de aplicativos 536
exibição de marcadores 429
movimentação entre itens 40
ordenação de memorandos 251
personalização de listas de tarefas 244
pesquisa de itens 525
reorganização de itens 251
seleção de itens 40
listas das categorias 589
abertura 180, 589
listas das categorias. *Consulte* listas das categorias
listas de agenda 149
Consulte também Calendário, aplicativo
listas de despesas
personalização 480
listas de músicas
Consulte também música
atribuição de nomes 224
criação 223
edição 226
exclusão 228
remoção de itens 227
reordenação de músicas 227
seleção de itens 225
solução de problemas 620
listas de tarefas 233
Consulte também tarefas; Tarefas, aplicativo
listas de telefones da empresa
criação 11
listas de telefones e memorandos da empresa 11

listas suspensas *Consulte* listas
locais secundários 524, 527, 530
locais, exclusão 527
local principal 521, 522, 527, 530
Local, campo 158
Local, lista de seleção 525, 546
local, lista de seleção 525
localização
contatos 138
controles 45
eventos sobrepostos 178
informações 44
localizadores uniformes de recursos *Consulte* URLs
Localizar na página, caixa de diálogo 424
Localizar na página, comando 424
Localizar outros, botão 44
Localizar, caixa de diálogo 44
Localizar, ícone 44
log de HotSync 79, 105
login em contas de email 309, 436
login em servidores de rede 576

M

Manutenção, lista de seleção 296, 570, 573
mão livre, desenho 206, 255
marcação do status da mensagem 370
Marcador, ícone 429, 430
marcadores
adição 422, 428
edição de endereços 430
exibição 429
exibição de lista 429
movimentação 432
organização 431
seleção 429
Marcadores, caixa de diálogo 439
Marcadores, configuração (navegador) 439
marcar informações como particulares 490
media player *Consulte* Windows Media Player
medidor de baterias 606
memorandos
adição de informações de contato 138, 249
backup 27
criação 249
edição 250, 251
envio como anexos 254
exclusão 252
exibição 250
organização 251, 512
salvar 249, 252
seleção 40
transferência para PCs 251
memos
Consulte também notas; Memos, aplicativo
Memorandos, lista 249, 250, 251
memória 124, 608
liberação 447
limpeza de eventos do calendário 170
memória insuficiente 124
memória, botão (Calculadora) 484
memos
manutenção da privacidade 489, 490
Memos, aplicativo
abertura 23, 249, 250, 251, 252
categorização de informações 512
criação de memorandos 249
importação de informações 117
marcar entradas como particulares 490
obtenção de ajuda 253
reordenação de listas de memorandos 251
seleção de memorandos 250
sincronização de informações 76, 112
solução de problemas 254, 619
tópicos relacionados 254
transferência de informações 66
visão geral 248
Memos, arquivos 117
Memos, ícone 23
Mensagem de texto, opção 364
mensagens
Consulte também email; mensagens de texto
definição de alarmes 529
exibição de não lidas 171, 180
recebimento 211, 287, 411
tipos de conexão 287
mensagens curtas 410
mensagens de confirmação 261
remoção 261
mensagens de erro 616
mensagens de texto
Consulte também aplicativo SMS
abertura 414
envio 287, 410, 411
exibição 414, 415, 416, 418
gerenciamento 25
mensagens de texto simples 321
envio 321
mensagens grandes
download 372, 374
mensagens HTML 321
mensagens instantâneas, campo (IM) 134
mensagens instantâneas, contas (IM) 134
mensagens não lidas
exibição 171, 180

mensagens SMS 25, 411
mensais, eventos 154
Menu, ícone 610
menus 41, 42
  ícone da barra de status 29
mês, definição 522, 548
métodos de sincronização 75, 76
Microsoft Excel, planilhas
  anexação a email 376
  importação de informações 117
  transferência para o computador de mão 77
Microsoft Exchange ActiveSync 393
  configuração de contas 395–401
  convites de reunião 405
  exclusão de contas 408
  exibição de anexos 404
  fusos horários 407
  Microsoft Exchange Server 308
  obtenção de eventos do calendário 402, 407
  obtenção de mensagens 402
  pré-requisitos 393
  sincronização eventos 408
Microsoft Internet Explorer *Consulte* Internet Explorer
Microsoft Outlook
  aplicativos que aceitam sincronização 74
Microsoft Outlook *Consulte* Outlook
Microsoft Word, arquivos 24, 73
Microsoft Word, documentos
  anexação a email 376
  transferência para o computador de mão 77
Mídia, aplicativo
  adição de foto a um contato 131
  aplicativos para computador 28
  backup de informações 27
  exibição de fotos ou vídeos 192
  organização de fotos e vídeos 201
  tópicos relacionados 212
  transferência de informações 77
  vantagens 190
  visão geral 190
Mídia, ícone 24, 619
miniaturas (fotos) 180, 533, 537
modelos de manutenção 569
modems
  conexão com porta de infravermelho 562
  configuração de conexões 566, 570
  discagem para redes 95
  strings de inicialização 387, 567
Modo de pontuação, indicador 60
Modo de pontuação, toque 60
moeda 473, 474, 476
Moeda padrão, lista de seleção 476
Moeda, lista de seleção 474
moeda, símbolos 474, 475, 476, 480
Mostrar barra de endereços, caixa de seleção 422
Mostrar histórico, comando 485
Mostrar registros particulares, caixa de diálogo 492
Mostrar vários locais, configuração 530
movimentação
  fotos 203
  informações 72
  marcadores 432
  mensagens 358, 359
  páginas da Web 427
  vídeos 203
movimentação em páginas da Web 425
movimentação nas caixas de diálogo 40
MP3
  arquivos 213, 219
MP3, arquivos 77
  configuração do Media Player 214
  transferência usando o Windows Media Player 217
MPA, arquivos 117
mudar aplicativos 10, 36, 589, 613
multimídia, aplicativos. *Consulte* Mídia, aplicativo
música
  Consulte também arquivos de música, Pocket Tunes, Windows Media Player
  alteração de repertórios 226
  armazenamento 586
  arquivos 77
  exclusão de repertórios 228
  ouvir 217, 585
  remoção de repertórios 227
  reprodução 222, 225, 620
  seleção 225
  transferência para o computador de mão 77
música, aplicativos 213, 214
música, arquivos
  configuração do Media Player 214

N

Não agir, opção (sincronização) 107, 109
Não arquivado, categoria 513
Não lidas, lista de seleção 356
Não permitir ativação, comando 303
navegação pela Web
  Consulte também páginas da Web; sites da Web
navegação por páginas da Web 425

navegador 20, 37–38
uso 37–41
Navegador de 5 direções
rolagem pelas categorias de aplicativos 36
navegador de 5 direções 37–41
localização 20
uso 37–38
navegador Web, aplicativo
abertura 434
vantagens 420
navegador, aplicativo
abertura da Exibição de marcadores 429
acessar páginas da Web 423
acesso à páginas da Web 421
adição de marcadores 428
alteração da página inicial 437–438
alteração de opções de tela 426
definição de preferências 440–450
edição de marcadores 430
envio de email 436
especificação da página inicial 439
fechamento de conexões com a Internet 433
ícones da barra de ação 425
liberação de memória 447
movimentação em páginas da Web 425
obtenção de ajuda 451
opções de download 433, 440
organização de marcadores e páginas salvas 431–432
pesquisa 424
salvar páginas da Web 434, 435
tópicos relacionados 451
navegador, aplicativo conclusão automática de URLs 421, 442
navegadores Web. *Consulte* navegador Web, aplicativo
níveis de privacidade 491
níveis de segurança 489
noções básicas 6, 604
Nome do dispositivo, campo 289
nomes de usuário
atribuição a computadores de mão 11
atualizações 7
Bluetooth 294
conexões de rede 298
contas de email 306, 308
endereços de email 570
pesquisa 138
pesquisa em endereços de email 326
reinicializações a frio 599
sincronização 75, 311
sincronizar 79
validação 333
nomes de usuários
perfis de serviço 573
nomes. *Consulte* nomes de usuário; contatos
notas
Consulte também memorandos; Anotações
anexação a email 263
anexação de alarmes 258
backup 27
categorização 256, 512
classificação 260
criação 256
definição das cores de segundo plano 257
edição 256, 260
exclusão 261
marcar como particulares 256, 263, 489
salvar 256
seleção 40, 260
sincronização 112
novas linhas 249
Novo perfil, tela 12, 13
Novos eventos usam fusos horários 160
Número da porta, opção 328, 329, 401
Número de dias para sincronizar email, opção 321
número de telefone
campos 134
números 51
Consulte também números de telefone
adição aos campos de entrada 55
inserção na calculadora 484
números de cartões de chamada 571
números de telefone
adição de entradas de discagem rápida 456
armazenamento temporário 255
discagem 453, 455, 457
discar diretamente de um email 365
inserção 453, 455, 457, 573
obtenção de Contatos 66, 134, 138
rediscagem 454
números de telefone *Consulte* números de telefone
números de telefone de emergência
organização 512
números de telefone, compartilhamento 21
números de versão 122, 123
números negativos 484
números, formatos 482, 549, 550

O

O computador de mão substitui o de mesa, opção 107, 109

O computador substitui o computador de mão, opção 107, 109
Obter IP, comando 578
Obter SÓ emails não lidos, opção 343
ocultar
campos de endereço 422
entradas particulares 491
símbolos de moeda 480
omissão de chaves de acesso 290
omissão de senhas 570
opção de autenticação 324, 329
opções 102
opções de atualização 107, 109
opções de cabeçalho (email) 389
opções de consumo de energia 560
opções de download 433, 440
opções de email de entrada 328, 401
opções de email de saída 329
opções de exibição (páginas da Web) 426
Opções de exibição, caixa de diálogo
Aplicativos, tela 536
calendário 179
Favoritos, tela 533
relógio 530
Opções de exibição, comando 179, 533, 536
opções de notificação (email) 340, 353
opções de procura 440, 442, 445, 448, 450
opções de segurança
Consulte também criptografar; senhas; privacidade, configurações
dispositivo 489
registros 489
opções de sincronização
aplicativos 106, 108
computador de mão 10, 102–110
opções de tela (navegador) 426
operadora de serviços sem fio de alta velocidade 287
orçamentos 472
Ordem de classificação, opção 356
organização
aplicativos 45, 512
informações 45, 511
orientação a tela 30
Otimizada, exibição (navegador) 426
Outlook
inserção de informações 112
marcar tarefas concluídas 241
sincronização 10, 106, 112, 613, 614
sincronização com Outlook
requisitos 125
ouvir música 217, 222, 585

P

Paciência 24
pager 134
Página em branco, configuração (navegador) 439
página inicial 425, 437, 439
página inicial (navegador) 437, 439
Página inicial, configuração (navegador) 439
Página inicial, ícone 437
Página inteira, exibição (navegador) 426
página marcada, ícone 429
páginas da Web
abertura de salvas 429
acesso 421, 422, 423
alteração das opções de exibição 426–427
alteração de marcadores 428
carregamento da última exibida 439
carregamento do email 365
definição da opção Preenc. autom. 442
desativação de cookies 445
desativação do JavaScript 450
download 433
edição de marcadores 430
especificação como iniciais 437, 439
exibição 435
exibição de páginas salvas 435
exibição de URLs 424
exibição off-line 433, 434
grande movimentação 427
limpeza de cache 447
marcação de favoritas 422, 428
navegação 425
ocultar campos de endereço 422
pesquisa de informações 424
remoção de imagens 440
renomeação de salvas 434
retorno às visitadas recentemente 425
salvar 434
seleção de marcadores 429
páginas da Web salvas 429, 430, 431, 434
páginas da Web visitadas recentemente 425
países, informações 550
palavra, seleção 68
Palm Desktop
criação de perfis de usuário 12, 13
desinstalação 125
exigir entrada de senha 494
fusos horários 618
importação de informações 117, 119
inserção de informações 112, 114, 116
instalação 3, 7
requisitos do sistema 2
restauração de itens arquivados 127
solução de problemas 604

Palm Desktop, software
abertura de aplicativos 113, 115
ajuda on-line 113
atualização de computadores de mão 7
atualização de informações 73
conclusão de tarefas repetidas 241
descrição 2, 27
sincronização 10, 112, 160, 613
Palm OS, aplicativos 34
Palm OS, computadores de mão
atualização 4
compartilhamento de notas 263
troca de registros 461
palmOne Quick Install, software 73
par confiável *Consulte* parceria
parceria 290
pares confiáveis 299
pares confiáveis, estabelecimento 301
partes (computador de mão) 2
Particular, caixa de seleção 490
pasta Lixeira 368, 369
pastas 358, 360, 613
pastas arquivadas 127
pastas de email 355, 358, 360
pastas IMAP de email 390, 391, 392
patches 124
PCs
sincronização do computador de mão 74
PCs *Consulte* computadores pessoais
PDB, arquivos 75, 76
PDF, arquivos 24
pequeno triângulo (marcadores) 429
perda
conexões de rede 607
informações 40, 73
senhas 497, 499
Perfil silencioso, configurações 557
perfis 11–16
perfis de serviço
configuração 569, 570, 573
exclusão 575
seleção 572
perfis de serviço predefinidos 573
perfis de usuário 11–16
perguntas e respostas 604
perguntas freqüentes (FAQs) 604
personalização
aplicativos 108
calendário 178, 179
computador de mão 26
computadores de mão 11
configurações de rede 569–579
configurações de sincronização 102–110
entrada de dados 551
escrita Graffiti 2 552
formatos predefinidos 550
informações de contato 135, 140
listas de despesas 480
segundo plano 180, 533, 537
símbolos de moeda 476
Tarefas, lista 244
Personalizar moedas, caixa de diálogo 476
pesquisa
contatos 138
eventos sobrepostos 178
informações 44
Pesquisa de endereço, tela 351
pesquisa de informações 44, 138
pesquisa de páginas da Web 424
Pesquisa de telefone 66, 138
Pesquisa rápida, ícone 138
Pesquisa rápida, linha 138
Pesquisa, tela 351
Pesquisar, linha (Contatos) 138
pesquisas de caracteres 44
pesquisas de palavras 44
planilhas 24
Consulte também Excel arquivos
abertura 188
anexação a email 376
criação e exibição 187
emails 305
envio de informações 473
gerenciamento de arquivos 186
importação de informações 117
transferência para o computador de mão 77
planilhas do Excel
abertura 188
anexação a email 376
emails 305
envio de informações 473
gerenciamento de arquivos 186
importação de informações 117
transferência para o computador de mão 77
planilhas do Microsoft Excel *Consulte* Excel, planilhas
players de MP3 213
plugins 579
Pocket Tunes, aplicativo
abertura 24, 222
formatos compatíveis 217
ícone 24
instalação 214
obtenção de ajuda 222
solução de problemas 620
visão geral 213
Ponto a ponto (ad-hoc), configuração 281

ponto de exclamação (!) na lista de tarefas 245
pontos de acesso (WI-Fi) 265, 274
pontos de acesso Wi-Fi 265, 274
pontuação, sinais 53, 56
POP, protocolo 317, 326
porcentagem, botão (Calculadora) 484
porta de infravermelho
Consulte também transferência
conexão com redes 99
configuração de conexões 566
criação de conexões 562
desativação 83
localização 21
sincronização 75, 80, 82, 100
transferência 465, 466, 467
porta de infravermelho *Consulte* porta de infravermelho
porta USB 8
portas 21
Post Office Protocol (POP)
Consulte também servidores POP
PowerPoint, arquivos 188
prazos 152
PRC, aplicativos 579
PRC, arquivos 75, 76
precauções 597, 606, 639
Preenc. autom., opção 442
Preenchimento automático, recurso 349
Pref de sinc via modem, caixa de diálogo 97
Pref LANsync, caixa de diálogo 101
preferências 189, 419, 532, 584
Consulte também personalização
Preferências de alarme, comando 529
Preferências de atalhos, tela 554, 555
Preferências de botões, tela 543
preferências de cidades 546
Preferências de conexão, tela 562, 564, 565
Preferências de data e hora, tela 545, 547
Preferências de despesas, caixa de diálogo 472, 475
preferências de discagem 566
preferências de energia 559–561
Preferências de energia, tela 560
preferências de exibição 536, 538, 540, 541
Preferências de formatos, tela 549
Preferências de rede, caixa de diálogo 97
Preferências de rede, tela 569, 572, 573, 575, 576
Preferências de segurança, caixa de diálogo 491, 493, 494, 558
preferências de servidor 449
Preferências de tarefas, caixa de diálogo 235, 244
Preferências de tela de toque, tela 556
Preferências de tema de cores, tela 534, 541
Preferências de Travar botões, tela 559
preferências de um local específico 545–550
Preferências do Calendário, caixa de diálogo 165, 182
Preferências do Graffiti 2, tela 552
Preferências do proprietário, tela 558
Preferências, comando 182
Prefixo, caixa de seleção 571
Prefs, ícone 26
pré-requisitos de instalação 122
priorização de tarefas 234, 245
procura na Web 25, 287, 295, 421
projetores 266
Prompt, comando 578
prompts 577
prompts de desafio-resposta 577
proprietário
adição de informações 558
proteção contra cópia, aplicativos 593
proteção de informações 488, 490, 499, 586
proteção do computador de mão 596
protocolo (definição) 317, 326
protocolo IMAP 308, 317, 326
protocolo POP 317, 326
Protocolo, lista de seleção 326
protocolos de comunicação 308, 574
Provedor de serviços Internet 326
provedores de email 307, 326
Consulte também provedores de serviços Internet
provedores de serviço, entrar em contato 294
provedores de serviços Internet 287, 307, 569

Q

Quick Install, ícone 111
Quick Install, software 27, 73, 111, 616

R

rádio 22, 25
raio, ícone 607
raiz quadrada, botão (Calculadora) 484
rascunhos 348
realce de comandos de menu 41
Consulte também realce de seleção
realce de seleção 39
RealPlayer, aplicativo
abertura de arquivos 590
reatribuição de botões rápidos 543
recarga de bateria 4, 5, 32, 561, 606
recarregamento do computador de mão 31
recebimento de email 295, 334
recebimento de mensagens 211, 287, 411
receitas 252

Recepção de transferência, lista de seleção 561
recomendações 31, 596
reconexão do cabo de sincronização 81
Recortar, comando 70
Recortar, ícone 43
recuperação de memória 608
recuperar memória, botão (Calculadora) 484
recursos de auto-ajuda 631
rede de dispositivos 266
redefinição
botões rápidos 543
conexões predefinidas 562
formatos predefinidos 549
perfis do servidor 570
preferências locais 545, 547
relógio 522, 547
senhas 494
toques de atalho do Graffiti 2 555
redes
acesso ao email 287
conexão 97, 99, 293, 297, 572
conexões sem fio 265
configuração de perfis de serviço 569, 570
contas de email corporativas 308, 309
criação de scripts de login 576–578
definição de endereços IP 574
definição de serviço 97
discagem 95, 562
especificação como dispositivo confiável 298
exclusão de perfis de serviço 575
fechamento de conexões 572
perda de conexões 607
personalização de conexões 566, 569
seleção de protocolo de comunicação 574
sincronização 75, 95–101
redes corporativas
acesso 309
redes locais *Consulte* redes
redes virtuais particulares *Consulte* contas VPN
redimensionamento de texto 250
rediscagem de números de telefone 454
Registro, menu 466
reinicialização
computador de mão 597
fontes de tela 539
reinicialização do dispositivo *Consulte* botão de reinicialização
reinicializações a frio 599, 601, 607
reinicializações a quente 597, 607
relatórios de despesas 23, 474, 479, 480
Relógio
exibição 26
relógio 165, 528, 545, 547
Consulte também Relógio internacional
Consulte também Relógio
relógio de 12 horas *Consulte* relógio
relógio de 24 horas 548, 549
Relógio internacional
alteração da exibição 530
alteração da lista de locais 525
definição de alarmes 165, 528
seleção do local principal 545
vantagens 520
Relógio, ícone 26, 521
remoção
aplicativos 124, 594
arquivos do computador de mão 127
cartões de expansão 587
categorias 514
compromissos 168
conexões 561, 564
contas de email 332
contas do ActiveSync 408
contatos 139
despesas 477, 479
email 365, 366, 368, 388
entradas particulares 497
eventos 168–170, 514
filtros de email 385
informações 70, 127, 499, 594, 608
locais 527
marcadores 430
memorandos 252
mensagens de confirmação 261
músicas 227
notas 261
páginas da Web salvas 430
Palm Desktop 125
pastas de email 360
perfis de serviço 575
realce de seleção 37, 39
repertórios 228
senhas 497
software do computador 7
tarefas 242–243
tarefas repetidas 242
toques de atalho do Graffiti 2 555
renomeação
cartões de expansão 592
categorias 513
conexões predefinidas 561
páginas da Web 434
pastas de email 360
Renomear campos personalizados, caixa de diálogo 135

Renomear cartão, caixa de diálogo 592
repertório
  solução de problemas 620
repertórios
  adição de músicas 227
  atribuição de nomes 224
  criação 223
  edição 226
  exclusão de músicas 227
  remoção 228
  reordenação de músicas 227
  seleção de música 225
repetição
  entrega de email 353
  Sincronização automática 341
repetição de envio agendada (email) 309
Repetir, ícone 173
reprodução de música 217, 222, 225, 620
reprodutor de música. *Consulte* Pocket Tunes
requisitos de espaço em disco 3
requisitos do sistema 2
reserva de datas 152
resposta ao email 362
restauração
  informações 497, 499, 601
  itens archive 127
  padrões 543
restrições 597, 606
Resultados da detecção, tela 288, 300
Retardar, comando 578
rolagem 150
  menus 41
  nas caixas de diálogo 40
  tela Aplicativos 39
rotação da tela 30

S

salvar
  arquivos 433
  compromissos 151
  configurações de sincronização 108, 110
  contatos 132, 139
  cookies da Web 445
  informações 36, 127, 611
  memorandos 249, 252
  notas 256
  páginas da Web 434
  tarefas 234, 242, 243
Salvar página, caixa de diálogo 434
Salvar página, comando 434
Script de login, caixa de diálogo 576, 577
scripts 579
scripts de login 576–578
segundo plano
  personalização 180, 533, 537
  seleção de cor 257, 541
segurança 292, 440, 570
seleção
  comandos do menu 41, 42, 43
  conexões 570
  cores de segundo plano 257, 541
  formas de toque alternativas 552
  informações 68
  itens em listas 40
  opções de exibição do relógio 530
  opções de moeda 474, 475, 476
  opções nas caixas de diálogo 40
  protocolo de comunicação 574
  provedores de serviços Internet (ISPs) 570
  sons do alarme 529
Selecionar cores, caixa de diálogo 257
Selecionar fonte, caixa de diálogo 356, 539
Selecionar usuário, caixa de diálogo 8, 75, 79
Selecionar, botão (navegador) 41
Selecione um tema de cores, caixa de diálogo 534, 541, 542, 551
seletor de caneta 256
sem fio
  conexões 264, 286, 411
  operadoras de serviços 287
  provedores de serviço 569
  recursos 276, 295
  sincronização 89, 265, 390
Sem hora, ícone 172
semanais, eventos 154
Send to Handheld (Enviar ao computador de mão), droplet 27, 75, 112
Senha atribuída 570
Senha, caixa de seleção 326, 399
senhas
  alteração 494
  Bluetooth 292, 294
  conexões de rede 298
  contas de email 308
  criação 492, 493, 499
  dispositivos Bluetooth 93
  esquecimento 497
  exclusão 497
  exibição de páginas da Web 423
  inserção 326, 399, 570, 573
  omissão 570
  opções de segurança 489
  perda 499
  protocolo de criptografia 307
  solução de problemas 625
  travamento do dispositivo 499, 558
  validação 333

separador de milhares 550
separadores decimais 550
serviço (definição) 296
Serviço de email, lista de seleção 326, 398
serviços 296, 561, 577
serviços da Web 561
serviços de dados de alta velocidade 569
servidores 448
servidores de autenticação 579
servidores de discagem 569, 570, 572
servidores de email 308, 318, 327
servidores de email de entrada 308, 318, 327
servidores de email de saída 308, 318, 327
servidores de proxy 448, 449
servidores IMAP 318, 327
servidores POP 308, 318, 327, 370
servidores remotos 95, 448, 569
servidores SMTP 318, 327, 333
shows de slides 192, 195, 203
  exibição 195
símbolos 51, 60, 61, 130
sincronização
  aplicativos 76, 79, 106, 615
  aplicativos de outros fabricantes 8
  atualizações 4
  com cabo de sincronização 78, 96
  com o Microsoft Outlook 10, 106, 112, 613, 614
    requisitos 125
  com o software Palm Desktop 112
  com perfis de usuário 11, 14, 16
  com porta de infravermelho 75, 80, 82, 100
  cuidados 125
  em redes 75, 95–101
  informações 73–76, 612
  nomes de usuário 311
  pastas IMAP de email 390, 391, 392
  pré-requisitos 95
  requisitos 75, 78, 80, 89, 94
  sem fio 89, 287
  solução de problemas 79, 612–617
  tópicos relacionados 17
  usar outro computador na rede 75
  vantagens 72
sincronização (definição) 8
Sincronização automática
  agendamento 336, 337
  definição de opções de notificação 338
  repetição 341
  restrições 341
Sincronização manual, opção 103
sincronização sem fio 75, 287
Sincronizar email de entrada, configuração 322
Sincronizar os arquivos, opção 107, 109
Sincronizar pastas IMAP, tela 392
Sincronizar somente emails não lidos, configuração 321
sistemas com Microsoft Windows *Consulte* informações sobre o Windows
sistemas de criptografia 307
sistemas operacionais 2
sites
  Consulte também navegador, aplicativo
  acesso 265, 276, 287, 295, 420, 422
  definição de opções de procura 440, 442, 445, 448, 450
  procura 25, 287, 295, 421
  salvar informações pessoais 445
  suporte técnico da Palm 17, 71
SMS 411
SMS, aplicativo
  Consulte também mensagens de texto
SMS, aplicativo
  abertura 411
  envio de mensagens de texto 411
  instalação 25
  tópicos relacionados 419
  vantagens 410
SMTP, protocolo *Consulte* servidores SMTP
software
  Consulte também aplicativo específico
  Consulte também aplicativos
  aplicativos de outros fabricantes 8
  incluído no computador de mão 23
  instalação 7, 73, 120
software adicional 120
  adição 120, 586
software de sincronização 74, 106, 125, 613
software de verificação de vírus 604
software do computador
  Consulte também Palm Desktop
  remoção do antigo 7
  substituição de informações 107, 109
software do computador de mesa
  arquivamento de informações 127
  atualização do computador de mão 107
software do computador, instalação 23
softwares de transferência 74, 106
Softwares essenciais, opção 25
Softwares essenciais, pasta 121
solução de problemas 8, 79, 556, 604
Som do alarme, lista de seleção 258, 557
Som do jogo, lista de seleção 557
Som do sistema, lista de seleção 557
sons
  alteração do alarme 258
  definição de preferências 557
  definição do alarme 165, 183, 245, 529

Sons e alertas, tela 557
status, ícones (Wi-Fi) 268
strings de inicialização (modems) 387, 567
stylus 6, 21, 31, 51, 206, 596
substituição das informações 107, 109
suporte técnico da Palm 17, 71

T

Tam. máx. mensagem, opção 321, 344
Tarefa atrasada, ícone 172
tarefas
  Consulte também Tarefas, aplicativo
  adição à lista de tarefas 244
  adição de informações de contato a 138
  adição de notas 234
  alteração da data de conclusão 245
  arquivamento 242, 243
  atribuição de datas de conclusão 234, 235, 239
  categorização 234, 240, 245
  combinação com compromissos 149
  conclusão 241
  criação 234
  definição de alarmes 235, 245
  definição de intervalos de repetição 237, 239
  exclusão 242–243
  exibição 171, 180, 240, 244, 245
  exibição de datas de conclusão 245
  gerenciamento 233
  inserção no Outlook 10, 613
  marcar como particulares 234
  organização 240
  priorização 234, 245
  reordenação 245
  salvar 234, 242, 243
  tarefas repetidas 236, 238
tarefas anuais 237, 239
tarefas atrasadas 171, 180, 240, 245
  exibição 245
tarefas canceladas 242
tarefas concluídas 241, 242, 243, 245
tarefas diárias 237, 239
tarefas mensais 237, 239
tarefas repetidas 236, 238, 241, 242
tarefas semanais 237, 239
tarefas trimestrais 238
Tarefas, aplicativo
  abertura 23, 234, 235, 236, 238, 240, 241, 242, 243, 244
  adição de tarefas 234, 236, 238
  categorização de informações 512
  configuração de preferências 244–245
  definição de opções de exibição 240
  definição de preferências 244–245
  importação de informações 117
  marcar tarefas concluídas 241
  obtenção de ajuda 246
  salvar informações 234, 243
  segurança do conteúdo 489
  sincronização de informações 76, 112
  solução de problemas 247, 621
  tópicos relacionados 247
  transferência de informações 66
  visão geral 233
Tarefas, arquivos 117
Tarefas, lista 171, 240, 242
TDA, arquivos 117
teclado
  inserção de informações 64
  tipos na tela 65
teclado na tela. *Consulte* teclado
teclados
  conexão com portáteis 250
teclados portáteis 250
tecnologia Bluetooth 265, 286, 287, 441
tecnologia HotSync 27, 75
tela
  adição de fotos como fundo 180, 533, 537
  ajuste do brilho 538
  alinhamento 556
  alteração de cores 534, 541
  alteração de fontes 538–539
  congelada 22, 597, 607
  cuidados 31, 596
  em branco 608
  exibição de informações 19
  exibições paisagem e retrato 30
  limpeza 256
  manutenção 596
  sem resposta 21, 22, 559, 597, 607
tela Agenda, ícone 171, 521
tela Aplicativos
  abertura de aplicativos 36
  uso 36
tela congelada 22, 597, 607
Tela de ano 177
Tela de dia
  agendamento de eventos 150, 152
  definição de opções de exibição 164, 178, 180
  definição de períodos 182
  exibição de eventos sobrepostos 178
  seleção 173
Tela de dia, ícone 150
Tela de início *Consulte* Aplicativos, tela
Tela de mês 164, 176, 178, 181
Tela de mês, ícone 176
Tela de semana 175, 178, 182
Tela de semana, ícone 175

tela de toque *Consulte* tela
tela em branco 608
tela Favoritos
  movimentação 39
  uso 35
Tela Lembretes 340, 353
Tela padrão, lista de seleção 179
tela Preferências 26
tela vazia 608
telas (Calendário) 173, 175, 176, 177
telas de lista 40
telefone 301, 562, 566
  Consulte também conferência, chamadas; celulares; números de telefone
telefone, configurações (perfis de serviço) 570
telefones celulares
  acesso à Internet 287
tempo
  bloqueio de períodos 154, 157
Tempo limite, opção 386
tempo livre
  exibição 180
tempos limite 574
teste de contas de email 329
texto
  ajuste da configuração de esmaecimento 534, 537
  alteração da cor 180, 541
  alteração de fontes de tela 538
  exibição em fotos 180
  inserção 48, 51
  inserção de abreviações 554
  localização de páginas da Web 424
  pesquisa 44
  redimensionamento 250
  seleção 44, 68
Texto do atalho, linha 554
TIFF, arquivos 191
Tipo de chave, lista de seleção 272, 280
Tipo desp, lista de seleção 472
tipos de arquivos 117, 217
tipos de arquivos suportados 217
tipos de conexão 287
título do aplicativo 42
Tocar e arrastar, rolagem 427
tons de alarme 245
tons de confirmação 588
toque
  elementos da tela 556, 596
  itens de menu 42
  problemas 597, 607, 610
  títulos de aplicativos 42
toque de caneta de tela inteira 544
toques de atalho (escrita Graffiti 2)
  alteração 555
  backup 554
  configuração 554
  descrição 62–63
  exclusão 555
Toques de comando (Graffiti 2) 43, 59
toques de comando do Graffiti 2 43, 59
Tornar padrão, caixa de seleção 110
transferência 21, 465–469, 561, 626, 627
  aplicativos 27
  arquivos 75, 117
  configurações de contas existentes 312
  informações 21, 66, 76, 117
  informações específicas da empresa 466
  sem fio 265, 287
transferência de informações 74
transferência, opções 602
Transferir categoria, comando 467
Transferir contato, comando 463
Transferir de, lista de seleção 468
Transferir, caixa de diálogo 466, 467, 469
Transferir, comando 466, 468
Transferir, ícone 43
travamento do dispositivo 558
travamento manual do dispositivo 499, 501
Travar autom, opção 500
Travar botões 21, 559, 560
Travar dispositivo, caixa de diálogo 500
troca
  informações 21
Tudo, categoria 513
Tungsten, computador de mão. *Consulte* computadores de mão
Tutorial 6, 51

U

Última página exibida, configuração (navegador) 439
URL (definição) 421
URLs
  acesso a páginas da Web 421, 422
  alteração 428, 430
  exibição 424
  opção de conclusão automática 442
  seleção em emails 365
Usar cartão de chamada, caixa de seleção 571
Usar conexão segura, opção 323, 328, 329, 401
Usar proxy, caixa de seleção 449
uso de maiúsculas 51, 60, 249
Usuários, pasta 125
Utilizar breve introdução, caixa 282

V

validação de nomes de usuário e senhas 333
vários dias, eventos 157
  criação 157
VCF, arquivos 117
VCS, arquivos 117
velocidade (comunicações) 562, 563, 567
velocidade da comunicação 562, 563, 567
Velocidade, lista de seleção 563, 567
verificação de espaço no computador de mão 122
VersaMail, aplicativo 25
  adição de anexos 376, 378
  configuração de contas de email 325–327
  definição de opções de notificação 353
  definição de preferências 380
  download de anexos 372, 374
  ícones 354
  sincronização de informações 76
  solução de problemas 409
  tópicos relacionados 409
vídeos
  adição ao álbum 202
  adição de notas 199
  anexação a email 378
  classificação 205
  compartilhamento 210
  cópia 210, 469
  exclusão do álbum 202
  exibição 192
  exibição de detalhes 199
  movimentação 203
  transferência para o computador de mão 75, 77
visualizador (páginas da Web) 434
visualizador da Web 434
Visualizador do HTML 434
viva-voz 22, 557
viva-voz externo 557
volume
  ajuste do alarme 529, 557
  desativação do viva-voz 557
volume do modem
  ajuste 566
Volume, configuração (conexões) 566
VPN, conexões 308, 309, 582, 583
VPN, contas 309, 581

W

Wi-Fi
  dispositivos 266
  rádio 22
  tecnologia 265
Wi-Fi, ícone 268
Windows Media Player 28, 214
Word, arquivos 24
  sincronização 73

Z

ZIP, arquivos 617
zoom 194